

สป.
(มหาวิทยาลัยขอนแก่น)
Dm



เทศบาลนครขอนแก่น
เลขรับ..... 586
วันที่..... 609-9. 6/
เลข..... 09. 234.

ที่ ศธ ๐๕๑๔.๑.๕๐/ว ๓๐๑

ศูนย์พัฒนาศึกษาการมนุษย
มหาวิทยาลัยขอนแก่น
อ.เมือง จ.ขอนแก่น ๔๐๐๐๒

๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม

เรียน นายกองตรีปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักสูตร “กระบวนการสอบสวนความรับผิดชอบทางละเมิด และแนวทางการสอบสวนทางวินัยของ
เจ้าหน้าที่ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่ขอบด้วยกฎหมายพร้อมกรณีตัวอย่างที่น่าสนใจ” จำนวน ๑ ชุด
ด้วยศูนย์พัฒนาศึกษาการมนุษย มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้จัดทำหลักสูตร “กระบวนการสอบสวน
ความรับผิดชอบทางละเมิด และแนวทางการสอบสวนทางวินัย ของเจ้าหน้าที่ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่ขอบด้วย
กฎหมายพร้อมกรณีตัวอย่างที่น่าสนใจ” เพื่อให้บุคลากรขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีความรู้ ความ
เข้าใจ พระราชบัญญัติความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องพร้อมเข้าใจแนว
ทางการสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรง และวินัยอย่างไม่ร้ายแรง โดยสามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างเป็นรูปธรรม
ซึ่งทางศูนย์ฯ ได้เชิญวิทยากรที่เป็นเชี่ยวชาญและประสบการณ์ตรง อดีตผู้อำนวยการสำนักกฎหมายและระเบียบ
ท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและจากสำนักงาน ปปท. มาเป็นวิทยากรบรรยายในหลักสูตรดังกล่าว

ทั้งนี้ มีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้าร่วมอบรมสามารถ
เบิกจ่ายค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการ
ฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน
การเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ เมื่อได้รับอนุมัติ
จากผู้บังคับบัญชา ทั้งนี้สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ศูนย์พัฒนาศึกษาการมนุษยฯ
โทร. ๐๔๓-๒๐๓-๒๕๕-๖ E-mail: ihrd@kku.ac.th LineID:KKU๐๐๕๕ หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการ
และ ใบสมัครได้ที่ Website:<http://ihrd.kku.ac.th/> รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ซึ่งจัดจำนวน ๙ รุ่น ดังนี้

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๙ - ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมสตาร์ จ.ระยอง
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๖ - ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ หาดใหญ่ จ.สงขลา
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๓ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเลยพาเลซ จังหวัดเลย
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๓๐ มีนาคม - ๑ เมษายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมไอโฮเทล จ.นครพนม
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๖ - ๘ เมษายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเฟิร์สแปซิฟิก แอนด์ คอนเวนชันพัทยา จ.ชลบุรี
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๐ - ๒๒ เมษายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมรอยัลนาคารา จ.หนองคาย
- รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๗- ๒๙ เมษายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมบียอนด์ สวีท กทม.
- รุ่นที่ ๘ วันที่ ๔ - ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเนวาด้า จ.อุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๙ วันที่ ๑๑ - ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมคุ้มภูคำ จ.เชียงใหม่

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และพิจารณาส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม
ดังกล่าว และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์อำนวยการ คำตื้อ)

ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาศึกษาการมนุษย มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ศูนย์พัฒนาศึกษาการมนุษย โทร ๐ ๔๓๒๐ ๓๒๕๕-๖ โทรสาร ๐ ๔๓๒๐ ๓๒๖๐



โครงการฝึกอบรม“กระบวนการสอบสวนความรับผิดทางละเมิด และแนวทางการสอบสวนทางวินัย
ของเจ้าหน้าที่ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่ขอบด้วยกฎหมายพร้อมกรณีตัวอย่างที่น่าสนใจ”

