

พ.ล.
(ตามต.๓๐๔ก.)
อ.จ.

ที่ ศธ ๐๕๖๗.๙/ ๑๙๙



เทศบาลนครลำปาง
เลขรับ ๖๖๓
วันที่ 14 มี.ค ๖1
10/301
วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๑ ถ.อุทองนอก เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญฝึกอบรมหลักสูตร“แนวทางปฏิบัติของคณะกรรมการกำหนดราคากลาง กำหนดร่างขอบเขตของงาน การตรวจรับพัสดุ การจัดทำร่างสัญญาใหม่ ๑๔ สัญญา และการบริหารสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) เชิงปฏิบัติการ ภายใต้ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐”รุ่น ๑-๖

เรียน หัวหน้าหน่วยงานรัฐ/รัฐวิสาหกิจ/นายก อบจ./นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง
สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมฯ จำนวน ๑ ชุด

องค์ประกอบสำคัญในการจัดหาพัสดุของภาครัฐ คือ ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ในสังกัด ทุกระดับทุกตำแหน่ง ที่เป็นผู้ได้รับการแต่งตั้งหรือมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบงานฝ่ายพัสดุ หรือในการร่วมเป็นคณะกรรมการกำหนดราคากลาง คณะกรรมการจัดทำร่างของเขตของงาน (TOR) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และการร่วมบริหารสัญญา โดยล่าสุดการจัดทำร่างสัญญาใหม่ จำนวน ๑๔ สัญญา ที่ผ่านความเห็นชอบจากสำนักงานอัยการสูงสุดและคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ ในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑ ที่ผ่านมา และประกาศราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ แล้วนั้นทำให้หน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องนำสัญญารูปแบบใหม่ทั้ง ๑๔ แบบ เลือกใช้ในการปฏิบัติงานให้ถูกต้องและจะต้องสอดคล้องกับพระราชบัญญัติ ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องด้วย และจะต้องปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๓๒ ได้กำหนดมาตรการช่วยเหลือผู้ประกอบการอาชีพงานก่อสร้าง โดยให้นำสัญญาแบบปรับราคาได้(ค่า K) มาใช้เป็นการถาวรจนถึงปัจจุบัน ซึ่งมีสูตรปรับราคาที่ใช้ ๓๔ สูตร สำหรับงานก่อสร้าง ๓๕ ประเภท มหาวิทยาลัยฯ ได้เล็งเห็นความสำคัญที่ต้องการให้เจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกตำแหน่ง มีความเข้าใจรอบรู้ในระเบียบกฎหมายซึ่งเป็นสิ่งสำคัญและจำเป็นที่จะใช้เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความรอบคอบ ถูกต้องเพื่อป้องกันมิให้เกิดปัญหาหรือเรียนจากผู้รับจ้าง และป้องกันการถูกหักท้วงเรียกคืนเงินจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) เนื่องจากกรณีไม่ได้ทำการเปรียบเทียบราคาค่าวัสดุก่อสร้างในการส่งมอบงานของผู้รับจ้างก่อสร้าง จึงจัดให้มีโครงการฝึกอบรมขึ้น ตามกำหนดการดังนี้

- รุ่น ๑ วันที่ ๓๐ มี.ค.- ๑ เม.ย. ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเมธาวลัย อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี
- รุ่น ๒ วันที่ ๒๗ - ๒๙ เมษายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเดอะกรีนเนอริตี้รีสอร์ท เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา
- รุ่น ๓ วันที่ ๕ - ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมกิจตรงวิลลิตี้รีสอร์ท อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
- รุ่น ๔ วันที่ ๑๒-๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเอสดีอเวนิว (ปิ่นเกล้า) กรุงเทพมหานคร
- รุ่น ๕ วันที่ ๑๘ - ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมไคม่อนพลาซ่า อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี
- รุ่น ๖ วันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมนภาลัย อ.เมือง จ.อุดรธานี

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงขอเชิญท่านผู้บริหาร ข้าราชการ รัฐวิสาหกิจ ตลอดจนบุคลากรในสังกัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่สนใจประสงค์เข้ารับการอบรมสามารถส่งใบสมัครทางโทรสาร (Fax) ๐ ๒๙๒๑ ๔๑๒๒ หรือทางเว็บไซต์ www.training59.com หรือโทรศัพท์ ๐๘๔-๘๘๓-๔๗๔๗, ๐๙๒-๒๖๙-๓๑๑๓ ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (๓ วันเต็ม) ค่าลงทะเบียนสามารถเบิกได้เต็มจำนวน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ หรือตามระเบียบที่หน่วยงานรัฐอื่นกำหนดไว้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมดังกล่าว จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัณฑิต ฝั่งนิรันดร์)

คณบดีวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ

ក្នុងធាតុដើមនៃកិច្ចព្រមព្រៀងនេះ បានដើម្បីធានាឱ្យមានសន្តិសុខសម្រាប់ប្រជាជនកម្ពុជា និងសម្រាប់ប្រជាជាតិអាស៊ាន។ គោលដៅនៃកិច្ចព្រមព្រៀងនេះគឺ ដើម្បីធានាឱ្យមានសន្តិសុខសម្រាប់ប្រជាជនកម្ពុជា និងសម្រាប់ប្រជាជាតិអាស៊ាន។

ក្នុងកិច្ចព្រមព្រៀងនេះ បានត្រួតពិនិត្យឱ្យបានហ្មត់ចត់ លើអំណាចអាណាចក្រ និងសិទ្ធិសម្រេចរបស់គណៈកម្មាធិការ។ គោលដៅនៃកិច្ចព្រមព្រៀងនេះគឺ ដើម្បីធានាឱ្យមានសន្តិសុខសម្រាប់ប្រជាជនកម្ពុជា និងសម្រាប់ប្រជាជាតិអាស៊ាន។

ក្នុងកិច្ចព្រមព្រៀងនេះ បានស្នើសុំឱ្យមានការត្រួតពិនិត្យ និងរបៀបវារៈសមស្រប ដើម្បីធានាឱ្យមានសន្តិសុខសម្រាប់ប្រជាជនកម្ពុជា និងសម្រាប់ប្រជាជាតិអាស៊ាន។

មូលដ្ឋានគតិយុត្តិធម៌

គោលដៅនៃកិច្ចព្រមព្រៀងនេះគឺ ដើម្បីធានាឱ្យមានសន្តិសុខសម្រាប់ប្រជាជនកម្ពុជា និងសម្រាប់ប្រជាជាតិអាស៊ាន។

