

สป.  
(วนกร.ตท.)

Om

# คำขวัญ

ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๕๖๕

ถึง ..... ทต. ช้า ๕๖๐



เลขที่.....
เลขรับ ๖๖๒
วันที่ ๑๔ มี.ค. ๖๗
เวลา ๑๐.๒๘น.

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดจัดทำโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการงบประมาณด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๒๕ รุ่นๆ ละ ๓ วัน ในระหว่างเดือนมีนาคม - กันยายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นให้มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการบริหารจัดการงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปและเงินอุดหนุนเฉพาะกิจด้านการศึกษา และมีความตระหนักในเรื่องการบริหารจัดการงบประมาณค่าอาหารกลางวัน โดยใช้ระบบแนะนำสำหรับอาหารกลางวันสำหรับโรงเรียนแบบอัตโนมัติ (Thai School Lunch : TSL) รวมทั้งการบริหารจัดการงบประมาณค่าเงินรายหัวนักเรียน และค่าพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมาย ระเบียบ ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ขอความร่วมมือขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของท่าน มอบหมายให้ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบหรือปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการงบประมาณทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษาฯ) และสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมสัมมนาเชิงปฏิบัติการดังกล่าวข้างต้น ตามวัน เวลาและสถานที่ที่กำหนด รายละเอียดตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๕๖๕ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๑ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดได้ที่ [www.dla.go.th](http://www.dla.go.th)



กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น  
กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น  
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๕๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๒๔  
โทรสาร ๐ ๒๒๕๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๓๑๘

Line Official Account :







ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๒๓๕

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา กทม. ๑๐๓๐๐

๓๑ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการงบประมาณด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการสัมมนาเชิงปฏิบัติการฯ	จำนวน ๑ ฉบับ
๒. รายละเอียดระยะเวลาในการฝึกอบรมฯ	จำนวน ๑ ฉบับ
๓. ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม	จำนวน ๑ ฉบับ
๔. คำอธิบายการกรอกใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม	จำนวน ๑ ฉบับ
๕. แผนที่สถานที่จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการฯ	จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดจัดทำโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการงบประมาณด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๒๕ รุ่นๆ ละ ๓ วัน ในระหว่างเดือนมีนาคม - กันยายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นให้มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการบริหารจัดการงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปและเงินอุดหนุนเฉพาะกิจด้านการศึกษา และมีความตระหนักในเรื่องการบริหารจัดการงบประมาณค่าอาหารกลางวัน โดยใช้ระบบแนะนำสำหรับอาหารกลางวันสำหรับโรงเรียนแบบอัตโนมัติ (Thai School Lunch : TSL) รวมทั้งการบริหารจัดการงบประมาณค่าเงินรายหัวนักเรียน และค่าพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมาย ระเบียบ ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มอบหมายให้ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบหรือปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการงบประมาณทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เข้าร่วมสัมมนาเชิงปฏิบัติการฯ ตามกำหนดการ วัน เวลา และสถานที่ ดังรายละเอียดสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒ โดยให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาเชิงปฏิบัติการฯ เบิกค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑. ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน เพื่อเป็นค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการสัมมนา อัตราคนละ ๒,๕๐๐.- บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยโอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชีเงินฝาก ประเภทกระแสรายวัน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาถนนวิสุทธิกษัตริย์ ชื่อบัญชี “ศาลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” เลขที่บัญชี ๐๐๖-๖-๐๗๔๓๒-๐ ตามแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรมฯ รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ทั้งนี้ ระบบรับชำระเงินค่าลงทะเบียนจะปิดโดยอัตโนมัติเมื่อมีผู้ประสงค์จะเข้าร่วมสัมมนาฯ โอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชีฯ ครบจำนวน ๔๐๐ คนต่อรุ่น และให้นำ “สำเนาใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ”

/ ที่ธนาคาร ...



