

นสพ.
(อนกท-อนท.)



เทศบณเดำถำบช่ำพ้อ
เลขช่ำพ้อ..... ๒14
ช่ำพ้อ..... ๗ ๕.๑. ๒1
เรื่อ..... 1๒.๐๐ น.

2

ที่ ศธ ๐๕๒๖.๐๓ /ท ๐๑๖

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น คณะบริหารธุรกิจ
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
ตู้ ปณ.๑๑๖ ปณศ.คลองจั่น
กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๔๐

๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรม “เทคนิคการประชุมสภาท้องถิ่นและการพิจารณาข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ อย่างถูกต้องแม่นยำ”

เรียน นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง

อ้างถึง บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่าง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและสถาบันบัณฑิต
พัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA) ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ชุดโครงการฝึกอบรม

จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า) กระทรวงศึกษาธิการ ได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร “เทคนิคการประชุมสภาท้องถิ่นและการพิจารณาข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำ
ปี ๒๕๖๒ อย่างถูกต้องแม่นยำ” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้ทราบกระบวนการและขั้นตอนเกี่ยวกับ
การประชุมสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การตรวจงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ และการใช้จ่าย
เงินสะสมอย่างถูกต้อง เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเพิ่มทักษะและเทคนิคเกี่ยวกับการประชุมสภาอย่างมืออาชีพ มีความรู้
ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น โดยได้เรียนเชิญ อาจารย์เจษฎา จันทรวิระชัย
และอาจารย์พรทิพย์ พิชาติพงษ์พิบูลย์ จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว
โดยตรงมาเป็นวิทยากร ได้กำหนดจัดฝึกอบรมจำนวน ๗ รุ่น ดังนี้

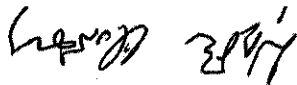
รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑	จังหวัดนครราชสีมา
รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑	จังหวัดอุดรธานี
รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑	จังหวัดชลบุรี
รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๑	กรุงเทพมหานคร
รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๑	จังหวัดเชียงใหม่
รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๑	กรุงเทพมหานคร
รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑	จังหวัดอุบลราชธานี

ในการนี้ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า) ใคร่ขอเรียนเชิญท่านผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เข้าร่วมอบรม ฯ และขอความอนุเคราะห์พิจารณาส่งบุคลากร ได้แก่ ประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/
เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เลขานุการนายก/ที่ปรึกษานายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปลัด/รอง
ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้าง
หรือบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการอบรม โดยมีค่าใช้จ่าย
ในการลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาท) (ราคานี้ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง)

/โดย...

០១/១១-២០១១-០ ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី គណៈកម្មាធិការ-២០១១-០ ណែនាំ
ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី គណៈកម្មាធិការ-២០១១-០
(ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ)



ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ

នាយករដ្ឋមន្ត្រី គណៈកម្មាធិការ-២០១១-០ ណែនាំ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ

ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី គណៈកម្មាធិការ-២០១១-០
នាយករដ្ឋមន្ត្រី គណៈកម្មាធិការ-២០១១-០ ណែនាំ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី គណៈកម្មាធិការ-២០១១-០
ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី គណៈកម្មាធិការ-២០១១-០
ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី គណៈកម្មាធិការ-២០១១-០
ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី គណៈកម្មាធិការ-២០១១-០

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร
“เทคนิคการประชุมสภาท้องถิ่นและการพิจารณาข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2562 อย่างถูกต้องแม่นยำ”

วิทยาการโดยผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวโดยตรง
อาจารย์เจษฎา จันทรวีระชัย ผู้อำนวยการกลุ่มงานกฎหมาย ระเบียบฯ
อาจารย์พรทิพย์ พิชาติพงษ์พิบูลย์ หัวหน้าพัฒนาระบบงบประมาณฯ