ក្នុងកិច្ចព្រមព្រៀងនេះ បានស្នើសុំឱ្យមានការត្រួតពិនិត្យ និងរបៀបវារៈសមស្រប ដើម្បីធានាឱ្យមានសន្តិសុខសម្រាប់ប្រជាជនកម្ពុជា និងសម្រាប់ប្រជាជាតិអាស៊ាន។

ក្របខណ្ឌ

ក្នុងកិច្ចព្រមព្រៀងនេះ បានស្នើសុំឱ្យមានការត្រួតពិនិត្យ និងរបៀបវារៈសមស្រប ដើម្បីធានាឱ្យមានសន្តិសុខសម្រាប់ប្រជាជនកម្ពុជា និងសម្រាប់ប្រជាជាតិអាស៊ាន។ ក្នុងកិច្ចព្រមព្រៀងនេះ បានស្នើសុំឱ្យមានការត្រួតពិនិត្យ និងរបៀបវារៈសមស្រប ដើម្បីធានាឱ្យមានសន្តិសុខសម្រាប់ប្រជាជនកម្ពុជា និងសម្រាប់ប្រជាជាតិអាស៊ាន។

កិច្ចសន្យា

“០៩១៧:២” ដើម្បីធានាឱ្យមានសន្តិសុខសម្រាប់ប្រជាជនកម្ពុជា និងសម្រាប់ប្រជាជាតិអាស៊ាន។ គោលដៅនៃកិច្ចព្រមព្រៀងនេះគឺ ដើម្បីធានាឱ្យមានសន្តិសុខសម្រាប់ប្រជាជនកម្ពុជា និងសម្រាប់ប្រជាជាតិអាស៊ាន។

๓. เป้าหมาย

๑. ผู้บริหารท้องถิ่น/ผู้บริหารหน่วยงานราชการอื่น/ผู้บริหารหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ฯลฯ
๒. ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๓. หัวหน้าส่วนราชการ/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้ากอง/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการสำนัก
๔. ข้าราชการอื่น/พนักงานรัฐวิสาหกิจ/พนักงานส่วนท้องถิ่น
๕. ลูกจ้าง พนักงานจ้าง พนักงานของรัฐผู้ที่เกี่ยวข้อง/หรือที่พิจารณาว่าเหมาะสม /หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายงานด้านการจัดหาพัสดุ
๖. หรือผู้ได้รับคำสั่งแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการกำหนดขอบเขตงาน/การซื้อหรือจ้าง/ตรวจรับพัสดุ

๔. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ฝึกอบรม

- รุ่น ๑ วันที่ ๓๐ มี.ค.- ๑ เม.ย. ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเมธาวลัย อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี
- รุ่น ๒ วันที่ ๒๗- ๒๙ เมษายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเดอะกรีนเนอริตี้รีสอร์ท เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา
- รุ่น ๓ วันที่ ๕ - ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมกิจจตรงวิลลิตี้รีสอร์ท อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
- รุ่น ๔ วันที่ ๑๒-๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเอสดีอเวนิว (ปิ่นเกล้า) กรุงเทพมหานคร
- รุ่น ๕ วันที่ ๑๘ - ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมไคมีออนพลาซ่า อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี
- รุ่น ๖ วันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมนภาลัย อ.เมือง จ.อุดรธานี

๑. ค่าลงทะเบียนอบรมระยะเวลา ๓ วัน (๓ วันเต็ม) เป็นเงิน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พัก) เพื่อเป็นค่าเอกสาร อาหารว่าง ค่าอาหารกลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน สามารถเบิกได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) หรือกรณีข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจสามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบที่หน่วยงานราชการกำหนดไว้

๒. ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้าฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๕๙ หรือกรณีข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจสามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบที่หน่วยงานราชการกำหนดไว้เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๕. วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

บรรยายและตอบข้อซักถาม โดยวิทยากร ผู้เชี่ยวชาญและทรงคุณวุฒิ จากกรมบัญชีกลาง เป็นผู้ทำหน้าที่รับผิดชอบยกร่างกฎหมายลำดับรองและพ.ร.บ.จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ผู้เชี่ยวชาญด้านพัสดุท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และสำนักงบประมาณ เป็นผู้เชี่ยวชาญโดยตรง มาเป็นวิทยากรในการบรรยาย

๖. การรับสมัคร

- ๑) โดยส่งโทรสาร (Fax) ใบสมัครมาที่หมายเลข ๐-๒๙๒๑-๔๑๒๒ หรือ ๐ ๒๔๔๓ ๖๘๓๓
- ๒) โทรศัพท์สอบถาม : ๐๙๒-๒๖๙-๓๑๑๓ , ๐๘๔-๘๘๓-๔๗๔๗
- ๓) สมัครผ่านเว็บไซต์ออนไลน์ : www.training59.com ส่งใบสมัครทางอีเมล : 5599training@gmail.com
- ๔) ติดต่อ Facebook : อบรมคนท้องถิ่น

๗. การชำระเงินค่าลงทะเบียน

ผู้เข้าร่วมอบรม สามารถ ชำระเงินสด ได้ในวันรับลงทะเบียนวันแรกของหลักสูตรการอบรม

๘. การสำรองห้องพัก

- โรงแรมเมธาวลัย จ.เพชรบุรี : ๐๓๒-๔๗๑๑๔๕-๖
- โรงแรมเดอะ กรีนเนอริตี้ รีสอร์ท เขาใหญ่ โทรศัพท์ : ๐๒-๖๖๑-๒๙๙๙ หรือ ๐๘๙-๔๘๐-๖๗๘๘ (คุณปลา) และส่งใบจองห้องพัก Fax : ๐๒-๖๖๑-๒๓๘๙ (โปรดดาวน์โหลดใบจองห้องพักที่ www.training59.com)
- โรงแรมเอสดี อเวนิว กรุงเทพฯ : ๐๒-๘๑๓๓๑๑๑ ต่อ ๗๐๐๓, ๗๐๐๔ หรือ ๗๐๐๕ คุณ อรทัย
- โรงแรมกิจจตรงวิลลิตี้รีสอร์ท จ.อุบลฯ : ๐๔๕-๓๑๑-๖๕๕-๖
- โรงแรมนภาลัย จ.อุดรธานี : ๐๔๒-๓๔๗๔๔๔ คุณมะเหมียว
- โรงแรมไคมีออนพลาซ่า จ.สุราษฎร์ธานี : โทร ๐๗๗-๒๗๗๒๙๙ , ๐๗๗-๒๗๗๒๘๘ (ฝ่ายสำรองห้องพัก)

วันที่สามของการอบรม

๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ขอบเขตเนื้อหาวิชา

- ความเป็นมาและแนวทางในการช่วยเหลือผู้รับจ้างภาครัฐ
 - เงื่อนไขและหลักเกณฑ์ของสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)
 - ประเภทงานก่อสร้างและสูตรที่ใช้สัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)
 - ภาคปฏิบัติวิธีการคำนวณ ค่า K แยกเป็นกรณีศึกษาตามประเภทงานก่อสร้าง
- *** โปรดนำเครื่องคิดคำนวณ (เครื่องคิดเลข) มาด้วย ***

วิทยากรผู้เชี่ยวชาญและรับผิดชอบโดยตรง
สำนักงานประมาณ

ปิดการอบรม ๑๖.๓๐ น.

