

(จังหวัดนนทบุรี)

ที่ รย ๗๖๐๐๑/ว ๕๙๗



เทศบาลตำบลข้าพเจ้า
เลขที่รับ..... 1938
วันที่..... 27 ก.ค. 59
เวลา..... 10.30น.

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์
ถนนบ้านบึง-แกลง รย ๒๑๒๑๐

๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครสอบคัดเลือกฯ

เรียน นายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่งในจังหวัดระยอง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์ อำเภอวังจันทร์ จังหวัดระยอง จะดำเนินการสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ตำแหน่ง ได้แก่ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น ตำแหน่ง รองปลัด (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๔๙-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ จำนวน ๑ อัตรา โดยรับสมัครสอบคัดเลือกฯ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ - ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๙

องค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์ จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

เรียน นายกเทศมนตรี

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์
การรับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล
วาที่เรือดริ

ขอแสดงความนับถือ

(ธงชัย บุญก่อเกื้อ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์

นางสาวสุภารดา ผ่อนให้
หัวหน้าสำนักปลัด

กนกวรรณ ทรวงวสิน
ผู้ช่วยนายกเทศมนตรี

28 ก.ค. 59
โทร ๐-๓๘๐๒-๖๔๐๖
โทรสาร ๐-๓๘๐๒-๖๔๐๗

นายวินัย รัตน์วิจิตร
ปลัดเทศบาล

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

นายสมชัย ทรวงวสิน
นายกเทศมนตรีตำบลข้าพเจ้า



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลประเภทอำนวยการท้องถิ่นเพื่อแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์ อำเภอวังจันทร์ จังหวัดระยอง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์ จะดำเนินการสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลประเภทอำนวยการท้องถิ่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น ตำแหน่ง รองปลัด (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ ต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๔๙-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ จำนวน ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕๔ (๓) , ข้อ ๘๖ , ข้อ ๘๙ , ข้อ ๙๐ ข้อ ๙๑ และข้อ ๙๖ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดระยอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติม ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๗ และข้อ ๓ , ข้อ ๕ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดระยอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ประกอบมติที่ประชุมคณะกรรมการสอบคัดเลือก ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลประเภทอำนวยการท้องถิ่นเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์ ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือก

ประเภทบริหารท้องถิ่น ตำแหน่ง รองปลัด (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ ต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๔๙-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก

ผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่กำหนดไว้ท้ายประกาศนี้ (ผนวก ก)

๓. การรับสมัครและสถานที่รับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก จะต้องมีความสมบูรณ์ครบถ้วน ณ วันสมัครตามประกาศนี้ และสามารถยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐานตามข้อ ๕ ได้ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์ อำเภอวังจันทร์ จังหวัดระยอง ตั้งแต่วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๙ ถึงวันพุธที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๙ ในวันและเวลาราชการ

๔. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ สำหรับตำแหน่งที่สมัคร ในอัตรา ๒๐๐ บาท ค่าธรรมเนียมสมัครสอบจะไม่จ่ายคืน ไม่ว่ากรณีใดๆ

/๕.เอกสาร...

๕. เอกสารและหลักฐานในการสมัครสอบคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก ให้ยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครสอบคัดเลือก พร้อมด้วยหลักฐานซึ่งผู้สมัครสอบได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

๕.๑ ใบสมัคร (ผนวก ข)

๕.๒ รูปถ่ายเครื่องแบบข้าราชการหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (พนักงานส่วนตำบล) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ สำเนาทะเบียนประวัติพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ชุด

๕.๕ สำเนาใบปริญญาบัตร และใบแสดงผลการศึกษา ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวน ๑ ชุด

๕.๖ หนังสือยินยอมจากนายกองค้การบริหารส่วนตำบลต้นสังกัด อนุญาตให้มาสมัครสอบคัดเลือกได้

๕.๗ หนังสือรับรองการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับตำแหน่งที่สมัครสอบคัดเลือกจากนายทะเบียนประวัติขององค์การบริหารส่วนตำบลที่สังกัดอยู่

๕.๘ ใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันรับสมัคร

๕.๙ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส , ใบเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ/สกุล ในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทน์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือก ในวันศุกร์ที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๙ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทน์ อำเภอวังจันทน์ จังหวัดระยอง และทางเว็บไซต์ www.wangchan.go.th

