

นบ.
Cmn Mrgn ท.!



เทศบาลตำบลท่าพี่เรือ
เลขรับ... ๖๑๑
วันที่ ๗ มี.ค. ๖๑
เวลา ๒๐.๐๐ น.

1

ที่ ศธ ๐๕๒๖.๐๓ / ๓ ๐๑๕

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น คณะบริหารธุรกิจ
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
ตู้ ปณ.๑๑๖ ปณศ.คลองจั่น
กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๔๐

๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรม “แนวทางการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน และการจัดทำรายงานการติดตามประเมินผลการจัดวางระบบการควบคุมภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

เรียน นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง

อ้างถึง บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่าง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA) ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ชุดโครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า) กระทรวงศึกษาธิการ ได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “แนวทางการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน และการจัดทำรายงานการติดตามประเมินผลการจัดวางระบบการควบคุมภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๕ และระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ตรวจสอบภายใน พ.ศ.๒๕๔๖ และเพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรม นำไปใช้ในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน สามารถให้คำแนะนำ ปรัชญาการปฏิบัติงานด้านการคลัง การบัญชี การเงิน การพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแก่ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพเป็นต้น โดยได้เรียนเชิญวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ซึ่งเป็นวิทยากรผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวโดยตรงมาเป็นวิทยากร โดยได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม ๖ รุ่น ดังนี้

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ เมษายน ๒๕๖๑ กรุงเทพมหานคร
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑ จังหวัดนครราชสีมา
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ จังหวัดอุดรธานี
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ มิถุนายน ๒๕๖๑ จังหวัดชลบุรี
- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๑ จังหวัดเชียงใหม่
- รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๑ กรุงเทพมหานคร

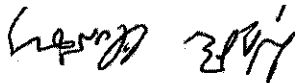
ในการนี้ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า) ใคร่ขอเรียนเชิญท่านผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เข้าร่วมอบรมฯ และขอความอนุเคราะห์พิจารณาส่งบุคลากรให้แก่ ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้อำนวยการสำนักคลัง/ผู้อำนวยการโรงเรียน ผู้อำนวยการกองคลัง/ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้าส่วนการคลัง ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าส่วน/หัวหน้าสำนักปลัด/บุคลากร/นิติกร นักวิชาการเงินและบัญชี/นักวิเคราะห์นโยบาย

/และแผน...

០១៣១-១១១៤-០ ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី គណៈកម្មាធិការ យុវជន និង កីឡា

ក្រសួងយុវជន និង កីឡា

នាយករដ្ឋមន្ត្រី គណៈកម្មាធិការ យុវជន និង កីឡា
(ទីស្នាក់ការកណ្តាល រាជធានីភ្នំពេញ)



នាយករដ្ឋមន្ត្រី

ក្រសួងយុវជន និង កីឡា

នាយករដ្ឋមន្ត្រី គណៈកម្មាធិការ យុវជន និង កីឡា (ទីស្នាក់ការកណ្តាល) នាយករដ្ឋមន្ត្រី គណៈកម្មាធិការ យុវជន និង កីឡា

យុវជន និង កីឡា

នាយករដ្ឋមន្ត្រី គណៈកម្មាធិការ យុវជន និង កីឡា (ទីស្នាក់ការកណ្តាល) នាយករដ្ឋមន្ត្រី គណៈកម្មាធិការ យុវជន និង កីឡា
នាយករដ្ឋមន្ត្រី គណៈកម្មាធិការ យុវជន និង កីឡា (ទីស្នាក់ការកណ្តាល) នាយករដ្ឋមន្ត្រី គណៈកម្មាធិការ យុវជន និង កីឡា
(ទីស្នាក់ការកណ្តាល) នាយករដ្ឋមន្ត្រី គណៈកម្មាធិការ យុវជន និង កីឡា