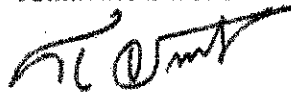
ที่ธนาคารออกให้ มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ในวันลงทะเบียน/รายงานตัว ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยถือว่า ใบเสร็จรับเงินและหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการเป็นหลักฐานการจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๕ และข้อ ๘๔ โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะรับลงทะเบียน/ รายงานตัวเฉพาะผู้ที่โอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชีธนาคารดังกล่าวข้างต้นเท่านั้น

๒. ค่าเช่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะและค่าใช้จ่ายระหว่างการเดินทาง (ไป-กลับ) ให้เบิกจ่าย จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

อนึ่ง หากข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นที่ประสงค์จะเข้าร่วมสัมมนาฯ และได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว แต่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถเข้าร่วมสัมมนาฯ ได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด พิจารณาจัดส่งข้าราชการ/ พนักงานส่วนท้องถิ่นรายอื่นเข้าร่วมสัมมนาฯ แทน ตามรหัสหลักสูตรและรุ่นที่ได้รับระบุในเอกสารประกอบการชำระ เงินค่าลงทะเบียนไว้แล้วเท่านั้น ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนให้ในกรณีที่ ชำระค่าลงทะเบียนแล้วแต่ไม่เข้าร่วมสัมมนาฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายธนา ยันตรโกวิท)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น

กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๒๓, ๕๓๒๔

โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๓๑๘



## กำหนดการ

### โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการงบประมาณด้านการศึกษา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ณ โรงแรม อเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ

#### วันแรก

- เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน/รายงานตัว
- เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. พิธีเปิดการสัมมนา/บรรยายพิเศษ  
“การบริหารจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”  
(อศส./ผู้แทน)
- เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. อภิปราย “การบริหารจัดการงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปและเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ  
ด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น”  
(วิทยากร สส.)
- เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. อภิปราย “ระบบแนะนำสำหรับอาหารกลางวันสำหรับโรงเรียนแบบอัตโนมัติ  
(Thai School Lunch : TSL) เพื่อรองรับกระบวนการ ขั้นตอนการดำเนินการ  
ตามกฎหมาย ระเบียบ ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”  
(วิทยากรจากศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ (National Electronics  
and Computer Technology Center : NECTEC) และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุไรพร  
จิตต์แจ้ง พร้อมคณะจาก สถาบันโภชนาการ มหาวิทยาลัยมหิดล)
- เวลา ๑๗.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. - แบ่งกลุ่มทำกิจกรรม “การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษา  
ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” (วิทยากร สส.)  
- พักรับประทานอาหารเย็น

#### วันที่สอง

- เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. อภิปราย “กฎหมาย ระเบียบ ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ  
กับการบริหารจัดการงบประมาณค่าอาหารกลางวันตามภารกิจขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”  
(วิทยากรจากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง)
- เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. อภิปราย “กฎหมาย ระเบียบ ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ  
กับการบริหารจัดการงบประมาณค่าสื่อและอุปกรณ์การเรียนการสอนตามภารกิจ  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”  
(วิทยากรจากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง)

/ เวลา ...

น ๕๕.๕๑ - ๐๖.๕๑ ระเบียบและ ใบบอกของ ผู้บังคับบัญชาทางทหารบกและปืนภูม ๓

น ๕๑.๐๑ - ๐๐.๐๑ ระเบียบและ ใบบอกของ ผู้บังคับบัญชาทางทหารบกและปืนภูม ๑

พระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๖ แห่งสยาม ๑ ใต้ท้ายบท

(บท ๕๖๓๕)

“ระเบียบปฏิบัติการของกรมช่างฝีมือ, ๒๒๕๐”

น ๐๖.๕๑ - ๐๖.๕๑ ๒๕๑

(บท ๕๖๓๖)

“กฎกระทรวงเรื่องระเบียบการของช่างฝีมือ

ช่างฝีมือในโรงงานอุตสาหกรรม ๒๕๖๕”

น ๐๖.๕๑ - ๐๐.๖๑ ๒๕๑

ของกรมช่างฝีมือ, ๒๕๖๕”

