

สป.
(พจนานุกรม)
D.M.T.



เลขรับ.....	789
วันที่.....	26 มี.ค. 61
เวลา.....	14.09ป

ที่ ศธ ๐๕๕๔/ว ๐๕๖๘

มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
อำเภอเมือง จังหวัดยะลา ๙๕๐๐๐

๕ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ

เรียน ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ ปลัด/ หัวหน้าสำนักปลัด/ ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ หัวหน้าส่วน/ฝ่าย/ ผู้รับผิดชอบและผู้ปฏิบัติทุกระดับที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการงานพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้าง/ การเงิน/ การคลัง
สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา จัดทำโครงการอบรม “ถอดบทเรียน ๖ เดือนแรก เรียนรู้กรณีศึกษา และปัญหาการบริหารการจัดซื้อจัดจ้าง และกลยุทธ์การจัดหาพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อการดำเนินงานที่ถูกต้อง ปลอดภัย ของบุคลากรท้องถิ่น” ขึ้น เพื่อให้ผู้อบรมทำความเข้าใจ ถอดบทเรียนและเรียนรู้กรณีศึกษาปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง และกลยุทธ์การจัดหาพัสดุ ภายใต้รายละเอียดพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในรอบครึ่งปีที่ผ่านมา ปฏิบัติได้ถูกต้อง มีประสิทธิภาพ มั่นใจ ปลอดภัย กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ นายกฯ รองนายกฯ ประธานสภาฯ รองประธานสภาฯ สมาชิกสภาท้องถิ่น ที่ปรึกษา เลขานุการ ปลัด รองปลัด หัวหน้าสำนักปลัด ผู้อำนวยการสำนัก/กอง หัวหน้าส่วน/ งาน ผู้บริหารสถานศึกษา หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บุคลากรทางการศึกษา ครูพัฒนาเด็กเล็ก ผู้รับผิดชอบและปฏิบัติเกี่ยวข้องกับงานพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง การเงิน การคลัง การเบิกจ่าย บัญชี บุคลากร เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน นักบริหารงานทั่วไป นิติกร เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน และบุคลากรท้องถิ่น ที่ผู้บริหารอนุมัติ โดยมีนักวิชาการ และผู้เชี่ยวชาญ จากกรมกรมบัญชีกลาง เป็นวิทยากร กำหนดจัดฝึกอบรม ดังนี้

๑. ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ เมษายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมทาวน์ อิน ทาวน์ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี
๒. ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมบุษราคัม อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น
๓. ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่
๔. ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเทพนคร อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์
๕. ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเอส.ดี.อเวนิว เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

มหาวิทยาลัยฯ พิจารณาเห็นว่าเป็นโครงการที่มีประโยชน์อย่างยิ่ง จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านเข้าอบรมและพิจารณาส่งบุคลากรร่วมโครงการ ค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่าย เบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการศึกษาของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ สามารถสมัครและสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ ๐๘ ๖๔๗๓ ๓๘๔๘ หรือ ๐๘ ๑๖๐๖ ๔๕๑๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ โยธาทัพย์)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

สถาบันฝึกอบรมเพื่อพัฒนาชายแดนใต้

โทรศัพท์ ๐ ๗๕๕๔ ๐๒๐๕

โทรสาร ๐ ๗๕๒๑ ๙๙๒๐



ถอดบทเรียน 6 เดือนแรก เรียนรู้กรณีศึกษาและปัญหาการบริหารการจัดซื้อจัดจ้าง และกลยุทธ์
การจัดการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ.2560 เพื่อการดำเนินงานที่ถูกต้อง ปลอดภัย ของบุคลากรท้องถิ่น