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“แนวทางการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
ตรวจสอบภายใน และการจัดทำรายงานการติดตามประเมินผลการจัดวางระบบการควบคุมภายใน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันผู้ตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ถือปฏิบัติแนวทางการตรวจสอบภายในตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2545 และระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ตรวจสอบภายใน พ.ศ. 2546 โดยตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการบริหารงบประมาณ การเงิน การพัสดุ ทรัพย์สิน และการบริหารงานด้านอื่น ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่กำหนด และรายงานผลการตรวจสอบพร้อมข้อเสนอแนะ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นและปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ เพื่อกำหนดมาตรการในการควบคุมภายใน และบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผลในการดำเนินงาน โดยการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในต้องเป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ตรวจสอบภายในที่คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินกำหนด และคู่มือการตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ในกรณีที่ไม่ได้กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ไว้ ให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและคู่มือการตรวจสอบภายในของกระทรวงการคลัง

ดังนั้น เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในหรือผู้ดำรงตำแหน่งอื่นปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถปฏิบัติงานตรวจสอบภายในได้ถูกต้องตามระเบียบฯ และเป็นไปตามมาตรฐาน จริยธรรมการตรวจสอบภายใน แนวปฏิบัติการตรวจสอบภายใน และสามารถให้คำแนะนำ ปรีกษาแก่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้องเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่กำหนด สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์จึงได้จัดทำโครงการหลักสูตร “แนวทางการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน และการจัดทำรายงานการติดตามประเมินผลการจัดวางระบบการควบคุมภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ขึ้น เพื่อเป็นการเพิ่มศักยภาพของผู้ตรวจสอบภายในหรือผู้ดำรงตำแหน่งอื่นปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการให้คำแนะนำและข้อเสนอแนะแก่ผู้บริหารท้องถิ่นและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ

"นิด้า พัฒนากน คนพัฒนาชาติ"

ปฏิทินหน่วยงาน

ปฏิทินหน่วยงานของปี พ.ศ. 2546

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2545 และระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการ

4.1 ผู้เข้ารับราชการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเลือกตั้งกรรมการ

4. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 3.10 ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ปฏิบัติงานในส่วนงานที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้ง
- 3.9 เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในส่วนงานที่เกี่ยวข้อง
- 3.8 บุคลากรที่เกี่ยวข้อง/ในลักษณะและงาน/ในลักษณะการเลือกตั้ง
- 3.7 บุคลากร/ผู้สมัคร
- 3.6 หัวหน้าส่วนงาน
- 3.5 ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าส่วนงาน
- 3.4 ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการส่วนงาน/หัวหน้าส่วนงาน
- 3.3 ผู้อำนวยการส่วนงาน/ผู้อำนวยการโรงเรียน
- 3.2 ปลัดองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น
- 3.1 นายกองใหญ่/รองนายกองใหญ่/รองปลัดองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น/สมาชิกสภาท้องถิ่น

3. งบประมาณ

ปกครองส่วนท้องถิ่นและผู้รับราชการและผู้ที่ปฏิบัติงานโดยไม่มีประสิทธิผล

ภายใน สามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการปฏิบัติงานตามตำแหน่งที่ได้รับมอบหมาย การปฏิบัติงาน การ

2.5 เพื่อให้ผู้เข้ารับราชการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ

ส่วนท้องถิ่น

คลัง และการจัดการงานราชการส่วนท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเลือกตั้งกรรมการ

2.4 เพื่อให้ผู้เข้ารับราชการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ

เทศบัญญัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.3 เพื่อให้ผู้เข้ารับราชการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ

ตราของส่วนท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ

2.2 เพื่อให้ผู้เข้ารับราชการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ

การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของปี พ.ศ. 2546

ภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2545 และระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการ

2.1 เพื่อให้ผู้เข้ารับราชการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ

