

๓๑  
๐๓๓๖๖  
๓๓



เลขที่.....  
เลขรับ..... 812  
วันที่..... 28 มี.ค. 61  
เวลา..... 15.50

ที่ ศธ๐๕๓๐.๓๓/๖๓๘๘

สำนักบริการวิชาการ

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย

จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๑๕๐

๗ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรม “หลักสูตร การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ การจำแนกหมวดประเภท  
รายจ่าย วิธีตั้งจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย”

เรียน นายกองค้การบรหิการส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี และนายกองค้การบรหิการส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย - รายละเอียดโครงการอบรม

จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม “หลักสูตร การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ การจำแนกหมวดประเภทรายจ่าย วิธีตั้งจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย และเทคนิคการปฏิบัติหน้าที่พร้อมกับแนวทางแก้ปัญหาของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ คณะกรรมการตรวจรับการจ้าง การบริหารสัญญา การกำหนดราคากลาง ประมาณการราคาก่อสร้าง เพื่อให้เป็นไปตามข้อสั่งเกตของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน” ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้เตรียมความพร้อมเรียนรู้แนวนโยบายในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ นโยบายในการจัดสรรเงินอุดหนุน ที่จะต้องนำมาจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๒ เรียนรู้หลักเกณฑ์ใหม่ๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องนำมาประกอบในการพิจารณาตั้งจ่ายงบประมาณในปี ๒๕๖๒ ทั้งนี้ได้เรียนเชิญอาจารย์นันทวิทย์ เสียวชัยภูมิ มาถ่ายทอดเทคนิคการปฏิบัติงาน และการวินิจฉัย การตีความตามระเบียบ และหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยหลักสูตรดังกล่าวกำหนดจัดอบรม จำนวน ๔ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ เมษายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ เมษายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเฟิร์ส แอซิฟิค โฮเทล (พหัยากลาง) จังหวัดชลบุรี

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๓๐ เมษายน - ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเนวาด้า อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเอเชีย อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

ในการนี้ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงขอเรียนเชิญท่านผู้บริหารและบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าร่วมฝึกอบรม โดยขอความอนุเคราะห์พิจารณาส่งบุคลากรเพื่อให้เข้ารับการอบรมในครั้งนี้ ได้แก่ ท่านนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าส่วน นักวิชาการ ผู้ที่เกี่ยวข้องหรือที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นเหมาะสมให้เข้าร่วมอบรมในครั้งนี้ โดยขอให้ส่งใบตอบรับสมัครและชำระเงินค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) โดยชำระตั้งแต่บัดนี้ หรือชำระเงินค่าลงทะเบียนได้ที่หน้างาน ทั้งนี้ท่านสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ศูนย์ประสานงานโครงการฝึกอบรมฯ โทร ๐๘-๖๓๔๕-๓๙๑๕, ๐๘-๕ ๓๓๕ ๒๗๒๗.

โทรสาร...



โทรสาร ๐-๒๔๒๖ ๓๔๗๒ หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ [www.9npu9.com](http://www.9npu9.com) ตามรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ทางสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านผู้บริหาร และบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นอย่างดีและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชชาติชนะยืนยง)

ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ศูนย์ประสานงานโครงการฝึกอบรม

โทร ๐๘-๖๓๔๕-๓๙๑๕, ๐๘-๑๔๒๔-๗๙๓๐

โทรสาร ๐-๒๔๒๖ ๓๔๗๒, ๐-๒๖๔๔ ๐๕๔๒

โหลดเอกสารโครงการได้ที่ [www.9npu9.com](http://www.9npu9.com)



## โครงการอบรม

“หลักสูตร การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ การจำแนกหมวดประเภทรายจ่าย วิธีตั้งจ่ายงบประมาณ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย และเทคนิคการปฏิบัติหน้าที่พร้อมกับแนวทางแก้ปัญหาของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ คณะกรรมการตรวจรับการจ้าง การบริหารสัญญา การกำหนดราคากลาง ประมาณการราคาก่อสร้าง เพื่อให้เป็นไปตามข้อสังเกตของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน”