- หมายเหตุ
- ๑) วิทยากร/ กำหนดการและ เวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
 - ๒) เวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น. และ เวลา ๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง
 - ๓) เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
 - ๔) วันแรกของการอบรมเรียนรวมห้อง
 - ๕) โปรดนำเครื่องคิดคำนวณ (เครื่องคิดเลข) มาด้วย

แบบฟอร์มการจองห้องพัก

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ระหว่างวันที่ 27-29 เมษายน 2561

ณ โรงแรมเดอะ กรีนเนอร์ รีสอร์ท เขาใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

หลักสูตรที่ประจำประชุม.....

Name-Surname (ชื่อผู้เข้าพัก)

ที่อยู่.....

ชื่อหน่วยงาน.....

เบอร์โทรศัพท์.....เบอร์แฟกซ์.....

e-mail address.....

มีความประสงค์ของห้องพักโรงแรมเดอะ กรีนเนอร์ รีสอร์ท เขาใหญ่ เพื่อประชุมวิชาการฯ

1 คน (ระบุชื่อ).....

2 คน (ระบุชื่อ) 1.....

2.....

Greenery Resort Khao			
เข้าพักวันที่ - ออกวันที่	จำนวนห้องพัก	ประเภทห้องพัก	ราคา
		Greenery Resort (พักคู่)	1,400 บาท
		Greenery Resort (พักเดี่ยว)	1,400 บาท
		เตียงเสริม	600 บาท

**** เบอร์ห้องพักจะขึ้นอยู่กับทางโรงแรมฯเป็นผู้กำหนด****

ชำระค่ามัดจำห้องพักจำนวน.....คืน ราคา..... 50% ของค่าใช้จ่ายทั้งหมด

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ชื่อบัญชี "เดอะซินิคอล จำกัด ธนาคารกรุงเทพ สาขาอาคารมาลีนนท์

บัญชีออมทรัพย์ เลขที่บัญชี 014-008001-1

หมายเหตุ 1. กรุณาส่งแบบฟอร์มการจองห้องพัก พร้อม ใบชำระค่ามัดจำห้องพักมายัง Fax 02-6612389 T. 02-6612999

ส่งมายัง ฅนฐกัศสร โคนสูงเนิน หรือ E-mail:natpatsorn@greeneryresort.com ก่อนวันที่ 19 มีนาคม 2561

2. กรณีจองห้องพักหลัง วันที่ 19 มีนาคม 2561 ราคาห้องพัก และจำนวนห้องจะขึ้นอยู่กับทางโรงแรมฯ

เป็นผู้กำหนด

3. เวลา Check in ตั้งแต่เวลา 14.00 น. และเวลา Check Out ก่อน 12.00 น.

4. ห้องพักรจะได้ตามลำดับของการชำระเงินค่ามัดจำ (First Deposit)

5. หากมีการเปลี่ยนแปลงและเลื่อนวัน Check in, Check out กรุณาแจ้งให้โรงแรมทราบล่วงหน้าก่อนวันที่ 30 มีนาคม 2561

****ฟรีส่วนนำ วันที่ 28 April 2018 เวลา 14.00-18.00 น.****



ที่ ศธ ๐๕๖๗.๙/ว.น.ก. ๑๙๙

วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๑ ถ.อุทงนอก เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญร่วมฝึกอบรมหลักสูตร “กลยุทธ์การติดตามเร่งรัดหนี้ค้างชำระ การจำหน่ายลูกหนี้ ภาษีป้าย ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน พร้อมแนวทางการยึดอายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน และเตรียมความพร้อมการปฏิบัติงานตาม ร่าง พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างของท้องถิ่น พ.ศ.” รุ่น ๑ - ๖

เรียน นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมฯ

จำนวน ๑ ชุด

การจัดเก็บภาษีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ถือเป็นรายได้ที่สำคัญส่วนหนึ่งในการนำมาพัฒนาสิ่งบริการสาธารณะเพื่อประชาชน โดยต้องปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ภาษีป้าย พ.ศ.๒๕๑๐ พ.ร.บ.ภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ.๒๕๑๕ และ พ.ร.บ.ภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ.๒๕๐๘ ซึ่งภาษีแต่ละประเภทจะกำหนดหัวระยะเวลาในการดำเนินงานไว้ เช่น ระยะเวลาในการยื่นแบบแสดงรายการ ระยะเวลาการแจ้งประเมิน ระยะเวลาการชำระภาษี ซึ่งแต่ละขั้นตอนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ยังพบปัญหาติดขัดอันเนื่องมาจากความไม่เข้าใจและไม่สามารถบังคับใช้อำนาจตามกฎหมายได้ถูกต้อง เช่น การใช้ดุลยพินิจในประเมินภาษี การกำหนดอัตรา การแจ้งประเมิน การคิดค่าปรับ เงินเพิ่ม การแจ้งประเมิน การอุทธรณ์ การติดตามเร่งรัด บังคับภาษีค้างชำระตามระเบียบวิธียึดอายัด และการบังคับภาษีค้างชำระในกรณีที่ต้องฟ้องคดีในศาลภาษีอากร และต้องถือปฏิบัติตาม พ.ร.บ.วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๓๙ ด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โดยวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ ได้เล็งเห็นความสำคัญในปัญหาดังกล่าว และเพื่อพัฒนาศักยภาพในการจัดเก็บภาษีรวมทั้งการเร่งรัดการจัดเก็บภาษีที่ค้างชำระ และเพื่อป้องกันการทักท้วงจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ที่ตรวจพบว่ามีการจัดเก็บภาษีแต่ละประเภทไม่ถูกต้อง เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานต้องรับผิดชอบละเมิดขาดใช้เงินคืนแทนผู้ประกอบการ หรือให้ติดตามเรียกเก็บเงินภาษีเพิ่มจากผู้ประกอบการ ซึ่งล้วนแต่มีผลกระทบต่อผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง จึงจัดให้มีการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวข้างต้นขึ้น ดังนี้