2. วัตถุประสงค์

- 4.2 ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจมาตรฐานการตรวจสอบภายใน จริยธรรมการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน และแนวปฏิบัติการตรวจสอบภายใน
- 4.3 ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ในเรื่องการวางแผนการตรวจสอบ การจัดทำกระดาษทำการ และเทคนิคการตรวจสอบการเงิน การคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4.4 ผู้เข้ารับการอบรมมีความเข้าใจในกรณีศึกษา ข้อสังเกตที่ตรวจพบจากการตรวจสอบการเงิน การคลัง และการจัดทำรายงานการติดตามประเมินผลการจัดวางระบบการควบคุมภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4.5 ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรม นำไปใช้ในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน สามารถให้คำแนะนำ ปรีกษาการปฏิบัติงานด้านการคลัง การบัญชี การเงิน การพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแก่ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5. ค่าใช้จ่ายในการอบรม

- ค่าลงทะเบียนท่านละ 3,900 บาท (สามพันเก้าร้อยบาท) เป็นค่าเอกสาร ค่าอาหารว่าง ค่าอาหารกลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์ฝึกอบรม โดยใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 หมวด 2 ข้อ 28(1)
- ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะเดินทาง สามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559 เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้บังคับบัญชาแล้ว
- ค่าลงทะเบียน ไม่รวมค่าที่พักและอาหารเย็น

6. ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่	ระหว่างวันที่	จังหวัด	โรงแรม
1	6 - 8 เมษายน 2561	กรุงเทพมหานคร	โรงแรมทีเคเพลส แอนด์ คอนเวนชัน (เบอร์โทร 0-2574-1588)
2	4 - 6 พฤษภาคม 2561	นครราชสีมา	โรงแรม วี วัน (เบอร์โทร 044-342444)
3	18 - 20 พฤษภาคม 2561	อุดรธานี	โรงแรมนภลัย (เบอร์โทร 042-347-444)
4	1 - 3 มิถุนายน 2561	ชลบุรี	โรงแรมแอมบาสเตอร์ ซิตี้ จอมเทียน (เบอร์โทร 038-255-501-40)
5	22 - 24 มิถุนายน 2561	เชียงใหม่	โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ (เบอร์โทร 053-211-026-31)
6	6 - 8 กรกฎาคม 2561	กรุงเทพมหานคร	โรงแรมทีเคเพลส แอนด์ คอนเวนชัน (เบอร์โทร 0-2574-1588)

"นิด้า พัฒนากน คนพัฒนาชาติ"

กำหนดการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร

“แนวทางการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน
และการจัดทำรายงานการติดตามประเมินผลการจัดวางระบบการควบคุมภายใน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

วันที่หนึ่ง

เวลา 13.00 – 16.00 น. ลงทะเบียนอบรมรับเอกสาร / ชี้แจงรายละเอียดโครงการ

วันที่สอง

เวลา 08.00 – 09.00 น. ลงทะเบียนอบรมรับเอกสาร / ชี้แจงรายละเอียดโครงการ

เวลา 09.00 – 16.00 น. บรรยายเรื่อง “กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2545
- ระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ตรวจสอบภายใน พ.ศ. 2546
- มาตรฐานการตรวจสอบภายในและจรรยาบรรณการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน

มาตรฐานด้านคุณสมบัติ

- วัตถุประสงค์ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ
- ความเป็นอิสระและความเที่ยงธรรม
- ความเชี่ยวชาญและความระมัดระวังรอบคอบเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพ

มาตรฐานด้านการปฏิบัติงาน

- การบริหารงานตรวจสอบภายใน
- ลักษณะของงานตรวจสอบภายใน
- การวางแผนการปฏิบัติงาน
- การปฏิบัติงาน
- การรายงานผลการปฏิบัติงานตรวจสอบ
- การติดตามผล

จรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน

- หลักการทั่วไปเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
 - ความหมาย
 - ความสำคัญและประโยชน์ของการตรวจสอบภายใน
 - วัตถุประสงค์และขอบเขตของงานตรวจสอบภายใน

"นิด้า พัฒนาคณ คนพัฒนาชาติ"

“คู่มือพัฒนาระบบงาน”

2. กำหนดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการตามความเหมาะสม

- 1. รับประทานอาหารว่าง เวลา 10.30 น. - 10.45 น. และเวลา 14.30 น. - 14.45 น.
- 2. รับประทานอาหารกลางวัน เวลา 12.00 น. - 13.00 น.