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก แบ่งเป็น ๒ ภาค โดยมีคะแนนรวม ๒๐๐ คะแนน แยกเป็น

๗.๑ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ทดสอบความรู้ความเข้าใจความสามารถ ความชำนาญ ตลอดจนความคิดเห็นเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานในตำแหน่งที่สอบคัดเลือก โดยวิธีสอบข้อเขียน (อัตนัย) จำนวน ๓ ข้อ (แบ่งสัดส่วนคะแนน ๓๐ : ๓๕ : ๓๕)

๗.๒ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (คะแนน ๑๐๐ คะแนน) ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง ประวัติส่วนตัว ประวัติการรับราชการ ปฏิภาณไหวพริบ พฤติกรรม ประสบการณ์ที่เหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ โดยการสัมภาษณ์

ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบคัดเลือกจะต้องสอบผ่านภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) ก่อนจึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบในภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ต่อไป

๘. การประกาศ วัน เวลาและสถานที่ดำเนินการสอบคัดเลือก

กำหนดการสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) จะดำเนินการ ในวันเสาร์ที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุมสิงห์บุรีนุรักษ์ ชั้น ๔ ศูนย์ราชการจังหวัดระยอง ในวันและเวลา ดังนี้

๘.๑ การสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. โดยให้ผู้สมัครที่มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือกมารายงานตัวภายใน เวลา ๑๒.๓๐ - ๑๓.๐๐ น. มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์ไม่เข้ารับการสอบคัดเลือก

๘.๒ การสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ในวันพุธที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๕๙ เวลา ๑๐.๐๐-๑๐.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดระยอง ชั้น ๔ ศูนย์ราชการจังหวัดระยอง

๙. การแต่งกาย

ผู้มีสิทธิ์เข้าสอบจะต้องแต่งเครื่องแบบปกติสี kaki คอพับ แขนยาวและให้นำบัตรประจำตัวสอบพร้อมบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐไปแสดงตัวในวันสอบด้วย

๑๐. ข้อห้ามสำหรับพระภิกษุและสามเณร

พระภิกษุและสามเณร ไม่สามารถสมัครสอบคัดเลือกได้ ทั้งนี้เป็นไปตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในมาตรา ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑

๑๑. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ให้ถือเกณฑ์ว่า ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบตามหลักเกณฑ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

๑๒. การทุจริต

ในกรณีที่ปรากฏว่ามีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตอันอาจทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการสอบคัดเลือก คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกจะรายงานให้องค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์ทราบเพื่อพิจารณาว่าจะสมควรยกเลิกการสอบคัดเลือกครั้งนี้ทั้งหมดหรือจะพิจารณายกเลิกการสอบภาคที่เกิดการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตตามแต่จะเห็นสมควร ถ้าหากองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์ ให้ยกเลิกการสอบคัดเลือกเฉพาะภาคใดแล้ว ก็ให้ดำเนินการสอบคัดเลือกเฉพาะภาคนั้นใหม่ สำหรับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตไม่มีสิทธิ์เข้าสอบอีกต่อไป

๑๓. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกและการขึ้นบัญชี

องค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้ ภายใน ๗ วันทำการ หลังจากดำเนินการสอบคัดเลือกเสร็จสิ้น โดยเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ลำดับที่สูงกว่า

๑๔. การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

องค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์ จะประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกจำนวน ๒ เท่าของอัตราว่างตามที่ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก โดยเรียกรายงานตัวผู้สอบคัดเลือกได้ลำดับที่ ๑ ภายใน ๓๐ วัน และเมื่อได้มีการบรรจุแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้ตามจำนวนอัตราว่างที่จะแต่งตั้งแล้ว บัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกให้ยกเลิก

๑๕. การแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้

องค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์ อำเภอวังจันทร์ จังหวัดระยอง จะรายงานคณะกรรมการ
พนักงานส่วนตำบลจังหวัดระยอง พิจารณาแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้ในตำแหน่งที่ว่าง จากบัญชีผลการสอบคัดเลือก
ตามลำดับที่ได้ขึ้นบัญชีไว้ไม่เกิน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันประกาศผลสอบ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