1. หลักการและเหตุผล

จนถึง ณ วันนี้ นับเป็นเวลาประมาณ 6 เดือน ตั้งแต่วันที่ 23 สิงหาคม 2560 เป็นต้นมา ที่การจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องปฏิบัติตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.2560, ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.2560 และกฎ กระทรวงเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.2560 กฎหมายดังกล่าว มีเจตนารมณ์เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐเป็นมาตรฐานเดียวกัน โปร่งใส เป็นธรรม คุ่มค่า มีประสิทธิภาพ ภาคประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบ กำหนดบทลงโทษเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติมิชอบ จำคุก 1 - 10 ปีหรือปรับ 20,000-200,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ กำหนดหลักเกณฑ์แนวปฏิบัติแตกต่างจากเดิม เช่นกำหนดการจัดซื้อจัดจ้างเหลือ 3 วิธี, ผู้ประกอบการที่ยื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐ ต้องขึ้นทะเบียนกับ กรมบัญชีกลาง, ต้องทำสัญญาตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด, การพิจารณาคัดเลือก ใช้เกณฑ์ราคา ต่ำสุดและประโยชน์สูงสุดต่อรัฐและประชาชน และต้องถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ซึ่งได้กำหนดรายละเอียดวิธีปฏิบัติใหม่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการดำเนินการด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP), กำหนดให้มีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market) คือการซื้อขายหรือจ้างที่รายละเอียดคุณลักษณะ เฉพาะของพัสดุที่ไม่ซับซ้อน เป็นสินค้าหรืองานบริการที่มีมาตรฐานและกำหนดไว้ในระบบข้อมูลสินค้า (e-catalog) โดยให้ดำเนินการในระบบตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic market:e-market) และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) คือการซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่งวงเงินเกิน 500,000 บาทและเป็นสินค้าหรืองานบริการที่ไม่ได้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะไว้ในระบบข้อมูลสินค้า (e-catalog) โดยให้ดำเนินการในระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronicbidding :e-bidding) ซึ่งตั้งแต่กฎหมายดังกล่าวมีผลบังคับใช้ ประมาณ 6 เดือน หรือครึ่งปีที่ผ่านมา พบว่า ยังมีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจำนวนมาก มีปัญหารายละเอียดในเชิงปฏิบัติและขาดความมั่นใจว่า สิ่งที่ทำหรือกำลังจะทำถูกต้องตามกฎหมายหรือไม่อย่างไร กอรปกับก่อนหน้านี้ คณะรักษาความสงบเรียบร้อย แห่งชาติ หรือ คสช. กำหนดให้ปัญหาการทุจริตและการประพฤติมิชอบ เป็นเรื่องสำคัญเร่งด่วน โดยมีคำสั่งหลายฉบับ อาทิ คำสั่งฉบับที่ 69/2557 ลว.18 มิ.ย.2557 เรื่อง 2557 เรื่องการดำเนินการตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประกาศ คสช. ฉบับที่ 104/2557 ลว. 21 ก.ค. 2557 เรื่องการกำกับดูแลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้การใช้จ่ายงบประมาณ มีประสิทธิภาพ คุ่มค่า โปร่งใส ภายใต้กรอบวินัยการเงินและการคลังที่ดี เป็นต้น ดังนั้น จึงเป็นเรื่องสำคัญยิ่ง ที่บุคลากรท้องถิ่น ผู้รับผิดชอบและปฏิบัติเกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างทุกตำแหน่ง ต้องทำความเข้าใจเจตนารมณ์ของกฎหมาย รายละเอียด หรือระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง ต้องเรียนรู้กรณีศึกษา ปัญหาและแนววิธีปฏิบัติที่ถูกต้อง รวมทั้งถอดบทเรียนที่ผ่านมา ให้สามารถปฏิบัติได้ถูกต้อง มีประสิทธิภาพ ปลอดภัยจากการถูกลงโทษ ที่อาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงและความก้าวหน้าในหน้าที่ราชการได้

มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ส่งบุคลากรโครงการอบรม 6 เดือนแรก ให้เรียนรู้การฝึกภาษาและ
 ปฏิบัติการทางธุรกิจ การจัดทำบัญชี การจัดการห่วงโซ่อุปทาน การจัดการห่วงโซ่อุปทาน ภายใต้
 พระราชบัญญัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของประเทศไทย พ.ศ.2560 เพื่อการดำเนินงานที่ถูกต้องปลอดภัย
 ของบุคลากรท้องถิ่น / ชุมชน โดยให้มีผู้เชี่ยวชาญจากกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