หมายเหตุ

วิทยากรโดย : ผู้เชี่ยวชาญด้านวิทยุกระจายเสียงและโทรคมนาคม จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

แบบ ปส. (ถ้ามี)

- รูปแบบรายงาน ระดับหน่วยงาน แบบ ปอ.1 แบบ ปอ.2 แบบ ปอ.3
- รูปแบบรายงาน ระดับส่วนงาน (สำนัก/กอง) แบบ ปย.1 และแบบ ปย.2

ข้อควรระวังในการจัดทำแบบปฏิบัติงาน ผู้ปฏิบัติงาน

- การจัดทำรายงานการปฏิบัติงานต้องมีความชัดเจนและถูกต้องตามข้อเท็จจริง
- ผู้จัดทำรายงานการปฏิบัติงานต้องมีความรู้ความเข้าใจในหน้าที่และ
- หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- การจัดทำรายงานการปฏิบัติงานต้องมีความถูกต้องและชัดเจน
- การจัดทำรายงานการปฏิบัติงานต้องมีความถูกต้องและชัดเจน
- การจัดทำรายงานการปฏิบัติงานต้องมีความถูกต้องและชัดเจน
- การจัดทำรายงานการปฏิบัติงานต้องมีความถูกต้องและชัดเจน

เวลา 09.00 น. - 16.00 น. “แนวปฏิบัติในการจัดทำรายงาน”

เวลา 08.00 น. - 09.00 น. ลงทะเบียนอบรม

วันพุธ

วิทยากรโดย : ผู้เชี่ยวชาญด้านวิทยุกระจายเสียงและโทรคมนาคม จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- รูปแบบของรายงาน
- รูปแบบของรายงาน
- รูปแบบของรายงาน
- รูปแบบของรายงาน
- รูปแบบของรายงาน



โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น คณะบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
ตึก ปณ.116 ปณศ.คลองจั่น กรุงเทพมหานคร 10240
โทรศัพท์ 0-2277-5828 โทรสาร 0-2691-9960, 0-2691-9961

แบบตอบรับหลักสูตร

“แนวทางการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน
และการจัดทำรายงานการติดตามประเมินผลการจัดวางระบบการควบคุมภายใน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

ชื่อหน่วยงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....ชื่อผู้ประสานงาน.....มือถือ.....

รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรระบุตัวนี้:

1. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....ไซส์เสื้อ(ทรงผู้ชาย).....

2. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....ไซส์เสื้อ(ทรงผู้ชาย).....

3. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....ไซส์เสื้อ(ทรงผู้ชาย).....

4. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....ไซส์เสื้อ(ทรงผู้ชาย).....

กรุณา เพื่อเลือกรุ่นที่ท่านต้องการเข้ารับการฝึกอบรม

รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 6 – 8 เมษายน 2561

ณ โรงแรมทีเคเพลซ แอนด์ คอนเวนชั่น กรุงเทพมหานคร

รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 4 – 6 พฤษภาคม 2561

ณ โรงแรม วี วัน อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

รุ่นที่ 3 ระหว่างวันที่ 18 – 20 พฤษภาคม 2561

ณ โรงแรมนภลัย อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

รุ่นที่ 4 ระหว่างวันที่ 1 – 3 มิถุนายน 2561

ณ โรงแรมแอมบาสเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน จังหวัดชลบุรี

รุ่นที่ 5 ระหว่างวันที่ 22 – 24 มิถุนายน 2561

ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

รุ่นที่ 6 ระหว่างวันที่ 6 – 8 กรกฎาคม 2561

ณ โรงแรมทีเคเพลซ แอนด์ คอนเวนชั่น กรุงเทพมหานคร

วิธีการชำระเงิน : ค่าลงทะเบียนท่านละ 3,900 บาท (สามพันเก้าร้อยบาท) สามารถโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์

