

สป.  
(อนคณ.นท.)



เลขที่	๕๕๔
วันที่	๒๙-๑-๖๑
เวลา	๐๙.๒๔๖

ที่ ศธ. ๐๕๑๓.๑๓๔๐๑/ว ๐๓๕๐

สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม  
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
๕๐ ถนนงามวงศ์วาน เขตจตุจักร  
กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐

๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การแปลงแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙ ไปสู่การปฏิบัติ  
ในบริบทของ อปท. การทบทวน/แก้ไขแผนพัฒนาการศึกษา ๔ ปี การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ  
การใช้จ่ายเงินในการบริหารกิจการสถานศึกษา การจัดทำฎีกา การบันทึกบัญชี และการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ  
พัสดุฉบับใหม่ ของโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในสังกัด อปท.”

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด / นายกเทศมนตรี / นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (สามารถดาวน์โหลดโครงการได้ทาง [www.eto.ku.ac.th/dla](http://www.eto.ku.ac.th/dla))

๒. บัญชีรายการสิ่งของของผู้เข้าร่วมอบรมจะได้รับ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้จัดทำโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การแปลง  
แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙ ไปสู่การปฏิบัติในบริบทของ อปท. การทบทวน/แก้ไขแผนพัฒนา  
การศึกษา ๔ ปี การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ การใช้จ่ายเงินในการบริหารกิจการสถานศึกษา การจัดทำฎีกา  
การบันทึกบัญชี และการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฉบับใหม่ ของโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในสังกัด อปท.”  
ขึ้น จำนวน ๗ รุ่น ทั้งนี้ ได้เชิญ วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาบรรยายให้ความรู้ จึงขอเชิญท่านและ  
บุคลากรในสังกัดเข้าร่วมการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๓ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ อ.เมือง จ.เชียงใหม่
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๓๐ มีนาคม - ๑ เมษายน ๒๕๖๑ ณ แสนปาล์ม เทรนนิ่ง โฮม อ.กำแพงแสน จ.นครปฐม
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๖ - ๘ เมษายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเอเชียชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๐ - ๒๒ เมษายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ท กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๗ - ๒๙ เมษายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเพชรรัตน์ การ์เดน อ.เมือง จ.ร้อยเอ็ด
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๔ - ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมสุโขทัยแกรนด์ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๑ - ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมไดมอนด์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการและพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมดังกล่าว  
โดยมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มตามระเบียบ  
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑)

ขอแสดงความนับถือ

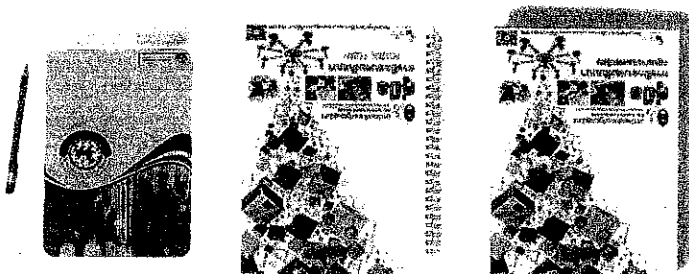
(รศ.ชูเกียรติ รักซ้อน)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม

ฝ่ายฝึกอบรม  
โทรศัพท์ ๐-๒๘๘๐ ๑๑๒๑  
โทรสาร ๐-๒๘๔๒ ๘๘๓๐

บัญชีรายการสิ่งของที่ยื่นขอใบให้สำหรับผู้เข้าร่วมการอบรม

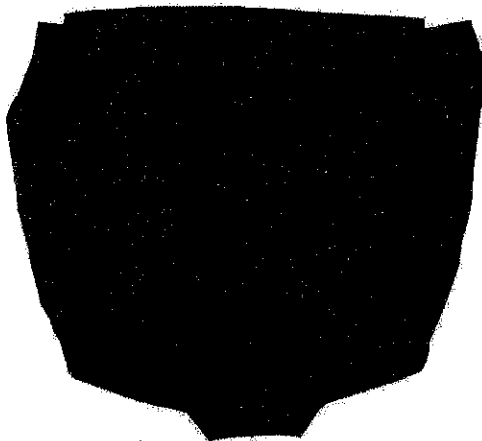
1. คู่มือรวมกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ➤ Power Point ➤ สมุดปากกา