- รุ่น ๑ วันที่ ๒๐ - ๒๒ เมษายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมโตมอนพลาซ่า อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี
- รุ่น ๒ วันที่ ๒๗-๒๙ เมษายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเดอะกรีนเนอรี่รีสอร์ท เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา
- รุ่น ๓ วันที่ ๑๘ - ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเมธาวลัย อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี
- รุ่น ๔ วันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมนภาลัย อ.เมือง จ.อุดรธานี
- รุ่น ๕ วันที่ ๑๕-๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมท็อปแลนด์ อ.เมือง จ.พิษณุโลก
- รุ่น ๖ วันที่ ๒๒ - ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมโฆษะ อ.เมือง จ.ขอนแก่น

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงขอเชิญท่านผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการท้องถิ่นตลอดจนบุคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่สนใจประสงค์เข้ารับการอบรมส่งใบสมัครทางโทรสาร (Fax) หมายเลข ๐ ๒๙๒๑ ๔๑๒๒ หรือทางเว็บไซต์ www.training59.com หรือโทรศัพท์ ๐๙๔-๙๙๓-๔๗๔๗, ๐๙๒-๒๖๙-๓๑๑๓ ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท ค่าลงทะเบียนสามารถเบิกได้เต็มจำนวน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการศึกษาของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมดังกล่าว จักขอขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัณฑิต ฝั่งนรินทร์)

คณบดีวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ

วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ โทร. ๐ ๒๑๖๐ ๑๑๘๒

๓. เป้าหมาย

๑. นายก/คณะผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ปลัด/รองปลัด
๒. หัวหน้าส่วนราชการ/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้ากอง/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการสำนัก
๓. นิติกร/นักวิชาการจัดเก็บรายได้/เจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานจัดเก็บรายได้/การเงิน/บัญชี
๔. เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับคำสั่งให้รับผิดชอบงานจัดเก็บรายได้/การเงิน/บัญชี
๕. พนักงานส่วนท้องถิ่น/บุคคลผู้ได้รับมอบหมาย

๔. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ฝึกอบรม

- รุ่น ๑ วันที่ ๒๐ - ๒๒ เมษายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมไดมอนด์พลาซ่า อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี
- รุ่น ๒ วันที่ ๒๗-๒๙ เมษายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเดอะกรีนเนอริตี้สอร์ท เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา
- รุ่น ๓ วันที่ ๑๘ - ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเมธาวลัย อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี
- รุ่น ๔ วันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมนภาลัย อ.เมือง จ.อุดรธานี
- รุ่น ๕ วันที่ ๑๕-๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมท็อปแลนด์ อ.เมือง จ.พิษณุโลก
- รุ่น ๖ วันที่ ๒๒ - ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมโฆเซ อ.เมือง จ.ขอนแก่น

๑. ค่าลงทะเบียนอบรม เป็นเงิน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พัก) เพื่อเป็นค่าเอกสาร อาหารว่าง ค่าอาหารกลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน สามารถเบิกได้เต็มจำนวน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑)

๒. ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้าฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๙ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๕. วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

บรรยายและตอบข้อซักถามโดยวิทยากรผู้เชี่ยวชาญจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบด้านภาษีท้องถิ่นโดยตรง

การรับสมัคร

- ๑) โดยส่งโทรสาร (Fax) ใบสมัครมาที่หมายเลข ๐-๒๔๔๓-๖๘๓๓ หรือ ๐-๒๙๒๑-๔๑๒๒
- ๒) โทรศัพท์สอบถาม : ๐๙๒-๒๖๙-๓๑๑๓ , ๐๘๔-๘๙๓-๔๗๔๗
- ๓) สมัครผ่านเว็บไซต์ออนไลน์ : www.training59.com ส่งใบสมัครทางอีเมล : 5599training@gmail.co
- ๔) Facebook : อบรมคนท้องถิ่น

การชำระเงินค่าลงทะเบียน

**** สามารถ ชำระเงินสดได้ ในวันรับลงทะเบียน วันแรกของการอบรม****

คำเตือน : กรณีหากท่านทำใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนสูญหาย ท่านจะต้องดำเนินการแจ้งความ และทำหนังสือขอคัดลอกสำเนาใบเสร็จ ส่งถึงวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

การสำรองห้องพัก โปรดติดต่อจองห้องพักล่วงหน้าอย่างน้อย ๒๐ วัน

- โรงแรมไดมอนด์พลาซ่า จ.สุราษฎร์ธานี : โทร ๐๗๗-๒๗๗๒๙๙ , ๐๗๗-๒๗๗๒๘๘ (ฝ่ายสำรองห้องพัก)
- โรงแรมเมธาวลัย จ.เพชรบุรี : ๐๓๒-๔๗๑๑๔๕-๖
- โรงแรมนภาลัย จ.อุดรธานี : ๐๔๒-๓๔๗๔๔๔ คุณมะเหมี่ยว
- โรงแรมเดอะ กรีนเนอริตี้ รีสอร์ท เขาใหญ่ โทรศัพท์ : ๐๒-๖๖๑-๒๙๙๙ หรือ ๐๘๙-๔๘๐-๖๗๘๘ (คุณปลา) และส่งใบจองห้องพัก Fax : ๐๒-๖๖๑-๒๓๘๙ (โปรดดาวน์โหลดใบจองห้องพักที่ www.training59.com)
- โรงแรมท็อปแลนด์ จ.พิษณุโลก : ๐๕๕-๒๔๗๘๐๐-๔
- โรงแรมโฆเซ จ.ขอนแก่น : ๐๔๓-๓๒๐๓๒๐ ต่อ ๒๐๗๔ (สำรองห้องพัก) โทรสาร. ๐๔๓-๓๘๙๓๙๐

วันที่สามของการอบรม

๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. การจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดินตาม พ.ร.บ.ภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ. ๒๕๓๕

