

คป.  
(มหาวิทยาลัย)  
Apt.

เลขรับ 593  
วันที่ 6 2 2561  
เวลา 09.54น.



ที่ ศธ ๐๕๑๔.๑.๕๐/ว ๓๐๔

ศูนย์พัฒนาทรัพยากรมนุษย์  
มหาวิทยาลัยขอนแก่น  
อ.เมือง จ.ขอนแก่น ๔๐๐๐๒

๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม

เรียน นายกองดีกรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุอย่างเป็นรูปธรรม และการกำหนดราคากลางภายใต้ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม” จำนวน ๑ ชุด

ด้วยศูนย์พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้จัดทำหลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุอย่างเป็นรูปธรรม และการกำหนดราคากลางภายใต้ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม” เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีความรู้ ความเข้าใจในระเบียบกฎหมายอย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม ถึงขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐฉบับใหม่ และรู้หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ ซึ่งทางศูนย์ฯ ได้เชิญวิทยากรจากกองการพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลางมาเป็นวิทยากรบรรยายในหลักสูตรดังกล่าว

ทั้งนี้ มีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้าร่วมอบรมสามารถเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา ทั้งนี้สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ศูนย์พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ฯ โทร. ๐๔๓ - ๒๐๓ - ๒๔๔ - ๖ E-mail: ihrd@kku.ac.th หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและ ใบสมัครได้ที่ Website:<http://ihrd.kku.ac.th/> ซึ่งจัดจำนวน ๙ รุ่น ดังนี้

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๙ - ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมสตาร์ จ.ระยอง
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๖ - ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ หาดใหญ่ จ.สงขลา
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๓ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเลยพาเลซ จังหวัดเลย
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๓๐ มีนาคม - ๑ เมษายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมไอโฮเทล จ.นครพนม
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๖ - ๘ เมษายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเฟิร์สแอสพิก แอนด์ คอนเวนชั่น พัทยา จ.ชลบุรี
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๐ - ๒๒ เมษายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมรอยัลนาครา จ.หนองคาย
- รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๗ - ๒๙ เมษายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมบียอนด์ สวีท กทม.
- รุ่นที่ ๘ วันที่ ๔-๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเนวาด้า จ.อุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๙ วันที่ ๑๑ - ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมคุ้มภูคำ จ.เชียงใหม่

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์และพิจารณาส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมดังกล่าว และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

รองศาสตราจารย์อำนวยการ ค้ำดี

ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ศูนย์พัฒนาทรัพยากรมนุษย์

โทร ๐ ๔๓๒๐ ๓๒๔๕-๖ โทรสาร ๐ ๔๓๒๐ ๓๒๖๐





## โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุอย่างเป็นรูปธรรม และการกำหนดราคากลาง ภายใต้ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้สอดคล้องกับ พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม”

### ๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่กระทรวงการคลัง กรมบัญชีกลาง ได้ออกระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ทำให้หน่วยงานของรัฐทั้งราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ส่วนท้องถิ่นและองค์การอิสระฯ ต้องถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างฯ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ที่ต้องทำความเข้าใจให้ชัดเจนเพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงานให้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพสูงสุดด้วยความคุ้มค่า โปร่งใส และตรวจสอบได้ นอกจากนี้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้มีหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๗๘ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๐ เรื่องการปรับปรุงเอกสารหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการมาใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ ซึ่งการกำหนดราคากลางตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ เป็นขั้นตอนการดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งราคาที่จะใช้เป็นฐานในการเปรียบเทียบราคาที่ยื่นในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง โดยผู้ที่มีหน้าที่ในการคำนวณราคากลางจะต้องคำนวณให้ถูกต้องภายใต้หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางกำหนด และราคากลางดังกล่าวจะต้องไปกำหนดไว้ในรายงานขอซื้อขอจ้าง ประกาศเอกสารประกวดราคาในงานซื้อหรืองานจ้าง รวมทั้งต้องนำไปประกาศเปิดเผยข้อกำหนดตามมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ และสอดคล้องกับพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ดังนั้น เพื่อเป็นการเพิ่มศักยภาพในการทำงานให้กับบุคลากรขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในการปฏิบัติงานในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุตามกฎหมายฉบับใหม่อย่างเป็นรูปธรรม และสามารถคำนวณราคากลางได้ถูกต้องภายใต้หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ ศูนย์พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงได้จัดทำโครงการอบรมหลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุอย่างเป็นรูปธรรม และการกำหนดราคากลางภายใต้ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้สอดคล้องกับ พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม”

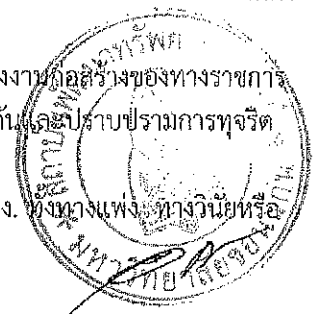
### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายลูกที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุอย่างชัดเจนและรูปธรรมตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างฯ หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินสะสมขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (ใหม่)

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รู้และเข้าใจในหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ

๒.๔ เพื่อให้สอดคล้องกับ พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๕ เพื่อเป็นการป้องกันปัญหาและลดความเสี่ยงในการถูกเรียกเงินคืนจาก สตง. 