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยปัจจุบันการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีปริมาณภารกิจและอำนาจหน้าที่จำนวนมาก ย่อมทำให้เกิดปัญหาและอุปสรรคในการทำงานมากยิ่งขึ้น ซึ่งปัญหาและอุปสรรคทั้งปวงเกิดมาจากหลายสาเหตุ อาทิเช่น ปัญหาหลักเกณฑ์ระเบียบ กฎหมายต่างๆที่เกี่ยวข้องได้มีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขอยู่เสมอซึ่งทำให้ข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องไม่ชัดเจน ซึ่งสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทำหน้าที่ในรูปแบบคล้ายฝ่ายนิติบัญญัติกล่าวคือ บทบาทอำนาจหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่นในการประชุมสภาท้องถิ่นพิจารณาให้เห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2562 การพิจารณาข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีกระบวนการและมีขั้นตอนที่สำคัญที่จะต้องมีการพิจารณาตรวจสอบข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติรายจ่ายประจำปี ต้องพิจารณาให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ประกอบการประชุมสภาท้องถิ่นเป็นกระบวนการและมีขั้นตอนที่สำคัญที่จะต้องพิจารณาร่างข้อบัญญัติทั่วไป ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ถูกต้องอย่างไร ประกอบกระทรวงมหาดไทยได้แจ้งหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินสะสมเพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนและสนับสนุนนโยบายของรัฐบาลให้ดำเนินการได้ในปีงบประมาณ 2562 และการพิจารณาแผนพัฒนาสี่ปี เนื่องจากเป็นประเด็นสำคัญที่จะต้องให้ฝ่ายบริหารได้นำไปจัดบริการสาธารณะให้เกิดประโยชน์กับประชาชนในท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสนองตอบในการดูแลประชาชนตามหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบกับกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นจัดให้มีการประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการและนิเทศองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี ดังนั้นเพื่อให้กิจการสภาท้องถิ่นมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสนองตอบในการดูแลประชาชนตามหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รองประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ ฯลฯ จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีความรู้ความเข้าใจบทบาทหน้าที่เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับประชาชนในท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมกระบวนการสำคัญของการประชุมสภาท้องถิ่น การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี (รวมถึงงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม) การพิจารณาข้อบัญญัติตำบล การพิจารณาแผนพัฒนาสามปี การบริหารงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ว่าจะเป็นองค์การบริหารตำบล เทศบาล หรือองค์การบริหารส่วนจังหวัด ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานบริหารราชการส่วนท้องถิ่นที่อยู่ใกล้ชิดกับประชาชน โดยกฎหมายจัดตั้งกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีฐานะเป็นนิติบุคคล มีอำนาจหน้าที่ในการจัดการพัฒนาต่าง ๆ จะได้มีความเข้าใจในวิธีคิดตอบสนองความต้องการและประโยชน์สูงสุดของประชาชนในท้องถิ่น เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลจึงเป็นเรื่องสำคัญที่นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รองประธานสภา

- ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะเดินทาง สามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559 เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้บังคับบัญชาแล้ว
- ค่าลงทะเบียน ไม่รวมค่าที่พักและอาหารเย็น

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ลำดับที่	ระหว่างวันที่	จังหวัด	โรงแรม
1	4 – 6 พฤษภาคม 2561	นครราชสีมา	โรงแรม วี วัน (เบอร์โทร 044-342444)
2	18 – 20 พฤษภาคม 2561	อุดรธานี	โรงแรมนภาลัย (เบอร์โทร 042-347-444)
3	25 – 27 พฤษภาคม 2561	ชลบุรี	โรงแรมแอมบาสเตอร์ ซิตี้ จอมเทียน (เบอร์โทร 038-255-501-40)
4	8 – 10 มิถุนายน 2561	กรุงเทพมหานคร	โรงแรมทีเคพาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น (เบอร์โทร 0-2574-1588)
5	22 – 24 มิถุนายน 2561	เชียงใหม่	โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ (เบอร์โทร 053-211-026-31)
6	6 – 8 กรกฎาคม 2561	กรุงเทพมหานคร	โรงแรมทีเคพาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น (เบอร์โทร 0-2574-1588)
7	13 – 15 กรกฎาคม 2561	อุบลราชธานี	โรงแรมสุโขทัย แกรนด์ ไฮเทล แอนด์ คอนเวนชั่น เซ็นเตอร์ (เบอร์โทร 045-352900)

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

รองศาสตราจารย์ ดร.บุญชัย หงส์จาร์ ผู้อำนวยการโครงการฯ
 โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น คณะบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
 ตู้ ปณ.116 ปณศ.คลองจั่น กรุงเทพมหานคร 10240
 โทรศัพท์ 02-277-5828 โทรสาร 02-691-9960

