

๑๒  
๐๙/๑๒/๕๖๓๓  
๑๒



เลขรับ	731
วันที่	20 มี.ค. ๖1
เวลา	15:36น

ที่ ศธ ๐๕๖๗.๙/ว.น.ก. ๑๗๗

วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา  
๑ ถ.อุทองนอก เขตดุสิต  
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญร่วมฝึกอบรมหลักสูตร “เทคนิคป้องกันการร่วมรับผิดจากการพิจารณาอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย การจ่ายขาดเงินสะสมของสภาท้องถิ่น พร้อมหลักเกณฑ์และวิธีการช่วยเหลือประชาชน ภายใต้ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐ (ฉบับใหม่)” รุ่น ๕ - ๗

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค้การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้เล็งเห็นว่า การบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ไม่ว่าจะเป็น อบต./เทศบาล และ อบจ. จะต้องดำเนินการภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ตาม พ.ร.บ. จัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งได้กำหนดอำนาจหน้าที่ในการบริการสาธารณะและมีอำนาจในการพิจารณาร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติว่าด้วยการงบประมาณ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดทำสาธารณะประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับประชาชนโดยตรง อีกทั้งจะต้องปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเฉพาะการบริหารงบประมาณรายจ่าย หรือการจ่ายขาดเงินสะสมเพื่อก่อสร้างสาธารณูปโภค ถนน ไฟฟ้า ประปา เพื่อบริการประชาชน หรือแม้ด้านช่วยเหลือการบรรเทาสาธารณภัย การส่งเสริมด้านการศึกษา ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต และในการพิจารณางบประมาณ การโอนแก้ไขเปลี่ยนแปลง การจ่ายขาดเงินสะสม จะต้องเสนอต่อสภาท้องถิ่น เพื่อพิจารณาให้อนุมัติในการประชุมสภา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ปัจจุบันการประชุมสภาท้องถิ่นมีการเสนอญัตติเพื่อให้สภาพิจารณาโดยไม่มีอำนาจหรือกฎหมายรองรับ หรือมีการจัดการประชุมสภาไม่ถูกต้อง มีการตรวจสอบจาก สดง. และ ป.ป.ช. และมีการเสนอให้ใช้ “มาตรา ๔๔” (ม.๔๔) กับนายกเทศมนตรี และปลัดเทศบาล แห่งหนึ่ง และสั่งให้พิจารณาดำเนินการทางละเมิดกับผู้ที่เกี่ยวข้องรวมทั้ง “สมาชิกสภาเทศบาล” ที่พิจารณามีมติอนุมัติโอนงบประมาณเพื่อให้ดำเนินการจัดซื้อรถตัดหญ้าไหลทางล้อยางให้กับผู้บริหารเทศบาลด้วย เป็นต้น ดังรายละเอียดที่กล่าวมาเพื่อเป็นการป้องกันปัญหาดังกล่าว มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โดยวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ จึงจัดให้มีการฝึกอบรมขึ้น ดังนี้

- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๗ - ๒๙ เมษายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเดอะกรีนเนอริตี้สอร์ทเขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๘ - ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเมธาวลัย อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี
- รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมนภาลัย อ.เมือง จ.อุดรธานี

จึงขอเชิญท่านผู้บริหาร สมาชิกสภา และข้าราชการตลอดจนบุคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่สนใจประสงค์เข้ารับการอบรมสามารถส่งใบสมัครทางโทรสาร (Fax) ๐ ๒๙๒๑ ๔๑๒๒ หรือทางเว็บไซต์ [www.training59.com](http://www.training59.com) หรือโทรศัพท์ ๐๙๒-๒๖๙-๓๑๑๓ ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท สามารถเบิกได้เต็มจำนวน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมดังกล่าว จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บันติต พงษ์นรินทร์)

คณบดีวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ

วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ โทร. ๐ ๒๑๖๐ ๑๑๘๒



#### ๔.ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ฝึกอบรม

- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๗ - ๒๙ เมษายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเดอะกรีนเนอรี่รีสอร์ทเขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๘ - ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเมธาวลัย อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี
- รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมนภาลัย อ.เมือง จ.อุตรธานี

๑.ค่าลงทะเบียนอบรม เป็นเงินท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พัก) เพื่อเป็นค่าเอกสาร อาหารว่าง ค่าอาหารกลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน สามารถเบิกได้เต็มจำนวน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑)

๒.ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้าฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๕๙ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

#### ๕.วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

บรรยายและตอบข้อซักถามโดยวิทยากร จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิและเชี่ยวชาญกฎหมายกิจการสภาท้องถิ่นโดยตรงมาเป็นวิทยากรในการบรรยาย