ว่าที่เรือด

(ชื่อย่อ: น.ส.ก.อ.ท.)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์



ผนวก ก

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลประเภทอำนาจการท้องถิ่นเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทบริหารท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์ อำเภอวังจันทร์ จังหวัดระยอง

ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๕๙

ตำแหน่งประเภท	บริหารท้องถิ่น
ชื่อสายงาน	บริหารงานท้องถิ่น
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักบริหารงานท้องถิ่น
ระดับตำแหน่ง	ระดับต้น

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

บริหารงานในฐานะปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นขนาดเล็กหรือรองปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีลักษณะงานบริหารงานองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและด้านกฎหมายเกี่ยวกับการวางแผนบริหารจัดการ อำนาจการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับดูแล ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ แก้ปัญหา การบริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ความยากและคุณภาพของงานสูง โดยควบคุมหน่วยงานหลายหน่วยงานและปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาจำนวนมากพอสมควร และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านแผนงาน

๑.๑ ร่วมกำหนดแนวทางการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับทิศทาง นโยบาย ยุทธศาสตร์ ความคาดหวังและเป้าหมายความสำเร็จขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อผลักดันให้เกิดการเปลี่ยนแปลง ทั้งในด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผลของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๒ ร่วมวางแผนในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนพัฒนา องค์การปกครองส่วน ท้องถิ่น ข้อบัญญัติต่างๆ เพื่อเป็นการพัฒนาท้องถิ่น

๑.๓ บริหารจัดการให้เกิดการมีส่วนร่วมของประชาชนในการท าแผนพัฒนาองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น การจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การประเมินผลงาน การเปิดเผยข้อมูลและการ ตรวจสอบงานเพื่อให้เกิดการจัดแผนพัฒนาพื้นที่ที่มีประสิทธิภาพสูงสุด

๑.๔ วางแผนแนวทางการพัฒนาระบบงาน การปรับกลไกวิธีบริหารงาน การกำหนด แนวทางการจัดสรรและการใช้ทรัพยากรหรืองบประมาณตามที่ได้รับมอบหมาย ตลอดจนแนวทางปรับปรุง กฎเกณฑ์ มาตรการ มาตรฐานในเรื่องต่างๆ ในที่รับผิดชอบ เพื่อให้การบริหารการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพสูงสุดทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางสังคม เศรษฐกิจ การเมือง และความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น

๑.๕ ติดตาม เฝ้าระวัง การดำเนินงานให้เป็นไปตามทิศทาง นโยบาย กลยุทธ์ แผนงาน โครงการ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๑.๖ วางแผนการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามขั้นตอนและนำนโยบายของผู้บริหารไป ปฏิบัติ เพื่อให้งานสัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์

๑.๗ ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับแผนงานการดำเนินการต่าง ๆ ให้กับ ผู้บริหาร องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. ด้านบริหารงาน

๒.๑ ช่วยสั่งราชการ มอบหมาย อำนวยความสะดวก ควบคุม ตรวจสอบ ปรับปรุงแก้ไข ตัดสินใจ แก้ปัญหา ประเมินผลการปฏิบัติงาน และให้คำปรึกษาแนะนำการปฏิบัติราชการ เพื่อให้ผลการปฏิบัติ ราชการ บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดไว้

๒.๒ ช่วยปรับปรุงแนวทาง มาตรฐาน ระบบงาน กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ และวิธีการปฏิบัติในเรื่องต่างๆ เพื่อการปฏิบัติราชการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทันทต่อการเปลี่ยนแปลง และตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน

๒.๓ ช่วยกำกับ ตรวจสอบ ควบคุมและปฏิบัติงานที่ได้รับมอบจากส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค เพื่อให้งานบรรลุตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

๒.๔ เสนอความเห็นหรือช่วยพิจารณาอนุมัติ อนุญาต ดำเนินการต่างๆ ตามภารกิจ ของส่วน ราชการ เพื่อผลสัมฤทธิ์ภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๕ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่างๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้งหรือในฐานะผู้แทนองค์กร ปกครองท้องถิ่น เพื่อการพิจารณาให้ความเห็น หรือการตัดสินใจแก้ปัญหาได้อย่างถูกต้อง