น ๐๐.๖๑ - ๐๐.๖๑ ๒๕๑

(บท ๕๖๓๗)

“๑๕๕๑ พ.ม. ๒๕๖๕”

“๑๕๕๑ พ.ม. ๒๕๖๕”

“๑๕๕๑ พ.ม. ๒๕๖๕”

“๑๕๕๑ พ.ม. ๒๕๖๕”

“๑๕๕๑ พ.ม. ๒๕๖๕”

“๑๕๕๑ พ.ม. ๒๕๖๕”

“๑๕๕๑ พ.ม. ๒๕๖๕”

“๑๕๕๑ พ.ม. ๒๕๖๕”

“๑๕๕๑ พ.ม. ๒๕๖๕”

น ๐๐.๖๑ - ๐๐.๖๑ ๒๕๑

(บท ๕๖๓๘)

“กฎกระทรวงเรื่องระเบียบการของช่างฝีมือ

ช่างฝีมือในโรงงานอุตสาหกรรม ๒๕๖๕”

“๑๕๕๑ พ.ม. ๒๕๖๕”

“๑๕๕๑ พ.ม. ๒๕๖๕”

น ๐๐.๖๑ - ๐๐.๖๑ ๒๕๑

๒๕๖๕

๒๕๖๕

(บท ๕๖๓๙)

“กฎกระทรวงเรื่องระเบียบการของช่างฝีมือ

ช่างฝีมือในโรงงานอุตสาหกรรม ๒๕๖๕”

“๑๕๕๑ พ.ม. ๒๕๖๕”

“๑๕๕๑ พ.ม. ๒๕๖๕”

น ๐๐.๖๑ - ๐๐.๖๑ ๒๕๑



รายละเอียดระยะเวลาในการฝึกอบรม

โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการงบประมาณด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

