

กป.
(จนท.ร.อ.ท.)



เทศบาลตำบลพำเพ็ญ
เลขรับ..... ๕๘/.....
วันที่..... ๒๕-๐๖.....
เวลา..... ๐๙.๒๐๙.....

ที่ ศธ. ๐๕๑๓.๑๓๔๐๑/ว ๐๓๔๖

สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
๕๐ ถนนงามวงศ์วาน เขตจตุจักร
กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐

๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรม หลักสูตร “อปท.จำเป็นต้องเตรียมการอย่างไรในปี ๒๕๖๑ เพื่อรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างปี ๒๕๖๒ และมาตรการเร่งรัดการจัดเก็บภาษีป้ายให้เป็นไปตามเป้าหมายของรัฐบาลในปี ๒๕๖๑”

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด / นายกเทศมนตรี / นายองค์การบริหารส่วนตำบล

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (สามารถดาวน์โหลดโครงการได้ทาง www.eto.ku.ac.th/dla)
๒. บัญชีรายการสิ่งของผู้เข้าร่วมอบรมจะได้รับ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้จัดทำโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “อปท.จำเป็นต้องเตรียมการอย่างไรในปี ๒๕๖๑ เพื่อรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างปี ๒๕๖๒ และมาตรการเร่งรัดการจัดเก็บภาษีป้ายให้เป็นไปตามเป้าหมายของรัฐบาลในปี ๒๕๖๑” ขึ้น จำนวน ๗ รุ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มพูนทักษะความรู้ในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรท้องถิ่น ทั้งนี้ ได้เชิญ ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนารายได้ สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (ผู้รับผิดชอบระเบียบโดยตรง) มาบรรยายให้ความรู้ จึงขอเชิญท่านและบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๓ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมภาลัย อ.เมือง จ.อุตรธานี
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๓๐ มีนาคม - ๑ เมษายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๖ - ๘ เมษายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมวิวัน อ.เมือง จ.นครราชสีมา
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๐ - ๒๒ เมษายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเฟิร์ส แอซิฟิค โฮเทล (พืทยานกลาง) อ.บางละมุง จ.ชลบุรี
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๗ - ๒๙ เมษายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมแกรนด์ โอลิเวอร์ (ต่านนอก) อ.สะเดา จ.สงขลา
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๔ - ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว (ปิ่นเกล้า) กรุงเทพมหานคร
- รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๑ - ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมบุษราคัม อ.เมือง จ.ขอนแก่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการและพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมดังกล่าว โดยมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑)

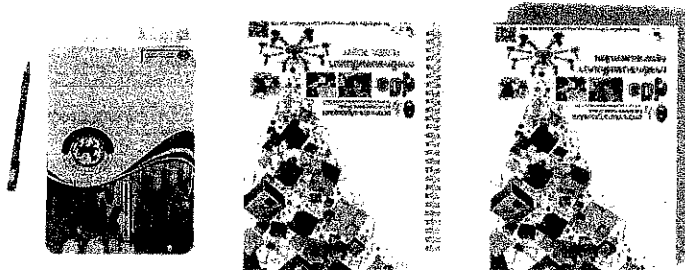
ขอแสดงความนับถือ

(รศ.ชูเกียรติ รักซ้อน)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม

ฝ่ายฝึกอบรม
โทรศัพท์ ๐-๒๘๘๐ ๑๑๒๑
โทรสาร ๐-๒๘๔๒ ๘๘๓๐

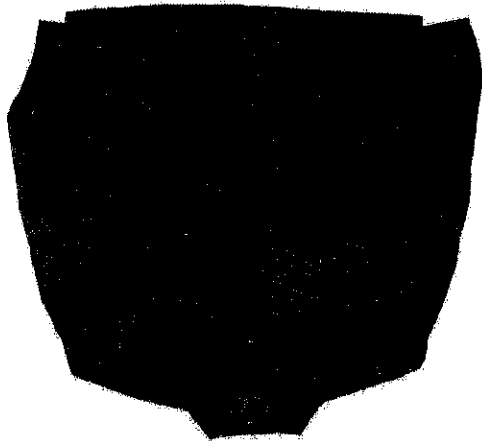
1. คู่มือรวมกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ > Power Point > สมุดปากกา



