

(งานทอ อ.ทอ.)

ที่ รย ๗๓๗๐๑/ว ๖๕๔



เทศบาลตำบลข้าพ้อ  
เลขรับ... 1939  
วันที่... 27 ก.ค. 69  
เวลา... 10.30 น.

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลกระแสน  
๙๙/๙ หมู่ ๙ ตำบลกระแสน อำเภอแกลง  
จังหวัดระยอง ๒๑๑๑๐

๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ประชาสัมพันธ์การรับสมัครสอบคัดเลือก

เรียน นายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่งในจังหวัดระยอง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกฯ จำนวน ๒ ชุด

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลกระแสน อำเภอแกลง จังหวัดระยอง จะดำเนินการสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ ตำแหน่ง ได้แก่ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น ตำแหน่ง รองปลัด (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๔๙-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ จำนวน ๑ อัตราและตำแหน่งประเภทวิชาการและประเภททั่วไปให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๔๙-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒ จำนวน ๑ อัตรา โดยรับสมัครสอบคัดเลือกฯ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ - ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๙ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลกระแสน จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

นางสาวสุการดา ผ่องใส  
หัวหน้าสำนักปลัด

เรียน ทนงภทท. ข้าพ้อ.

เรื่อง ประชาสัมพันธ์การรับสมัครสอบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอนรรฐ บุญเหลือ)

คัดเลือกฯ อ.ทอ. ทนงภทท.

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกระแสน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

กนกวรรณ ทรวงคืน  
ผู้ช่วยปลัด

๒๘ ก.ค. ๕๙

นายวินัย รัตนวิจิตร  
ปลัดเทศบาล

๒๘ ก.ค. ๕๙  
สำนักงานปลัด

งานการเจ้าหน้าที่

โทรศัพท์/โทรสาร ๐ - ๓๘๙๙-๒๐๔๒

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

นายสมชัย ทรวงคืน  
นายกเทศมนตรีตำบลข้าพ้อ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกระแสน  
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลประเภทอำนวยการท้องถิ่นเพื่อแต่งตั้ง  
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น ขององค์การบริหารส่วนตำบลกระแสน อำเภอแกลง จังหวัดระยอง

\*\*\*\*\*

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลกระแสน จะดำเนินการสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลประเภทอำนวยการท้องถิ่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น ตำแหน่ง รองปลัด (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๔๙-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ จำนวน ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕๔ (๓) , ข้อ ๘๖ , ข้อ ๘๙ , ข้อ ๙๐ ข้อ ๙๑ และข้อ ๙๖ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดระยอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติม ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๗ และข้อ ๓ , ข้อ ๕ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดระยอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ประกอบมติที่ประชุมคณะกรรมการสอบคัดเลือก ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลประเภทอำนวยการท้องถิ่นเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลกระแสน ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือก

ประเภทบริหารท้องถิ่น ตำแหน่ง รองปลัด (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๔๙-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก

ผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่กำหนดไว้ท้ายประกาศนี้ (ผนวก ก)

๓. การรับสมัครและสถานที่รับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก จะต้องมามีคุณสมบัติครบถ้วน ณ วันสมัครตามประกาศนี้และสามารถยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐานตามข้อ ๕ ได้ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลกระแสน อำเภอแกลง จังหวัดระยอง ตั้งแต่วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๙ ในวันและเวลาราชการ

๔. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ สำหรับตำแหน่งที่สมัคร ในอัตรา ๒๐๐ บาท ค่าธรรมเนียมสมัครสอบจะไม่จ่ายคืน ไม่ว่ากรณีใดๆ

๕. เอกสารและหลักฐานในการสมัครสอบคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก ให้ยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครสอบคัดเลือก พร้อมด้วยหลักฐานซึ่งผู้สมัครสอบได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

๕.๑ ใบสมัคร (ผนวก ข)

๕.๒ รูปถ่ายเครื่องแบบข้าราชการหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว  
ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

/๕.๓ สำเนาบัตร...