2. กระเป๋าหนังสือ/กระเป๋า (สีดำ) (จำนวน 1 ใบ/ท่าน)



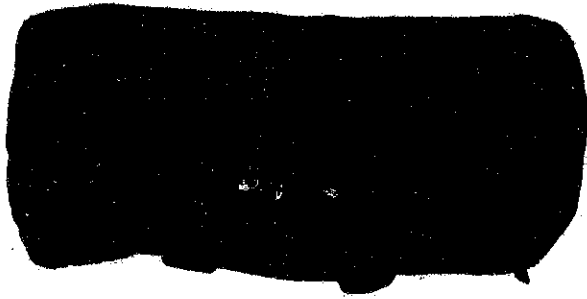
3. เสื้อแจ็กเก็ตแขนยาว (สีดำ) เนื้อผ้าดี ด้านในซับด้วยผ้าร่มสีดำ (ตามรูป) (จำนวน 1 ตัว/ท่าน)



\*\*\*สำหรับ อ.ป.ท. โดยผู้สมัครลงทะเบียนเข้าร่วมอบรม จำนวนตั้งแต่ 3 ท่านขึ้นไป/รุ่น สามารถนำเสื้อตัวนี้ไป

(ต่างจากเสื้อตัวนี้)

รับฟรี กระเป๋าเดินทาง ล้อลาก 1 ใบ



## โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การแปลงแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙ ไปสู่การปฏิบัติในบริบทของ อบท. การทบทวน/แก้ไขแผนพัฒนาการศึกษา ๔ ปี การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ การใช้จ่ายเงินในการบริหารกิจการสถานศึกษา การจัดทำฎีกา การบันทึกบัญชี และการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฉบับใหม่ ของโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด อบท.”

### ๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๑๙๖๐ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๐ แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นศึกษาแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙ (ซึ่งคณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบเมื่อวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๐) และให้แปลงแผนการศึกษาแห่งชาติดังกล่าวไปสู่การปฏิบัติในบริบทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนการศึกษาแห่งชาติดังกล่าว พร้อมทั้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานผลการดำเนินการด้วย ดังนั้น บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด อบท. จึงต้องทบทวน ปรับปรุง แก้ไข เพิ่มเติมแผนพัฒนาการศึกษา ๔ ปี และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้สอดคล้องกับแผนการศึกษาแห่งชาติดังกล่าว

ประกอบกับตามที่กระทรวงมหาดไทยได้ออกระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ และได้กำหนดแนวทางปฏิบัติในการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปใช้จ่ายตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๓.๒/ว ๑๙๑๘ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๒ ล่าสุดกระทรวงมหาดไทยได้กำหนดแนวทางปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาฯ (ฉบับที่ ๒) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๓.๓/ว ๑๖๕๘ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๙ มีการกำหนด คำนิยาม “ค่าเงินรายได้” “ค่าพัฒนาการจัดการศึกษา” มีการกำหนดวิธีปฏิบัติสำหรับการเบิกจ่ายเงินในรายการที่ไม่ใช่กิจการของสถานศึกษา เช่น ค่าจัดซื้อรถยนต์ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าบำรุงรักษา ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด/รักษาความปลอดภัย ค่าจ้างเหมาบริการสอน ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าตกแต่งภูมิทัศน์ ค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า ค่าวัสดุ/ค่าครุภัณฑ์ที่ไม่ใช่สื่ออุปกรณ์การเรียนการสอน ฯลฯ จึงจำเป็นที่บุคลากรท้องถิ่นผู้เกี่ยวข้องจะต้องศึกษาวิธีปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการนำเงินรายได้ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา และวิธีปฏิบัติสำหรับการเบิกจ่ายเงินในรายการที่ไม่ใช่กิจการของสถานศึกษา และกรณีที่สถานศึกษามีงบประมาณไม่เพียงพอจะมีทางออกอย่างไรพร้อมศึกษาแนวปฏิบัติเกี่ยวกับระบบการเงิน และการบัญชีของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การจัดทำฎีกาขอเบิกเงิน (ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๓.๓/ว ๑๒๘ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๕๘) อีกทั้ง ในปัจจุบัน การจัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในสังกัด อบท. จำต้องถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวขึ้น

