



ประกาศเทศบาลตำบลชำช้อ^๑
เรื่อง จัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลชำช้อ^๒

ด้วยกรุงเทพมหานครได้ออกราชบิณฑ์ให้ไว้ตามที่ได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ไว้เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบหนังสือกรุงเทพมหานคร ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว๖๗๖๔ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้แจ้ง แนวทางเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เพื่อให้การดำเนินการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลชำช้อเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เทศบาลตำบลชำช้อจึงจัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลชำช้อ ดังนี้

๑. สถานที่ตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลชำช้อ ตั้งอยู่ที่ สำนักงานเทศบาลตำบลชำช้อ เลขที่ ๒๐๙/๑ หมู่ที่ ๒ ตำบลชำช้อ อําเภอเขายะมา จังหวัดระยอง
๒. ให้ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลชำช้อ มีช่องทางการรับเรื่อง ดังนี้
 - ๒.๑ ยื่นเรื่องขอรับความช่วยเหลือด้วยตัวเองหรือผู้แทน ได้ที่เทศบาลตำบลชำช้อ
 - ๒.๒ ขอรับความช่วยเหลือทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๗๖ ๐๑๔-๖๗๖๔ และ ๐๘๙ ๐๙๑ ๔๔๗๗

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายสมชัย ทรงวศิน)

นายกเทศมนตรีตำบลชำช้อ



คำสั่งเทศบาลตำบลชำน้อ

ที่ ๑๙๘ / ๒๕๖๐

เรื่อง จัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลชำน้อ

ด้วยกระทรวงมหาดไทยได้ออกรับเบี้ยบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว๖๗๖๘ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ได้แจ้งแนวทางเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เพื่อให้การดำเนินการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลชำน้อ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เทศบาลตำบลชำน้อจึงจัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลชำน้อ ดังนี้

๑. สถานที่ตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลชำน้อ ตั้งอยู่ที่ เทศบาลตำบลชำน้อ ตำบลชำน้อ อำเภอเขาชะเม่า จังหวัดระยอง

๒. ให้ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลชำน้อ มีโครงสร้าง ดังนี้

๒.๑ นายกเทศมนตรีตำบลชำน้อ เป็นผู้อำนวยการศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลชำน้อ มีอำนาจหน้าที่วางแผน ควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลชำน้อ

๒.๒ ปลัดเทศบาลตำบลชำน้อ เป็นผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์ช่วยเหลือประชาชน ของเทศบาลตำบลชำน้อ มีหน้าที่ช่วยผู้อำนวยการศูนย์ ดูแล ควบคุม กำกับการปฏิบัติงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลชำน้อ ให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย และนโยบาย

๓. ให้ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลชำน้อ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๓.๑ รับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบล ชำน้อ

๓.๒ จัดให้มีการสำรวจและลงทะเบียนรับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชนเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาให้ความช่วยเหลือ ติดตามผลการดำเนินการ และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓.๓ จัดให้มีช่องทางรับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชนที่หลากหลาย เช่น โทรศัพท์สายด่วน สายตรง สื่อออนไลน์ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น ทั้งนี้ให้ประชาชนสามารถแจ้งข้อมูลข่าวสารและขอความช่วยเหลือได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว

๓.๔ จัดให้มีฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่(หน่วยเคลื่อนที่เร็ว) ของเทศบาลตำบลชำน้อที่สามารถให้การช่วยเหลือประชาชนได้ทันท่วงทีและรวดเร็ว

๓.๕ รวบรวมข้อมูลของประชาชนที่ขอรับความช่วยเหลือเสนอต่อคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลชำน้อ

๓.๖ ติดตามผลการดำเนินการช่วยเหลือประชาชนตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลชำน้อมอบหมาย

๓.๗ รายงานผลการสำรวจและผลการการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลสำหรับให้ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(สถานที่กลาง)ทราบตลอดจนประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบโดยทั่วไป

๓.๘ ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลสำหรับมอบหมาย

๔. ให้ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลสำหรับ มีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ ดังนี้

๔.๑ ฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | |
|---|-----------------|
| ๑. นางสาวร้าย จินดารัตน์ หัวหน้าสำนักปลัด | หัวหน้าฝ่าย |
| ๒. นายชخالفย์ ชุนทดเรืองโรจน์ นักวิเคราะห์นโยบายฯ | เจ้าหน้าที่ฝ่าย |
| ๓. นายชนิษฐา แทนทด เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | เจ้าหน้าที่ฝ่าย |

มีหน้าที่รับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนเทศบาลตำบลสำหรับให้ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(สถานที่กลาง) ตลอดจนจัดทำสถิติและทะเบียนเรื่องขอความช่วยเหลือ และรายงานผลการดำเนินการให้ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(สถานที่กลาง) ทราบทุกเดือน