#### ๑๐. ข้อห้ามสำหรับพระภิกษุและสามเณร

พระภิกษุและสามเณร ไม่สามารถสมัครสอบคัดเลือกได้ ทั้งนี้เป็นไปตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๘/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในมาตรา ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑

#### ๑๑. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ให้ถือเกณฑ์ว่า ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบตามหลักเกณฑ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

#### ๑๒. การทุจริต

ในกรณีที่ปรากฏว่ามีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตอันอาจทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการสอบคัดเลือก คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกจะรายงานให้องค์การบริหารส่วนตำบลกระแสนทราบเพื่อพิจารณาว่าจะสมควรยกเลิกการสอบคัดเลือกครั้งนี้ทั้งหมดหรือจะพิจารณายกเลิกการสอบภาคที่เกิดการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตตามแต่จะเห็นสมควร ถ้าหากองค์การบริหารส่วนตำบลกระแสน ให้ยกเลิกการสอบคัดเลือกเฉพาะภาคใดแล้ว ก็ให้ดำเนินการสอบคัดเลือกเฉพาะภาคนั้นใหม่ สำหรับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตไม่มีสิทธิเข้าสอบอีกต่อไป

#### ๑๓. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกและการขึ้นบัญชี

องค์การบริหารส่วนตำบลกระแสน จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้ ภายใน ๗ วันทำการ หลังจากดำเนินการสอบคัดเลือกเสร็จสิ้น โดยเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากันให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

#### ๑๔. การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

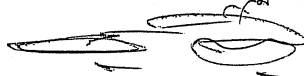
องค์การบริหารส่วนตำบลกระแสน จะประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกจำนวน ๒ เท่าของอัตราว่างตามที่ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก โดยเรียกรายงานตัวผู้สอบคัดเลือกได้ลำดับที่ ๑ ภายใน ๓๐ วัน และเมื่อได้มีการบรรจุแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้ตามจำนวนอัตราว่างที่จะแต่งตั้งแล้ว บัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกให้ยกเลิก

#### ๑๕. การแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้

องค์การบริหารส่วนตำบลกระแสน อำเภอแกลง จังหวัดระยอง จะรายงานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดระยอง พิจารณาแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้ในตำแหน่งที่ว่าง จากบัญชีผลการสอบคัดเลือกตามลำดับที่ได้ขึ้นบัญชีไว้ไม่เกิน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันประกาศผลสอบ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายอนุสรณ์ บุญเหลือ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกระแสน

## ๒. ด้านบริหารงาน

๒.๑ ช่วยสั่งราชการ มอบหมาย อำนาจการ ควบคุม ตรวจสอบ ปรับปรุงแก้ไข ตัดสินใจ แก้ปัญหา ประเมินผลการปฏิบัติงาน และให้คำปรึกษาแนะนำการปฏิบัติราชการ เพื่อให้ผลการปฏิบัติ ราชการ บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดไว้

๒.๒ ช่วยปรับปรุงแนวทาง มาตรฐาน ระบบงาน กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ และวิธีการ ปฏิบัติในเรื่องต่างๆ เพื่อการปฏิบัติราชการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทนต่อการเปลี่ยนแปลงและ ตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน

๒.๓ ช่วยกำกับ ตรวจสอบ ควบคุมและปฏิบัติงานที่ได้รับมอบจากส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค เพื่อให้งานบรรลุตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

๒.๔ เสนอความเห็นหรือช่วยพิจารณาอนุมัติ อนุญาต ดำเนินการต่างๆ ตามภารกิจของส่วน ราชการ เพื่อผลสัมฤทธิ์ภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๕ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่างๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้งหรือในฐานะผู้แทนองค์กรปกครอง ท้องถิ่น เพื่อการพิจารณาให้ความเห็น หรือการตัดสินใจแก้ปัญหาได้อย่างถูกต้อง

๒.๖ ประสานงานฝ่ายบริหารสภา ฯ และส่วนราชการ เพื่อกำหนดกรอบการบริหาร งบประมาณ (ตามหน่วยงานหรือตามแผนงานให้ตรงตามยุทธศาสตร์การพัฒนางบประมาณ)