- คำนิยาม/ความหมายโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างตามความเห็นของคณะกรรมการกฤษฎีกา
 - *** เสาส่งไฟฟ้าแรงสูงและสายส่งไฟฟ้า / เชื้อเพลิง/พื้นที่อ่างเก็บน้ำ/ทางพิเศษ
 - *** ตู้โทรศัพท์ ตู้ ATM คานเรือ แพ โป๊ะเหล็กมีหลังคา แผงโซลาร์เซลล์ กังหันลม ฯลฯ
- ทรัพย์สินที่ต้องเสียภาษีและได้รับยกเว้นภาษี
- ผู้มีหน้าที่เสียภาษีและฐานภาษีและอัตราภาษี
- หลักการประเมินภาษี กรณีมีค่าเช่า และกรณีที่หาค่าเช่าไม่ได้
- การยื่นแบบ การคำนวณภาษีโรงเรือน สนามกอล์ฟ ท่าเทียบเรือ สนามฟุตบอล
- ขั้นตอนการจัดทำการกำหนดหลักเกณฑ์อัตราค่าเช่ามาตรฐานกลาง(เฉลี่ยต่อตารางเมตร) และวิธีการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน
- ประเมินและจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรอื่น ๆ กรณีที่มีสิ่งปลูกสร้างคาบเกี่ยวต่อเนื่องกันหลายพื้นที่
- การแจ้งประเมินตาม พ.ร.บ.วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๓๙ ที่ถูกต้อง
- การอุทธรณ์ /การคิดค่าปรับ/การคิดเงินเพิ่ม/การผ่อนชำระ/การชำระภาษีบางส่วน
- การคืนเงินภาษี/การติดตามลูกหนี้ค้างชำระภาษี/การจำหน่ายบัญชีลูกหนี้ภาษี
- การยึดอายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สินของผู้ค้างชำระภาษี

การจัดเก็บภาษีป้าย ตาม พ.ร.บ.ภาษีป้าย พ.ศ.๒๕๑๐

- ความหมายของคำว่า “ป้าย”
 - หลักเกณฑ์ที่เป็นองค์ประกอบในการพิจารณาว่าลักษณะสิ่งใดคือป้าย
 - ป้ายที่ต้องเสียภาษี และ ป้ายที่ไม่ต้องเสียภาษี
 - *** ป้ายสถานีบริการน้ำมัน ป้ายแสดงราคาน้ำมัน ป้ายอิเล็กทรอนิกส์ไฟวิ่ง
 - *** ปัญหาและแนวทางการดำเนินการจัดเก็บภาษีป้ายป้อม ปตท.
 - แนวคำพิพากษาฎีกาที่เกี่ยวกับป้ายตามมาตรา ๖
 - ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้าย
 - ผู้ที่มีหน้าที่ในการเสียภาษี ตามมาตรา ๑๘ ซึ่งไม่ใช่กรณีเป็นเจ้าของป้าย
 - ข้อยกเว้นการจัดเก็บภาษีป้ายตามมาตรา ๘
 - จะพิจารณาว่าป้ายใดจะถือเป็นป้ายโรงเรียนเอกชน มาตรา ๘ (๙)
 - ป้ายที่ติดตั้งหรือที่แสดงไว้ที่ล้อเลื่อน
 - ป้ายตามกฎหมายกระทรวงฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๓๕)
 - การส่งคำสั่งเป็นหนังสือ หนังสือแจ้งการประเมิน
 - การยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย
 - การคิดคำนวณป้ายและป้ายได้รับยกเว้นกรณีไม่ถึงเกณฑ์
 - การประเมินภาษีป้ายและการชำระภาษีป้าย
 - วิธีการยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน การติดตามเร่งรัดภาษีป้ายที่ค้างชำระ
 - การคัดค้านการประเมิน/การอุทธรณ์ภาษีป้าย / การฟ้องคดีต่อศาลภาษี
- ***ปิดการอบรม ๑๖.๓๐ น.***

หมายเหตุ ๑)วิทยากร/ กำหนดการและ เวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๒) เวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น. และ เวลา ๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง

๓) เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑) ทางมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี

มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์ จังหวัดบุรีรัมย์

มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์ จังหวัดบุรีรัมย์ โทร. ๐๖๖-๖๖๖-๖๖๖

*** รายละเอียดของมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์ จังหวัดบุรีรัมย์ ***

สามารถดูข้อมูลของมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์ จังหวัดบุรีรัมย์ได้ที่

- Facebook : ออมรมคนท้องถิ่น

- เว็บไซต์สมัครสอบ www.trainimg59.com สำนักงานอธิการบดี : 5599trainimg@gmail.com

- โทรศัพท์สอบถาม : 092-269-3113 , 084-893-4747 หมายเลขโทรสาร Fax : 0-2921-4122

*** สามารถดูรายละเอียดของมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์ จังหวัดบุรีรัมย์ ***

ปราชญ์บัณฑิต (ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท)

.....ตำแหน่ง

()

() ผู้สมัคร

อาชีพ อาชีพ อาชีพ อาชีพ

ผู้สมัคร ผู้สมัคร ผู้สมัคร ผู้สมัคร

ผู้สมัคร ผู้สมัคร ผู้สมัคร ผู้สมัคร

ผู้สมัคร ผู้สมัคร ผู้สมัคร ผู้สมัคร

ผู้สมัคร ผู้สมัคร ผู้สมัคร ผู้สมัคร

ผู้สมัคร ผู้สมัคร ผู้สมัคร ผู้สมัคร

ผู้สมัคร ผู้สมัคร ผู้สมัคร ผู้สมัคร

.....ชื่อ

.....ชื่อ

.....ชื่อ

(ระบุชื่อตัวสะกดและชื่อภาษาอังกฤษ)

.....ชื่อ

.....ชื่อ

.....ชื่อ

“ กอหนัดบัณฑิตศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์ ”

มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์ จังหวัดบุรีรัมย์

“ กอหนัดบัณฑิตศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์ ”

ใบสมัครสอบเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี



ที่ ศธ ๐๕๖๗.๙/ว.นค. ๑๙๐

วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๑ ถ.อุทงนอก เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญร่วมฝึกอบรมหลักสูตร “สารพันปัญหาที่ถูกทักท้วงเรียกคืนเงินด้านงบประมาณ เงินช่วยเหลือสาธารณภัย การจัดงานและการแข่งขันกีฬา การฝึกอบรมศึกษาดูงาน นิติกรรมอำพรางค่าเช่าบ้าน และการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่ อปพร. พร้อมหลักเกณฑ์การช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบใหม่ พ.ศ.๒๕๖๐ เพื่อรองรับการตรวจสอบจากหน่วยงาน ตรวจสอบจาก สตง. และ ป.ป.ช.” รุ่นที่ ๕ - ๑๐