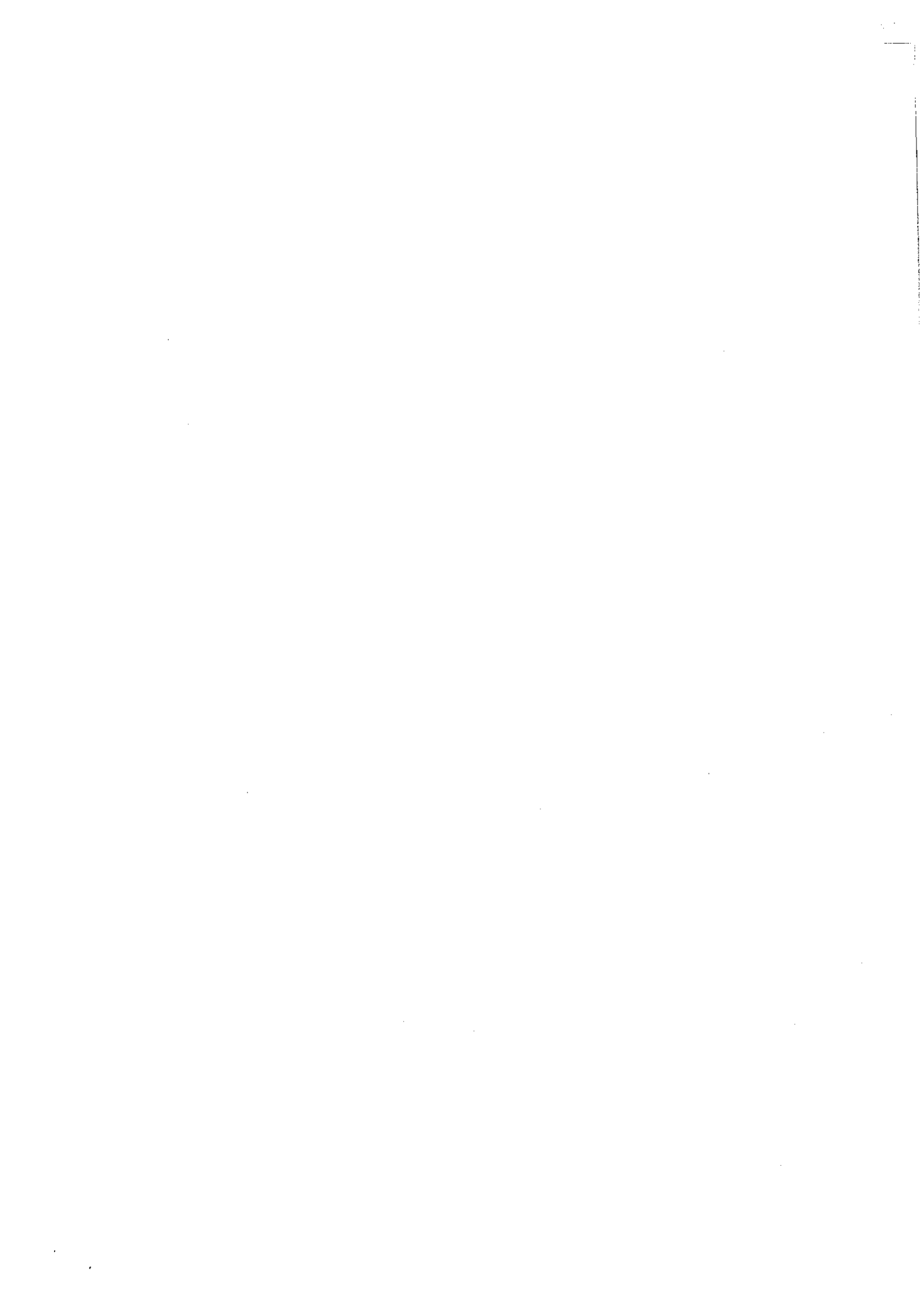
วันที่	รหัสหลักสูตร	ระหว่างวันที่	วันรายงานตัว		สถานที่ตั้งเป็นการ
			วัน เดือน ปี	เวลา	
๑	๙๙๑๖๐๑	๒ - ๕ มีนาคม ๒๕๖๑	๒ มีนาคม ๒๕๖๑	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	โรงแรม อเล็กซานเดอร์ กทม.
๒	๙๙๑๖๐๒	๙ - ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๑	๙ มีนาคม ๒๕๖๑	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	โรงแรม อเล็กซานเดอร์ กทม.
๓	๙๙๑๖๐๓	๑๖ - ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๑	๑๖ มีนาคม ๒๕๖๑	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	โรงแรม อเล็กซานเดอร์ กทม.
๔	๙๙๑๖๐๔	๒๓ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๑	๒๓ มีนาคม ๒๕๖๑	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	โรงแรม อเล็กซานเดอร์ กทม.
๕	๙๙๑๖๐๕	๓๐ มีนาคม - ๑ เมษายน ๒๕๖๑	๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	โรงแรม อเล็กซานเดอร์ กทม.
๖	๙๙๑๖๐๖	๒๘ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๑	๒๘ เมษายน ๒๕๖๑	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	โรงแรม อเล็กซานเดอร์ กทม.
๗	๙๙๑๖๐๗	๕ - ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑	๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	โรงแรม อเล็กซานเดอร์ กทม.
๘	๙๙๑๖๐๘	๑๑ - ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑	๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	โรงแรม อเล็กซานเดอร์ กทม.
๙	๙๙๑๖๐๙	๑๘ - ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑	๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	โรงแรม อเล็กซานเดอร์ กทม.
๑๐	๙๙๑๖๑๐	๒๕ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑	๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	โรงแรม อเล็กซานเดอร์ กทม.
๑๑	๙๙๑๖๑๑	๑ - ๓ มิถุนายน ๒๕๖๑	๑ มิถุนายน ๒๕๖๑	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	โรงแรม อเล็กซานเดอร์ กทม.
๑๒	๙๙๑๖๑๒	๘ - ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๑	๘ มิถุนายน ๒๕๖๑	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	โรงแรม อเล็กซานเดอร์ กทม.
๑๓	๙๙๑๖๑๓	๑๕ - ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๑	๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๑	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	โรงแรม อเล็กซานเดอร์ กทม.
๑๔	๙๙๑๖๑๔	๒๒ - ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๑	๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๑	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	โรงแรม อเล็กซานเดอร์ กทม.
๑๕	๙๙๑๖๑๕	๒๙ มิถุนายน - ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑	๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๑	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	โรงแรม อเล็กซานเดอร์ กทม.
๑๖	๙๙๑๖๑๖	๖ - ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๑	๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	โรงแรม อเล็กซานเดอร์ กทม.
๑๗	๙๙๑๖๑๗	๑๓ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑	๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	โรงแรม อเล็กซานเดอร์ กทม.
๑๘	๙๙๑๖๑๘	๒๐ - ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑	๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	โรงแรม อเล็กซานเดอร์ กทม.
๑๙	๙๙๑๖๑๙	๓ - ๕ สิงหาคม ๒๕๖๑	๓ สิงหาคม ๒๕๖๑	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	โรงแรม อเล็กซานเดอร์ กทม.
๒๐	๙๙๑๖๒๐	๘ - ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๑	๘ สิงหาคม ๒๕๖๑	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	โรงแรม อเล็กซานเดอร์ กทม.
๒๑	๙๙๑๖๒๑	๑๗ - ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๑	๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๑	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	โรงแรม อเล็กซานเดอร์ กทม.
๒๒	๙๙๑๖๒๒	๒๔ - ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๑	๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๑	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	โรงแรม อเล็กซานเดอร์ กทม.
๒๓	๙๙๑๖๒๓	๓๑ สิงหาคม - ๒ กันยายน ๒๕๖๑	๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	โรงแรม อเล็กซานเดอร์ กทม.
๒๔	๙๙๑๖๒๔	๗ - ๙ กันยายน ๒๕๖๑	๗ กันยายน ๒๕๖๑	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	โรงแรม อเล็กซานเดอร์ กทม.
๒๕	๙๙๑๖๒๕	๑๔ - ๑๖ กันยายน ๒๕๖๑	๑๔ กันยายน ๒๕๖๑	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	โรงแรม อเล็กซานเดอร์ กทม.