2.วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้ประกอบการในท้องถิ่น สามารถนำเอาความรู้ที่ได้ไปใช้ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ของตนเอง
 และสามารถนำเอาความรู้ที่ได้ไปใช้ในการจัดการห่วงโซ่อุปทานของตนเองได้
2. เพื่อให้ผู้ประกอบการในท้องถิ่น สามารถนำเอาความรู้ที่ได้ไปใช้ในการจัดการห่วงโซ่อุปทานของตนเอง
 และสามารถนำเอาความรู้ที่ได้ไปใช้ในการจัดการห่วงโซ่อุปทานของตนเองได้
3. เพื่อให้ผู้ประกอบการในท้องถิ่น สามารถนำเอาความรู้ที่ได้ไปใช้ในการจัดการห่วงโซ่อุปทานของตนเอง
 และสามารถนำเอาความรู้ที่ได้ไปใช้ในการจัดการห่วงโซ่อุปทานของตนเองได้
4. เพื่อให้ผู้ประกอบการในท้องถิ่น สามารถนำเอาความรู้ที่ได้ไปใช้ในการจัดการห่วงโซ่อุปทานของตนเอง
 และสามารถนำเอาความรู้ที่ได้ไปใช้ในการจัดการห่วงโซ่อุปทานของตนเองได้

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สถาบันส่งเสริมผู้ประกอบการและยกระดับมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหาร พ.ศ.2560

4. งบประมาณ

- นายณ, รองนายก, ประชามติ, รองประธานสภา, รองประธานสภา, สภาผู้แทนราษฎร, สภาผู้แทนราษฎร, สภาผู้แทนราษฎร
- ปลัด, รองปลัด, หัวหน้าส่วนราชการ, ผู้อำนวยการส่วนกลาง, ผู้อำนวยการส่วนกลาง, ผู้อำนวยการส่วนกลาง
- ผู้บริหารระดับกลาง, หัวหน้าส่วนราชการ, หัวหน้าส่วนราชการ, หัวหน้าส่วนราชการ, หัวหน้าส่วนราชการ
- ผู้บริหารระดับกลาง, หัวหน้าส่วนราชการ, หัวหน้าส่วนราชการ, หัวหน้าส่วนราชการ, หัวหน้าส่วนราชการ
- ผู้รับผิดชอบโครงการ, หัวหน้าส่วนราชการ, หัวหน้าส่วนราชการ, หัวหน้าส่วนราชการ, หัวหน้าส่วนราชการ
- ผู้รับผิดชอบโครงการ, หัวหน้าส่วนราชการ, หัวหน้าส่วนราชการ, หัวหน้าส่วนราชการ, หัวหน้าส่วนราชการ

5. ระยะเวลาและสถานที่ฝึกอบรม

- รุ่นที่ 1 วันที่ 27 - 29 เมษายน 2561 ณ โรงแรมทิวา อิม ทาวน์ อ.บางฉลุง จ.สตูล
- รุ่นที่ 2 วันที่ 2 - 4 พฤษภาคม 2561 ณ โรงแรมเบญจมาศ อ.เมือง จ.ขอนแก่น
- รุ่นที่ 3 วันที่ 4 - 6 พฤษภาคม 2561 ณ โรงแรมโรงแรมเมืองใหม่ศรีอ.เมือง จ.เชียงใหม่
- รุ่นที่ 4 วันที่ 9 - 11 พฤษภาคม 2561 ณ โรงแรมโรงแรมเมืองใหม่ศรีอ.เมือง จ.บุรีรัมย์
- รุ่นที่ 5 วันที่ 11 - 13 พฤษภาคม 2561 ณ โรงแรมโรงแรมเมืองใหม่ศรีอ.เมือง จ.บุรีรัมย์

6. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

คนละ 4,900 บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ผู้ลงทะเบียนโครงการอบรมและโครงการฝึกอบรมของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
 ในโครงการฝึกอบรมและโครงการฝึกอบรมของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา และโครงการฝึกอบรมของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
 มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา 2547 ศ.ศ. 2547 ศ.ศ. 2547 ศ.ศ. 2547 ศ.ศ. 2547 ศ.ศ. 2547 ศ.ศ. 2547 ศ.ศ. 2547 ศ.ศ. 2547 ศ.ศ. 2547
 มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา 2547 ศ.ศ. 2547 ศ.ศ. 2547 ศ.ศ. 2547 ศ.ศ. 2547 ศ.ศ. 2547 ศ.ศ. 2547 ศ.ศ. 2547 ศ.ศ. 2547
 มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา 2547 ศ.ศ. 2547 ศ.ศ. 2547 ศ.ศ. 2547 ศ.ศ. 2547 ศ.ศ. 2547 ศ.ศ. 2547 ศ.ศ. 2547 ศ.ศ. 2547

