



**ประกาศเทศบาลตำบลเข้าช้อ
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหาร
ของเทศบาล**

ด้วยเทศบาลตำบลเข้าช้อ อ.เมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ จยด้านการสอบคัดเลือก พนักงานเทศบาลตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารของเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา อาศัย อำนาจตามความข้อ ๗๙ ข้อ ๘๐ แห่งประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาและวินัย พ.ศ. ๒๕๔๙ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาล ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือก ดังนี้

๑.๑ ตำแหน่ง หัวหน้ากองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ๖) จำนวน ๑ อัตรา (ตำแหน่งเลขที่ ๑๑-๐๑๐๖-๐๐๖)

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก

รายละเอียดตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง สังกัดหน่วยงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติของผู้สมัคร และความรู้ความสามารถที่ต้องการของตำแหน่งที่จะดำเนินการสอบคัดเลือกนี้ อัตรา เงินเดือน ๑๖,๖๖๐ บาท (ไม่ได้รับขั้นต่าของอันดับ ๖) เป็นไปตามรายละเอียดแบบห้ายปประกาศนี้ (หมวด ก)

๓. การสมัครสอบและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก สามารถยื่นใบสมัครสอบได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนัก ปลัดเทศบาล สำนักงานเทศบาลตำบลเข้าช้อ ตั้งแต่วันที่ ๘๓ เมษายน ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ในวันและเวลาราชการ

๔. เอกสารและหลักฐานในการสมัครสอบคัดเลือก

ผู้สมัครสอบต้องยื่นใบสมัครสอบคัดเลือกด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครสอบของ เทศบาลหรือหนังสือรับรองจากหน่วยงานอื่นและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังนี้

๔.๑ ในสมัครตามแบบของเทศบาล อัตราค่าธรรมเนียมสมัครสอบฯ ดังนี้

- ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารของเทศบาล
ตำแหน่งละ ๔๐๐ บาท

- ๔.๒ รูปถ่ายเครื่องแบบข้าราชการหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแพร่อกตัว ขนาด ๑ นิ้ว
(ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันสมัคร) จำนวน ๓ รูป โดยเจียนช่องตัว ซึ่งสกุล
หลังรูปถ่ายด้วยตนเอง
- ๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวหนังงานเทศบาล จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๔ สำเนาทะเบียนประวัติพนักงานเทศบาล จำนวน ๑ ชุด
- ๔.๕ สำเนาใบปริญญาบัตรและใบแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ชุด
โดยแสดงฉบับจริงต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครสอบคัดเลือก เพื่อแสดงคุณภาพซึ่งเป็น^{คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบคัดเลือก}
- ๔.๖ หนังสือยินยอมจากนายกเทศมนตรีต้นสังกัดอนุญาตให้มามัครสอบคัดเลือก
- ๔.๗ หนังสือรับรองการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับตำแหน่งที่สมัครสอบคัดเลือกจาก
นายทะเบียนประวัติของเทศบาลที่สังกัดอยู่
- ๔.๘ ใบรับรองแพทย์อย่างไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันสมัคร
- ๔.๙ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส , ใบเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล (ในกรณีที่
ชื่อ/สกุล ในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ
- ๔.๑๐ ผู้สมัครสอบต้องรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อทำกับไปรษณีย์
หลักฐานของตนเอง ทุกฉบับ

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือก ตารางสอบและสถานที่สอบคัดเลือก
เทศบาลต้านลีข้าม อ. จจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือก ทางระบบ สถานที่สอบคัดเลือกและ
ระบุวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ สำนักงานเทศบาลต้านลีข้าม และ^{รายละเอียดได้ที่} www.chamko-sm.go.th

๖. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก กำหนดโดยคณะกรรมการ

๖.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาค ก (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถและความคิดริเริ่มในการกำหนดและปรับปรุง
นโยบาย แผนงาน ระบบงาน และการบริหารของส่วนราชการที่สังกัด และอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง^{ตามแนวที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย)}

๖.๒ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ภาค ข (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ ความเข้าใจ หรือความคิดเห็นเกี่ยวกับงานในตำแหน่งนั้น
โดยเฉพาะ โดยวิธีสอบข้อเขียน (อัตนัย)

๖.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ภาค ค (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ โดยการ
สัมภาษณ์ หรือให้ทดสอบปฏิบัติงาน หรือวิธีอื่นใดที่วิธีหนึ่ง หรือหลายวิธีที่ได้ตามความเหมาะสม

ห้องนี้ จะทดสอบเพื่อวัดภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาค
ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ก่อน และเมื่อสอบผ่านเกณฑ์ไม่ต่ำกว่า ๘๐ แล้วจึงจะมี
สิทธิ์สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ต่อไป

