

นป.
(กรรมการ)
Dla



เพื่อหากรรมการ
เลขที่..... ๕๕๓
วันที่..... ๒๕-๑-๒๕๖๑
เวลา..... ๐๙.๑๓น.

ที่ ศธ. ๐๕๑๓.๑๓๔๐๑/ว ๐๓๔๘

สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
๕๐ ถนนงามวงศ์วาน เขตจตุจักร
กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐

๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรม หลักสูตร “การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (รอบเมษายน ๒๕๖๑) การเพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง การลงรายละเอียดโครงการ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่น ๔ ปี (๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายปี ๒๕๖๒ แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายปี ๒๕๖๒ การตั้งรับตั้งจ่าย รายการเงินอุดหนุน หลักเกณฑ์ใหม่ในการเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย กรอบอัตรากำลัง (ปรับปรุงใหม่) และการจำแนกหมวดประเภทรายจ่าย”

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด / นายกเทศมนตรี / นายองค์การบริหารส่วนตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (สามารถดาวน์โหลดโครงการได้ทาง www.eto.ku.ac.th/dla)

๒. บัญชีรายการสิ่งของผู้เข้าร่วมอบรมจะได้รับ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้จัดทำโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (รอบเมษายน ๒๕๖๑) การเพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง การลงรายละเอียดโครงการ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่น ๔ ปี (๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายปี ๒๕๖๒ แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายปี ๒๕๖๒ การตั้งรับตั้งจ่ายรายการเงินอุดหนุน หลักเกณฑ์ใหม่ในการเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย กรอบอัตรากำลัง (ปรับปรุงใหม่) และการจำแนกหมวดประเภทรายจ่าย” ขึ้น จำนวน ๕ รุ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรท้องถิ่น ทั้งนี้ ได้เชิญ ดร.สุริยะ หินเมืองเก่า และ อาจารย์โกมินทร์ อินทร์สงศ์ มาบรรยายให้ความรู้ จึงขอเชิญท่านและบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๖ - ๘ เมษายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเอเชียชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๐ - ๒๒ เมษายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ต กรุงเทพฯ

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๗ - ๒๙ เมษายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเพชรรัตน์ การ์เด้น อ.เมือง จ.ร้อยเอ็ด

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๔ - ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๑ - ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมไดมอนด์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการและพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมดังกล่าว โดยมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๒๘ (๑)

ขอแสดงความนับถือ

(รศ.ชูเกียรติ รักซ้อน)

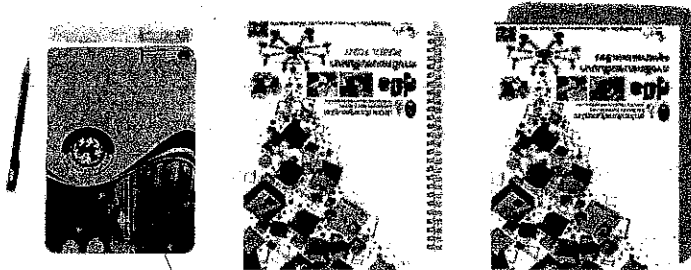
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม

ฝ่ายฝึกอบรม

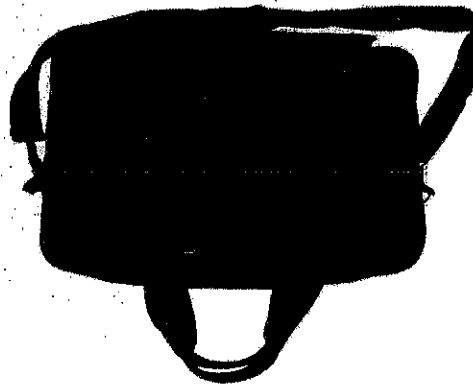
โทรศัพท์ ๐-๒๘๘๐ ๑๑๒๑

โทรสาร ๐-๒๙๔๒ ๘๘๓๐

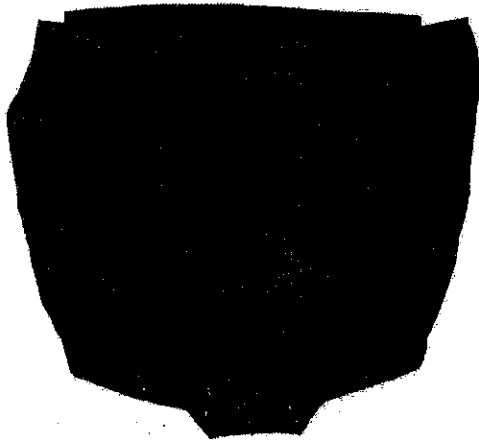
1. คู่มือรวมกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ > Power Point > สมุดปกกา