๒.๗ กำกับและบริหารการจัดเก็บภาษี และค่าธรรมเนียมตามกฎหมายองค์การบริหารส่วน ท้องถิ่นที่รับผิดชอบกำหนดไว้ ให้เป็นไปอย่างโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

๒.๘ กำกับดูแลเรื่องร้องเรียน ให้คำปรึกษา แนะนำ ด้านกฎหมายการอำนวยความสะดวก ความเป็นธรรม ให้แก่ประชาชน ตรวจสอบเรื่องร้องเรียนขอความเป็นธรรม เพื่อนำเสนอผู้บังคับบัญชาประกอบการ ตัดสินใจเพื่อ อำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน

๒.๙ ประสานงานกับองค์กรภาครัฐ เอกชน ประชาสังคมในระดับผู้นำที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิด ความร่วมมือหรือแก้ปัญหาในการปฏิบัติราชการ

## ๓. ด้านการบริหารงานทรัพยากรบุคคล

๓.๑ ช่วยปกครองบังคับบัญชา กำกับดูแล และพัฒนาทรัพยากรบุคคลในองค์กรส่วนท้องถิ่น เพื่อ การบริหารงานและพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรตามหลักคุณธรรม

๓.๒ ช่วยวางแผนอัตรากำลังของส่วนราชการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพและเป็นไปตามกฎหมาย

๓.๓ ช่วยบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อสร้างแรงจูงใจให้แก่ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างได้อย่างเป็นธรรม

๓.๔ กำกับดูแลอำนาจการ ส่งเสริมและเผยแพร่งานวิชาการที่เกี่ยวข้องในรูปแบบ ต่างๆ เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ร่วมกันของบุคลากร และเสริมสร้างประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชน การรักษาความสงบ เรียบร้อย การอำนวยความสะดวกและภารกิจอื่นๆ

๓.๕ ให้คำปรึกษา แนะนำด้านการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาตอบปัญหา และชี้แจง เรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา

## ๔. ด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณ

๔.๑ ช่วยวางแผน ติดตาม ควบคุม และตรวจสอบการใช้งบประมาณและทรัพยากรของ หน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่า บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของส่วน ราชการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๘. ความรู้เรื่องกฎหมาย(ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)	ระดับ ๒
๑.๙. ความรู้ทั่วไปเรื่องชุมชน	ระดับ ๒
๑.๑๐. ความรู้เรื่องการจัดการความรู้	ระดับ ๒
๑.๑๑. ความรู้เรื่องการทำงานการเงินและงบประมาณ	ระดับ ๒
๑.๑๒. ความรู้เรื่องการพัฒนาบุคลากร	ระดับ ๒
๑.๑๓. ความรู้เรื่องการสื่อสารสาธารณะ	ระดับ ๒
<b>๒. ทักษะที่จำเป็นประจำสายงาน ประกอบด้วย</b>	
๒.๑ ทักษะการบริหารข้อมูล	ระดับ ๑
๒.๒ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	ระดับ ๑
๒.๓ ทักษะการประสานงาน	ระดับ ๒
๒.๔ ทักษะการบริหารโครงการ	ระดับ ๒
๒.๕ ทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอ และถ่ายทอดความรู้	ระดับ ๑
๒.๖ ทักษะการเขียนรายงานและสรุปรายงาน	ระดับ ๑
๒.๗ ทักษะการเขียนหนังสือราชการ	ระดับ ๒
<b>๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย</b>	
<b>๓.๑ สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ</b>	
๓.๑.๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ระดับ ๒
๓.๑.๒ การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	ระดับ ๒
๓.๑.๓ ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	ระดับ ๒
๓.๑.๔ การบริการเป็นเลิศ	ระดับ ๒
๓.๑.๕ การทำงานเป็นทีม	ระดับ ๒
<b>๓.๒ สมรรถนะประจำผู้บริหาร ๔ สมรรถนะ</b>	
๓.๒.๑ การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง	ระดับ ๒
๓.๒.๒ ความสามารถในการเป็นผู้นำ	ระดับ ๒
๓.๒.๓ ความสามารถในการพัฒนาคน	ระดับ ๒
๓.๒.๔ การคิดเชิงกลยุทธ์	ระดับ ๒
<b>๓.๓ สมรรถนะประจำสายงาน</b>	
๓.๓.๑ การกำกับติดตามอย่างสม่ำเสมอ	ระดับ ๒
๓.๓.๒ การแก้ไขปัญหาอย่างมืออาชีพ	ระดับ ๒
๓.๓.๓ สร้างสรรค์เพื่อประโยชน์ของท้องถิ่น	ระดับ ๒