8. วิธีการชำระเงิน

ค่าลงทะเบียนสามารถโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก ออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขา ทำเนียบรัฐบาล
 ในนาม “โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น” บัญชีเลขที่ 067-0-07139-0
 กรุณาชำระเงินในแต่ละรุ่นล่วงหน้า 1 อาทิตย์ก่อนวันเข้าอบรม

กำหนดการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร
“เทคนิคการประชุมสภาท้องถิ่นและการพิจารณาข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2562 อย่างถูกต้องแม่นยำ”

วันที่หนึ่ง

เวลา 13.00 – 16.00 น. ลงทะเบียนอบรมรับเอกสาร / ชี้แจงรายละเอียดโครงการ

วันที่สอง

เวลา 08.00 – 09.00 น. ลงทะเบียนอบรม / รับเอกสาร

เวลา 09.00 – 12.00 น. บรรยายเชิงวิชาการ

- วิธีการเลือกประธานสภา รองประธานสภา และเลขานุการสภาท้องถิ่น
- กรณีไม่มีประธาน รองประธาน เลขานุการสภาในคราวประชุมสมัยนั้น จะแก้ไขปัญหาอย่างไร
- การนับองค์ประชุม วิธีการลงมติ การจดยางงานการประชุม การจัดระเบียบวาระการประชุมที่ถูกต้อง
- การเรียกประชุม นัดประชุมที่ถูกต้อง
- วิธีการเสนอญัตติที่ถูกต้อง
- การพิจารณาร่างข้อบัญญัติทั่วไป ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ต้อง 3 วาระอย่างไร การรับหลักการ การแปรญัตติและการพิจารณาเห็นชอบข้อบัญญัติ
- การแปรญัตติที่ถูกต้องตามกฎหมาย การสงวนความเห็นของกรรมการแปรญัตติ การสงวนคำแปรญัตติ
- กรณีไม่รับหลักการร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต้องทำอะไร

เวลา 12.00 – 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา 13.00 – 16.00 น. บรรยายเชิงวิชาการ

- วิธีการแต่งตั้งคณะกรรมการหาข้อยุติและการพิจารณาการหาข้อยุติทำอย่างไร
- กรณีคณะกรรมการหาข้อยุติมีมติเห็นชอบร่างแล้ว แต่สภาไม่เห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีมีผลอย่างไร

"นิด้า พัฒนาคณ คนพัฒนาชาติ"

เวลา 13.00 – 16.00 น.

บรรยายเชิงวิชาการ

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- เงินอุดหนุนหน่วยงานอื่นสามารถอุดหนุนได้แค่ไหน อย่างไร
- งบประมาณเกี่ยวกับการช่วยเหลือประชาชน การสังคมสงเคราะห์ที่เป็นปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหา
- การโอนงบประมาณ การแก้ไขค่าใช้จ่ายงบประมาณดูอย่างไร อำนาจใคร
- การเปิดตัดปีจะโอนเงินเพิ่ม หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงโครงการได้หรือไม่
- การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีเพิ่มเติม
- ปัญหาการตั้งงบประมาณ เช่น การตั้งงบประมาณซื้อรถรับส่งนักเรียน วัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ฯ
- ตอบข้อซักถาม

วิทยากรโดย : อาจารย์พรทิพย์ พิชาติพงษ์พิบูลย์ (ผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวโดยตรง)
หัวหน้าพัฒนาระบบงบประมาณฯ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

หมายเหตุ

1. รับประทานอาหารว่าง เวลา 10.30 น. – 10.45 น. และเวลา 14.30 น. – 14.45 น.
รับประทานอาหารกลางวัน เวลา 12.00 – 13.00 น.
2. กำหนดการฝึกอบรมอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

"นิด้า พัฒนากน คนพัฒนาชาติ"



โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น คณะบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
ตู้ ปณ.116 ปณศ.คลองจั่น กรุงเทพมหานคร 10240
โทรศัพท์ 0-2277-5828 โทรสาร 0-2691-9960, 0-2691-9961

แบบตอบรับหลักสูตร

“เทคนิคการประชุมสภาท้องถิ่นและการพิจารณาข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2562 อย่างถูกต้องแม่นยำ”

ชื่อหน่วยงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....ชื่อผู้ประสานงาน.....มือถือ.....

รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรวุฒิบัตร ดังนี้:

1. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....ไซส์เสื้อ(ทรงผู้ชาย).....

2. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....ไซส์เสื้อ(ทรงผู้ชาย).....

3. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....ไซส์เสื้อ(ทรงผู้ชาย).....

4. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....ไซส์เสื้อ(ทรงผู้ชาย).....

กรุณา เพื่อเลือกรุ่นที่ท่านต้องการเข้ารับการฝึกอบรม

- | | | |
|--------------------------|---|--|
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 4 – 6 พฤษภาคม 2561 | ณ โรงแรม วี วัน อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 18 – 20 พฤษภาคม 2561 | ณ โรงแรมนภาลัย อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ 3 ระหว่างวันที่ 25 – 27 พฤษภาคม 2561 | ณ โรงแรมแอมบาสเตอร์ ซิตี้ จอมเทียน จังหวัดชลบุรี |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ 4 ระหว่างวันที่ 8 – 10 มิถุนายน 2561 | ณ โรงแรมทีเคพาเลซ แอนด์ คอนเวนชัน กรุงเทพมหานคร |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ 5 ระหว่างวันที่ 22 – 24 มิถุนายน 2561 | ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ 6 ระหว่างวันที่ 6 – 8 กรกฎาคม 2561 | ณ โรงแรมทีเคพาเลซ แอนด์ คอนเวนชัน กรุงเทพมหานคร |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ 7 ระหว่างวันที่ 13 – 15 กรกฎาคม 2561 | ณ โรงแรมสุโขทัย แกรนด์ โฮเทล แอนด์ คอนเวนชัน เซ็นเตอร์
จังหวัดอุบลราชธานี |

ขั้นตอนการสมัคร :

1.) กรุณากรอกข้อมูลลงในใบตอบรับและกรุณาส่งใบตอบรับมาทางไปรษณีย์หรือทางโทรสารหมายเลข

โทรสาร 0-2277-5826 , 0-2691-9961 หรือ 0-2691-9960 (แฟกซ์อัตโนมัติ) หรือ E-mail: nidaproject2@gmail.com

หรือ สามารถสมัครผ่านทางออนไลน์ได้ที่ www.localnida.com

2.) การชำระเงินให้ชำระเงินก่อนเข้าอบรมในแต่ละรุ่นล่วงหน้า 1 อาทิตย์จากวันเข้าอบรม

ติดต่อสอบถามรายละเอียดการรับโทรสาร

โทรศัพท์ 082-419-4462 หรือ 094-142-8935 หรือ 096-823-5363 หรือ 02-277-5828



โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น คณะบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
ตู้ ปณ.116 ปณศ.คลองจั่น กรุงเทพมหานคร 10240
โทรศัพท์ 0-2277-5828 โทรสาร 0-2691-9960, 0-2691-9961

ใบแจ้งการชำระเงิน

วันที่.....ระหว่างวันที่.....

“เทคนิคการประชุมสภาท้องถิ่นและการพิจารณาข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2562 อย่างถูกต้องแม่นยำ”

ชื่อหน่วยงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

ชื่อผู้เข้ารับการอบรม.....เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....

วิธีการชำระเงิน : ค่าลงทะเบียนสามารถโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก ออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขา ทำเนียบรัฐบาล
ในนาม “โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น” บัญชีเลขที่ 067-0-07139-0

ให้ติดสำเนาใบนำฝากเงิน ที่ อปท.โอนเงินค่าลงทะเบียนโครงการอบรมฯ แล้ว

ขั้นตอนส่งใบแจ้งการชำระเงิน :

ให้หน่วยงาน นำหลักฐานการโอนเงิน (สำเนาใบนำฝาก) ติดลงบนแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินและกรอกข้อมูลให้ถูกต้อง
ครบถ้วน จากนั้น Fax หรือ แสกนหลักฐานการโอนเงิน พร้อมรายละเอียดข้อมูลมาที่

โทรสาร 0-2277-5826 , 0-2691-9960 หรือ 0-2691-9961 (แฟกซ์อัตโนมัติ)

หรือ ***E-mail: nidaproject2@gmail.com***

ค่าลงทะเบียนท่านละ

3,900 บาท (สามพันเก้าร้อยบาท) (ราคานี้ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง)