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจำนวนมาก ถูกสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ทักท้วงและตั้งข้อสังเกตเกี่ยวกับข้อบกพร่องในการใช้งบประมาณของท้องถิ่น เช่น ไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ ราคาสูง ไม่เกิดความคุ้มค่า หรือมีการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามรูปแบบที่ราชการกำหนด เป็นต้น และแจ้งให้หน่วยงานดำเนินการสอบสวนความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่สอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรง หรือไม่ร้ายแรงและดำเนินคดีอาญา ซึ่งองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องมีหน้าที่สอบสวนข้อเท็จจริงว่ามีเจ้าหน้าที่กระทำความผิดตามที่ สตง. ทักท้วงมาหรือไม่ โดยการกระบวนการสอบสวนความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ตาม พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙ ว่า เมื่อเกิดความเสียหายแก่หน่วยงานของรัฐแห่งใด และหัวหน้าหน่วยงานของรัฐแห่งนั้นมีเหตุอันควรเชื่อว่า เกิดจากการกระทำของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐแห่งนั้นให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐดังกล่าวแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง ความรับผิดทางละเมิดชั้นคณะหนึ่งโดยไม่ชักช้า เพื่อพิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับ ผู้ต้องรับผิด และจำนวนค่าสินไหมทดแทนที่ผู้นั้นต้องชดใช้ และจะต้องมีการสอบสวนทางวินัย (อำนาจ/วิธีการวิธีดำเนินการสอบสวน) ว่าเจ้าหน้าที่กระทำความผิดทางวินัยหรือไม่ และเป็นวินัยอย่างร้ายแรงหรือไม่ร้ายแรง หรือมีการดำเนินการทางอาญา (วิธีการร้องทุกข์กล่าวโทษต่อพนักงานสอบสวน) ซึ่งส่วนใหญ่บุคลากรขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นยังขาดความรู้ความเข้าใจถึงวิธีการดำเนินการสอบสวน ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ และแนวทางการสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรงหรือไม่ร้ายแรง

ดังนั้น เพื่อให้บุคลากรขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น มีการพัฒนาความรู้เกี่ยวกับกฎหมายความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พร้อมเข้าใจแนวทางการสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรง และวินัยอย่างไม่ร้ายแรง โดยสามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างเป็นรูปธรรมเป็นไปด้วยความรวดเร็วรอบคอบ และเป็นแนวทางเดียวกัน ศูนย์พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “กระบวนการสอบสวนความรับผิดทางละเมิด และแนวทางการสอบสวนทางวินัย ของเจ้าหน้าที่ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่ขอบด้วยกฎหมายพร้อมกรณีตัวอย่างที่น่าสนใจ”

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเสริมสร้างความรู้แก่ผู้เข้ารับการอบรมให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙, ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙, ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการเร่งรัดติดตามเกี่ยวกับกรณีเงินขาดบัญชีหรือเจ้าหน้าที่รัฐทุจริต พ.ศ.๒๕๔๖, หลักปฏิบัติราชการทางปกครอง การเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจแนวทางการสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรง และวินัยอย่างไม่ร้ายแรง โดยสามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างเป็นรูปธรรม

๒.๓ เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิด การสอบสวนทางวินัย การปฏิบัติราชการทางปกครอง ระหว่างผู้เข้ารับการอบรมจากองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นๆ



๗. การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

สามารถเบิกได้ตามจริง โดยใบเสร็จออกในนาม ศูนย์พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประกอบกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเคยตอบข้อหารือตามหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๔๘๘๘ กรณีออกใบเสร็จในนามมหาวิทยาลัยถือเป็นการจัดโดยส่วนราชการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑)

๘. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ๘๐% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรมจาก ศูนย์พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

๙. การรับสมัคร

ผู้สนใจสามารถ กรอกใบสมัคร และ ส่งใบสมัครทางโทรสาร มาที่หมายเลข ๐๔๓- ๒๐๓๒๖๐ และ Line ID: kku๐๐๕๕ หรือทาง E-mail: ihrd@kku.ac.th ได้ทุกวัน ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