2. กระเป๋าหนังคุณภาพดี สีดำ (สีดำ) (จำนวน 1 ใบ/ท่าน)



3. เสื้อแจ็คเก็ตขนยาว (สีดำ) เนื้อผ้าดี ตัดในไซส์ช่วยผู้ช่วยฯ (ตามรูป) (จำนวน 1 ตัว/ท่าน)



***สำหรับ อ.ท. ในพื้นที่ผู้ส่งตรวจและระเบียบเจ้าหน้าที่ช่วยราชการ จำนวนตั้งแต่ 3 ท่านขึ้นไป สามารถเปลี่ยน

(ต่างหากอัตรา งบประมาณชุด)

รูป และรูปถ่าย
รูป และรูปถ่าย
รูป และรูปถ่าย



โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (รอบเมษายน ๒๕๖๑) การเพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง การลงรายละเอียดโครงการ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่น ๔ ปี (๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายปี ๒๕๖๒ แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายปี ๒๕๖๒ การตั้งรับตั้งจ่ายรายการเงินอุดหนุน หลักเกณฑ์ใหม่ในการเขียน รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย กรอบอัตรากำลังจ่าย(ปรับปรุงใหม่) และการจำแนกหมวดประเภทรายจ่าย”

๑. หลักการและเหตุผล

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและระเบียบว่าด้วยวิธีการทางงบประมาณของ อปท. กำหนดให้ อปท. ต้องใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีเป็นกรอบแนวทางในการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ดังนั้นโครงการ/กิจกรรมที่ อปท. จะสามารถนำมาจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ ที่ใกล้จะถึงนี้ได้ จะต้องเป็นโครงการ/กิจกรรมที่มีปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) และจำเป็นต้องเป็นแผนที่จะดำเนินการในปี ๒๕๖๒ เท่านั้น หากไม่มีในแผนหรือมีแต่รายละเอียดมีจุดที่แตกต่าง อปท. ก็จำเป็นต้องดำเนินการเพิ่มเติมเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาสี่ปีดังกล่าวเสียก่อน ประกอบกับ ขณะนี้ใกล้ช่วงเวลาของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (รอบเมษายน ๒๕๖๑) และใกล้ช่วงเวลาที่ยังคงกรบกรอบส่วนท้องถิ่นจะต้องจัดทำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ ซึ่งในปีที่ผ่านมากระทรวงมหาดไทยได้มีการปรับเปลี่ยนและเพิ่มเติมการจัดสรรเงินอุดหนุนหลายรายการ ที่ อปท. จำต้องนำมาจัดทำงบประมาณรายจ่าย ต้องมีการประมาณการรายรับและตั้งประมาณการรายจ่าย ซึ่งมีหลาย อปท. ที่ปฏิบัติไม่ถูกต้อง ประกอบกับกระทรวงมหาดไทยได้ออกหลักเกณฑ์ใหม่ ในการเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายของ อปท. (ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๔๔๔ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๑) โดยเฉพาะรายจ่ายที่เกี่ยวกับหมวดค่าใช้สอย ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ฯ และมีการปรับปรุงหลักเกณฑ์และอัตรากำลังจ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ใหม่ (ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๕๕๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๐) ซึ่ง อปท. จะต้องถือปฏิบัติโดยการนำกรอบอัตรากำลังดังกล่าวมาประกอบการพิจารณาจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ นี้ จึงจำเป็นที่บุคลากรท้องถิ่นผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้องจำเป็นต้องศึกษาทำความเข้าใจ พร้อมเรียนรู้แนวทางพิจารณาในการจำแนกหมวดประเภทรายจ่าย (ปรับปรุงใหม่) (ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙) การคำนวณวงเงินในการตั้งงบประมาณตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งมีการกำหนดกรอบวงเงินในการตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายในงบประมาณรายจ่ายประจำปีไว้ด้วย เช่น ถ้าเป็นเทศบาลหรือ อบต. ตั้งได้ไม่เกินร้อยละ ๕ จะมีวิธีการคิดอย่างไรสำหรับการตั้งในงบประมาณปี ๒๕๖๒ และการตั้งงบประมาณตามระเบียบว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ การตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายเกี่ยวกับศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชน ฯลฯ