7. การสมัครและลงทะเบียน

ชำระเงิน / ฝากเข้าบัญชีออมทรัพย์ ชื่อบัญชี "สถาบันฝึกอบรมพัฒนาชายแดนภาคใต้" ธนาคารทหารไทยสาขายะลา เลขที่ 399-2-57425-5, ส่งหลักฐานการโอน/ฝากเงิน/ ใบสมัคร โทรสาร 075-219920 อีเมลล์ training.yru@gmail.com ติดต่อสอบถาม 086-4733848, 081-6064513

8. วิทยากร ผู้เชี่ยวชาญ จากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง

9. การประเมินผล

ใช้แบบสอบถามในการประเมิน ผู้ผ่านการอบรมจะได้รับวุฒิบัตรรับรองการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ทั้งนี้ต้องมีเวลาในการเข้าฝึกอบรม ไม่น้อยกว่า 80% ของเวลาทั้งหมด



ถอดบทเรียน 6 เดือนแรก เรียนรู้กรณีศึกษาและปัญหาการบริหารการจัดซื้อจัดจ้าง และกลยุทธ์
การจัดหาพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายใต้ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ.2560 เพื่อการดำเนินงานที่ถูกต้อง ปลอดภัย ของบุคลากรท้องถิ่น
โดย สถาบันฝึกอบรมเพื่อพัฒนาชายแดนใต้ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

วันแรก

13.00 - 16.00 น.

- ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการฝึกอบรม

วันที่สอง

09.00 - 16.00 น.

วิทยากรโดย ผู้เชี่ยวชาญจากกรมบัญชีกลาง

บรรยายเรื่อง ศึกษาประเด็นปัญหาในการปฏิบัติงาน ข้อสงสัย ข้อหาหรือใน
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ.2560 ในรอบ 6 เดือนแรกที่มา

บรรยายเรื่อง ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ
บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และวิธีปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 กฎกระทรวง
และหนังสือแจ้งเวียนที่เกี่ยวข้อง พร้อมปัญหาตัวอย่างเพื่อเป็นกรณีศึกษา
ข้อควรระวัง และข้อสังเกตของหน่วยงานตรวจสอบ ซึ่งมีสาระสำคัญดังนี้

- ขั้นตอนและวิธีการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้าง
- การเตรียมความพร้อมด้านเงินงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างให้
สอดคล้องกับ นโยบายรัฐบาลตามมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินเพื่อ
กระตุ้นเศรษฐกิจ ปัญหา และแนวทางแก้ไข
- การเตรียมการด้านบุคลากร ผู้ทำหน้าที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
หลักเกณฑ์การมอบหมายเจ้าหน้าที่ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ และแต่งตั้ง
คณะกรรมการต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ผู้มีอำนาจสั่งซื้อหรือสั่ง
จ้าง และการมอบอำนาจ
- ปัญหาการเป็นผู้มีส่วนได้เสียของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัด
จ้างกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา และแนวทางแก้ไข

บรรยายเรื่อง การเตรียมการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมตัวอย่าง
กรณีศึกษา

- วิธีการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดทำบันทึกรายงานผลการ
พิจารณาตามแผน
- หลักเกณฑ์การจัดทำร่างขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR)

13.00 - 14.30 น.

บรรยายเรื่อง วิธีปฏิบัติในการประเมินผลการปฏิบัติงานของ
ผู้ประกอบการ การลงโทษเป็นผู้ทำงาน

- หลักเกณฑ์การพิจารณาล่งโทษผู้ทำงาน การห้ามจัดซื้อจัดจ้างกับผู้มีรายชื่อบนผู้ทำงาน และการเพิกถอนการเป็นผู้ทำงาน

14.45 - 16.00 น.