หมายเหตุ ๑. ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาเชิงปฏิบัติการฯ ให้เบิกจ่ายจาก อปท. ต้นสังกัด ประกอบด้วย

๑.๑ ค่าลงทะเบียน คนละ ๒,๕๐๐.- บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยชำระผ่านบัญชีธนาคารกรุงไทย

๑.๒ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะ ให้เบิกจ่ายจาก อปท. ต้นสังกัดได้ตามสิทธิ

๒. การแต่งกายระหว่างการสัมมนาเชิงปฏิบัติการฯ แต่งกายด้วยชุดสุภาพ



ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการงบประมาณ- รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น : 

๙	๙	๑	๖		
รหัส สอ.		รหัสหลักสูตร		รหัสรุ่น	

  
ด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กร-  
ปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม : \_\_\_\_\_  
ตำแหน่ง : \_\_\_\_\_  
ชื่อหน่วยงาน : \_\_\_\_\_  
อำเภอ : \_\_\_\_\_ จังหวัด : \_\_\_\_\_

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย



ส่วนของธนาคาร

Company Code : ๙๓๗/๔ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อบรม/สัมมนา)

วันที่ \_\_\_\_\_  
สาขา \_\_\_\_\_

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม : \_\_\_\_\_

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref. No.๑) : 

๙	๙	๑	๖		
รหัส สอ.		รหัสหลักสูตร		รหัสรุ่น	

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.๒): 

รหัส อบจ. / เทศบาล / อบต.							