๗. กำหนดวันสอบคัดเลือก

กำหนดวันสอบคัดเลือก ในวันศุกร์ที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมภักดีศรีสุธรรม ชั้น๑ ศาลากลางจังหวัดระยอง ให้ผู้สมัครสอบมารายงานตัว ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น. ถ้าล่วงเวลาที่กำหนด จะถือว่าหลีกเลี่ยงจากการสอบในครั้งนี้

๘. การพัฒนา

ผู้มีสิทธิเข้าสอบจะต้องแต่งเครื่องแบบสากลคือพับแขนยาว ในวันสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ และให้นำบัตรประจำตัวนักงานเทศบาล ไปแสดงตัวในวันสอบด้วย

๙. ข้อห้ามสำหรับพระภิกษุสามเณร

หนังสือสำเนา้งาน ก.ท. ด่วนมากที่ มท ๐๓๑/๑ ๕๙๒๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑

๑๐. เกณฑ์การคัดเลือก

การสอบคัดเลือก จะต้องสอบตามหลักสูตรทุกภาค โดยคณะกรรมการสอบคัดเลือก จะดำเนินการให้ผู้สมัครสอบ สอบภาคความรู้ความสามารถที่สำคัญด้านต่างๆ ภาคความหมายสมกับตำแหน่ง ในคราวเดียวทัน และจะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ทั้งนี้ จะทดสอบเพื่อวัดภาคความรู้ความสามารถที่สำคัญด้านต่างๆ ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ก่อน และเมื่อสอบผ่านหลักสูตรจะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ แล้ว จึงจะมีสิทธิสอบภาคความหมายสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ต่อไป

๑๑. กรณีการทุจริต

ในกรณีที่ปรากฏว่ามีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตอันอาจทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการสอบคัดเลือก ให้คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกรายงานให้เทศบาลดำเนินการ ทราบเพื่อ พิจารณาจะประเมินผลการสอบคัดเลือกนี้ทั้งหมด หรือจะพิจารณายกเลิกการสอบภาคที่เกิดการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริตตามแต่จะเห็นสมควร ในกรณีที่ให้ยกเลิกการสอบคัดเลือกเฉพาะภาคใดแล้ว ก็ให้ดำเนินการสอบคัดเลือกเฉพาะภาคนั้นใหม่ สำหรับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตในมิสัยหรือเข้าสอบอีกต่อไป

กรณีเทศบาลดำเนินการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต ให้ประธานกรรมการพนักงานเทศบาลมีอำนาจในการยกเลิกการสอบคัดเลือกครั้งนี้

๑๒. การประกาศผลการสอบคัดเลือก

การประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๐ ให้เรียงลำดับที่ จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความหมายสมกับตำแหน่งมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความหมายสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

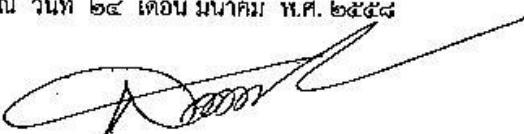
๑๓. การเขียนบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

เทศบาลตำบลสำเภา จะเขียนบัญชีผู้ผ่านสอบคัดเลือกจำนวน ๖ เท่า ของอัตรา率为ตามประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกได้ โดยเริ่มรายงานตัวผู้สอบคัดเลือกได้ลำดับที่ ๑ ภายใน ๓๐ วัน และเมื่อได้มีการบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้ตามจำนวนอัตรา率为จยแต่งตั้งแล้ว บัญชีสำรองจะถูกยกเลิก

๑๔. การแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้

เทศบาลตำบลสำเภา จะรายงานคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดระยอง พิจารณาแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้ในตำแหน่งที่ว่างจากบัญชีผลการสอบคัดเลือกตามลำดับที่ได้เขียนบัญชีไว้ จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายสมชัย ทรงศิริ)

นายกเทศมนตรีตำบลสำเภา

ชื่อตำแหน่ง	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ๒
ตำแหน่งประจyท	บริหาร
หน้าที่และความรับผิดชอบ	

บริหารงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานที่ยึดหลักการบริหารแบบมีมนุษย์เป็นศูนย์กลาง ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานสูง หรือในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงาน ซึ่งเป็นตำแหน่งที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานเทียบเท่าได้ระดับเดียวกัน รับผิดชอบงานสวัสดิการสังคมโดยรวมคุณและตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่หรือบุคลากรผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาจำนวนมากพอสมควร หรือปฏิบัติงานการบริหารงานสวัสดิการสังคมที่มาก่อน ให้มีประสิทธิภาพและมีมาตรฐานตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