### ๑. หลักการและเหตุผล

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ เป็นเครื่องมืออย่างหนึ่งที่ผู้บริหารท้องถิ่นต้องใส่ใจไขปัญหา ความเดือดร้อนของประชาชน ด้วยการแปลงแผนงาน/โครงการเป็นตัวเลขจำนวนเงินซึ่งกระบวนการจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยเริ่มตั้งแต่การจัดทำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ชอบด้วยกฎหมาย ซึ่ง องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นส่วนราชการ(นิติบุคคล)ต้องถือปฏิบัติตามหลักกฎหมาย การพิจารณาอนุมัติ งบประมาณที่ด้วยกฎหมาย และการบริหารงบประมาณหลังจากการอนุมัติที่ชอบด้วยกฎหมาย ดังนั้นการจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณต้องไปตามรูปแบบ/หนังสือสั่งการของ กระทรวงมหาดไทย ซึ่งแต่เนื่องจาก ในปีงบประมาณที่ผ่านมากระทรวงมหาดไทยได้มีการปรับเปลี่ยนและเพิ่มเติมการจัดสรรเงินอุดหนุนหลายรายการ ที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจักต้องนำมาจัดทำงบประมาณรายจ่าย ต้องมีการประมาณการรายรับและตั้ง งบประมาณการรายจ่าย ซึ่งมีองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นหลายแห่งที่ยังปฏิบัติไม่ถูกต้อง ประกอบกับ กระทรวงมหาดไทยได้ออกหลักเกณฑ์ใหม่ ในการเขียนรายละเอียดค่าใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายขององค์การ ปกครองส่วนท้องถิ่น(ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๔๕๔ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๑) โดยเฉพาะรายจ่ายที่เกี่ยวกับหมวดค่าใช้สอยค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ฯ และมีการปรับปรุงหลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่า สาธารณูปโภค ใหม่ (ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๕๕๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๐) ซึ่งองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องถือปฏิบัติโดยการนำกรอบอัตราดังกล่าวมาประกอบการพิจารณา จัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ นี้จึงจำเป็นที่บุคลากรท้องถิ่นผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง จักต้องศึกษาทำความเข้าใจ พร้อมเรียนรู้แนวทางพิจารณาในการจำแนกหมวดประเภทรายจ่าย (ปรับปรุงใหม่) (ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙) การคำนวณวงเงินในการตั้งงบประมาณตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่ง มีการกำหนดกรอบวงเงินในการตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายในงบประมาณรายจ่ายประจำปีไว้ด้วย ดังนั้นเพื่อเป็น การเตรียมความพร้อมในการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ให้แก่ผู้บริหารและบุคลากร องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีโอกาสเรียนรู้แนวนโยบายในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ นโยบายในการจัดสรรเงินอุดหนุน ที่จะต้องนำมาจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๒ เรียนรู้หลักเกณฑ์ ใหม่ๆ ที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นต้องนำมาประกอบในการพิจารณาตั้งจ่ายงบประมาณในปี ๒๕๖๒ เป็นต้น



ปัจจุบันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหลายแห่งยังพบปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปโดยไม่ชอบ หรือไม่ถูกต้องตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทยซึ่งปัญหาดังกล่าวเกิดจากความไม่เข้าใจในเงื่อนไขของระเบียบ หรือมีความเข้าใจคลาดเคลื่อนในหน้าที่ความรับผิดชอบตามอำนาจหน้าที่ที่ตนเองได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่แล้วโดยเฉพาะปัญหาการบริหารงานพัสดุ การจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง การกำหนดราคากลาง การแต่งตั้งคณะกรรมการพัสดุ การกำหนดเงื่อนไขในประกาศจัดซื้อจัดจ้าง การเปิดซองและพิจารณาของเสนอราคา การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ คณะกรรมการตรวจการจ้าง การควบคุมงานก่อสร้าง การกำหนดราคากลาง ประมาณการราคาก่อสร้าง การปรับ การขยายสัญญา การงด ลดค่าปรับ การบอกเลิกสัญญา และการแจ้งเวียนเป็นผู้ทำงานของทางราชการ ตลอดจนแนวทางปฏิบัติตามกฎหมายควบคุมอาคาร เป็นต้นซึ่งเป็นกระบวนการหนึ่งที่มีความสำคัญที่จะบริหารสัญญาให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเป็นไปตามเงื่อนไขที่ระเบียบกำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่กรรมการเกี่ยวกับการพัสดุจะต้องมีความรู้ความเข้าใจในอำนาจหน้าที่ และเงื่อนไขตามที่ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการกำหนดโดยละเอียด แต่เนื่องขั้นตอนการปฏิบัติดังกล่าวมีขั้นตอนที่สลับซับซ้อนและยากต่อการทำความเข้าใจและปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วนได้ทั้งหมดภายใต้ข้อจำกัดของเวลา ที่ต้องเร่งรีบตอบสนองให้ทันต่อเวลาที่มีอยู่อย่างจำกัดและยังขาดความเชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าว ดังนั้น ผู้บริหาร และบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องมีทักษะ มีความรู้ความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานพัสดุ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ และหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง อันเป็นการป้องกัน หรือแก้ไขปัญหาข้อผิดพลาดมิให้เกิดขึ้นอีก

ในการนี้ ทางสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้ตระหนักและเล็งเห็นถึงความสำคัญของปัญหาดังกล่าวจึงได้กำหนดจัดโครงการอบรม “หลักสูตร การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ การจำแนกหมวดประเภทรายจ่าย วิธีตั้งจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย และเทคนิคการปฏิบัติหน้าที่พร้อมกับแนวทางแก้ปัญหาของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ คณะกรรมการตรวจรับการจ้าง การบริหารสัญญา การกำหนดราคากลาง ประมาณการราคาก่อสร้าง เพื่อให้เป็นไปตามข้อสังเกตของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน” โดยทางสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้เรียนเชิญ อาจารย์นันท์วิทย์ เจียวชัยภูมิ มาถ่ายทอดเทคนิคการปฏิบัติงานและการวินิจฉัย การตีความตามระเบียบ และหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมกับยกตัวอย่างกรณีศึกษาปัญหา ข้อผิดพลาดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่พบบ่อย ในประเด็นข้อตรวจพบที่เป็นข้อสังเกตในการปฏิบัติงานของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สดง.) เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมทุกตำแหน่งและทุกฝ่ายมีความรู้ความเข้าใจไปในทิศทางเดียวกัน และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในองค์กรได้อย่างแท้จริง

## ๒. วัตถุประสงค์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และความเข้าใจหลักเกณฑ์ใหม่ๆ ที่ต้องนำมาใช้ประกอบในการพิจารณาจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒

๒.๒ เพื่อการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๒ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนในพื้นที่





- ๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และความเข้าใจกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และความเข้าใจแนวทางปฏิบัติงานตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ คณะกรรมการตรวจการจ้าง และการควบคุมงานก่อสร้างให้เป็นไปตามระเบียบพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ เพื่อให้เป็นไปตามข้อสังเกตของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน
- ๒.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนและวิธีการ เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ คณะกรรมการตรวจการจ้าง และการควบคุมงานก่อสร้าง
- ๒.๗ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสัมฤทธิ์ผลทุกประการ
- ๒.๘ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และความเข้าใจ และเป็นแนวทางเกี่ยวกับการควบคุม ความเสี่ยง ทั้งมวลที่อาจจะเกิดขึ้นในการปฏิบัติหน้าที่ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม

### ๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

### ๔. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการ / เจ้าหน้าที่ / พนักงานส่วนท้องถิ่นในสังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และ องค์การบริหารส่วนตำบล รวมถึงผู้ที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่