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) : ๒,๕๐๐.- บาท

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร) : สองพันห้าร้อยบาทถ้วน

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร ๑๐ บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก \_\_\_\_\_  
โทรศัพท์ ผู้นำฝาก \_\_\_\_\_



**คำอธิบายการกรอกใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม**  
**กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนากิจการศึกษาท้องถิ่น กองส่งเสริมและพัฒนากิจการศึกษาท้องถิ่น**  
**กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น**




รหัสหลักสูตร ๙๙๑๖ : โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการงบประมาณด้านการศึกษา  
 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น      ให้กรอก รหัสรุ่นที่ระบุไว้ในรายละเอียดระยะเวลาในการฝึกอบรม

โดยกรอกในช่องว่าง ๒ ช่องหลัง

๙	๙	๑	๖
---	---	---	---

- เช่น รุ่นที่ ๑ ให้กรอก ๐๑, รุ่นที่ ๑๓ ให้กรอก ๑๓, รุ่นที่ ๒๕ ให้กรอก ๒๕
- ชื่อ-สกุล ผู้เข้าร่วมสัมมนา "      ชื่อ-สกุล ผู้จะเข้าร่วมสัมมนา
- ชื่อหน่วยงาน "      ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ./เทศบาล/อบต.) ที่ผู้จะเข้าร่วมสัมมนา  
 สังกัดอยู่
- อำเภอ "      ชื่ออำเภอที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่
- จังหวัด "      ชื่อจังหวัดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่
- รหัสหน่วยงาน "      รหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วยตัวเลข ๗ หลัก  
 โดยสามารถเปิดดูได้จาก [www.dla.go.th](http://www.dla.go.th)

ข้อมูลสารสนเทศ	ระบบสารสนเทศ	หน่วยงานภายใน
 <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ เว็บไซต์</li> <li>▶ อีเมล</li> <li>▶ แผนที่</li> <li>▶ อีเมล</li> <li>▶ อีเมล</li> <li>▶ อีเมล</li> <li>▶ อีเมล</li> <li>▶ อีเมล</li> <li>▶ อีเมล</li> </ul>	 <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ ระบบสารสนเทศ</li> <li>▶ ระบบแบบฟอร์ม</li> <li>▶ ลิขสิทธิ์</li> <li>▶ ระบบสารสนเทศ</li> <li>▶ บริการสารสนเทศ</li> <li>▶ ระบบสารสนเทศ</li> <li>▶ ระบบสารสนเทศ</li> <li>▶ ระบบสารสนเทศ</li> <li>▶ ระบบสารสนเทศ</li> </ul>	 <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ สำนักงานผู้อำนวยการ</li> <li>▶ สำนักพัฒนาระบบบริหาร</li> <li>▶ สำนักพัฒนาระบบบริหาร</li> <li>▶ สำนักพัฒนาระบบบริหาร</li> <li>▶ สำนักพัฒนาระบบบริหาร</li> <li>▶ สำนักพัฒนาระบบบริหาร</li> <li>▶ สำนักพัฒนาระบบบริหาร</li> <li>▶ สำนักพัฒนาระบบบริหาร</li> <li>▶ สำนักพัฒนาระบบบริหาร</li> </ul>

**หมายเหตุ**

๑. ผู้เข้าร่วมสัมมนาฯ ต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ส่งมาพร้อมนี้เท่านั้น ๑ ใบต่อการลงทะเบียน ๑ คน
๒. จำนวนเงินที่ชำระให้แก่ธนาคารจะต้องรวมค่าธรรมเนียม จำนวน ๑๐ บาทต่อรายการ กล่าวคือ ค่าลงทะเบียนคนละ ๒,๕๐๐.- บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน) ต้องชำระให้แก่ธนาคารคนละ ๒,๕๑๐.- บาท
๓. ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒. ให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาฯ ใช้ใบเสร็จรับเงินและหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารออกให้เป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งใช้เงินยืมหรือการขอเบิกเงินตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒
๔. หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อผู้ประสานงานโครงการฯ โทร. ๐ ๒๒๕๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๓๑๕, ๓๑๔, ๓๑๓, ๓๐๔  
 หน.รัฐติมา โทร. ๐๙๗-๐๕๖-๔๐๘๘, หน.มนสวรรค์ โทร. ๐๙๔-๐๖๕-๙๘๙๗, คุณจันทิมา โทร. ๐๘๑-๕๕๙-๗๕๓๖