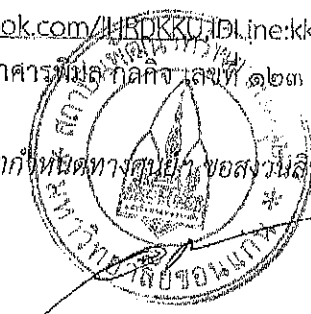
๑๐. การชำระค่าลงทะเบียน

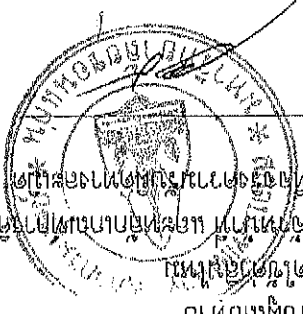
โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยขอนแก่น เลขที่บัญชี ๕๕๑ - ๕- ๑๕๕๗๗ - ๔ ชื่อบัญชี สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์มข.๑ (สพม.บข.๑) พร้อมส่งสำเนาการโอนเงิน หมายเลขโทรสาร ๐๔๓- ๒๐๓๒๖๐ (หรือหากต้องการชำระค่าลงทะเบียนเป็นเงินสด กรุณาแจ้ง จนท. ก่อนวันอบรมตามกำหนดแต่ละรุ่น และ ชอระบุวันที่ในใบเสร็จ ณ วันที่จ่ายจริงเท่านั้น)

รุ่นที่ ๑	โอนเงินตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่	๘ มีนาคม ๒๕๖๑
รุ่นที่ ๒	โอนเงินตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่	๑๕ มีนาคม ๒๕๖๑
รุ่นที่ ๓	โอนเงินตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่	๒๒ มีนาคม ๒๕๖๑
รุ่นที่ ๔	โอนเงินตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่	๒๙ มีนาคม ๒๕๖๑
รุ่นที่ ๕	โอนเงินตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่	๗ เมษายน ๒๕๖๑
รุ่นที่ ๖	โอนเงินตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่	๑๔ เมษายน ๒๕๖๑
รุ่นที่ ๗	โอนเงินตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่	๒๑ เมษายน ๒๕๖๑
รุ่นที่ ๘	โอนเงินตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่	๒๘ เมษายน ๒๕๖๑
รุ่นที่ ๙	โอนเงินตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่	๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑
รุ่นที่ ๑๐	โอนเงินตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่	๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงิน กรณีที่ อปท. มีการสมัครอบรมหลายหลักสูตร กรุณาโอนแยกเป็นรายหลักสูตร และระบุชื่อหลักสูตร พร้อมส่งสำเนาการโอนเงิน หมายเลขโทรสาร ๐๔๓ - ๒๐๓๒๖๐ และโปรดนำหลักฐานโอนเงินมาด้วย ๑ ฉบับ ในวันลงทะเบียน เพื่อความสะดวกของท่านเอง สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๓ ๔๗๓-๐๐๕๕, ๐๘๘- ๕๕๕ ๖๙๙๖ เบอร์โทรศัพท์สำนักงาน ๐๔๓-๒๐๓-๒๕๕ โทรสาร ๐๔๓- ๒๐๓๒๖๐ E-mail: ihrd@kku.ac.th Website: <https://ihrd.kku.ac.th/> Facebook <https://www.facebook.com/IHRDKKU> Line: kku๐๐๕๕ ที่อยู่ : ศูนย์พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ชั้น ๖ อาคารที่มีลูกโลก เลขที่ ๑๒๓ หมู่ที่ ๑๖ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น รหัสไปรษณีย์ ๔๐๐๐๒

หมายเหตุ ในการจัดอบรมแต่ละหลักสูตรหากมีผู้ลงทะเบียนน้อยกว่ากำหนดทางศูนย์ ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการจัดอบรม





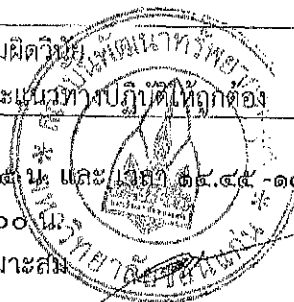
<p>របស់លោកស្រី យ៉ា វិជ័យ រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកនាយកដ្ឋានស្រាវជ្រាវ និង បង្ការជំងឺសត្វល្អិត នៃអគ្គនាយកដ្ឋានស្រាវជ្រាវ និង បង្ការជំងឺសត្វល្អិត ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ</p> <p>លេខៈ ០៧៩ ០១៧</p>	<p>៧៧០៧៩៤ - ០០៧៥០</p>
<p>អនុលោមតាមសេចក្តីណែនាំរបស់លោកស្រី យ៉ា វិជ័យ រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកនាយកដ្ឋានស្រាវជ្រាវ និង បង្ការជំងឺសត្វល្អិត</p>	<p>៧ ០០៧៥០ - ០១៧៥០</p>
<p>អនុលោមតាមសេចក្តីណែនាំរបស់លោកស្រី យ៉ា វិជ័យ រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកនាយកដ្ឋានស្រាវជ្រាវ និង បង្ការជំងឺសត្វល្អិត</p>	<p>៧ ០០៧៥០ - ០១៧៥០</p>
<p>អនុលោមតាមសេចក្តីណែនាំរបស់លោកស្រី យ៉ា វិជ័យ រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកនាយកដ្ឋានស្រាវជ្រាវ និង បង្ការជំងឺសត្វល្អិត</p>	<p>៧ ០០៧៥០ - ០១៧៥០</p>

“រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកនាយកដ្ឋានស្រាវជ្រាវ និង បង្ការជំងឺសត្វល្អិត ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ”



วันที่สาม โดยวิทยากร จากสำนักงานคณะกรรมการ ป.ป.ท.	
๐๘.๓๐- ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน หน้าห้องอบรม
๐๙.๐๐-๑๐.๓๐ น.	๑. แนวทางการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินของหน่วยตรวจสอบ - ลักษณะบกพร่องของคณะกรรมการกำหนดราคากลาง - ลักษณะบกพร่องเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินแผ่นดิน ๒. วิธีดำเนินการทางแพ่ง (ตั้งกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบ)
๑๐.๓๐-๑๐.๔๐ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๐.๔๐-๑๒.๐๐น.	๓. วิธีดำเนินการทางอาญา (วิธีการร้องทุกข์กล่าวโทษต่อพนักงานสอบสวน) ๔. วิธีดำเนินการทางวินัย (อำนาจ/วิธีการสอบสวน) ๕. ศึกษาวิเคราะห์ รวบรวม สถิติกรณีการดำเนินการของ อปท. ที่ถูกตั้งข้อสังเกตมากที่สุด นำมาเป็นกรณีศึกษาร่วมกัน และวิธีดำเนินการของต้นสังกัดภายหลังจากการตรวจสอบและตั้งข้อสังเกต
๑๒.๐๐-๑๓.๐๐น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐-๑๔.๓๐น.	๖. วิเคราะห์ คำวินิจฉัยความรับผิดชอบทางแพ่ง (กรณีต้องคดีและไม่ต้องคดี พร้อมสัดส่วนความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติและผู้บังคับบัญชา) ๗. สรุปแนวทางการแสวงหาข้อเท็จจริง ก่อนกระบวนการได้สวน ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลจากการถูกชี้มูลความผิด ๗.๑ กรณีการจัดซื้อจัดจ้าง การทำหน้าที่กรรมการกำหนดราคากลาง ๗.๒ การเป็นกรรมการตรวจรับ หรือการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่กรณีอื่นๆ โดยนำข้อบกพร่องที่เกิดขึ้นมาเปิดช่องว่าง เพื่อให้การปฏิบัติราชการสัมฤทธิ์ผลและเป็นการลดความเสี่ยงอันอาจเป็นเหตุให้ราชการได้รับความเสียหาย
๑๔.๓๐-๑๔.๔๐น.	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๔.๔๐-๑๖.๓๐น.	๘. วิธีปฏิบัติภายหลังจากการถูกชี้มูลความผิดวินัย - คดีตัวอย่างเรื่องละเมิดที่น่าสนใจและแนวทางปฏิบัติให้ถูกต้อง

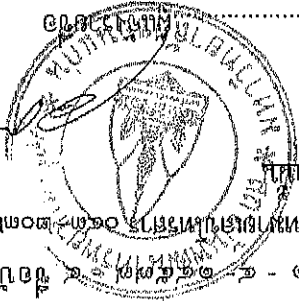
หมายเหตุ: ๑. พักรับประทานอาหารว่างเวลา ๑๐.๓๐ -๑๐.๔๕ น. และ เวลา ๑๔.๔๕ -๑๕.๐๐ น.
๒. รับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ -๑๓.๐๐ น.
๓. กำหนดการสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม



.....

(.....)

..... (.....)



.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....

- Line ID :
.....
- Line ID :
.....
- Line ID :
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....