- ๔.๑ นายกองตรีปกครองส่วนท้องถิ่น / รองนายกองตรีปกครองส่วนท้องถิ่น / คณะผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๔.๒ ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๔.๓ หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการสำนัก/หัวหน้าฝ่าย/ฝ่ายอำนวยการต่างๆ
- ๔.๔ นักวิชาการพัสดุ/นักวิชาการคลัง/นักวิชาการเงินและบัญชี/นักวิชาการจัดเก็บรายได้/นิติกร/เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน/นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
- ๔.๕ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/เจ้าพนักงานพัสดุ/เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
- ๔.๖ เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี/เจ้าหน้าที่พัสดุ/เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้
- ๔.๗ พนักงานส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่งที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการอบรมครั้งนี้

### ๕. ระยะเวลาการอบรม / สถานที่อบรม

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ เมษายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ เมษายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเฟิร์ส แอซิฟิค โฮเทล (พิทยากลาง) จังหวัดชลบุรี
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๓๐ เมษายน - ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมแนวต้า อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเอเซีย อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา



## ๖. รูปแบบการจัดอบรม

เป็นการบรรยายให้ความรู้ และซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยาย และปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## ๗. ค่าใช้จ่ายในการอบรม

ค่าใช้จ่ายในการอบรมตลอดหลักสูตร สามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการอบรม และการเข้ารับการอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘(๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “การอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ” โดย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการในด้านการจัดศึกษา และดำเนินการอบรม ดังนั้น จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรม เช่น ค่าธรรมเนียมมหาวิทยาลัย ค่าพัฒนาหลักสูตร และบริหารจัดการหลักสูตร ค่ากระเป๋าเอกสาร กระดาษ ปากกา และค่าเอกสารประกอบการอบรม ค่าจัดทำคู่มือบัตร ค่าตอบแทนและค่าเดินทางของวิทยากร ค่าอาหารว่าง อาหารกลางวัน ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าวัสดุทัศนูปกรณ์ต่างๆที่เกี่ยวข้อง ค่าใช้จ่ายในการจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์และค่าประสานงาน ค่าจัดทำแผ่นวีดีโอประกอบการอบรม และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่นๆ โดยสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ

สำหรับค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) ๒๕๕๙

## ๘. การรับสมัคร

ผู้ที่สนใจสามารถสมัครได้โดยตรงที่ ศูนย์ประสานงานฯ ดังนี้

๘.๑ สมัครทางโทรศัพท์ ๐๘-๔๓๓๔-๒๗๒๗, ๐๘-๑๕๒๔-๗๙๓๐, ๐๘-๖๓๔๕-๓๙๑๕

๘.๒ ส่งใบสมัครทางโทรสารมาที่หมายเลข ๐-๒๔๒๖ ๓๔๗๒, ๐-๒๖๔๔ ๐๕๔๒

๘.๓ ส่งใบสมัครทาง E-mail add. : [training.npu1@gmail.com](mailto:training.npu1@gmail.com)

๘.๔ ส่งใบสมัครไอดีไลน์ (ID line) : 9npu / สแกน : QR Code

๘.๕ ท่านสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ : [www.9npu9.com](http://www.9npu9.com)





## ๙. การชำระเงิน

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (ไม่รวมค่าที่พัก) สำหรับผู้สมัครท่านสามารถชำระเงินได้ตั้งแต่บัดนี้ หรือชำระเงินในวันลงทะเบียน

- โอนผ่าน : ธนาคารกรุงไทยจำกัด(มหาชน)ประเภทบัญชีออมทรัพย์สาขา : บิ๊กซีมหาสารคาม  
 ชื่อบัญชี : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เลขที่บัญชี : ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๔
- ให้ชำระเป็นเงินสด หรือเช็คสั่งจ่ายในนาม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในวันลงทะเบียน

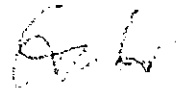
**หมายเหตุ** - เมื่อท่านโอนค่าลงทะเบียนมาแล้ว ขอให้ท่านนำสำเนาใบนำฝากเงินค่าลงทะเบียน

ผ่านธนาคารกรุงไทย มายื่นในวันรายงานตัวเพื่อขอรับใบเสร็จ


- ภายหลังจากการอบรมทุกหน่วยงานจะได้รับชุดแผ่นดีวีดีบันทึกไฟล์ข้อมูลจากวิทยากร และรูปถ่ายในวันอบรม โดยมหาวิทยาลัยฯ จะจัดส่งให้ทางไปรษณีย์