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค้การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมฯ

จำนวน ๑ ชุด

ปัญหาความผิดพลาดในการเบิกจ่ายที่เกิดขึ้นในการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นนั้น อาจสืบเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานด้านงบประมาณ การเบิกจ่ายเงิน หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการ ผู้ตรวจสอบฎีกา ผู้อำนวยการกองคลัง ปลัดและผู้บริหารท้องถิ่น ยังขาดความรู้ความเข้าใจการตีความที่ถูกต้องแห่งระเบียบที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดให้ถือปฏิบัติตาม ดังนั้นเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องและผู้บริหารของท้องถิ่น จึงจำเป็นต้องศึกษาระเบียบกฎหมายและกรณีศึกษาจากการทักท้วงเรียกคืนเงินที่เกิดขึ้นจริง เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดเรียกคืนเงินหรืออาจถึงขั้นกรณีการถูกดำเนินคดีอาญาจากการขี้มุลความผิดของ สตง. หรือ ป.ป.ช. ได้ ซึ่งในปัจจุบันนี้หน่วยงานผู้ตรวจสอบมีบทบาทและความเข้มข้นในการตรวจสอบและดำเนินการทางวินัยและละเมิดต่อท้องถิ่นอย่างจริงจัง ทำให้ในห้วงปี พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๐ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้มีการจัดทำระเบียบออกมารองรับและประกาศบังคับใช้เพื่อให้ อปท. ถือปฏิบัติตามหลายฉบับ เช่น ระเบียบว่าด้วยเงินอุดหนุน พ.ศ.๒๕๕๙ ระเบียบ การจัดงานและการแข่งขันกีฬา พ.ศ.๒๕๕๙ ระเบียบ การช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบ ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐ เป็นต้น ซึ่งหากบุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจในระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้อง จะทำให้เกิดผลกระทบต่อการทำงานได้ ทางมหาวิทยาลัยฯ ได้เล็งเห็นความสำคัญของปัญหาดังกล่าวข้างต้น จึงจัดให้มีการฝึกอบรมขึ้นอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๖ - ๘ เมษายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมหัวหินแกรนด์แอนด์พลาซ่า อ.หัวหิน จ.ประจวบคีรีขันธ์
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๗ -๒๙ เมษายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเดอะกรีนเนอริตี้รีสอร์ทเขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา
- รุ่นที่ ๗ วันที่ ๔ - ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมกิจตรงวิลลิตี้รีสอร์ท อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑๑ - ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว (ปิ่นเกล้า) กรุงเทพมหานคร
- รุ่นที่ ๙ วันที่ ๘ - ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเฟิร์ส แอซิฟิคแอนด์คอนเวนชั่น (พญากลาง) จ.ชลบุรี
- รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๒๒ - ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมไอซ์ อ.เมือง จ.ขอนแก่น

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงขอเชิญท่านผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการท้องถิ่นตลอดจนบุคลากรในสังกัด ที่สนใจประสงค์เข้ารับการอบรม สมัครผ่านทางเว็บไซต์ www.training59.com หรือส่งใบสมัครทางโทรสาร(Fax) ๐ ๒๙๒๑ ๔๑๒๒, ๐ ๒๔๔๓ ๖๘๓๓ หรือโทรศัพท์สอบถาม ๐๘๔-๘๙๓-๔๗๔๗, ๐๙๒-๒๖๙-๓๑๑๓ ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท ค่าลงทะเบียนสามารถเบิกได้เต็มจำนวน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมดังกล่าว จักขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัณฑิต ผังนิรันดร์)

คณบดีวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ

សេចក្តីណែនាំនេះមានប្រសិទ្ធភាពចាប់ពីថ្ងៃចេញផ្សាយនេះតទៅ រហូតដល់ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធប្រតិបត្តិការសេដ្ឋកិច្ចសង្គម និងការអភិវឌ្ឍន៍ប្រទេសកម្ពុជា។

គណៈកម្មាធិការជាតិរៀនសូត្រ និងគណៈកម្មាធិការជាតិក្រសួងសុខាភិបាល គណៈកម្មាធិការជាតិក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ គណៈកម្មាធិការជាតិក្រសួងសាងសង់ និងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ គណៈកម្មាធិការជាតិក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា គណៈកម្មាធិការជាតិក្រសួងស្ថាប័នសុខាភិបាល និងគណៈកម្មាធិការជាតិក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ។

ទទួលបាននៅភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១៥ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ២០១៣

សម្តេចក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ហ៊ុន សែន

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ក្រសួងសុខាភិបាល ក្រសួងសាងសង់ និងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា ក្រសួងស្ថាប័នសុខាភិបាល និងគណៈកម្មាធិការជាតិក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ក្រសួងសុខាភិបាល និងគណៈកម្មាធិការជាតិក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ។

ក្រសួងសុខាភិបាល

ស្តីពី ការអនុវត្តការងារប្រយុទ្ធនឹងជំងឺកូវីដ-១៩ ក្នុងប្រទេសកម្ពុជា។ ក្រសួងសុខាភិបាល ក្រសួងសាងសង់ និងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា ក្រសួងស្ថាប័នសុខាភិបាល និងគណៈកម្មាធិការជាតិក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ក្រសួងសុខាភិបាល និងគណៈកម្មាធិការជាតិក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ។

ក្នុងករណីមានស្ថានភាពជំងឺកូវីដ-១៩ ក្នុងប្រទេសកម្ពុជា គណៈកម្មាធិការជាតិក្រសួងសុខាភិបាល គណៈកម្មាធិការជាតិក្រសួងសាងសង់ និងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ គណៈកម្មាធិការជាតិក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា គណៈកម្មាធិការជាតិក្រសួងស្ថាប័នសុខាភិបាល និងគណៈកម្មាធិការជាតិក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ក្រសួងសុខាភិបាល និងគណៈកម្មាធិការជាតិក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ។

ថ្ងៃទី ១៥ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ២០១៣

“ ល’ រ’ ក ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី ហ៊ុន សែន ”