๒.๖ ประสานงานฝ่ายบริหาร สภา ฯ และส่วนราชการ เพื่อกำหนดกรอบการบริหาร งบประมาณ (ตามหน่วยงานหรือตามแผนงานให้ตรงตามยุทธศาสตร์การพัฒนางบประมาณ)

๒.๗ กำกับและบริหารการจัดเก็บภาษี และค่าธรรมเนียมตามกฎหมายองค์การบริหาร ส่วน ท้องถิ่นที่รับผิดชอบกำหนดไว้ ให้เป็นไปอย่างโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

๒.๘ กำกับดูแลเรื่องร้องเรียน ให้คำปรึกษา แนะนำ ด้านกฎหมายการอำนวยความสะดวก เป็น ธรรม ให้แก่ประชาชน ตรวจสอบเรื่องร้องเรียนขอความเป็นธรรม เพื่อน าเสนอผู้บังคับบัญชาประกอบการ ตัดสินใจ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน

๒.๙ ประสานงานกับองค์กรภาครัฐ เอกชน ประชาสังคมในระดับผู้นำที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิด ความร่วมมือหรือแก้ปัญหาในการปฏิบัติราชการ

๓. ด้านการบริหารงานทรัพยากรบุคคล

๓.๑ ช่วยปกครองบังคับบัญชา กำกับดูแล และพัฒนาทรัพยากรบุคคลในองค์กรส่วน ท้องถิ่น เพื่อการบริหารงานและพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรตามหลักคุณธรรม

๓.๒ ช่วยวางแผนอัตรากำลังของส่วนราชการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไป อย่างมี ประสิทธิภาพและเป็นไปตามกฎหมาย

๓.๓ ช่วยบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อสร้างแรงจูงใจ ให้แก่ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างได้อย่างเป็นธรรม

๓.๔ กำกับดูแล อำนวยความสะดวก ส่งเสริมและเผยแพร่งานวิชาการที่เกี่ยวข้องในรูปแบบ ต่างๆ เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ร่วมกันของบุคลากร และเสริมสร้างประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชน การ รักษา ความสงบเรียบร้อย การอำนวยความสะดวกและภารกิจอื่นๆ

๓.๕ ให้คำปรึกษา แนะนำด้านการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา ตอบปัญหา และ ชี้แจงเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา

๔. ด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณ

๔.๑ ช่วยวางแผน ติดตาม ควบคุม และตรวจสอบการใช้งบประมาณและทรัพยากร ของ หน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่า บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของ ส่วน ราชการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๒ ช่วยในการบริหารงานการคลัง และการควบคุมการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ เพื่อให้เกิด ประสิทธิภาพและความคุ้มค่าและเป็นไปตามกฎหมาย กฎ และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

๔.๓ ร่วมวางแผนการจัดทำและบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อให้สนองตอบ ปัญหา ความต้องการของประชาชนตามแผนพัฒนา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับคุณวุฒิการศึกษา ดังนี้

๑.๑ ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือ ทาง กฎหมาย การปกครอง รัฐศาสตร์ การบริหารรัฐกิจ รัฐประศาสนศาสตร์ หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๑.๒ ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือ ทาง กฎหมาย การปกครอง รัฐศาสตร์ การบริหารรัฐกิจ รัฐประศาสนศาสตร์ หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๑.๓ ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือ ทาง กฎหมาย การปกครอง รัฐศาสตร์ การบริหารรัฐกิจ รัฐประศาสนศาสตร์ หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในฐานะรองปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ระดับ ต้น (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)

๒.๑ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด ระดับต้น หรือตำแหน่ง ผู้อำนวยการกอง ระดับต้น มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๒.๒ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด ระดับ ๗ และตำแหน่งหัวหน้า สำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) โดยต้องมีระยะเวลารวมกันไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ

๒.๓ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าสำนักปลัด ระดับ ๖ และตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) โดยต้องมีระยะเวลารวมกันไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรือ

๒.๔ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าส่วน ระดับ ๗ และตำแหน่ง ผู้อำนวยการกอง (นักบริหารงาน...ระดับต้น) โดยต้องมีระยะเวลารวมกันไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๒.๕ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าส่วน ระดับ ๗ และตำแหน่ง ผู้อำนวยการกอง (นักบริหารงาน...ระดับต้น) โดยต้องมีระยะเวลารวมกันไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๒.๖ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าส่วน ระดับ ๖ หรือหัวหน้ากอง ระดับ ๖ และตำแหน่งผู้อำนวยการกอง (นักบริหารงาน...ระดับต้น) โดยต้องมีระยะเวลารวมกันไม่น้อยกว่า ๖ ปี

ติตรูปถ่ายขนาด
๑ นิ้ว
(ถ่ายรูปไว้
ไม่เกิน ๖ เดือน)

ใบสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้ง
พนักงานส่วนตำบล ประเภทอำนวยการท้องถิ่นเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น
ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์
ตำแหน่ง

เรียน คณะกรรมการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลประเภทอำนวยการท้องถิ่นเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทบริหารท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลประเภทอำนวยการ
ท้องถิ่นเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบล

ในตำแหน่ง

ขององค์การบริหารส่วนตำบล.....อำเภอ.....จังหวัดระยอง

จึงขอแจ้งรายละเอียดของข้าพเจ้ามาเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. ชื่อ - สกุล (นาย/นาง/นางสาว/ยศ/อื่นๆ)

๒. วัน/เดือน/ปี เกิด รวมอายุ ปี.....เดือน

๓. ตำแหน่งปัจจุบัน ระดับ

เงินเดือนปัจจุบัน บาท

สังกัด งาน

ฝ่าย/กอง/สำนัก

กรม

อบต./เทศบาล/อบจ.อำเภอ.....จังหวัด.....

โทรศัพท์

โทรสาร

๔. สถานที่ติดต่อ

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้สะดวก

บ้านเลขที่ ซอย/ตรอก..... ถนน

แขวง/ตำบลเขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

๕. สถานภาพครอบครัว

โสด สมรส อื่น ๆ

ชื่อ - สกุล คู่สมรส

อาชีพ

ข้อมูลเกี่ยวกับบุตร/ธิดา

ไม่มีบุตร/ธิดา มีบุตร/ธิดา จำนวน.....คน (ชาย.....คน หญิง.....คน)

๘. การฝึกอบรม (หลักสูตรสำคัญ)

หลักสูตรที่อบรม				
ชื่อหลักสูตร/การอบรม อื่นๆ	หน่วยงานที่จัด	สถานที่จัดอบรม	ช่วงเวลา	ทุนการอบรม

๙. ผลงาน (ที่สำคัญๆ)

ผลงาน			
เรื่อง	สถานที่	ระหว่างวันที่	ทุนการผลงาน

๑๐. การปฏิบัติงานพิเศษ

การปฏิบัติงานพิเศษ			
เรื่อง	สถานที่ปฏิบัติงาน	ระหว่างเวลาปฏิบัติงาน	ผลสำเร็จ

๑๑. ความสามารถพิเศษอื่น ๆ

ภาษาอังกฤษ

คอมพิวเตอร์

อื่น ๆ (โปรดระบุ)

๑๒. เหรียญ/เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับ

.....
.....

๑๓. ประวัติผลงานด้านการบริหาร วิชาการหรืออื่นๆ ที่ได้รับการยกย่อง

วันที่	รางวัล/เกียรติคุณที่ได้รับการยกย่อง	ผลงาน	สถานที่/ผู้มอบเกียรติคุณ

๑๔. คุณลักษณะส่วนบุคคลอื่นๆ ของผู้สมัครที่เห็นว่าเด่น และเกี่ยวข้องกับงาน

.....
.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติที่จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก ตามประกาศคณะกรรมการสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลประเภท อำนวยการท้องถิ่นเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น ขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ เดือนพ.ศ. ทุกประการ

ทั้งนี้ หากตรวจสอบพบว่าข้าพเจ้าปิดบังข้อความหรือให้ข้อความที่ไม่ถูกต้องตามความเป็นจริงหรือไม่มีคุณสมบัติที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิ์ได้รับการคัดเลือกในครั้งนี้

ลงชื่อ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก
(.....)

วันที่