2. กระเป๋าหนังคู่สภาพดี สายหนัง (สีดำ) (จำนวน 1 ใบ/ท่าน)

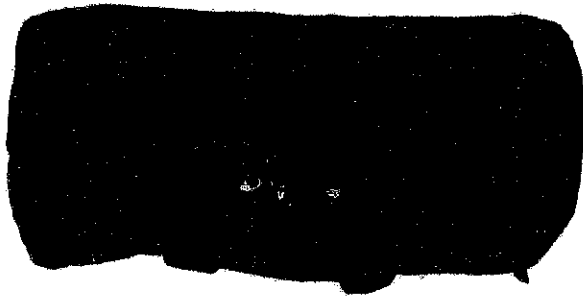


3. เสื้อแจ็กเก็ตแขนยาว (สีดำ) เนื้อผ้าดี ด้านในซับด้วยผ้าฝ้ายสีดำ (ตามรูป) (จำนวน 1 ตัว/ท่าน)



***สำหรับ อปท. ใต้งบประมาณที่จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี/รุ่น สถานที่ยกยวง
(ต่างกลุ่มผู้ซื้อ งบรวมกันไม่ได้)

รับฟรี กระเป๋าเดินทาง สีดำ 1 ใบ
เพิ่มอีกท่านละ 1 ใบ



โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “อปท.จำเป็นต้องเตรียมการอย่างไรในปี ๒๕๖๑ เพื่อรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างปี ๒๕๖๒ และมาตรการเร่งรัดการจัดเก็บภาษีป้ายให้เป็นไปตามเป้าหมายของรัฐบาลในปี ๒๕๖๑”

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยขณะนี้สภานิติบัญญัติแห่งชาติ กำลังพิจารณากฎหมายภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๐ ซึ่งเห็นชอบร่างพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามที่สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาตรวจพิจารณาแล้ว โดยสาระสำคัญของร่างฯ ดังกล่าว คณะกรรมการการได้มีการปรับอัตราเพดานภาษีและอัตราภาษีที่จัดเก็บจริงในปี พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยแบ่งประเภทการทำประโยชน์ออกเป็น ๔ ประเภท คือ

- ๑) ประเภทเกษตรกรรม กำหนดอัตราจัดเก็บจริง ร้อยละ ๐.๐๑ เพดานไม่เกินร้อยละ ๐.๑๕
- ๒) ประเภทที่อยู่อาศัย กำหนดอัตราจัดเก็บจริง ร้อยละ ๐.๐๒ เพดานไม่เกินร้อยละ ๐.๓
- ๓) ประเภทอื่น ๆ กำหนดอัตราจัดเก็บจริง ร้อยละ ๐.๓๐ เพดานไม่เกินร้อยละ ๑.๒
- ๔) ประเภทที่รกร้างว่างเปล่า กำหนดอัตราจัดเก็บจริง ร้อยละ ๐.๓๐ เพดานไม่เกินร้อยละ ๑.๒

ซึ่งได้มีการสร้างความเข้าใจแก่ผู้มีส่วนได้เสีย และได้ศึกษาผลกระทบตลอดจนเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนได้แสดงความคิดเห็นในร่างกฎหมายดังกล่าวแล้ว รวมทั้งสื่อมวลชนต่าง ๆ ได้มีการนำเสนอร่างกฎหมายดังกล่าวให้ประชาชนได้ทราบอย่างกว้างขวางโดยทั่วกันแล้ว คาดว่าจะบังคับใช้กับจัดเก็บภาษีในวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป ซึ่งในการนี้กระทรวงมหาดไทยได้มีหนังสือด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘๘.๓/ว ๐๑๐๗ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๑ ชักซ้อมแนวทางการเตรียมการเพื่อรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง โดยกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเตรียมการตามแผนดำเนินการเตรียมความพร้อมตั้งแต่ขั้นตอนการศึกษาทำความเข้าใจตามขั้นตอนต่างๆ ตั้งแต่การสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง การประกาศทรัพย์สิน การเปิดโอกาส ให้มีการตรวจสอบโดยเจ้าของทรัพย์สิน การแก้ไขของ อปท.หลังจากที่เจ้าของทรัพย์สินแจ้งให้ตรวจสอบการประเมินภาษี การอุทธรณ์ภาษี การชำระเงินภาษี ขั้นตอนการยึดอายัด การขายทอดตลาดทรัพย์สิน และขั้นตอนต่างๆ ตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดให้เป็นหน้าที่ของ เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบลจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามแผนเตรียมการจัดเก็บภาษี ดังนั้น จึงเป็นภารกิจอันหนักอึ้งของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบที่จะต้องศึกษาขั้นตอนการดำเนินการ โดยเฉพาะการออกสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้างของผู้เสียภาษีที่จะต้องดำเนินการสำรวจทุกแปลงที่ดิน ซึ่งจะต้องเริ่มดำเนินการตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๑ แล้วนำมาประกาศให้พ้นภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๑ เพื่อให้เจ้าของที่ดินตรวจสอบแล้วจึงประเมินไปยังผู้เสียภาษี และผู้เสียภาษีมาชำระเงินในปี ๒๕๖๒ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญ ถึงระบบการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวขึ้น