หรือ Line Official Account : 

โรงแรม อเล็กซานเดอร์

1 ถนน 83/3 ถนนพหลโยธิน

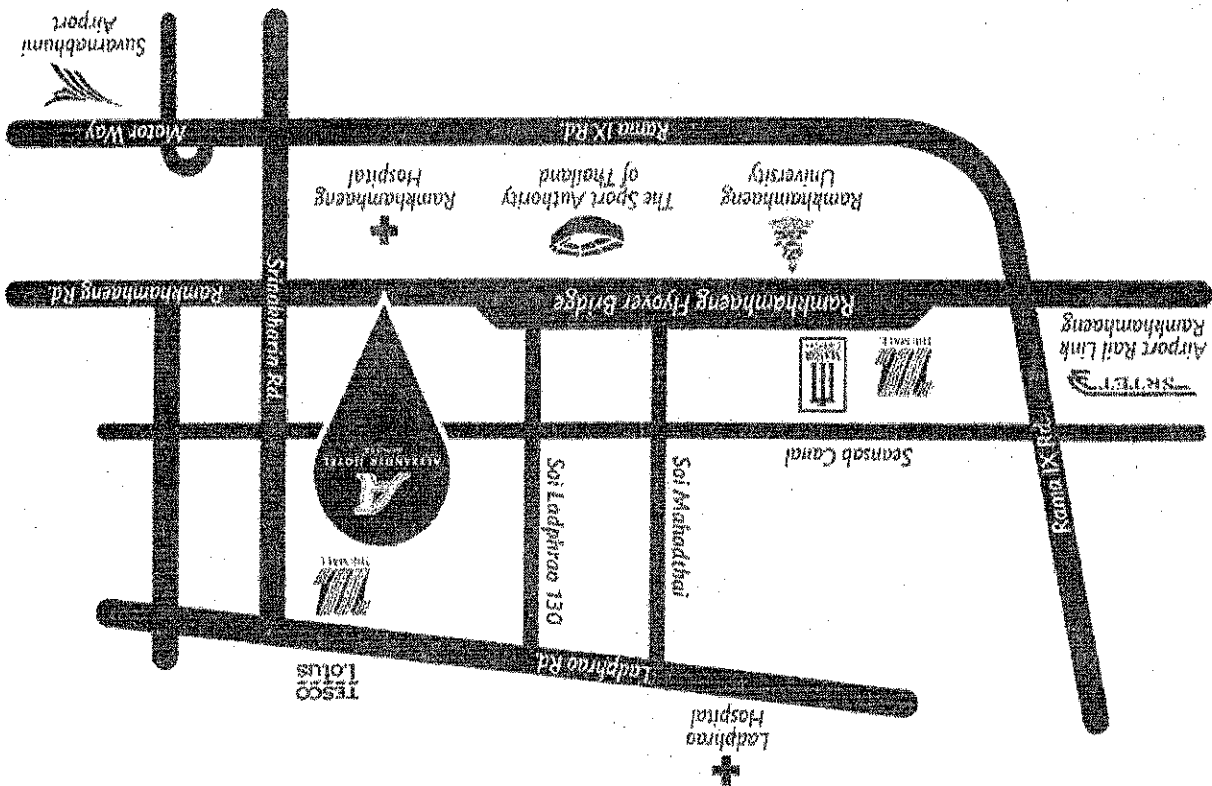
แขวงจันทน์นอก เขตจันทน์

กรุงเทพมหานคร 10240

โทรศัพท์ : 02-7158877 โทรสาร : 02-7158877

www.alexanderhotel.co.th

E-mail : info@alexanderhotel.co.th



แผนผังที่ตั้งของโรงแรม  
โครงการส่งเสริมงานวิจัยด้านสุขภาพและการจัดการระบบงานด้านสุขภาพ  
ขององค์กรเพื่อสุขภาพและส่งเสริมงานด้านสุขภาพในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