ติดต่อสอบถามรายละเอียดการรับโทรสาร

โทรศัพท์ 082-419-4462 หรือ 094-142-8935 หรือ 096-823-5363 หรือ 02-277-5828

สถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 4 - 6 พฤษภาคม 2561

ณ โรงแรม วี วัน ถนนช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา
สามารถติดต่อสำรองห้องพักได้ที่เบอร์โทร 044-342444

รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 18 - 20 พฤษภาคม 2561

ณ โรงแรมนภาลัย อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี
สามารถติดต่อสำรองห้องพักได้ที่เบอร์โทร 042-347-444

รุ่นที่ 3 ระหว่างวันที่ 25 - 27 พฤษภาคม 2561

ณ โรงแรมแอมบาสเตอร์ ซิตี้ จอมเทียน จังหวัดชลบุรี
สามารถติดต่อสำรองห้องพักได้ที่เบอร์โทร 038-255-501-40

รุ่นที่ 4 ระหว่างวันที่ 8 - 10 มิถุนายน 2561

ณ โรงแรมทีเค พาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น ถ.แจ้งวัฒนะ ซ.15 แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร
สามารถติดต่อสำรองห้องพักได้ที่เบอร์โทร 0-2574-1588

รุ่นที่ 5 ระหว่างวันที่ 22 - 24 มิถุนายน 2561

ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ ถนนคันคลองชลประทาน ตำบลสุเทพ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่
สามารถติดต่อสำรองห้องพักได้ที่เบอร์โทร 053-211-026-31

รุ่นที่ 6 ระหว่างวันที่ 6 - 8 กรกฎาคม 2561

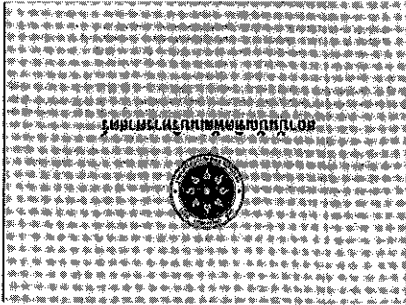
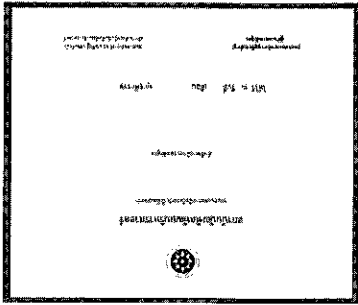
ณ โรงแรมทีเค พาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น ถ.แจ้งวัฒนะ ซ.15 แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร
สามารถติดต่อสำรองห้องพักได้ที่เบอร์โทร 0-2574-1588

รุ่นที่ 7 ระหว่างวันที่ 13 - 15 กรกฎาคม 2561

ณ โรงแรมสุนีย์ แกรนด์ โฮเทล แอนด์ คอนเวนชั่น เซ็นเตอร์ ถ.ชยางกูร ต.ในเมือง อ.เมือง จังหวัดอุบลราชธานี
สามารถติดต่อสำรองห้องพักได้ที่เบอร์โทร 045-352-900

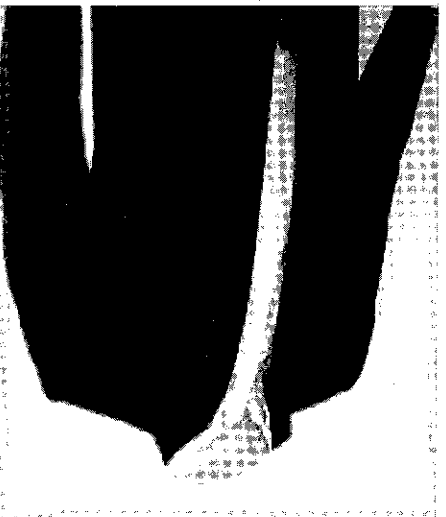


4. ของพรีเมียมสำหรับงานพิธีการและงานมอบรางวัล



3. วัสดุสำหรับงานกิจกรรมและงานอีเวนต์

ขนาดรอบอก	(นิ้ว)	SIZE
50	48	XXL
46	44	L
		M
		XL



2. ชุดอุปกรณ์ประกอบกิจกรรม (กระเป๋าเอกสาร, ป้าย, เอกสารประกอบการบรรยาย)

1. เสื้อผ้า (สำหรับ 100 ท่านแรกที่จะเป็น)