คำรับรองความเห็นของผู้บังคับบัญชา

- ( ) ขอรับรองว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกประการ
- ( ) เห็นว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนหรือไม่เหมาะสมกับตำแหน่ง เพราะ

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

สำหรับเจ้าหน้าที่รับสมัคร

ตรวจสอบแล้ว ผู้สมัคร

( ) มีคุณสมบัติครบถ้วน

( ) ขาดคุณสมบัติ เพราะ.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ .....

หนังสือยินยอมจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบล  
อนุญาตให้พนักงานส่วนตำบลประเภทอำนาจการท้องถิ่นสมัครสอบคัดเลือกตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น

เขียนที่ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....  
จังหวัด.....อนุญาตให้.....พนักงานส่วนตำบล  
ตำแหน่ง.....(นักบริหารงาน.....ระดับ.....)  
กอง/ส่วน.....องค์การบริหารส่วนตำบล.....  
จังหวัด.....สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก ตามประกาศคณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ เรื่อง รับสมัคร  
สอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลประเภทอำนาจการท้องถิ่นเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่นของ  
องค์การบริหารส่วนตำบลกระแสน ในตำแหน่ง ..... ได้

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกระแสบน

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลประเภทวิชาการและประเภททั่วไปเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลกระแสบน อำเภอแกลง จังหวัดระยอง

\*\*\*\*\*

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลกระแสบน จะดำเนินการสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลประเภทวิชาการและประเภททั่วไปเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี...(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๔๙-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒ จำนวน ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕๔ (๓) , ข้อ ๘๖ , ข้อ ๘๙ , ข้อ ๙๐ ข้อ ๙๑ และข้อ ๙๖ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดระยอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติม ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๗ และข้อ ๓ , ข้อ ๕ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดระยอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ประกอบมติที่ประชุมคณะกรรมการสอบคัดเลือก ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลประเภทวิชาการและประเภททั่วไปเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลกระแสบน ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือก

ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี...(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๔๙-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒ จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก

ผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่กำหนดไว้ท้ายประกาศนี้ (ผนวก ก)

๓. การรับสมัครและสถานที่รับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก จะต้องมาสมัครด้วยตนเอง ณ วันสมัครตามประกาศนี้และสามารถยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐานตามข้อ ๕ ได้ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลกระแสบน อำเภอแกลง จังหวัดระยอง ตั้งแต่วันที่..๑๐..สิงหาคม..๒๕๕๙.. ถึงวันที่..๒๔..สิงหาคม..๒๕๕๙ ในวันและเวลา

๔. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ สำหรับตำแหน่งที่สมัคร ในอัตรา ๒๐๐ บาท ค่าธรรมเนียมสมัครสอบจะไม่จ่ายคืน ไม่ว่ากรณีใดๆ

๕. เอกสารและหลักฐานในการสมัครสอบคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก ให้ยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครสอบคัดเลือก พร้อมด้วยหลักฐานซึ่งผู้สมัครสอบได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับดังต่อไปนี้

๕.๑ ใบสมัคร (ผนวก ข)

๕.๒ รูปถ่ายเครื่องแบบข้าราชการหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป



๗.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (คะแนน ๑๐๐ คะแนน) ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง ประวัติส่วนตัว ประวัติการรับราชการ ปฏิภาณไหวพริบ พฤติกรรม ประสบการณ์ที่เหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ โดยการสัมภาษณ์

ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบคัดเลือกจะต้องสอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป(ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) ก่อนจึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบในภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ต่อไป

#### ๘. การประกาศ วัน เวลาและสถานที่ดำเนินการสอบคัดเลือก

กำหนดการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) จะดำเนินการ ในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุมสิงห์บุรีอนุรักษ์ ชั้น ๔ ศูนย์ราชการจังหวัดระยอง ในวันและเวลา ดังนี้

๘.๑ การสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. โดยให้ผู้สมัครที่มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือกมารายงานตัวภายใน เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์ไม่เข้ารับการสอบคัดเลือก

๘.๒ การสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. โดยให้ผู้สมัครที่มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือกมารายงานตัวภายใน เวลา ๑๒.๓๐ - ๑๓.๐๐ น. มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์ไม่เข้ารับการสอบคัดเลือก

๘.๓ การสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ในวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๕๙ เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๑.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดระยอง ชั้น ๔ ศูนย์ราชการจังหวัดระยอง

#### ๙. การแต่งกาย

ผู้มีสิทธิ์เข้าสอบจะต้องแต่งเครื่องแบบปกติสี kaki คอพับ แขนยาวและให้นำบัตรประจำตัวสอบพร้อมบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐไปแสดงตัวในวันสอบด้วย

#### ๑๐. ข้อห้ามสำหรับพระภิกษุและสามเณร

พระภิกษุและสามเณร ไม่สามารถสมัครสอบคัดเลือกได้ ทั้งนี้เป็นไปตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในมาตรา ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑

#### ๑๑. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ให้ถือเกณฑ์ว่า ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบตามหลักเกณฑ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

#### ๑๒. การทุจริต

ในกรณีที่ปรากฏว่ามีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตอันอาจทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการสอบคัดเลือก คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกจะรายงานให้องค์การบริหารส่วนตำบลผลกระทบและเสนอทราบเพื่อพิจารณาว่าจะสมควรยกเลิกการสอบคัดเลือกครั้งนี้ทั้งหมดหรือจะพิจารณายกเลิกการสอบภาคที่เกิดการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตตามแต่จะเห็นสมควร ถ้าหากองค์การบริหารส่วนตำบลผลกระทบ ยกเลิกการสอบคัดเลือกเฉพาะภาคใดแล้ว ก็ให้ดำเนินการสอบคัดเลือกเฉพาะภาคนั้นใหม่ สำหรับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตไม่มีสิทธิ์เข้าสอบอีกต่อไป

#### ๑๓. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกและการขึ้นบัญชี

องค์การบริหารส่วนตำบลผลกระทบ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้ ภายใน ๗ วันทำการ หลังจากดำเนินการสอบคัดเลือกเสร็จสิ้น โดยเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ

/ในกรณี...

ผนวก ก

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกระแสน

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลประเภทวิชาการและประเภททั่วไปเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
ประเภทอำนวยการท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลกระแสน อำเภอแกลง จังหวัดระยอง

ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๕๙

\*\*\*\*\*

ตำแหน่งประเภท	อำนวยการ
ชื่อสายงาน	บริหารงานการคลัง
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักบริหารงานการคลัง
ระดับตำแหน่ง	ระดับต้น
หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก	

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับกองในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ขนาดเล็ก หรือใน  
ฐานะหัวหน้าฝ่าย ที่มีลักษณะงานเกี่ยวกับการวางแผน บริหารจัดการ อำนวยการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ  
แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจแก้ไขปัญหาในงานด้านการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มี  
หน้าที่ความรับผิดชอบ ความยากและคุณภาพของงานค่อนข้างมาก โดยปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา มาก  
พอสมควร และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านแผนงาน

๑.๑ กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์และเป้าหมายแนวทางการคลังเพื่อวางแผนและ  
จัดทำแผนงานโครงการในการพัฒนาหน่วยงาน

