

น.บ.  
(นายอนุช.)  
D. J.

เทศบาลนครนนทบุรี  
เลขรับ ๗๙๓  
วันที่ ๒๖.๕.๒๕๖๑  
เวลา ๑๔.๒๑ น.



ที่ ศธ ๖๙๐๒ (๑๓)/๓๐๖

ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
๑๑๔ สุขุมวิท ๒๓ กรุงเทพฯ ๑๐๑๑๐

๘ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเรียนเชิญส่งบุคลากรการศึกษาและผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมสัมมนาเชิงปฏิบัติการหลักสูตร“การเพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาการศึกษาและการเขียนโครงการรองรับการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบ e-GP ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ การจัดทำบัญชีเงินฝากธนาคารบัญชีรายได้สถานศึกษา บัญชีค่าใช้จ่าย บัญชีรายได้สะสม การปิดบัญชีแสดงรายรับและจ่ายเงิน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษา (ศพด./โรงเรียน ) สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ ”

เรียน นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. เอกสารโครงการอบรม พร้อมกำหนดการ จำนวน ๑ ชุด
- ๒. แบบฟอร์มลงทะเบียน ด้วยโค้ตรหัสธนาคารกรุงไทย และใบตอบรับ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ดำเนินการจัดโครงการอบรมหลักสูตร การเพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาการศึกษาและการเขียนโครงการรองรับการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบ e-GP ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ การจัดทำบัญชีเงินฝากธนาคารบัญชีรายได้สถานศึกษา บัญชีค่าใช้จ่าย บัญชีรายได้สะสม การปิดบัญชีแสดงรายรับและจ่ายเงิน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษา (ศพด./โรงเรียน) สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ นั้น

ในการนี้ เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านแผนและงบประมาณ การเขียนโครงการรองรับการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบ e-GP ตามพรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ , ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎกระทรวง รวมถึงระเบียบการเบิกจ่ายเงินการใช้จ่ายเงินสำหรับสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น รองรับการตรวจสอบจากหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก โดยมีค่าลงทะเบียนจำนวน ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) (ผู้เข้าอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย) จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมดังกล่าว เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้เข้ารับการอบรมตามภูมิภาค ดังนี้

- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๘ - ๒๙ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๑ โรงแรม โกลเด้นซิตี จังหวัด ระยอง
- รุ่นที่ ๗ วันที่ ๕ - ๖ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๑ โรงแรม หัวหินแกรนด์ จังหวัด ประจวบฯ
- รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑๒ - ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๑ โรงแรม วรบุรีรีสอร์ท จังหวัด พระนครศรีอยุธยา
- รุ่นที่ ๙ วันที่ ๑๙ - ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๑ โรงแรม เฟิร์ส แปะซิฟิค พัทยา จังหวัด ชลบุรี

/จึงเรียน



### โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ workshop

หลักสูตร : การเพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาการศึกษาและการเขียนโครงการรองรับการจัดซื้อจัดจ้าง  
ด้วยระบบ e-GP ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐  
การจัดทำบัญชีเงินฝากธนาคาร บัญชีรายได้สถานศึกษา บัญชีค่าใช้จ่าย บัญชีรายได้สะสม การปิดบัญชี  
แสดงการรับและจ่ายเงินตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไป  
จัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษา (ศพด./โรงเรียน)  
สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑

#### ๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมถึงระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวง ๗ ฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้แล้วก่อให้เกิดระบบและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างรูปแบบใหม่ด้วยระบบ e-GP ซึ่งผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ บัญชีการเงิน ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา จำเป็นอย่างยิ่งที่จักต้องเรียนรู้และปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบและกฎหมายใหม่ดังกล่าว ซึ่งสถานศึกษา(ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/โรงเรียน) ในฐานะหน่วยดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ตามภารกิจงานด้านการเงิน การคลังและ การบัญชีสำหรับสถานศึกษา ซึ่งต้องมีความสัมพันธ์กันเพื่อรองรับการติดตามตรวจสอบของหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก และต้องเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการเพิ่มเติมเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น การเขียนโครงการ การบริหารโครงการ ตลอดจนการประเมินโครงการรองรับการตรวจติดตามการนำแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาไปสู่การปฏิบัติ ทั้งนี้เพื่อให้บริหารท้องถิ่น ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาและผู้เกี่ยวข้องได้ศึกษาเรียนรู้เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามแนวทางปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ระเบียบ กฎกระทรวงและหนังสือสั่งการดังกล่าว

ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนาและส่งเสริมให้ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาในทุกมิติเพื่อให้ก้าวทันต่อยุคการเปลี่ยนแปลงของข้อมูล ข่าวสาร และการปฏิรูปประเทศภายใต้นโยบายของรัฐบาลและรัฐธรรมนูญฉบับใหม่ รวมถึงพ.ร.บ. ระเบียบ กฎกระทรวง และหนังสือ สั่งการต่างๆ ที่มีผลบังคับใช้แล้ว จึงได้จัด “โครงการฝึกอบรม (work shop) การเพิ่มเติมเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาการศึกษาและการเขียนโครงการรองรับการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบ e-GP ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ การจัดทำบัญชีเงินฝากธนาคาร บัญชีรายได้สถานศึกษา บัญชีค่าใช้จ่ายบัญชีรายได้สะสม การปิดบัญชีแสดงการรับและจ่ายเงินตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไป จัดสรร เป็น ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษา (ศพด./รร.) สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๑” ดังกล่าวขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายต้นสังกัด ระเบียบและข้อกฎหมายต่างๆ ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านการจัดซื้อ จัดจ้าง งานพัสดุ บัญชีการเงินและงบประมาณ แผนพัฒนาการศึกษายุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้บริหาร ท้องถิ่น ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาและผู้เกี่ยวข้อง ได้ปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล ตามหลักธรรมาภิบาล เกิดทักษะการทำงานเพิ่มมากขึ้นไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดและความเสียหายในการปฏิบัติหน้าที่ตลอดจนปราศจากการถูกทักท้วงจากหน่วยตรวจสอบต่อไป



**๖. วันเวลาและสถานที่**

รุ่นที่ ๖	วันที่ ๒๘ - ๒๙ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๑	โรงแรม โกลเด้นซิตี จังหวัด ระยอง
รุ่นที่ ๗	วันที่ ๕ - ๖ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๑	โรงแรม หัวหินแกรนด์ จังหวัด ประจวบคีรีขันธ์
รุ่นที่ ๘	วันที่ ๑๒ - ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๑	โรงแรม วรบุรีรีสอร์ท จังหวัด พระนครศรีอยุธยา
รุ่นที่ ๙	วันที่ ๑๙ - ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๑	โรงแรม เฟิร์ส แปซิฟิก พัทยา จังหวัด ชลบุรี

**๗. ค่าลงทะเบียน**

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ท่านละ ๓,๙๐๐ (สามพันเก้าร้อยบาท) ประกอบด้วยค่าห้องประชุมสัมมนา ค่าทีมงานวิทยากร ค่าอาหารว่าง ค่าอาหารกลางวัน ค่าเอกสารประกอบการอบรม ค่าเพิ่มเอกสาร เครื่องเขียน สมุดโน้ต ค่าอุปกรณ์ประกอบการอบรม ค่ากระเป๋าเอกสาร CD ประกอบการอบรม ค่าจัดพิมพ์คู่มือ (อัตราค่าลงทะเบียนนี้ไม่รวมค่าที่พักและอาหารเย็น) โดยใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม และสามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง เบิกจ่ายจากต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๙