### ๒. วัตถุประสงค์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้แนวทางการแปลงแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙ ไปสู่การปฏิบัติในบริบทของ อบท. และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้แนวทางการทบทวน/แก้ไขแผนพัฒนาการศึกษา ๔ ปี และการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของ อบท. และโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด อบท.

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้หลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาของโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด อบท.

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเรียนรู้วิธีปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด อบท. ในส่วนที่เกี่ยวข้องและใช้บังคับกับสถานศึกษา



## ๙. การรับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม สามารถติดต่อสำรองที่นั่งพร้อมส่งใบสมัครและชำระค่าลงทะเบียนได้ที่ฝ่ายฝึกอบรม อาคารวิทยบริการ ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐ หรือ

**กรอกใบสมัคร และ ส่งใบสมัครทางโทรสาร** มาที่หมายเลข ๐ ๒๔๘๐ ๑๒๗๕ หรือทาง ไลน์ (ID line) : @ks-training หรือ E-mail : kasetart.training@gmail.com พร้อมแจ้งการส่งที่หมายเลข ๐๙ ๔๒๑๙ ๖๗๙๕ และ ๐๖๓ ๘๕๐ ๘๗๐๗ ได้ทุกวันตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป (เบอร์โทรติดต่อหน่วยงานเฉพาะในวันจัดอบรม ๐๙ ๔๒๑๙ ๖๗๙๖)

## ๑๐. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมโดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “การฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการความรู้ทางวิชาการอปท.จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

**ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท** เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือคู่มือ กระเป๋าหนัง อาหารกลางวันอาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนและค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม และค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ ฯลฯ

สำหรับค่าที่พัก และค่าพาหนะในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม

## ๑๑. การชำระค่าลงทะเบียน

เมื่อสมัครแล้วกรุณาชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคาร ณ ที่ทำการธนาคาร หรือ ตู้ ATM ธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี “เพิ่มความรู้ทักษะบุคลากรท้องถิ่นปี ๒๕๖๑” ประเภท บัญชีออมทรัพย์ สาขา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน เลขที่บัญชี ๙๘๖-๒-๙๖๐๗๒-๘

รุ่นที่ ๑ กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๑

รุ่นที่ ๒ กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๑

รุ่นที่ ๓ กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๑

รุ่นที่ ๔ กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๑

รุ่นที่ ๕ กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๑

รุ่นที่ ๖ กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑

รุ่นที่ ๗ กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงินใบนำฝาก Pay-In Slip หรือ หลักฐานการโอนเงินผ่านตู้ ATM มาที่หมายเลขโทรสาร หรือ E-mail เดียวกับที่ส่งใบสมัคร พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร สังกัด อบต./เทศบาล/อบจ. และเบอร์โทรศัพท์ติดต่อกลับให้ชัดเจน

เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและออกใบเสร็จรับเงิน โปรดนำหลักฐานการโอนเงินมาด้วย ๑ ฉบับในวันลงทะเบียน

**กรณีที่ อบท. มีการสมัครอบรมหลายหลักสูตร กรุณาโอนเงินแยกเป็นรายหลักสูตร และโปรดระบุชื่อหลักสูตร ชื่อผู้เข้าร่วมอบรม ตอนแจ้งหลักฐานการโอนเงินด้วย**

**กรณีมีเหตุขัดข้องไม่สามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนได้** ให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรมได้ (ทางมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการรับเฉพาะเงินสด ไม่รับเช็ค)

**สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม** ได้ที่หมายเลข ๐๙ ๔๒๑๙ ๖๗๙๕ และ ๐๖๓ ๘๕๐ ๘๗๐๗

## ๑๒. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ๘๐% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

[illegible]