๑.๒ ร่วมวางแผนงาน/โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน รวมทั้งเป้าหมายและ ผลสัมฤทธิ์ของ  
หน่วยงานด้านงานการคลัง งานการเงินและบัญชี งานงบประมาณ งานการจัดเก็บรายได้และ งานการพัสดุ หรือ  
งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นแบบแผนในการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้สามารถปฏิบัติงาน ได้อย่างมี  
ประสิทธิภาพสูงสุดและสอดคล้องนโยบายและแผนกลยุทธ์

๑.๓ ติดตาม เร่งรัด การดำเนินกิจกรรมต่างๆ ให้เป็นไปตามแผนงาน/โครงการ หรือ แผนการ  
ปฏิบัติงาน ตลอดจนประเมินผลและรายงานการดำเนินงาน เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและ ผลสัมฤทธิ์ของ  
หน่วยงานตามที่กำหนดไว้

๑.๔ ร่วมวางแผนทางการศึกษา วิเคราะห์รวบรวมข้อมูลสถิติด้านการเงิน การคลังและ  
งบประมาณ รวมทั้งเสนอแนวทางการปฏิบัติงานหรือระบบงาน เพื่อให้มีการบูรณาการแผนงาน กิจกรรม  
ขั้นตอนสำคัญให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานตามที่กำหนด

๑.๕ ร่วมวางแผนในการจัดทำแผนที่ภาษี จัดหาพัสดุ การเบิกจ่ายเงินประจำไตรมาส เพื่อเพิ่ม  
ประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้ ให้มีพัสดุเพียงพอต่อการใช้งาน และการจ่ายเงินเป็นไปตาม งบประมาณรายจ่าย  
ประจำปี

๑.๖ ร่วมวางแผนทางการศึกษา วิเคราะห์ และเสนอแนะ ทางการพัฒนาการปฏิบัติงานหรือ  
ระบบงานของหน่วยงานที่สังกัด เพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ภายใต้ข้อจำกัด  
ทางด้านงบประมาณ บุคลากร และเวลา

๑.๗ วางแผนการใช้จ่ายเงินสะสม และการจ่ายขาดเงินสะสม เพื่อไม่ให้กระทบกับ สถานะทาง  
การเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงตรวจสอบการดำเนินงาน ใช้จ่ายเงินงบกลาง เงินอุดหนุน  
อุดหนุน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ

๓.๔ จัดรูปแบบและวางแนวทางการปฏิบัติราชการของบุคลากรในหน่วยงานให้มีความเหมาะสมและมีความยืดหยุ่นต่อการปฏิบัติงาน โดยกำหนดหรือมอบอำนาจให้เจ้าหน้าที่ที่มีลักษณะงาน สอดคล้องหรือเกื้อกูลกัน สามารถปฏิบัติงานแทนกันได้ทุกตำแหน่ง เพื่อให้การดำเนินงานเกิดความคล่องตัว และมีความต่อเนื่อง

๓.๕ สอนงาน พัฒนาการปฏิบัติงาน ฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อพัฒนาเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่กำกับให้มีความเชี่ยวชาญและสามารถปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์แก่ หน่วยงานอย่างยั่งยืน

#### ๔. ด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณ

๔.๑ กำหนดนโยบายและวางแผนการใช้ทรัพยากรและงบประมาณของหน่วยงานเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย พันธกิจ และเป็นไปตามเป้าหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๒ ติดตาม ตรวจสอบการใช้ทรัพยากรและงบประมาณ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า และเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๔.๓ ควบคุม ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินการเกี่ยวกับงบประมาณ การเงิน การคลัง และวัสดุ ครุภัณฑ์ เกิดประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า และเป็นไปตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๔.๔ ร่วมหรือวางแผนและประสานกิจกรรมให้มีการใช้ทรัพยากรของหน่วยงานที่ รับผิดชอบทั้งด้านงบประมาณ อาคารสถานที่และอุปกรณ์ในการทำงาน เพื่อให้การทำงานเกิดประสิทธิภาพ คุ้มค่า และบรรลุเป้าหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สังกัด โดยอาจพิจารณานำงบประมาณที่ได้รับ จัดสรรมาดำเนินการ และใช้จ่ายร่วมกัน