**๘. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**

๘.๑ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มมากขึ้นเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หลังมีผลบังคับใช้ พร้อมนำไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๘.๒ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มมากขึ้นเกี่ยวกับระเบียบการตรวจการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎกระทรวง ๗ ฉบับ หลังมีผลบังคับใช้ พร้อมนำไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๘.๓ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกิดทักษะเพิ่มมากขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ (work shop) จัดซื้อจัดจ้างรองรับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยระบบ e-GP ตาม พ.ร.บ., ระเบียบ และ กฎกระทรวง ๗ ฉบับ (วัตถุประสงค์ข้อ ๒.๑, ๒.๒) พร้อมนำไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๘.๔ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มมากขึ้นเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง พร้อมนำไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๘.๕ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกิดทักษะเพิ่มมากขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ (work shop) จัดทำบัญชีเงินฝากธนาคาร บัญชีรายได้ สถานศึกษา บัญชีค่าใช้จ่ายบัญชีรายได้สะสม การปิดบัญชีแสดงการรับและจ่ายเงิน ตามระเบียบรายได้สถานศึกษา และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(วัตถุประสงค์ข้อ ๒.๔ ) พร้อมนำไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๘.๖ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มมากขึ้นและฝึกปฏิบัติ (work shop) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาการศึกษา (แผนพัฒนาการศึกษาสี่ปีแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา) และการเขียนโครงการ การประเมินโครงการรองรับการติดตามตรวจสอบการนำแผนพัฒนาการศึกษาไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงาน ภายนอกพร้อมนำไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ



๕. การติดตามและประเมินผลโครงการ

ผู้รับทุนการฝึกอบรมจะได้รับเงินอุดหนุนร้อยละ ๘๐% ซึ่งจะได้รับทันทีในระหว่างการอบรม  
จากศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

๑๐. การชำระค่าลงทะเบียน



ขั้นตอนที่ 1. กรุณาใช้แบบฟอร์มชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย ในเอกสารแนบสุดท้าย (จำนวนเงิน 3,900 บาท)  
ขั้นตอนที่ 2. เมื่อชำระแล้ว กรุณาส่งเอกสารยืนยันผ่านทาง LINE ID : anurak.imd หรือสแกน QR CODE  
หรือส่งแฟ้มภาพที่หมายเลข 02 - 063 6686 , e-mail : anurak69@gmail.com

กรณีชำระโดยเช็ค กรุณาส่งจ่าย ชื่อบัญชี ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (บัญชีหลัก)  
บัญชีเลขที่ ๘๘๗ - ๑ - ๑๔๑๑๐ - ๓ ธนาคารกรุงไทย สาขา มศว ประสานมิตร

หรือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ ศูนย์บริการวิชาการ 090 - 9823661  
คุณ อมรา โทร. 063 - 5469269 คุณ วรวิทย์ โทร. 086 - 3689449  
cas.swu.ac.th

### กำหนดการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ Work Shop

หลักสูตร : การเพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาการศึกษาและการเขียนโครงการ  
 รองรับการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบ e-GP ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐  
 การจัดทำบัญชีเงินฝากธนาคาร บัญชีรายได้สถานศึกษา บัญชีค่าใช้จ่ายบัญชีรายได้สะสม การปิดบัญชีแสดงการรับและ  
 จ่ายเงินตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่าย  
 ในการจัดการศึกษาในสถานศึกษา (ศพด./โรงเรียน) สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑

วิทยากรโดย : ทีมวิทยากรเครือข่ายการจัดทำแผนและงบประมาณทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
 ( ตามประกาศรายชื่อวิทยากรเครือข่ายแผนกรมฯ ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๑๒๗ ลว ๑๙ มกราคม ๒๕๖๐)  
 ดร.พูนศักดิ์ วิเศษแก้ว อาจารย์ พิระนุช ศิริสาคร อาจารย์ นันทขจร ทิพย์พิมานพร  
 อาจารย์ กิจพัฒน์ณกรณ์ สูงโคตร อาจารย์ มานิต เหลือมกมมาร  
 ( สลับเปลี่ยนบรรยายแต่ละรุ่นของโครงการ)