๔.๒ ฝ่ายรับเรื่อง ประกอบด้วย

- | | |
|--|-----------------|
| ๑. นายประพันธ์ พร้อมเพรียง เจ้าพนักงานป้องกันฯ | หัวหน้าฝ่าย |
| ๒. เจษฎา จันทร์ยิม ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ | เจ้าหน้าที่ฝ่าย |
| ๓. นางอนุช ทองคำเนต ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | เจ้าหน้าที่ฝ่าย |

มีหน้าที่รับรีบเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชนจากทุกช่องทาง สำรวจปัญหาและความต้องการของประชาชนในพื้นที่หรือใช้ข้อมูลที่มีหน่วยงานรัฐสำรวจไว้แล้ว จัดให้มีการลงทะเบียนรับเรื่องขอความช่วยเหลือตอบปัญหาข้อซักถาม(กรณีตอบได้) วิเคราะห์ แยกเรื่องและส่งเรื่องให้ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น ส่งต่อเรื่องให้หน่วยงานภายในเทศบาลตำบลสำหรับ หรือหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องหรือศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชน การให้คำปรึกษาและการให้บริการข้อมูลข่าวสารของเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ให้ปฏิบัติตามแนวทางการดำเนินงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลสำหรับกำหนด

๔.๓ ฝ่ายติดตามและประสานงาน ประกอบด้วย

- | | |
|--|-----------------|
| ๑. นางสาวร้าย จินดารัตน์ หัวหน้าสำนักปลัด | หัวหน้าฝ่าย |
| ๒. นายประพันธ์ พร้อมเพรียง เจ้าพนักงานป้องกันฯ | เจ้าหน้าที่ฝ่าย |
| ๓. นายชนิษฐา แทนทด เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | เจ้าหน้าที่ฝ่าย |

มีหน้าที่ติดตามประสานงาน และประเมินเรื่องเพื่อจัดลำดับความสำคัญเรื่องด่วนแนวทางแก้ไข ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกและศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(สถานที่กลาง) สำรวจและประสานเครือข่ายการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน เร่งรัดติดตามผลการดำเนินการช่วยเหลือประชาชนตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลสำหรับมอบหมาย และแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องทราบ

๔.๔ ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ (หน่วยเคลื่อนที่เรือ) ประกอบด้วย

๔.๔.๑ ด้านงานสารารณภัย

- | | | |
|----------------------------|----------------------------|-----------------|
| ๑. นายวันเดช เกื้อกุงษ์ | นายช่างโยธาปฏิบัติงาน | หัวหน้าฝ่าย |
| ๒. นายประพันธ์ พร้อมเพรียง | เจ้าพนักงานป้องกันฯ | เจ้าหน้าที่ฝ่าย |
| ๓. นายเจษฎา จันทร์ยิ่ม | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ | เจ้าหน้าที่ฝ่าย |

๔.๔.๒ ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต

- | | | |
|----------------------------|-----------------------|-----------------|
| ๑. นางสาวชาวีณี นิสัยมั่น | ผอ.กองสวัสดิการสังคม | หัวหน้าฝ่าย |
| ๒. นายประพันธ์ พร้อมเพรียง | เจ้าพนักงานป้องกันฯ | เจ้าหน้าที่ฝ่าย |
| ๓. นางสาวพรยุพา ผลากetu | เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน | เจ้าหน้าที่ฝ่าย |

๔.๔.๓ ด้านการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ

- | | | |
|------------------------------|----------------------------|-----------------|
| ๑. นางสาวชาวีณี นิสัยมั่น | ผอ.กองสวัสดิการสังคม | หัวหน้าฝ่าย |
| ๒. นายประพันธ์ พร้อมเพรียง | เจ้าพนักงานป้องกันฯ | เจ้าหน้าที่ฝ่าย |
| ๓. นางสาวครรภ์นิย์ นิสัยมั่น | ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล | เจ้าหน้าที่ฝ่าย |

มีหน้าที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นที่ฝ่ายรับเรื่องประสานมาโดยการลงใบปฏิบัติในพื้นที่ให้ความช่วยเหลือเรื่องสำคัญเร่งด่วนทันทีที่ได้รับแจ้ง และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมปฏิบัติ ทั้งนี้ ให้พิจารณาจัดตั้งอาสาสมัครหน่วยปฏิบัติการร้อย โดยพิจารณาประสานความร่วมมือจากหน่วยงานในพื้นที่ เช่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน คณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน ผู้นำชุมชน օปพร. ฯลฯ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายสมชัย ทรงศิริ)

นายกเทศมนตรีตำบลชำหัว