**วันที่สาม****วิทยากรจาก กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น / กองการพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง**

- ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. - มาตรฐานการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- วิธีปฏิบัติตามมาตรฐานการศึกษาชาติ และสำนักงาน สมศ.ของโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
  - เทคนิคการเขียนโครงการพัฒนาสถานศึกษาได้อย่างถูกต้อง
  - วิธีปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน/แข่งขันกีฬา/ส่งนักกีฬา พ.ศ.๒๕๕๙
  - เทคนิคการเขียนโครงการจัดงาน/แข่งขันกีฬา ให้สอดคล้องกับระเบียบและอำนาจหน้าที่
  - ประเด็นข้อทักท้วงของ สตง. และข้อพึงระวัง ในการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการเงินการบัญชีของ ศพด.

**วิธีปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของโรงเรียน / ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในสังกัด อบท.**

- หลักการสำคัญในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ของโรงเรียน/ศพด.
- การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ
- การจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง
- กระบวนการและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ของโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ขั้นตอนและวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง นมโรงเรียน อาหารกลางวัน วัสดุการศึกษา สื่อการเรียนการสอน ครุภัณฑ์ เครื่องเล่นพัฒนาการเด็ก ฯลฯ
- หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำสัญญาและหลักประกันสัญญา
- หลักเกณฑ์การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ
- กฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ
- บทกำหนดโทษในทางอาญา กรณีเป็นเจ้าหน้าที่พัสดุหรือผู้มีหน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้างปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้าง ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่ ๑ ปี ถึง ๑๐ ปี หรือปรับตั้งแต่ ๒๐,๐๐๐ บาท ถึง ๒๐๐,๐๐๐ บาท(มีหลักพิจารณาความรับผิดชอบอย่างไร)

**หมายเหตุ:** ๑) กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๒) พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เข้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. / บ่าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

๓) พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

[illegible]

๒๓๕

(សមាជិកក្រុំប្រឹក្សាភិបាល)	ឈ្មោះ	ឈ្មោះ
ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល	ស្រីស្រី	ស្រីស្រី

[illegible][illegible][illegible]

០០១២៣៤-៥៦០ ន.រ. ខេត្តកោះកុង សង្កាត់ពោធិ៍សាត់ ភូមិពោធិ៍សាត់ លេខផ្ទះ - ១១ អាយុ ៧ ឆ្នាំ ☐

០០១២៣៤-៥៦០ ន.រ. ខេត្តកោះកុង សង្កាត់ពោធិ៍សាត់ ភូមិពោធិ៍សាត់ លេខផ្ទះ - ៩ អាយុ ៩ ឆ្នាំ ☐

๑. ชื่อ  
นามสกุล  
ชื่อจริง  
ชื่อกลาง  
ชื่อตัว  
ชื่อเล่น  
ชื่ออื่น  
ชื่อเดิม  
ชื่อใหม่  
ชื่อจริง  
ชื่อกลาง  
ชื่อตัว  
ชื่อเล่น  
ชื่ออื่น  
ชื่อเดิม  
ชื่อใหม่

Size of the box

.....

ចំពោះករណីនេះ តាមការស្នើសុំរបស់អង្គជំនុំជម្រះ បានសម្រេចដាក់ពន្ធនាគារ ប្រឆាំងនឹងអ្នកប្រកាសស្វាមីភរិយា ក្នុងករណីនេះ។

၁၈၈၆ ခုနှစ် ( ၁၈၈၆ )  
 ပြည်ထောင်စု ☐ နယ်စပ် ☐ မြို့ ☐

.....  
 (.....)

ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ០៩ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០២២ លេខ ០៩៩ អនកស.រក

ថវិកាប្រមូលនិធិរដ្ឋបាលក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ រដ្ឋបាលនៃគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត : ផែនការការងារ  
២០១៧-២០១៩ ឆ្នាំ រដ្ឋបាលក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ រដ្ឋបាលនៃគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត, រដ្ឋបាលនៃ

[illegible][illegible][illegible]