## ๑๐. การรับรองผลการอบรม

ผู้มีสิทธิเข้ารับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรม ซึ่งออกโดย มหาวิทยาลัยมหาสารคามจะต้องมีเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ % ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด



.....ผู้ขออนุมัติโครงการ  
 (นางสาวสุพัตรา นอไล)  
 หัวหน้าฝ่ายอบรม



.....ผู้อนุมัติโครงการ  
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยืนยง)  
 ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ  
 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม



## กำหนดการฝึกอบรม

“หลักสูตร การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ การจำแนกหมวดประเภทรายจ่าย วิธีตั้งจ่าย งบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย และเทคนิคการปฏิบัติหน้าที่พร้อมกับแนวทางแก้ปัญหา ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ คณะกรรมการตรวจรับการจ้าง การบริหารสัญญา การกำหนดราคากลาง งบประมาณการราคาก่อสร้าง เพื่อให้เป็นไปตามข้อสังเกตของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน”

วันที่หนึ่ง

๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการอบรม

วันที่สอง

โดย... อาจารย์นันทวิทย์ เจียวชัยภูมิ ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย  
ระเบียบฯ และแนวทางการบริหารงานท้องถิ่น

๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. พิธีเปิดการฝึกอบรม

- ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.
- การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒
  - แนวทางนโยบายในการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๒ ของ อปท.
  - แนวทางการตั้งงบประมาณเพื่อรองรับเงินรายได้(อุดหนุนทั่วไป)  
แต่ละรายการ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒
  - แนวทางในการตั้งจ่ายรายการเงินอุดหนุนทั่วไป แต่ละรายการ  
ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒
  - วิธีการประมาณการรายรับเงินรายได้ที่จัดเก็บเอง ภาษีจัดสรร  
เงินอุดหนุนทั่วไป ประจำปี ๒๕๖๒
  - วิธีการตั้งงบประมาณตามรายแผนงาน เช่น วิธีแยกแยะแผนงานเคหะชุมชน  
กับ อุตสาหกรรมและการโยธา
  - ความเชื่อมโยงของการตั้งจ่ายงบประมาณในโครงการ/กิจกรรม  
กับ แผนพัฒนา ๕ ปี
  - วิธีการระบุแหล่งของเงิน เช่น จ่ายจากเงินรายได้ เงินอุดหนุนทั่วไปในปี ๒๕๖๒
  - วิธีการตั้งงบประมาณรายจ่ายแต่ละรายการ (เช่น เงินเดือน อุดหนุนหน่วย  
งานอื่น เบี้ยยังชีพเงินสำรองจ่าย ค่าสาธารณูปโภค สิ่งก่อสร้าง วัสดุ ครุภัณฑ์  
ซ่อมแซม จัดงาน/แข่งขันกีฬา ฯลฯ)
  - หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค (ฉบับปรับปรุงใหม่  
๒๕๖๐) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๕๕๕  
ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๐
  - การตั้งงบประมาณตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อ





ช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐

- วิธีการตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายเกี่ยวกับศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนวิธีตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ อปท. พ.ศ. ๒๕๕๙
- วิธีการตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับใหม่)
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการสงเคราะห์ผู้ป่วยที่ยากไร้ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ใหม่)
- กระบวนการพิจารณางบประมาณในแต่ละขั้นตอนจนถึงขั้นตอนการประกาศใช้บังคับ
- ถาม-ตอบ ยกตัวอย่างกรณีศึกษาการแก้ปัญหาในทางปฏิบัติที่พบบ่อยในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมกับแนะแนวทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาถูกต้องครบถ้วนนำไปปรับใช้ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้

วันที่สาม

โดย... อาจารย์นันทวิทย์ เสียวชัยภูมิ ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย  
ระเบียบฯ และแนวทางการบริหารงานท้องถิ่น

๐๘.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.

- การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก
- การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา
- การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
- การพิจารณาคัดเลือกผู้ค้าของคณะกรรมการแต่ละคณะ
- การกำหนดราคากลาง
- การจัดทำ TOR
- การกำหนดราคากลาง ประมาณการราคาก่อสร้าง
- การบริหารงานพัสดุ
- การเสนอราคาของผู้ค้าโดยวิธี e-Market e-Bidding วิธีสอบราคา วิธีคัดเลือก และวิธีเฉพาะเจาะจง
- การจัดทำสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
- การบริหารสัญญา และการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสัญญา
  - การเร่งรัดคู่สัญญาให้ปฏิบัติตามสัญญา แจ้งเตือน และสงวนสิทธิ์
  - การพิจารณาแก้ไข เปลี่ยนแปลงสัญญา ฯลฯ
- การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับ



- การตรวจรับพัสดุ
- การตรวจรับงานจ้าง
- การปฏิบัติหน้าที่ของผู้ควบคุมงานจ้าง
  - การควบคุมงานจ้าง
  - การบันทึกเหตุการณ์แวดล้อมประจำวัน ฯ
- เทคนิคในการปฏิบัติงานทางด้านช่างให้เป็นไปตามข้อสังเกตของ สตง.
  - การสำรวจ ออกแบบ ประมาณราคา
  - การจัดทำแบบแปลนและจัดทำราคากลาง
- เทคนิคการควบคุมงานก่อสร้าง
  - ตรวจสอบและควบคุมงาน ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญา
  - ปัญหาข้อบกพร่องและแนวทางแก้ไขปัญหาที่เกิดจาก รายละเอียด หรือ ข้อกำหนดในสัญญามีข้อความขัดกัน ฯ
- เทคนิคปฏิบัติในการควบคุมงานก่อสร้าง
  - เตรียมเอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่
  - นัดคณะกรรมการตรวจการจ้างงาน และผู้รับจ้างร่วมตรวจสอบพื้นที่ จัดทำเอกสารการควบคุมงานต่างๆ ฯ
- คณะกรรมการตรวจการจ้างงาน
  - หน้าที่ของคณะกรรมการตรวจการจ้างงาน
  - ข้อกำหนดเงื่อนไขในสัญญา
  - แบบรูปและรายการรายละเอียดคลาดเคลื่อน
  - การควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง ฯ
- ความรับผิดชอบทางละเมิด
  - กรณีเกิดจากความประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง
  - กรณีที่ไม่ต้องรับผิด / กรณีที่ต้องรับผิดของเจ้าหน้าที่
- คำวินิจฉัยของคณะกรรมการพิจารณาความรับผิดทางแพ่ง
  - หลักเกณฑ์การกำหนดสัดส่วนความรับผิด ฯ
- ข้อสังเกตหรือหักท้วงจากหน่วยงานตรวจสอบที่พบบ่อย
- ตอบข้อซักถามพร้อมชี้แนะทางออกของปัญหาต่างๆ

๑๕.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

**หมายเหตุ**

- สรุปผลการสัมมนา / ประเมินผล / มอบวุฒิบัตร / พิธีปิดการอบรม
- กำหนดการและเวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
  - ๑๐.๔๕ - ๑๑.๐๐ น. และ ๑๔.๔๕ - ๑๕.๐๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง
  - ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน



### แบบตอบรับสมัครเข้าร่วมโครงการอบรม

“หลักสูตร การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ การจำแนกหมวดประเภทรายจ่าย วิธีตั้งจ่าย  
งบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย และเทคนิคการปฏิบัติหน้าที่พร้อมกันแนวทางแก้ปัญหา  
ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ คณะกรรมการตรวจรับการจ้าง การบริหารสัญญา การกำหนดราคากลาง  
ประมาณการราคาก่อสร้าง เพื่อให้เป็นไปตามข้อสังเกตของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน”

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ เมษายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ เมษายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเฟิร์ส แอซิฟิค โฮเทล (พญากลาง) จังหวัดชลบุรี

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๓๐ เมษายน - ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเนวาด้า อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเอเซีย อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

**ในการอบรมครั้งนี้ทุกท่านจะได้รับของที่ระลึกเป็นเสื้อโปโลอย่างดีท่านละ ๑ ตัว และกระเป๋าเอกสาร**

**\* สำหรับหน่วยงานที่สมัครเข้าอบรม ๕ คนขึ้นไป รับเพิ่มเสื้อยืดเนื้อผ้าเกรด A อีกท่านละ ๑ ตัว \***

๑. ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น..... เลขที่..... หมู่ที่.....

ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน..... ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

๒.๑) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....

เบอร์มือถือ..... Size เสื้อโปโล..... **อบรมรุ่นที่**.....

๒.๒) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....

เบอร์มือถือ..... Size เสื้อโปโล..... **อบรมรุ่นที่**.....

๒.๓) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....

เบอร์มือถือ..... Size เสื้อโปโล..... **อบรมรุ่นที่**.....

๒.๔) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....

เบอร์มือถือ..... Size เสื้อโปโล..... **อบรมรุ่นที่**.....

๒.๕) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....

เบอร์มือถือ..... Size เสื้อโปโล..... **อบรมรุ่นที่**.....

อาหารเจ จำนวน..... ท่าน  อาหารมุสลิม จำนวน..... ท่าน

**หมายเหตุ** - ขนาดเสื้อโปโลฟรีไซส์ (S = 34" , M= 36" , L= 38" , XL= 40" และ 2XL= 42")

- การสำรองห้องพักผู้สมัครสามารถจองโดยตรงกับทางโรงแรม โดยแจ้งเข้าพักในการอบรม

ของทาง สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตามกำหนดการดังกล่าว ท่านจะได้อัตรา

ค่าที่พักในราคาพิเศษตามที่โรงแรมกำหนด



- รุ่น ๑ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ จ.เชียงใหม่ เบอร์โทร ๐๙๔ - ๒๓๕ ๕๔๖๕ (คุณนิธิชวีวัฒน์)
- รุ่น ๒ โรงแรมเฟิร์ส แอซิฟิค จ.ชลบุรี เบอร์โทร ๐๓๘-๔๒๖ ๓๕๒
- รุ่น ๓ โรงแรมเนวาด้า จ.อุบลราชธานี เบอร์โทร ๐๔๕ - ๓๑๓ ๓๕๘
- รุ่น ๔ โรงแรมเอเชียน จ.สงขลา เบอร์โทร ๐-๗๔๓๕-๓๔๐๐-๑๔

๓. กรุณาส่งแบบตอบรับสมัครมาที่ไอดีไลน์ (ID line) : 9npu / สแกน : QR Code  
สมัครทาง E-mail address : [training.npu1@gmail.com](mailto:training.npu1@gmail.com)  
หรือสมัครที่โทรสาร ๐-๒๔๒๖ ๓๔๗๒ และ ๐-๒๖๔๔ ๐๕๔๒



๔. ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง)

สำหรับผู้สมัครท่านสามารถชำระเงินได้ ตั้งแต่บัดนี้ หรือชำระเงินในวันลงทะเบียน

- โอนผ่าน : ธนาคารกรุงไทยจำกัด(มหาชน) ประเภทบัญชีออมทรัพย์สาขา : บิ๊กซีมหาสารคาม  
ชื่อบัญชี : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เลขที่บัญชี : ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๔
- ให้ชำระเป็นเงินสด หรือเช็คสั่งจ่ายในนาม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในวันลงทะเบียน

หมายเหตุ - เมื่อท่านโอนค่าลงทะเบียนมาแล้ว ขอให้ท่านนำสำเนาใบนำฝากเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคารกรุงไทย มายื่นในวันรายงานตัวเพื่อขอรับใบเสร็จ

- ภายหลังจากการอบรมทุกหน่วยงานจะได้รับชุดแผ่นดีวีดีบันทึกไฟล์ข้อมูลจากวิทยากร และรูปถ่ายในวันอบรม โดยมหาวิทยาลัยฯ จะจัดส่งให้ทางไปรษณีย์