#### ตารางอบรมวันที่ ๑

เวลา	หัวข้อ	หมายเหตุ
๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐	ลงทะเบียน / รับเอกสาร / พิธีเปิด	
๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐	๑. การเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาการศึกษา ตามหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ( ว ๑๓๑๖ ลว ๔ มี.ค.๕๙, ว. ๖๐๕๖ ลว ๒๐ ต.ค.๕๙) - การเพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงแผนพัฒนา การศึกษาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) - การเพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. .... - การเพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา..... ๒. ทบทวนระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๑ ๓. ทบทวนการดำเนินการตามหนังสือสั่งการเกี่ยวกับระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่าย ในการจัดการศึกษา ในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๑ (แนวทางการดำเนินการตาม เกี่ยวกับระเบียบรายได้ฯ ตามหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง) - ว ๑๙๑๘ ลว ๑๖ มี.ย. ๕๒ - ว ๒๒๓๕ ลว ๑๗ พ.ย. ๕๒ - ว ๔๗๕ ลว ๙ มี.ค. ๕๙ - ว ๑๖๕๘ ลว ๒๒ มี.ค. ๕๙	
๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕	พักเบรก	
๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐	๔. แนวทางการเขียนโครงการ การประเมินโครงการ รองรับการติดตามตรวจสอบการนำ แผนพัฒนาการศึกษาไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานภายนอก (ตามตัวอย่างโครงการในหนังสือสั่งการ ว ๑๓๑๖ ลว ๔ มี.ค.๕๙) ๕. work shop ฝึกปฏิบัติเขียนโครงการ การประเมินโครงการรองรับการติดตามตรวจสอบ การนำแผนพัฒนาการศึกษาไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานภายนอก	
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐	๖. แนวทางการจัดทำบัญชีการรับและจ่ายเงิน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาใน สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๑๕	
๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕	พักเบรก	





**ใบสมัครและใบตอบรับเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ Work Shop**

“การเพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาการศึกษาและการเขียนโครงการรองรับการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบ e-GP ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ การจัดทำบัญชีเงินฝากธนาคาร บัญชีรายได้สถานศึกษา บัญชีค่าใช้จ่ายบัญชีรายได้สะสม การปิดบัญชีแสดงการรับและจ่ายเงินตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษา (ศพต./โรงเรียน) สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑”

- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๘ - ๒๙ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๑ โรงแรม โกลเด้นซิตี จังหวัด ระยอง
- รุ่นที่ ๗ วันที่ ๕ - ๖ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๑ โรงแรม หัวหินแกรนด์ จังหวัด ประจวบคีรีขันธ์
- รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑๒ - ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๑ โรงแรม วรบุรีรีสอร์ท จังหวัด พระนครศรีอยุธยา
- รุ่นที่ ๙ วันที่ ๑๙ - ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๑ โรงแรม เฟิร์ส แปซิฟิค พัทยา จังหวัด ชลบุรี

ชื่อหน่วยงาน อปท. .... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด.....

๑.นาย / นาง / นางสาว..... ตำแหน่ง.....

สำนัก/กอง/ศพด. .... โทร.มือถือ.....

๒.นาย / นาง / นางสาว..... ตำแหน่ง.....

สำนัก/กอง/ศพด. .... โทร.มือถือ.....

๓.นาย / นาง / นางสาว..... ตำแหน่ง.....

สำนัก/กอง/ศพด. .... โทร.มือถือ.....

๔.นาย / นาง / นางสาว..... ตำแหน่ง.....

สำนัก/กอง/ศพด. .... โทร.มือถือ.....

๕.นาย / นาง / นางสาว..... ตำแหน่ง.....

สำนัก/กอง/ศพด. .... โทร.มือถือ.....

๖.นาย / นาง / นางสาว..... ตำแหน่ง.....

สำนัก/กอง/ศพด. .... โทร.มือถือ.....

ส่งใบสมัครและใบตอบรับเข้าร่วมอบรมได้ที่

LINE ID : anurak.imd หรือสแกน QR CODE ด้านล่าง

หรือส่งแฟกซ์ที่หมายเลข 02 - 063 6686 , e - mail : anurak69@gmail.com

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

คุณอนุรักษ์ โทรศัพท์ 090 - 9823661

คุณอมรา โทรศัพท์ 063 - 5469269 LINE : apple.ama E-mail : amara04210@gmail.com

คุณวรวิทย์ โทรศัพท์ 086 - 3689449 LINE : Gas2830 E-mail : diangsa2830@gmail.com



