







คณะภูมิสารสนเทศศาสตร์  
มหาวิทยาลัยบูรพา

รุ่นที่ 2

ขอเชิญเข้าร่วม  
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

# การจัดทำแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน

หัวข้ออบรม  
ที่น่าสนใจ

ธันวาคม พ.ศ. 2561 อบรมเวลา 08.30 - 16.30 น.  
ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ คณะภูมิสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

- ความรู้เรื่องงานแผนที่เบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับงานแผนที่แม่บท / แผนที่ระวาง / แผนที่แผนที่ภาพถ่ายทางอากาศต่างๆ / Ltax GIS
- การจัดทำข้อมูลเพื่อสร้างแผนที่แม่บท การจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน การสำรวจภาคสนาม/การตรวจสอบแบบสำรวจให้สมบูรณ์
- การใช้แอปพลิเคชันอื่น ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกในการทำข้อมูล ตรวจสอบย้อนกลับได้และเป็นที่ยอมรับ
- เทคนิคการตรวจรับงานจ้างหมวดจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
- การปฏิบัติตัวในการปฏิบัติงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินในสภาวะต่างๆ (ให้เอาตัวรอดในทุกสภาวะการณ)



- ท่านที่สนใจเข้าร่วมโครงการ สามารถชำระค่าสมัครผ่านทางธนาคารกรุงไทย สาขาแหลมทอง 386-1-00442-9 ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา
- ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ โทร. 09-0986-6803 หรือ Email: Dawul@bua.ac.th



**กำหนดการ**  
**โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน รุ่นที่ ๒**  
**ระหว่างวันจันทร์ที่ ๑๗ - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๑**  
**ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๕๐๘ ชั้น ๕ อาคาร ๖๐ พรรชมหาธาตุนิ ๒**  
**คณะภูมิสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา**

วันจันทร์ที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๑		
เวลา	รายการ	วิทยากร
๐๘.๓๐ น. - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน	
๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๐๐ น.	ตรวจสอบข้อมูลพื้นฐานของแต่ละองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น	นายดาวุฒิ
๑๐.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	ความเป็นมางานแผนที่ภาษีและทะเบียนสิน ขั้นตอนการการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน การลงโปรแกรม Ltax GIS และ Ltax๓๐๐๐	นายวุฒิชัย
๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.	<b>พักรับประทานอาหารกลางวัน</b>	
๑๓.๐๐ น. - ๑๔.๓๐ น.	๑. การจัดทำแผนที่แม่บท (๑/๒) (ความรู้เรื่องงานแผนที่เบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับงานแผนที่แม่บท/แผนที่ ที่ระวาง/แผนที่แนบท้ายประกาศราชกิจจานุ / Ltax GIS)	นายคณากร
๑๔.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.	๑.๑ การสร้างตารางกริด	นายจรงค์
วันอังคารที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๑		
เวลา	รายการ	วิทยากร
๐๘.๓๐ น. - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน	
๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	๑. การจัดทำแผนที่แม่บท (๒/๒) ๑.๒ การสร้างชั้นข้อมูลระวางที่ดินโฉนด ๑:๔๐๐๐ ๑.๓ การสร้างชั้นข้อมูลระวางที่ดินโฉนด ๑:๑๐๐๐ ๑.๔ การสร้างชั้นข้อมูลหลักเขต อปท. ๑.๕ การสร้างชั้นข้อมูลแนวเขต อปท.	นายคณากร
๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.	<b>พักรับประทานอาหารกลางวัน</b>	
๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.	๑.๖ การสร้างชั้นข้อมูลแปลงที่ดิน ๑.๗ การสร้างชั้นข้อมูลเขต (Zone) ๑.๘ การสร้างชั้นข้อมูลเขตย่อย (Block)การสร้างชั้นข้อมูล ๑.๙ การสร้างชั้นข้อมูลโรงเรือน ๑.๑๐ การสร้างชั้นข้อมูลลักษณะทางกายภาพอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	นายจรงค์

หมายเหตุ \* รับประทานอาหารว่างเวลา ๑๐.๐๐ น. - ๑๐.๑๕ น. และ ๑๔.๐๐ น. - ๑๔.๑๕ น.