๕. ติดต่อสอบถามโทร : ๐๘-๔๓๓๔-๒๗๒๗, ๐๘-๑๔๒๔-๗๙๓๐, ๐๘-๖๓๔๕-๓๙๑๕

ไอดีไลน์ (ID line) : 9npu

ดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ : [www.9npu9.com](http://www.9npu9.com)





# การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒

**วิเคราะห์ตีความ บัณฑิตวิทยาลัย** อันนำไปสู่การปฏิบัติงานได้จริง  
หลักเกณฑ์ ค่าใช้สอยค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าสาธารณูปโภค (ใหม่)  
กับเทคนิคการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ คณะกรรมการจัดซื้อ/จัดจ้าง

**“หลักสูตร การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ การจำแนกหมวด  
ประเภทรายจ่าย วิธีตั้งจ่ายงบประมาณให้ขึ้นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย  
และเทคนิคการปฏิบัติหน้าที่พร้อมกับแนวทางแก้ปัญหาของคณะกรรมการ  
ตรวจรับพัสดุ คณะกรรมการตรวจรับจ้าง การบริหารสัญญา  
การกำหนดราคากลาง งบประมาณราคาก่อสร้าง เพื่อให้ขึ้นไปตามข้อสังเกต  
ของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน”**

- รุ่น ๑ วันที่ ๒๐ - ๒๒ เมษายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่
- รุ่น ๒ วันที่ ๒๓ - ๒๕ เมษายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเฟิร์ส แปะซิฟิค (พิทยากลาง) จ.ชลบุรี
- รุ่น ๓ วันที่ ๓๐ เมษายน - ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเนวาด้า อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
- รุ่น ๔ วันที่ ๗ - ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเอเซีย อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา

**การบรรยายที่สกัดประเด็นพร้อมยกตัวอย่างจากประสบการณ์ตรง โดย อาจารย์บัณฑิต** ว่าด้วย

- ▶ การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ ▶ แนวทางการตั้งงบประมาณเพื่อรองรับเงินรายได้
- ▶ แนวทางนโยบายในการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๒ ของ อปท.
- ▶ ความเชื่อมโยงของการตั้งจ่ายงบประมาณในโครงการ/กิจกรรม กับ แผนพัฒนา ๕ ปี
- ▶ การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับ > การตรวจรับพัสดุ > การตรวจรับงานจ้าง
- ▶ การบริหารสัญญา > การเร่งรัดคู่สัญญาให้ปฏิบัติตามสัญญา > การยกเลิกสัญญา > การปรับ ฯ
- ▶ เทคนิคการควบคุมงานก่อสร้าง > ตรวจและควบคุมงาน ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญา ฯ
- ▶ ตอบข้อซักถามพร้อมชี้แนะทางออกของปัญหาต่าง ๆ

**พิเศษ! ของที่ระลึกกระเป๋าและเสื้อโปโลมอบให้กับทุกท่านที่เข้ารับการอบรม**

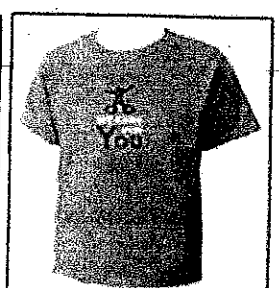
**ทุกหน่วยงานจะได้รับแผ่น DVD บันทึกไฟล์เพิ่มเติมจากท่านวิทยากร  
หนังสือสั่งการ/ข้อหารือ/ระเบียบฯ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และภาพถ่ายวีดิทัศน์**



สำหรับหน่วยงานที่สมัครเข้าอบรม ๕ คนขึ้นไป  
**รับเสื้อยืดเนื้อผ้าเกรด A อีกท่านละ ๑ ตัว**

**จำนวนการอบรมโดย 9npu9  
ติดต่อสอบถาม**

Line ID / Facebook : 9npu9 เว็บไซต์ : www.9npu9.com



โทร : ๐๘-๖๓๔๕-๓๙๑๕, ๐๘-๔๓๓๔-๒๗๒๗, ๐๘-๑๕๒๔-๗๙๓๐ โทรสาร ๐-๒๕๒๖ ๓๔๗๒ E-mail : training.npu1@gmail.com