ธนาคารกรุงไทย จำกัด สาขา ทำเนียบรัฐบาลในนาม “โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น” บัญชีเลขที่ 067-0-07139-0

ขั้นตอนการสมัคร :

1.) กรุณากรอกข้อมูลลงในใบตอบรับและกรุณาส่งใบตอบรับมาทางไปรษณีย์หรือทางโทรสารหมายเลข

โทรสาร 0-2277-5826 , 0-2691-9961 หรือ 0-2691-9960 (แฟกซ์อัตโนมัติ) หรือ E-mail: nidaproject2@gmail.com

หรือ สามารถสมัครผ่านทางออนไลน์ได้ที่ www.localnida.com

2.) การชำระเงินให้ชำระเงินก่อนเข้าอบรมในแต่ละรุ่นล่วงหน้า 2 อาทิตย์จากวันเข้าอบรม

ติดต่อสอบถามรายละเอียดการรับโทรสาร

โทรศัพท์ 090-289-6494 หรือ 083-635-3246 หรือ 096-823-5363 หรือ 02-277-5828



โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น คณะบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
ตู้ ปณ.116 ปณศ.คลองจั่น กรุงเทพมหานคร 10240
โทรศัพท์ 0-2277-5828 โทรสาร 0-2691-9960, 0-2691-9961

ใบแจ้งการชำระเงิน

วันที่.....ระหว่างวันที่.....

“แนวทางการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน
และการจัดทำรายงานการติดตามประเมินผลการจัดวางระบบการควบคุมภายใน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

ชื่อหน่วยงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

ชื่อผู้เข้ารับการอบรมเบอร์โทรศัพท์มือถือ.....

วิธีการชำระเงิน : ค่าลงทะเบียนสามารถโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก ออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขา ทำเนียบรัฐบาล
ในนาม “โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น” บัญชีเลขที่ 067-0-07139-0

ให้ติดสำเนาใบนำฝากเงิน ที่ อปท.โอนเงินค่าลงทะเบียนโครงการอบรมฯ แล้ว

ขั้นตอนส่งใบแจ้งการชำระเงิน :

ให้หน่วยงาน นำหลักฐานการโอนเงิน (สำเนาใบนำฝาก) ติดลงบนแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินและกรอกข้อมูลให้ถูกต้อง
ครบถ้วน จากนั้น Fax หรือ แสแกนหลักฐานการโอนเงิน พร้อมรายละเอียดข้อมูลมาที่

โทรสาร 0-2277-5826 , 0-2691-9960 หรือ 0-2691-9961 (แฟกซ์อัตโนมัติ)

หรือ ***E-mail: nidaproject2@gmail.com***

ค่าลงทะเบียนท่านละ

3,900 บาท (สามพันเก้าร้อยบาท) (ราคานี้ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง)

ติดต่อสอบถามรายละเอียดการรับโทรสาร

โทรศัพท์ 090-289-6494 หรือ 083-635-3246 หรือ 096-823-5363 หรือ 02-277-5828

สถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 6 - 8 เมษายน 2561

ณ โรงแรมทีเค พาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น ถ.แจ้งวัฒนะ ซ.15 แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร
สามารถติดต่อสำรองห้องพักได้ที่เบอร์โทร 0-2574-1588

รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 4 - 6 พฤษภาคม 2561

ณ โรงแรม วี วัน ถนนช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา
สามารถติดต่อสำรองห้องพักได้ที่เบอร์โทร 044-342444

รุ่นที่ 3 ระหว่างวันที่ 18 - 20 พฤษภาคม 2561

ณ โรงแรมนภาลัย อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี
สามารถติดต่อสำรองห้องพักได้ที่เบอร์โทร 042-347-444