ทางอาญา



๘. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ๘๐% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรมจาก ศูนย์พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

๙. การรับสมัคร

ผู้สนใจสามารถ กรอกใบสมัคร และ ส่งใบสมัครทางโทรสาร มาที่หมายเลข ๐๔๓-๒๐๓๒๖๐ และ Line ID: kku๐๐๕๕ หรือทาง E-mail: ihrd@kku.ac.th ได้ทุกวัน ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

๑๐. การชำระค่าลงทะเบียน

ชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคาร ณ ที่ทำการธนาคาร หรือ ตู้ ATM เข้า ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา มหาวิทยาลัยขอนแก่น เลขที่บัญชี ๕๕๑ - ๔- ๑๕๕๗๗ - ๔ ชื่อบัญชี สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มข. ๑ (สพม.บข.๑) (หรือหากต้องการชำระค่าลงทะเบียนเป็นเงินสดกรุณาแจ้ง จนท.ก่อนวันอบรมตามกำหนดแต่ละรุ่น และ ขอระบุวันที่ในใบเสร็จ ณ วันที่จ่ายจริงเท่านั้น)

รุ่นที่ ๑	โอนเงินตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่	๘ มีนาคม ๒๕๖๑
รุ่นที่ ๒	โอนเงินตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่	๑๕ มีนาคม ๒๕๖๑
รุ่นที่ ๓	โอนเงินตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่	๒๒ มีนาคม ๒๕๖๑
รุ่นที่ ๔	โอนเงินตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่	๒๙ มีนาคม ๒๕๖๑
รุ่นที่ ๕	โอนเงินตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่	๗ เมษายน ๒๕๖๑
รุ่นที่ ๖	โอนเงินตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่	๑๔ เมษายน ๒๕๖๑
รุ่นที่ ๗	โอนเงินตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่	๒๑ เมษายน ๒๕๖๑
รุ่นที่ ๘	โอนเงินตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่	๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑
รุ่นที่ ๙	โอนเงินตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่	๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงิน กรณีที่ อปท. มีการสมัครอบรมหลายหลักสูตรกรุณาโอนแยกเป็นรายหลักสูตร และระบุชื่อหลักสูตร พร้อมส่งสำเนาการโอนเงิน หมายเลขโทรสาร ๐๔๓ - ๒๐๓๒๖๐ และโปรดนำหลักฐานโอนเงินมาด้วย ๑ ฉบับ ในวันลงทะเบียน เพื่อความสะดวกของ ท่านเอง สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๓- ๔๗๓-๐๐๕๕, ๐๘๘- ๕๔๔-๖๘๘๖ เบอร์โทรศัพท์สำนักงาน ๐๔๓-๒๐๓-๒๔๕ โทรสาร ๐๔๓- ๒๐๓๒๖๐ E-mail:ihrd@kku.ac.th Website:<https://ihrd.kku.ac.th/Facebook><https://www.facebook.com/IHRDKKU>, ID Line:kku๐๐๕๕ ที่อยู่ : ศูนย์พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ชั้น ๖ อาคารพิมล ภาณุกิจ เลขที่ ๑๒๓ หมู่ที่ ๑๖ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น รหัสไปรษณีย์ ๔๐๐๐๒

หมายเหตุ ในการจัดอบรมแต่ละหลักสูตรหากมีผู้ลงทะเบียนน้อยกว่ากำหนดทางศูนย์ฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการจัดอบรม





	<p>- ระยะเวลาการเผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E - Bidding)</p> <p><u>ประเด็นเกี่ยวกับการบริหารพัสดุของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ๒๕๖๐</u></p> <p>- การบริหารสัญญา การตรวจรับพัสดุ และค่าเสียหายในกรณีบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง</p> <p>- การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามสัญญา ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด</p> <p>- การมีส่วนได้เสียของคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง</p> <p>- การลงทะเบียนเป็นผู้ทำงาน และการเพิกถอนการเป็นผู้ทำงาน</p> <p>- การบริหารพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ๒๕๖๐ ได้แก่ การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การบำรุงรักษา การตรวจสอบ การจำหน่ายพัสดุและการร้องเรียน</p> <p>- หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ใหม่) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท ๐๘๐๘.๒/วศ๒๗๒ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๐</p> <p>-ตอบข้อซักถาม พร้อมอธิบายตัวอย่างของการปฏิบัติหน้าที่ลงลึกจนเห็นรายละเอียดในการปฏิบัติงานจริง (สามารถปรับขึ้นรายการซักถามได้ตามประเด็นที่เป็นปัญหาในการปฏิบัติหน้าที่ของแต่ละ อปท.ทุกชั้นตอน)</p>
วันที่สาม	วิทยากร วิทยากรโดยกองการพัสดุ กรมบัญชีกลาง
๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน ณ ห้องประชุม
๐๙.๐๐- ๑๖.๐๐ น.	<p>- งานก่อสร้างที่ต้องคำนวณราคากลางตามหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง</p> <p>- งานก่อสร้างที่อยู่ในบังคับต้องคำนวณราคากลางตามหลักเกณฑ์ฯ</p> <p>-ข้อกำหนดในการใช้หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลาง</p> <p>-งานก่อสร้างแต่ละหลักเกณฑ์ฯ</p> <p>-ความหมายและขอบเขตของงานก่อสร้างแต่ละกลุ่มเพื่อประกอบการเลือกใช้หลักเกณฑ์ฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานก่อสร้างชลประทาน</li> <li>- งานก่อสร้างทาง</li> <li>- งานก่อสร้างสะพานและท่อเหลี่ยม</li> </ul> <p>- ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง</p> <p>- องค์กรประกอบคณะกรรมการกำหนดราคากลาง</p> <p>- อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการกำหนดราคากลาง</p> <p>- โครงสร้างโดยรวมของหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง</p> <p>-หลักเกณฑ์การคำนวณค่างานต้นทุน(Direct Cost)</p>
	<p>-หลักเกณฑ์การถอดแบบคำนวณราคากลางในส่วนของบัญชีแสดงรายการก่อสร้างทั้ง ๓ หลักเกณฑ์</p> <p>- รายละเอียดประกอบการถอดแบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง (ราคาและแหล่งวัสดุก่อสร้าง และบัญชีค่าแรงงานและค่าดำเนินการฯ)</p> <p>- หลักเกณฑ์การคำนวณค่าใช้จ่ายในการดำเนินการก่อสร้าง (Indirect Cost)</p> <p>- Factor F</p>

๓. ภาควิชาการศึกษานานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์  
 ๔. ภาควิชาการศึกษานานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์  
 ๕. ภาควิชาการศึกษานานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์



<p>๑. ภาควิชาการศึกษานานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์          ๒. ภาควิชาการศึกษานานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์          ๓. ภาควิชาการศึกษานานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์          ๔. ภาควิชาการศึกษานานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์          ๕. ภาควิชาการศึกษานานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์</p>	
--	--





แบบตอบรับการเข้าอบรม

หลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุอย่างเป็นรูปธรรม และการกำหนดราคากลางภายใต้ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม”

\*\*\*\*\*

☺ ข้อมูลของผู้สมัคร (กรุณากรอกข้อมูลที่ต้องการและเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อใช้ในการออกใบเสร็จ)

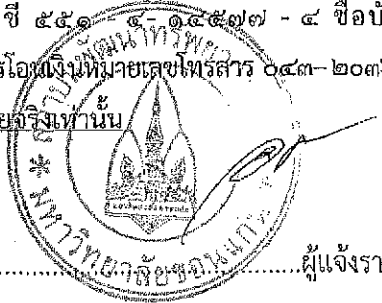
ชื่อสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาลตำบล/องค์การบริหารส่วนจังหวัด.....  
ตำบล ..... อำเภอ ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....  
โทรศัพท์ ..... โทรสาร.....  
รุ่นที่ ..... ระหว่างระหว่างวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ โรงแรม.....  
จังหวัด..... จำนวน..... ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง) โปรดระบุขนาดเสื้อคอโปโลแขนสั้น  
๑. ชื่อ-ชื่อสกุล..... ตำแหน่ง .....  
เบอร์มือถือ ..... Line ID : ..... ช / ญ  S  M  L  XL  XXL  
๒. ชื่อ-ชื่อสกุล..... ตำแหน่ง .....  
เบอร์มือถือ ..... Line ID : ..... ช / ญ  S  M  L  XL  XXL  
๓. ชื่อ-ชื่อสกุล..... ตำแหน่ง .....  
เบอร์มือถือ ..... Line ID : ..... ช / ญ  S  M  L  XL  XXL  
หรือ ตามเอกสารที่แนบ.....

☺ การสมัคร

กรุณาส่งแบบตอบรับนี้มายังศูนย์ฯ อย่างน้อย ๔ วันก่อนการจัดอบรม และต้องได้รับยืนยันการจัดอบรมจากศูนย์ฯก่อนผู้สมัครอบรมจะดำเนินการจองตั๋วเครื่องบินหรือที่พัก

☺ วิธีการชำระเงิน

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท(สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) โดยโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยขอนแก่น เลขที่บัญชี ๕๕๑-๕-๑๔๕๗๗ - ๕ ชื่อบัญชี สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มข.๑ (สพม.บข.๑) พร้อมส่งสำเนาการโอนเงินหมายเลขโทรสาร ๐๔๓-๒๐๓๒๖๐  
 กรณีชำระค่าลงทะเบียนหน้างาน ขอระบุวันที่ในใบเสร็จ ณ วันที่จ่ายจริงเท่านั้น



(ลงชื่อ).....ผู้แจ้งรายชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ อาหาร มุสลิม จำนวน.....ท่าน