#### ๖.การรับสมัคร

- ๑) โดยส่งโทรสาร (Fax) ใบสมัครมาที่หมายเลข ๐-๒๙๒๑-๔๑๒๒
- ๒) โทรศัพท์สอบถาม : ๐๙๒-๒๖๙-๓๑๑๓ , ๐๘๔-๘๘๓-๔๗๔๗
- ๓) สมัครผ่านเว็บไซต์ออนไลน์ : [www.training59.com](http://www.training59.com)
- ๔) ส่งใบสมัครทางอีเมล : [5599training@gmail.com](mailto:5599training@gmail.com)
- ๕) เฟสบุ๊ก Facebook : อบรมคนท้องถิ่น
- ๖) ส่งใบสมัคร ไลน์ Id line : training59 หรือ ไลน์ Id line : 59training

#### ๗. การชำระเงินค่าลงทะเบียน

ทางมหาวิทยาลัยฯ ขอรับชำระค่าลงทะเบียนอบรมเป็นเงินสดเท่านั้น และท่านสามารถชำระได้ในวันรายงานตัวและรับลงทะเบียนวันแรกของการอบรม

#### ๘. การสำรองห้องพัก

ผู้เข้าอบรมสามารถสำรองห้องพักกับทางโรงแรมโดยตรงในกลุ่มอบรมของทางมหาวิทยาลัย

- โรงแรมเมธาวลัย จ.เพชรบุรี : ๐๓๒-๔๗๑๑๔๕-๖
- โรงแรมเดอะ กรีนเนอรี่ รีสอร์ท เขาใหญ่ โทรศัพท์ : ๐๒-๖๖๑-๒๙๙๙ หรือ ๐๘๙-๔๘๐-๖๗๙๘ (คุณปลา) และส่งใบจองห้องพัก Fax : ๐๒-๖๖๑-๒๓๘๙ (โปรดดาวน์โหลดใบจองห้องพักที่ [www.training59.com](http://www.training59.com))
- โรงแรมนภาลัย จ.อุตรธานี : ๐๔๒-๓๔๗๔๔๔

\*\*\*\*\*



**วันที่สามของการอบรม(ต่อ) : วิทยากร ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านกฎหมายระเบียบท้องถิ่นโดยตรง**

๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. **การบรรยายเชิงวิชาการ**

๑๐. ความหมายของญัตติ
๑๑. ประธานสภาท้องถิ่นและรองประธานสภาท้องถิ่นไม่อยู่ในที่ประชุม
๑๒. การพักการประชุม
๑๓. การลงมติ และการนับคะแนนเสียง
๑๔. ปิดประชุมสภาด้วยเหตุอลเวง
๑๕. การจัดทำรายงานการประชุม
๑๖. การลาออกของประธานสภา , อำนาจหน้าที่ของประธานสภา , การปฏิบัติหน้าที่ของรองประธาน และเลขานุการสภา
๑๗. การจัดทำรายงานของคณะกรรมการแปรญัตติ
๑๘. การพิจารณาวาระที่สองขึ้นแปรญัตติในสภาท้องถิ่น
๑๙. การลงมติในการพิจารณาข้อบัญญัติในวาระที่สอง และวาระที่สามขึ้นแปร

**การประชุมสภาท้องถิ่นเพื่อพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณทั้งสามวาระ**

๑. การยื่นญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณของผู้บริหารท้องถิ่น
๒. การตรวจญัตติร่างข้อบัญญัติของประธานสภาท้องถิ่นและการส่งสำเนาข้อบัญญัติให้สมาชิกสภาท้องถิ่น
๓. การพิจารณาในวาระที่หนึ่งขึ้นรับหลักการ
๔. การตั้งคณะกรรมการแปรญัตติ
๕. การกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ ข้อ ๔๙ ,๔๕วรรคสาม
๖. การนัดและเปิดประชุมของคณะกรรมการแปรญัตติ
๗. การแจ้งนัดของคณะกรรมการแปรญัตติ
๘. การยื่นคำแปรญัตติของสมาชิกสภาท้องถิ่น
๙. การขอลดรายจ่าย และการขอลดจำนวนเงินที่ขออนุญาตจ่าย
๑๐. ข้อห้ามในการแปรญัตติ
๑๑. เชิญผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกที่ยื่นคำแปรมาชี้แจงต่อคณะกรรมการแปรญัตติ
๑๒. การพิจารณาของคณะกรรมการแปรญัตติ การสงวนคำแปรญัตติ การสงวนความเห็นของกรรมการแปรญัตติ
๑๔. การพิจารณาของคณะกรรมการหาข้อยุติความขัดแย้ง กรณีที่สภาท้องถิ่นมีมติไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติ

**การลงคะแนนลับและการเลือกประธานสภาแทนตำแหน่งที่ว่าง**

๑. ตำแหน่งประธานสภาว่างลง
๒. การขอวิสามัญ
๓. การทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม
๔. การลงคะแนนลับ
๕. กรณีศึกษาการประชุมสภาท้องถิ่นครั้งแรก

ปิดอบรมเวลา ๑๖.๐๐ น.

**หมายเหตุ ๑)วิทยากร/ กำหนดการและ เวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม**

๒) เวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น. และ เวลา ๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง

๓) เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