๒. วัตถุประสงค์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๒.๑ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องทุกระดับได้ทราบแนวปฏิบัติตามกฎหมายภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ที่จะต้องเตรียมการในปี ๒๕๖๑ ตามขั้นตอนอย่างถูกต้องและครบถ้วน

๒.๒ เพื่อเตรียมความพร้อมในการนำเครื่องมือมาใช้ในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ได้แก่ การนำแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน มาใช้ในการสำรวจ ประเมิน และการออกใบเสร็จรับเงิน

๒.๓ เพื่อชักซ้อมและทบทวนการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ในรอบปี ๒๕๖๑-๒๕๖๔ ตามขั้นตอน ได้แก่ การยื่นแบบประเมินและการชำระภาษีให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดไว้

๒.๔ เพื่อให้พนักงานส่วนท้องถิ่นสามารถที่จะทบทวนการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่และภาษีโรงเรือนและที่ดินตามนโยบายของรัฐบาลในปี ๒๕๖๑ ให้เป็นไปตามเป้าหมายและถูกต้องในแนวทางเดียวกัน

๒.๕ เพื่อสร้างความเข้มแข็งทางการเงิน การคลังให้แก่ท้องถิ่นโดยให้ความสำคัญกับการจัดเก็บภาษีที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของท้องถิ่นเอง

๑๐. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมโดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “การฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการความรู้ทางวิชาการอปท.จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือคู่มือ กระเป๋าหนัง อาหารกลางวันอาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนและค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม และค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ ฯลฯ

สำหรับค่าที่พัก และค่าพาหนะในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม

๑๑. การชำระค่าลงทะเบียน

เมื่อสมัครแล้วกรุณาชำระค่าลงทะเบียนผ่านธนาคาร ณที่ทำการธนาคาร หรือ ตู้ ATM ธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี “เพิ่มความรู้ทักษะบุคลากรท้องถิ่นปี ๒๕๖๑” ประเภท บัญชีออมทรัพย์ สาขา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน เลขที่บัญชี ๙๘๖-๒-๙๖๐๗๒-๘

รุ่นที่ ๑ กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๑

รุ่นที่ ๒ กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๑

รุ่นที่ ๓ กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๑

รุ่นที่ ๔ กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๑

รุ่นที่ ๕ กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๑

รุ่นที่ ๖ กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑

รุ่นที่ ๗ กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงินใบนำฝาก Pay-In Slip หรือ หลักฐานการโอนเงินผ่านตู้ ATM มาที่หมายเลขโทรสาร หรือ E-mail เดียวกับที่ส่งใบสมัคร พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร สังกัด อบต./เทศบาล/อบจ. และเบอร์โทรศัพท์ติดต่อกลับให้ชัดเจน

เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและออกใบเสร็จรับเงิน โปรดนำหลักฐานการโอนเงินมาด้วย ๑ ฉบับในวันลงทะเบียน

กรณีที อปท. มีการสมัครอบรมหลายหลักสูตร กรุณาโอนเงินแยกเป็นรายหลักสูตร และโปรดระบุชื่อหลักสูตรชื่อผู้เข้าร่วมอบรม ตอนแจ้งหลักฐานการโอนเงินด้วย

กรณีมีเหตุขัดข้องไม่สามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนได้ ให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรมได้ (ทางมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการรับเฉพาะเงินสด ไม่รับเช็ค)