พิจารณาศึกษาวิเคราะห์ ทำความเห็น สรุป รายงาน เสนอแนะและดำเนินการปฏิบัติงานบริหารสวัสดิการสังคมที่มาก่อน โดยควบคุมตรวจสอบการจัดการงานต่างๆ คลายต้าน เช่น งานสังคม สงเคราะห์ งานพัฒนาชุมชนหนาแน่นและชุมชนแข็งแกร่ง การส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน การตั้งกลุ่ม พัฒนาชุมชน การจัดตั้งศูนย์เยาวชน การส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมของศูนย์เยาวชน การจัดให้มีกิจกรรม และเยาวชน งานนันทนาการชุมชน การจัดให้มีห้องสมุดประชาชน งานส่งเสริมกีฬา ประชาชน งานอนบธรรมเนียมประเพณีของท้องถิ่น การดูแลนักเรียนหลักการปฏิบัติงานของหัวหน้าหน่วยราชการท้องบ้านปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ สืบອบทรัมและให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่รุ่นต้น รองลงมา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน นอกจากอาจปฏิบัติงานในลักษณะเดียวกับที่กล่าวข้างต้นแล้ว ยังทำหน้าที่ติดต่อประสานงาน วางแผน มอบหมายงาน ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุง แก้ไข ติดตามประเมินผล และแก้ไขปัญหาขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบด้วย

ในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงาน ทำหน้าที่ช่วยหัวหน้าหน่วยงานปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. พนักงานเทศบาล ซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกวาระดับ ๒ หรือที่ ก.ท. เทียบเท่า
๒. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานสวัสดิการสังคม หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี
๓. มีคุณลักษณะดังคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตราต้องกำหนดพิเศษ ที่ ก.ท.

กำหนด

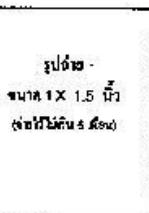
ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ความสามารถในการบริหารงานครัวสอดคล้องปัจจัยพื้นฐาน
ในหน้าที่
 ๒. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยเทศบาล กฎหมายระเบียบบริหารราชการ
แผ่นดิน กฎหมายระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับอื่น ๆ ที่ใช้
ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
 ๓. มีความรู้ความเข้าใจในนโยบายและแผนงานด้านต่าง ๆ
 ๔. มีความสามารถในการบริหารงานและจัดระบบงาน
 ๕. มีความสามารถในการเริ่ม ปรับปรุงนโยบายและแผนงาน
 ๖. มีความสามารถในการจัดทำแผนงานควบคุณ ตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำและ
เสนอแนะวิธีการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ
 ๗. มีความสามารถในการปกคลองบังคับบัญชา
 ๘. มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน
 ๙. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ
 ๑๐. มีความรู้ทางคอมพิวเตอร์ในการจัดทำแบบรายงานทางการ (Spreadsheet)



เลขประจำตัวสอบ.....

ใบสมัครสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานให้ดำเนินการด้านแพ่งผู้บริหาร
เทศบาลคำมูลชำช้อ อ.เมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่



๑. ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว)
อายุ.....ปี วุฒิการศึกษา.....
๒. สมัครสอบคัดเลือกเพื่อดำรงตำแหน่งดังสายงานในด้านแพ่ง
กอง..... เทศบาล.....
๓. ได้ดำเนินการด้านแพ่งหรือเคยดำเนินการด้านแพ่งที่ได้เป็นคุณสมบัติในการสอบ คือ.....
ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....
ถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... รวมระยะเวลา.....ปี..... เดือน.....
๔. ตำแหน่งปัจจุบัน..... ระดับ..... ขั้นเงินเดือน..... บำนาญ.....
เทศบาล..... อ.เมือง..... จังหวัด.....
๕. เรียนรับราชการครั้งแรกตำแหน่ง.....
เทศบาล..... อ.เมือง..... จังหวัด.....
เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....
๖. เคยปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานพัฒนาชุมชนสอบ ได้แก่
๗. การถูกกล่าวหาทางวินัย
 ไม่เคย
 เคย ระบุ _____
 อยู่ระหว่างถูกสอบสวน เรื่อง _____

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามที่คณะกรรมการการสอบคัดเลือก
๑. กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครสอบ และข้อความที่ข้าพเจ้าแจ้งไว้ในใบสมัครถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ.
หากได้ตรวจสอบภายหลังพบว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน ข้าพเจ้ายินดีให้ถอนชื่อข้าพเจ้าออก
จากรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ หรือมีให้แต่งตั้งให้ดำเนินการด้านแพ่งที่สอบคัดเลือกได้

(ลงชื่อ).....ผู้สมัครสอบ
 (.....)
 วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

คำรับรองความเห็นของผู้บังคับบัญชา

- () ขอรับรองว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกประการ
() เห็นว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนหรือไม่เหมาะสมกับตำแหน่ง เพราะ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง

สำหรับเจ้าหน้าที่รับสมัคร

- ตรวจสอบแล้ว ผู้สมัคร
() มีคุณสมบัติครบถ้วน
() ขาดคุณสมบัติ เพื่อ.....

(ลงชื่อ)..... เจ้าหน้าที่รับสมัคร

(.....)

ตำแหน่ง.....