\*\* กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงเวลาตามความเหมาะสม

วันพุธที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๑		
เวลา	รายการ	วิทยากร
๐๘.๓๐ น. - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน	
๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๐๐ น.	<b>๒. การจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (๑/๒)</b> ๒.๑ การเตรียมการสำรวจภาคสนาม	นายจรงค์
๑๐.๑๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	๒.๒ การคัดลอกข้อมูลที่ดิน (ทะเบียนที่ดินประเภทต่างๆ)	นายคณากร
๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.	<b>พักรับประทานอาหารกลางวัน</b>	
๑๓.๐๐ น. - ๑๔.๐๐ น.	๒.๓ การสำรวจภาคสนาม/การตรวจสอบแบบสำรวจให้สมบูรณ์	นายดาวิ
๑๔.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.	๒.๔ การจัดทำแผนที่ภาษี	นายวุฒิชัย
วันพฤหัสบดี ที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๑		
เวลา	รายการ	วิทยากร
๐๘.๓๐ น. - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน	
๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	<b>๒. การจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (๒/๒)</b> ๒.๕ การนำเข้า ผท.๑, ผท.๒, ผท.๓ ๒.๖ การจัดทำทะเบียนทรัพย์สิน ตามแบบ ผท.๔ ๒.๗ การใช้แอปพลิเคชันอื่นๆ เพื่ออำนวยความสะดวกในการทำข้อมูลและตรวจสอบย้อนกลับได้ และเป็นที่ยึดถือได้	นายคณากร
๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.	<b>พักรับประทานอาหารกลางวัน</b>	
๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.	<b>๓. การจัดทำสารบบเอกสารทะเบียนทรัพย์สิน (การจัดการเอกสาร) (๑/๒)</b> ๓.๑ การจัดการเอกสาร ผท.๑, ผท.๒, ผท.๓ ๓.๒ การจัดการเอกสารทะเบียนทรัพย์สิน ผท.๔ และ ผท.๕	นายจรงค์
วันศุกร์ ที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๑		
เวลา	รายการ	วิทยากร
๐๘.๓๐ น. - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน	
๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	<b>๓. การจัดทำสารบบเอกสารทะเบียนทรัพย์สิน (การจัดการเอกสาร) (๒/๒)</b> ๓.๓ การจัดทำดัชนีชื่อเจ้าของทรัพย์สิน ๓.๔ การจัดการแผนที่กระดาษไข ผท.๗	นายคณากร
๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.	<b>พักรับประทานอาหารกลางวัน</b>	
๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.	๓.๕ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบเชื่อมโยงของเอกสารแต่ละประเภท (ไฟล์ระบบงานเอกสาร) - เทคนิคการตรวจรับงานจ้างเหมา - การปฏิบัติตัวในการปฏิบัติงานแผนที่ภาษีฯ ในสภาวะต่างๆ (ให้เอาตัวรอดในทุกสภาวะการณ์)	นายจรงค์

หมายเหตุ \* รับประทานอาหารว่างเวลา ๑๐.๐๐ น. - ๑๐.๑๕ น. และ ๑๔.๐๐ น. - ๑๔.๑๕ น.

\*\* กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงเวลาตามความเหมาะสม

สิ่งที่ผู้เข้าอบรมต้องเตรียมเข้าร่วมอบรม (ถ้ามี)

ลำดับ	รายการ	หมายเหตุ
๑.	ไฟล์งานทั้งหมดที่เคยจัดทำแผนที่แม่บท แผนที่ภาษีเดิม ที่ทาง อปท. นั้น เคยจัดทำ หรือ จ้างเหมาจัดทำมาก่อนหน้านี้	
๒.	แผนที่แนบท้ายราชกิจจานุเบกษา เรื่องแนวเขต อปท. พร้อมคำบรรยายแนวเขต (หากมีดิจิทัลไฟล์ให้นำมาด้วย)	
๓.	แนวเขตหมู่บ้าน	
๔.	ระวางที่ดินโฉนด มาตรฐานต่าง ๆ (๑:๔๐๐๐, ๑:๒๐๐๐, ๑:๑๐๐๐) (หากมีดิจิทัลไฟล์สแกนแล้วให้อามาด้วย)	
๕.	ราคาปานกลางที่ดินที่อยู่ในการประเมินภาษีบำรุงท้องที่ฯ	
๖.	ราคาค่าเช่ามาตรฐานกลางเฉลี่ยต่อตารางเมตรต่อเดือน พร้อม ทำเลภาษีโรงเรือนและที่ดิน	
๗.	โน้ตบุ๊ก	