รุ่นที่ 4 ระหว่างวันที่ 1 - 3 มิถุนายน 2561

ณ โรงแรมแอมบาสเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน จังหวัดชลบุรี
สามารถติดต่อสำรองห้องพักได้ที่เบอร์โทร 038-255-501-40

รุ่นที่ 5 ระหว่างวันที่ 22 - 24 มิถุนายน 2561

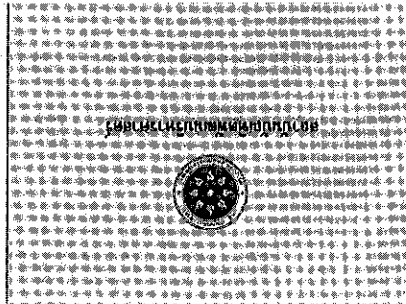
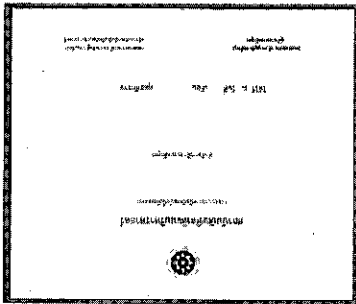
ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ ถนนคันคลองชลประทาน ตำบลสุเทพ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่
สามารถติดต่อสำรองห้องพักได้ที่เบอร์โทร 053-211-026-31

รุ่นที่ 6 ระหว่างวันที่ 6 - 8 กรกฎาคม 2561

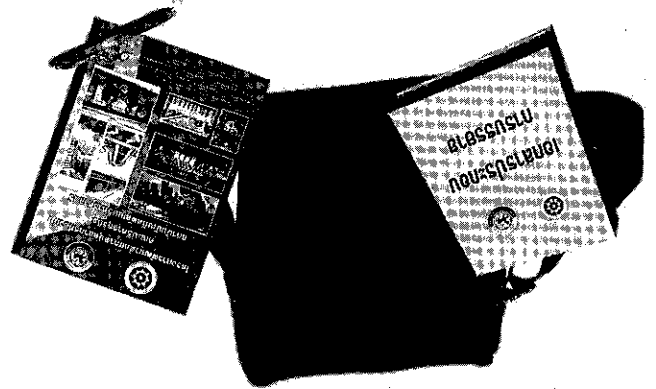
ณ โรงแรมทีเค พาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น ถ.แจ้งวัฒนะ ซ.15 แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร
สามารถติดต่อสำรองห้องพักได้ที่เบอร์โทร 0-2574-1588



๗. วัตถุประสงค์ของการประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์และแบรนด์

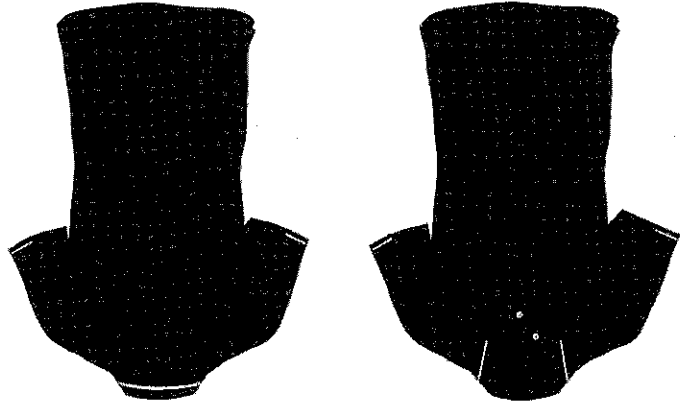


๘. วิธีการวัดขนาดของผลิตภัณฑ์



*** เสื้อโปโลผู้ชาย ***

SIZE	S	M	L	XL	XXL
ขนาดอก (นิ้ว)	36	38	40	42	44



1. เสื้อโปโล (สำหรับ 100 ท่านแรกลงทะเบียน)

2. ชุดอุปกรณ์ประกอบการเล่น (กระเป๋าทennis, ไม้เทนนิส, ไม้กอล์ฟ, เอกสารประกอบการบรรยาย)