ดังนั้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ที่ใกล้จะถึงนี้ให้แก่ผู้บริหารและบุคลากรท้องถิ่น ได้มีโอกาสเรียนรู้แนวนโยบายในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ นโยบายในการจัดสรรเงินอุดหนุนว่ารายการใดที่ อปท. จะต้องนำมาจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๒ บ้าง เรียนรู้หลักเกณฑ์ใหม่ๆ ที่ อปท. ต้องนำมาประกอบในการพิจารณาตั้งจ่ายงบประมาณในปี ๒๕๖๒ เรียนรู้ขั้นตอนวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e -LAAS) ศึกษาประเด็นที่มักผิดพลาดในการจัดทำงบประมาณ ทั้งนี้ เพื่อให้การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ เป็นไปอย่างถูกต้อง เหมาะสม สอดคล้องกับหลักเกณฑ์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวขึ้น

๒. วัตถุประสงค์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๒.๑ เพื่อให้ทราบแนวทางการนำแผนพัฒนาท้องถิ่น ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒

๕. คณะทำงาน

๑. รศ.ชูเกียรติ รักซ้อน	ที่ปรึกษา
๒. รศ.สุวิสา พัฒนเกียรติ	ที่ปรึกษา
๓. นางสาวจุฑามาศ รักชุม	หัวหน้าโครงการ
๔. บุคลากรฝ่ายบริหารและธุรการทั่วไป	คณะทำงาน
๕. บุคลากรฝ่ายวิเคราะห์โครงการฯ	คณะทำงาน
๖. บุคลากรฝ่ายพัฒนาสื่อการส่งเสริมฯ	คณะทำงาน
๗. บุคลากรฝ่ายโรงพิมพ์	คณะทำงาน
๘. นางสาววิมลวรรณ ไสยมรรคา	เลขานุการ

๖. การรับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม สามารถติดต่อสำรองที่นั่งพร้อมส่งใบสมัครและชำระค่าลงทะเบียนได้ที่
ฝ่ายฝึกอบรม อาคารวิทยบริการ ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐ หรือ

กรอกใบสมัคร และ ส่งใบสมัครทางโทรสาร มาที่หมายเลข ๐ ๒๘๘๐ ๑๒๗๕ หรือทาง ไลน์ (ID line) : @ks-training
หรือ E-mail: kasetsart.training@gmail.com พร้อมแจ้งการส่งมาที่ ๐๙ ๔๒๑๙ ๖๗๙๕ และ ๐๖๓ ๘๕๐ ๘๗๐๗
ตั้งแต่วันตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป (เบอร์โทรติดต่อหน่วยงานเฉพาะในวันจัดอบรม ๐๙ ๔๒๑๙ ๖๗๙๖)

๖๐. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมโดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑)
ซึ่งวงข้อกำหนดไว้ว่า “การฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการความรู้ทางวิชาการอพท.จึงสามารถเบิก
ค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือคู่มือ กระเป๋าหนัง อาหารกลางวันอาหารว่างเครื่องดื่ม
ค่าตอบแทนและค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม และค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ ฯลฯ
สำหรับค่าที่พัก และค่าพาหนะในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม

๖๑. การชำระค่าลงทะเบียน

เมื่อสมัครแล้วกรุณาชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคาร ณ ที่ทำการธนาคาร หรือ ตู้ ATM ธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี
เพิ่มความรู้ทักษะบุคลากรท้องถิ่นปี ๒๕๖๑” ประเภท บัญชีออมทรัพย์ สาขา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน
เลขที่บัญชี ๙๘๖-๒-๙๖๐๗๒-๘

รุ่นที่ ๑	กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน	ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๑
รุ่นที่ ๒	กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน	ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๑
รุ่นที่ ๓	กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน	ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๑
รุ่นที่ ๔	กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน	ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑
รุ่นที่ ๕	กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน	ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงินใบนำฝาก Pay-In Slip หรือ หลักฐานการโอนเงิน
จากตู้ ATM มาที่หมายเลขโทรสาร หรือ E-mail เดียวกับที่ส่งใบสมัคร พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร สังกัด อบต./เทศบาล/อบจ.
และเบอร์โทรศัพท์ติดต่อกลับให้ชัดเจน

เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและออกใบเสร็จรับเงิน โปรดนำหลักฐานการโอนเงินมาด้วย ๑ ฉบับ
ในวันลงทะเบียน

วันที่สาม

บรรยายโดย...อาจารย์โกมินทร์ อินทร์พงศ์

๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ ประกอบหลักเกณฑ์ใหม่ ! ในการจัดทำงบประมาณ

- แนวนโยบายในการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๒ ของ อปท.
- แนวทางการตั้งงบประมาณเพื่อรองรับเงินรายได้(อุดหนุนทั่วไป) แต่ละรายการ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒
- แนวทางในการตั้งจ่ายรายการเงินอุดหนุนทั่วไป แต่ละรายการ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒
- การพิจารณาตั้งงบตามรายแผนงาน เช่น วิธีแยกแยะแผนงานคณะชุมชน กับ อุตสาหกรรมการโยธา
- ความเชื่อมโยงของการตั้งจ่ายงบประมาณในโครงการ/กิจกรรม กับ แผนพัฒนาท้องถิ่น ๔ ปี
- วิธีการระบุแหล่งของเงิน เช่น จ่ายจากเงินรายได้ เงินอุดหนุนทั่วไป ในปี ๒๕๖๒
- การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท. (ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๔๔๔ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๑) โดยเฉพาะรายจ่ายที่เกี่ยวกับหมวดค่าใช้สอย ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (หลักเกณฑ์ใหม่ล่าสุด !)
- การคิดคำนวณรายจ่ายบุคลากร (ร้อยละ ๔๐) ตาม พ.ร.บ. ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
- วิธีการตั้งงบประมาณรายจ่ายแต่ละรายการ ให้เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ
- หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาของงบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค (ฉบับปรับปรุงใหม่ ๒๕๖๐) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๕๕๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๐
- หลักการจำแนกหมวด ประเภทรายจ่าย ของ อปท. (ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖) หนังสือฉบับหลัก (ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘) หนังสือฉบับปรับปรุง ๓ รายการ (ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙) การพิจารณาวัสดุ หรือ ครุภัณฑ์
 - * การตั้งรายจ่ายค่าซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตามหลักการจำแนกใหม่
 - * การตั้งรายจ่ายค่าวัสดุ ตามหลักการจำแนกใหม่
 - * การตั้งรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ตามหลักการจำแนกใหม่
 - * การตั้งรายจ่ายค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตามหลักการจำแนกใหม่
 - * การประกอบต่อเติม-ดัดแปลง-ปรับปรุง-ซ่อมแซม มีหลักในการพิจารณาแยกแยะอย่างไร
 - * การตั้งงบซ่อมยานพาหนะและขนส่ง-เครื่องจักรกลขนาดใหญ่ที่กระทบต่อโครงสร้างพิจารณาอย่างไร
 - * ทำไมรายการซ่อมแซมถนน จึงต้องนำไปตั้งงบประมาณไว้ในหมวดค่าใช้สอย
- การตั้งงบประมาณตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนฯ ๒๕๖๐
- วิธีการตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายเกี่ยวกับศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชน
- วิธีตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ อปท. พ.ศ. ๒๕๕๙
- วิธีการตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมฯ
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการสงเคราะห์ผู้ป่วยที่ยากไร้ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ใหม่)
- หลักเกณฑ์ใหม่ ! ในการใช้จ่ายเงินสะสม ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ว ๗๒๗๒ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๐)
- แนวทางใหม่ในการเบิกจ่ายกรณีเกิดสาธารณภัย (ใช้เงิน อปท. หรือ จังหวัดก่อน มีหลักอย่างไร)
- การโอน/การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ เป็นอำนาจใครมีหลักพิจารณาอย่างไร
- การบริหารเงินเบ็ดเตล็ดปี (ตัดปีมาแล้วแต่เงินไม่พอ / เปลี่ยนโครงการ / เงินเหลือจ่าย ฯลฯ)

หมายเหตุ : ๑) กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๒) พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เข้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. / ป้าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

๓) พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