บรรยายเรื่อง การบริหารพัสดุ

- วิธีปฏิบัติในการควบคุม ดูแล การเก็บรักษา การบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การบำรุงรักษา และการซ่อมแซมทรัพย์สินของหน่วยงานของรัฐ

- หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบพัสดุประจำปี

- การจำหน่ายพัสดุ

- การขาย (การขายทอดตลาด) การโอน การแลกเปลี่ยน การแปรสภาพหรือทำลาย

บรรยายเรื่อง การอุทธรณ์และการร้องเรียน

- หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการอุทธรณ์ การร้องเรียนและข้อห้ามอุทธรณ์

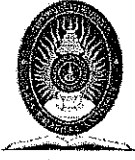
- บทกำหนดโทษ

- ถาม / ตอบปัญหา

- ปิดการอบรม / มอบวุฒิบัตร

หมายเหตุ :

- 1.) กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
- 2.) พักรับประทานอาหารว่าง เวลา 10.30 - 10.45 น. / บ่าย เวลา 14.00 - 14.45 น.
- 3.) พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา 12.00 - 13.00 น.



ใบสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม
สถาบันฝึกอบรมเพื่อพัฒนาชายแดนใต้ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

ถอดบทเรียน 6 เดือนแรก เรียนรู้กรณีศึกษาและปัญหาการบริหารการจัดซื้อจัดจ้าง และกลยุทธ์
การจัดหาพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายใต้ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ.2560 เพื่อการดำเนินงานที่ถูกต้อง ปลอดภัย ของบุคลากรท้องถิ่น

- รุ่นที่ 1 วันที่ 27 - 29 เมษายน 2561 ณ โรงแรมทาวน์ อิน ทาวน์ อ.บางละมุง จ.ชลบุรี
 รุ่นที่ 2 วันที่ 2 - 4 พฤษภาคม 2561 ณ โรงแรมบุษราคัม อ.เมือง จ.ขอนแก่น
 รุ่นที่ 3 วันที่ 4 - 6 พฤษภาคม 2561 ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่
 รุ่นที่ 4 วันที่ 9 - 11 พฤษภาคม 2561 ณ โรงแรมเทพนคร อ.เมือง จ.บุรีรัมย์
 รุ่นที่ 5 วันที่ 11 - 13 พฤษภาคม 2561 ณ โรงแรมเอส.ดี.อเวนิว เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

1.ชื่อหน่วยงาน _____ ตำบล _____
อำเภอ _____ จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____
โทรศัพท์ (ที่ทำงาน) _____ โทรสาร _____ Email _____

2.ข้อมูลผู้สมัคร

2.1 ชื่อผู้สมัคร (นาย/นาง/นางสาว) _____ ตำแหน่ง _____
ศาสนา _____ เบอร์โทรศัพท์(มือถือ) _____ Email _____

2.2 ชื่อผู้สมัคร (นาย/นาง/นางสาว) _____ ตำแหน่ง _____
ศาสนา _____ เบอร์โทรศัพท์(มือถือ) _____ Email _____

2.3 ชื่อผู้สมัคร (นาย/นาง/นางสาว) _____ ตำแหน่ง _____
ศาสนา _____ เบอร์โทรศัพท์(มือถือ) _____ Email _____

3. การชำระค่าลงทะเบียน จำนวน _____ บาท (ค่าลงทะเบียนไม่รวมค่าที่พักและค่าเดินทาง)

วิธีการชำระค่าลงทะเบียน

- กรณีโอนเงิน โอนเงินเข้าบัญชีเลขที่ 399-2-57425-5 ชื่อบัญชี "สถาบันฝึกอบรมพัฒนาชายแดนภาคใต้" ธนาคารทหารไทย
สาขายะลา (ไม่รับชำระด้วยเช็ค)
 กรณีไม่สามารถโอนเงิน ให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรมได้ (ไม่รับชำระด้วยเช็ค)

หมายเหตุ

- โปรดส่งใบสมัครเข้ารับการอบรม ก่อนวันอบรมอย่างน้อย 7 วันทำการ
- ผู้จัดของสงวนสิทธิ์ ยกเลิกการจัดอบรม กรณีผู้สมัครไม่ครบตามจำนวน หากกรณีที่มีการยกเลิกของโครงการอบรมที่ท่าน
ได้สมัครไว้แล้ว เจ้าหน้าที่จะติดต่อกลับไปเบอร์มือถือ ตามที่ผู้สมัครได้ให้ไว้ในใบสมัคร

สามารถส่งใบสมัครและสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

โทรศัพท์ 075-590205, 086-4733848, 081-6064513

โทรสาร 075-219920

E-mail : training.yru@gmail.com

facebook : สถาบันฝึกอบรมเพื่อพัฒนาชายแดนใต้