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่หมายเลข ๐๖๓ ๘๕๐ ๘๗๐๗ และ ๐๙ ๔๒๑๙ ๖๗๙๕

๑๒. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ๘๐% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรม

๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. การจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ ประจำปี ๒๕๖๑

- อำนาจการกำหนดราคาปานกลางที่ดินใหม่
- ผลกระทบในอัตราการจัดเก็บใหม่กับการจัดเก็บแบบเดิม
- การดำเนินการในรอบ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔)
- ขั้นตอนการยื่นแบบของ เทศบาล และ อบต.
- ขั้นตอนการประเมินของ เทศบาล และ อบต.
- ขั้นตอนการรับชำระเงินของ เทศบาล และ อบต.
- แนวทางการดำเนินการจัดเก็บกรณีการใช้ราคาปานกลางของที่ดินรอบปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔
- แนวทางการใช้ ภ.บ.ท. ๑ ของปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ เป็นฐานในการจัดเก็บ
- ผลของการใช้ราคาปานกลางเดิมกับราคาปานกลางใหม่
- ผลกระทบต่อการจัดเก็บโดยใช้ราคาปานกลางที่มีการตีราคาใหม่จัดเก็บในปี ๒๕๖๑ ของแต่ละท้องถิ่น

อำนาจหน้าที่ของพนักงานสำรวจจากการวินิจฉัยของคณะกรรมการภาษี

- อำนาจหน้าที่ของผู้แต่งตั้ง และคุณลักษณะของพนักงานสำรวจที่สามารถแต่งตั้งได้
 - ส่วนลดก้ำกั้น ผู้ใหญ่บ้านและค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่
 - การใช้จ่ายต่าง ๆ ในการบริหารภาษีบำรุงท้องที่ เช่น ใบเสร็จรับเงิน แบบต่าง ๆ
- การดำเนินการขั้นตอนการจัดเก็บและเงื่อนไขต่าง ๆ ในภาษีบำรุงท้องที่
- การใช้ ภ.บ.ท.๑
 - การออกข้อบัญญัติลดหย่อนภาษี
 - การอุทธรณ์
 - การคิดเงินเพิ่ม/ค่าปรับ
 - การรับชำระเงินผ่อนชำระ/ชำระหนี้บางส่วน
 - การจำหน่ายหนี้สูญ การลดยอดลูกหนี้ค้างชำระ
 - การปลดหรือลดภาษี การติดตามหนี้ค้างชำระ ตลอดจนขั้นตอนการดำเนินการในทางปฏิบัติอื่น ๆ

การจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน

(การยื่นแบบ การประเมิน การคำนวณเงิน การอุทธรณ์ การจัดทำค่าเฉลี่ยมาตรฐานกลางต่อตารางเมตร ต่อเดือน การคำนวณภาษีโรงเรือน โรงงาน สิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ การคิดเงินเพิ่ม/ค่าปรับ อำนาจในการเปรียบเทียบปรับ การรับชำระเงิน การผ่อนชำระ/ชำระหนี้บางส่วน การจำหน่ายหนี้สูญ การลดยอดลูกหนี้ค้างชำระ การปลดหรือลดภาษี การติดตามหนี้ค้างชำระ ตลอดจนขั้นตอนการดำเนินการในทางปฏิบัติอื่น ๆ)

ขั้นตอนการจัดเก็บภาษีป้าย

(การยื่นแบบ การประเมิน การคำนวณเงิน การอุทธรณ์ การพิจารณาประเภทป้าย ป้ายไตรวิชั่น ป้ายอิเล็กทรอนิกส์ ป้ายภายในอาคาร ป้ายว่าด้วยทะเบียนพาณิชย์ หลักการพิจารณาแยกป้ายหรือรวมป้าย การคิดเงินเพิ่ม/ค่าปรับ การรับชำระเงินการผ่อนชำระ/ชำระหนี้บางส่วน การติดตามหนี้ค้างชำระ ตลอดจนขั้นตอนการดำเนินการในทางปฏิบัติอื่น ๆ)

- ปัญหาในทางปฏิบัติและทางออกในการแก้ไขปัญหา ตลอดจนเทคนิคการเร่งรัดให้ ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นธรรม

หมายเหตุ : ๑) กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๒) พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เข้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. / ป้าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

๓) พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