០១១៣ ២០១៣ ក្រសួងសុខាភិបាល និងគណៈកម្មាធិការជាតិក្រសួងសុខាភិបាល គណៈកម្មាធិការជាតិក្រសួងសាងសង់ និងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ គណៈកម្មាធិការជាតិក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា គណៈកម្មាធិការជាតិក្រសួងស្ថាប័នសុខាភិបាល និងគណៈកម្មាធិការជាតិក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ក្រសួងសុខាភិបាល និងគណៈកម្មាធិការជាតិក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ។

๓. เป้าหมาย

๑. นายก/คณะผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. หัวหน้าส่วนราชการ/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้ากอง/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการสำนัก/รองปลัด/ปลัด
๓. ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น/ลูกจ้างผู้ที่เกี่ยวข้องที่พิจารณาว่าเหมาะสม
๔. ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น/ลูกจ้างผู้ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับแต่งตั้งเป็นผู้รับผิดชอบโครงการกิจกรรมต่างๆ

๔. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ฝึกอบรม

- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๖ - ๘ เมษายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมหัวหินแกรนด์แอนด์พลาซ่า อ.หัวหิน จ.ประจวบคีรีขันธ์
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๗ - ๒๙ เมษายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเดอะกรีนเนอริ รีสอร์ท เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา
- รุ่นที่ ๗ วันที่ ๔ - ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมกิจตรงวิลลีสอร์ท อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑๑ - ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว (ปิ่นเกล้า) กรุงเทพมหานคร
- รุ่นที่ ๙ วันที่ ๘ - ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเฟิร์ส แอซิฟิคแอนด์คอนเวนชั่น (พญากลาง) จ.ชลบุรี
- รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๒๒ - ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมไอชะ อ.เมือง จ.ขอนแก่น

๕. งบประมาณ

๑. ค่าลงทะเบียนอบรม เป็นเงิน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พัก) เพื่อเป็นค่าเอกสาร อาหารว่าง ค่าอาหารกลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม คู่มือระเบียบที่เกี่ยวข้อง ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน สามารถเบิกได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑)

๒. ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้าฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๕๙ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๕. วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

บรรยายและตอบข้อซักถามโดยวิทยากร จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิและเชี่ยวชาญกฎหมายกิจการสภาท้องถิ่นโดยตรงมาเป็นวิทยากรในการบรรยาย

๖. การรับสมัคร

- ๑) โดยส่งโทรสาร (Fax) ใบสมัครมาที่หมายเลข ๐-๒๙๒๑-๔๑๒๒
- ๒) โทรศัพท์สอบถาม : ๐๙๒-๒๖๙-๓๑๑๓ , ๐๘๔-๘๙๓-๔๗๔๗
- ๓) สมัครผ่านเว็บไซต์ออนไลน์ : www.training59.com ส่งใบสมัครทางอีเมล : 5599training@gmail.com
- ๔) เฟสบุ๊ค Facebook : อบรมคนท้องถิ่น

๗. การชำระเงินค่าลงทะเบียน

ทางมหาวิทยาลัยฯ ขอรับชำระค่าลงทะเบียนอบรม เป็นเงินสดเท่านั้น และท่านสามารถชำระได้ในวันรายงานตัว และรับลงทะเบียนวันแรกของการอบรม

๘. การสำรองห้องพัก

ผู้เข้าอบรมสามารถสำรองห้องพักกับทางโรงแรมโดยตรงในกลุ่มอบรมของทางมหาวิทยาลัย

- โรงแรมหัวหินแกรนด์ แอนด์ พลาซ่า : ๐๓๒-๕๑๓๒๓๐-๔ Fax. ๐๓๒-๕๑๑๗๖๕
- โรงแรมกิจตรงวิลลีสอร์ท จ.อุบลฯ : ๐๔๕-๓๑๑๑-๖๕๕-๖
- โรงแรมเดอะ กรีนเนอริ รีสอร์ท เขาใหญ่ โทรศัพท์ : ๐๒-๖๖๑-๒๙๙๙ หรือ ๐๘๙-๔๘๐-๖๗๙๘ (คุณปลา) และส่งใบจองห้องพัก Fax : ๐๒-๖๖๑-๒๓๘๙ (โปรดดาวน์โหลดใบจองห้องพักที่ www.training59.com)
- โรงแรมเอสดี อเวนิว กรุงเทพฯ : ๐๒-๘๑๓๓๑๑๑ ต่อ ๗๐๐๓, ๗๐๐๔ หรือ ๗๐๐๕ คุณ อรทัย
- โรงแรมไอชะ จ.ขอนแก่น : ๐๔๓-๓๒๐๓๒๐ ต่อ ๒๐๗๔ (สำรองห้องพัก) โทรสาร. ๐๔๓-๓๘๘๓๙๐
- โรงแรมนภาลัย จ.อุดรธานี : ๐๔๒-๓๔๗๔๔๔ คุณมะเหมียว
- โรงแรมเฟิร์สแอซิฟิค แอนด์คอนเวนชั่น จ.ชลบุรี : ๐๘๑-๒๖๗-๕๔๑๘, ๐๓๘-๔๒๖-๓๕๒-๔

วันที่สามของการอบรม (ต่อ)

๐๘.๓๐-๑๖.๓๐

แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

- หลักเกณฑ์การเช่าบ้าน- การตรวจสอบคณะกรรมการตรวจสอบสภาพบ้าน
- นิติกรรมอำพรางการเบิกค่าเช่าบ้านพ่อแม่ พ่อตาแม่ยาย ญาติพี่น้อง อย่างไร ให้ถูกต้อง และไม่ถูก สตง. เรียกเงินคืน
- หลักเกณฑ์การจัดบ้านพักอาศัยของ อปท.
- ตัวอย่างกรณีศึกษาการเบิกค่าเช่าบ้านที่ สตง. เรียกเงินคืน และ ป.ป.ช. สั่งลงโทษวินัย

แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรม

- ระเบียบที่จะต้องถือปฏิบัติในการเบิกค่าใช้จ่ายกรณี อปท. จัดฝึกอบรม และกรณี อปท. ไปเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น
- กรณี อปท. จัดฝึกอบรม เบิกค่าใช้จ่ายอะไรได้บ้าง มีหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายอย่างไร และค่าใช้จ่ายแต่ละรายการเบิกได้เท่าใดโดยเฉพาะค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มเบิกได้เท่าไร
- กรณี อปท. จัดฝึกอบรม แต่ไม่จัดอาหาร ไม่จัดที่พัก ไม่จัดพาหนะ แต่จะเบิกเงินให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถกระทำได้หรือไม่ อย่างไร
- การจัดฝึกอบรมต้องถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุหรือไม่
- การจัดฝึกอบรมบุคคลภายนอก จะต้องเบิกค่าอาหาร ค่าที่พัก ตามบัญชีหมายเลข ๑ บัญชีหมายเลข ๒ หรือ บัญชีหมายเลข ๕
- การเบิกค่าใช้จ่ายกรณีไปอบรมกับหน่วยงาน (ค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พักและค่าพาหนะ)
- สตง. ตั้งข้อสังเกตว่า หาก อปท. ไปอบรมกับหน่วยงานอื่นเป็นผู้จัดจะเบิกค่าเช่าที่พัก ในลักษณะเหมาจ่ายไม่ได้ ต้องเบิกในลักษณะจ่ายจริงเท่านั้น
- ไปอบรมต้องใช้ระเบียบฝึกอบรมหรือระเบียบเดินทางในการเบิกค่าใช้จ่าย
- กรณีศึกษาที่ สตง. เรียกเงินคืน

แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

- ระเบียบที่จะต้องถือปฏิบัติในการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและหลักเกณฑ์การเบิกค่าพาหนะ ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง
- การไปราชการมีแต่บันทึกไม่มีคำสั่งเบิกค่าใช้จ่ายได้หรือไม่
- หลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายกรณีเดินทางไปราชการเป็นหมู่คณะ
- การเบิกค่ารถส่วนตัวไปราชการเป็นหมู่คณะ ต่างคนต่างใช้รถส่วนตัวได้หรือไม่
- กรณีย้ายเบิกค่าอะไรได้บ้าง และเบิกค่าใช้จ่ายจากที่ไหนระหว่างที่เดิมกับที่ใหม่
- การเดินทางไปราชการเบิกค่าใช้จ่ายของตนเองและบุคคลในครอบครัว
- ออกจากราชการก็สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้หรือไม่อย่างไร
- อปท. ไปต่างประเทศได้หรือไม่อย่างไร
- การสั่งใช้บุคคลภายนอกอย่างไร ให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางได้

อาจารย์ อาทิตยา พยาบาล

วิทยากร กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๑๖.๓๐ น.

ปิดการอบรม

หมายเหตุ ๑)วิทยากร/ กำหนดการและ เวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๒) เวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๕๕ น./ ๑๔.๓๐-๑๔.๕๕น. รับประทานอาหารว่าง/ ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน

ឆ្នាំ១៩៧៥ ខែសីហា ៧៩៧៥ ថ្ងៃទី១៤ រាជធានីភ្នំពេញ

ក្រសួងការបរទេស ខេត្តសៀមរាប ខ្សែផ្លូវជាតិលេខ១ ភូមិស្រះចក ក្រសួងការបរទេស រាជធានីភ្នំពេញ

លេខ ៧៥ រកប/រកបសក/០៩៧៥ ទីក្រុងភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១២ ខែ កញ្ញា ២០១៥

*** ឃ្លាតចេញពីផ្លូវជាតិលេខ១ រាជធានីភ្នំពេញ ទៅកាន់ស្ថានីយ៍ស្រះចក រាជធានីភ្នំពេញ ***

នាមក្រសួងការបរទេស រាជធានីភ្នំពេញ

លេខអគ្គនាយកដ្ឋាន : ៥៥៩៩៩៧ ទីស្នាក់ការ : ៥៥៩៩៩៧ ទូរស័ព្ទ : ០៧៥៣០៧៣០០០ - ០៧៥៣០៧៣០០០

ទូរស័ព្ទ : ០៧៥៣០៧៣០០០ - ០៧៥៣០៧៣០០០ ទូរស័ព្ទ : ០៧៥៣០៧៣០០០ - ០៧៥៣០៧៣០០០

ទូរស័ព្ទ : ០៧៥៣០៧៣០០០ - ០៧៥៣០៧៣០០០

លេខ ២០១៩ ខែ កញ្ញា ២០១៥ ទីភ្នាក់ងារ : ២០១៩ ខែ កញ្ញា ២០១៥

លេខ ២០១៩ ខែ កញ្ញា ២០១៥ ទីភ្នាក់ងារ : ២០១៩ ខែ កញ្ញា ២០១៥

..... ទីភ្នាក់ងារ (.....)

លេខ ២០១៩ ខែ កញ្ញា ២០១៥ (០៨៤២)

លេខ ២០១៩ ខែ កញ្ញា ២០១៥ លេខ ២០១៩ ខែ កញ្ញា ២០១៥ លេខ ២០១៩

- លេខ ២០១៩ ខែ កញ្ញា ២០១៥ រាជធានីភ្នំពេញ ០១ - ០២ កញ្ញា ២០១៥
- លេខ ២០១៩ ខែ កញ្ញា ២០១៥ រាជធានីភ្នំពេញ ០៣ - ០៤ កញ្ញា ២០១៥
- លេខ ២០១៩ ខែ កញ្ញា ២០១៥ រាជធានីភ្នំពេញ ០៥ - ០៦ កញ្ញា ២០១៥
- លេខ ២០១៩ ខែ កញ្ញា ២០១៥ រាជធានីភ្នំពេញ ០៧ - ០៨ កញ្ញា ២០១៥
- លេខ ២០១៩ ខែ កញ្ញា ២០១៥ រាជធានីភ្នំពេញ ០៩ - ១០ កញ្ញា ២០១៥

..... ទីភ្នាក់ងារ ២០១៩

..... ទីភ្នាក់ងារ ២០១៩

..... ទីភ្នាក់ងារ ២០១៩

(.....)

លេខ ២០១៩ ខែ កញ្ញា ២០១៥

..... ២០១៩

..... ២០១៩/២០១៩ ២០១៩/២០១៩

“ ល.រ.ប សមា . ៥៥៩៩៩៧ លេខអគ្គនាយកដ្ឋាន : ៥៥៩៩៩៧

០៩៧៥ ខ.ម. ក្រសួងការបរទេស រាជធានីភ្នំពេញ ខេត្តសៀមរាប ខ្សែផ្លូវជាតិលេខ១ ភូមិស្រះចក ក្រសួងការបរទេស រាជធានីភ្នំពេញ

លេខ ២០១៩ ខែ កញ្ញា ២០១៥ ទីភ្នាក់ងារ : ២០១៩ ខែ កញ្ញា ២០១៥

លេខ ២០១៩ ខែ កញ្ញា ២០១៥ ទីភ្នាក់ងារ : ២០១៩ ខែ កញ្ញា ២០១៥