๔.๕ ร่วมหรือบริหารและกำหนดแนวทางการจัดสรรและการใช้ทรัพยากร หรือ งบประมาณตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

##### ๑. ได้รับคุณวุฒิการศึกษา ดังนี้

๑.๑ ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือ ทางบัญชี พาณิชยศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ บริหารการคลัง การจัดการการคลัง การเงิน การเงินและการธนาคาร บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป การตลาด การจัดการ หรือในสาขาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๑.๒ ได้รับปริญญาโทหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ บริหารการคลัง การจัดการการคลัง การเงิน การเงินและ การธนาคาร บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป การตลาด การจัดการ หรือในสาขาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๑.๓ ได้รับปริญญาเอกหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ บริหารการคลัง การจัดการการคลัง การเงิน การเงินและ การธนาคาร บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป การตลาด การจัดการ หรือในสาขาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

##### ๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในฐานะหัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)

๒.๑ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักบริหารงานการคลัง ระดับต้น ข้อ ๑

๒.๒ ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้วดังต่อไปนี้ โดยต้องปฏิบัติงานในลักษณะงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒.๓ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๖ว ของสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๓ และตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ โดยต้องมีระยะเวลารวมกันไม่น้อยกว่า ๔ ปีหรือ

๓.๓ สมรรถนะประจำสายงาน

- |  |         |
|--|---------|
| ๓.๓.๑ การแก้ไขปัญหาและดำเนินการเชิงรุก       | ระดับ ๒ |
| ๓.๓.๒ การวางแผนและการจัดการ                  | ระดับ ๒ |
| ๓.๓.๓ การสร้างให้เกิดการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน | ระดับ ๒ |
| ๓.๓.๔ ความเข้าใจพื้นที่และการเมืองท้องถิ่น   | ระดับ ๒ |
| ๓.๓.๕ สร้างสรรค์เพื่อประโยชน์ของท้องถิ่น     | ระดับ ๒ |

คำรับรองความเห็นของผู้บังคับบัญชา

- ( ) ขอรับรองว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกประการ  
( ) เห็นว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนหรือไม่เหมาะสมกับตำแหน่ง เพราะ

.....  
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

สำหรับเจ้าหน้าที่รับสมัคร

ตรวจสอบแล้ว ผู้สมัคร

- ( ) มีคุณสมบัติครบถ้วน  
( ) ขาดคุณสมบัติ เพราะ.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ .....

หนังสือยินยอมจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบล  
อนุญาตให้พนักงานส่วนตำบลประเภทวิชาการและประเภททั่วไปสมัครสอบคัดเลือกตำแหน่ง  
ประเภทอำนวยการท้องถิ่น

เขียนที่ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....  
จังหวัด.....อนุญาตให้.....พนักงานส่วนตำบล  
ตำแหน่ง.....(นักบริหารงาน.....ระดับ.....)  
กอง/ส่วน.....องค์การบริหารส่วนตำบล.....  
จังหวัด.....สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก ตามประกาศคณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ เรื่อง รับสมัคร  
สอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลประเภทวิชาการและประเภททั่วไปเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ  
ท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลกระแสน ในตำแหน่ง ..... ได้

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

ผนวก ค

ระเบียบกฎหมายที่ใช้สอบคัดเลือกภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกระแสน

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลประเภทวิชาการและประเภททั่วไป ให้ดำรงตำแหน่งประเภท

อำนวยการท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบล อำเภอแกลง จังหวัดระยอง

ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๕๙

\*\*\*\*\*

๑. ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)

๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ฉบับชั่วคราว และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ประกาศและคำสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติ)

๒) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๔๘

๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๕) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๖) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๗) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๘) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

๙) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๐) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเศรษฐกิจ สังคม และการเมืองในปัจจุบัน

\*\*\*\*\*