

นบ.
Dhot



เลขที่.....	๗๘๗
วันที่.....	๒๖.๖.๖๗
เวลา.....	๑๔.๐๕.๕๕

ที่ ศธ ๐๕๕๙/ว ๑๑๖๒

มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
อำเภอเมือง จังหวัดยะลา ๙๕๐๐๐

๒๕๖๑
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ

เรียน นายก อบจ./ นายกเทศมนตรี/ นายก อบต./ ประธานสภาท้องถิ่น/ สมาชิกสภาท้องถิ่น/ ปลัด/
หัวหน้าสำนักปลัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา จัดทำโครงการอบรม “เกาะติดสถานการณ์ ทิศทางการเปลี่ยนแปลง เพื่อเตรียมความพร้อมเลือกตั้งท้องถิ่นอย่างมีคุณภาพ เทคนิคการประชุมสภาท้องถิ่น การพัฒนาการบริการและการนำเสนอผลงานอย่างมืออาชีพ สำหรับฝ่ายบริหาร สมาชิกสภาและบุคลากรท้องถิ่น” ขึ้น เพื่อให้ผู้อบรมเข้าใจสถานการณ์ เตรียมพร้อมการเลือกตั้งท้องถิ่นอย่างมีคุณภาพ, เพิ่มทักษะการประชุมสภาท้องถิ่น, การบริการและการนำเสนอผลงาน เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพผู้บริหาร สมาชิกสภาและบุคลากรท้องถิ่น ให้ปฏิบัติหน้าที่ได้เกิดประโยชน์ต่อประชาชน และประเทศชาติ กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ นายกฯ รองนายกฯ ประธานสภาฯ รองประธานสภาฯ สมาชิกสภาท้องถิ่น ที่ปรึกษา เลขานุการ ปลัด รองปลัด หัวหน้าสำนักปลัด ผู้อำนวยการสำนัก/กอง หัวหน้าส่วน/งาน ผู้บริหารสถานศึกษา หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บุคลากรทางการศึกษา ผู้รับผิดชอบและปฏิบัติเกี่ยวกับงานพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง การเงิน การคลัง การเบิกจ่าย บัญชีบุคลากร เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ผู้รับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการประชาชน การประสานงาน ประชาสัมพันธ์รวมทั้ง บุคลากรท้องถิ่น ที่ผู้บริหารอนุมัติ โดยมีนักวิชาการ และผู้เชี่ยวชาญ จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เป็นวิทยากร กำหนดจัดฝึกอบรม ดังนี้

๑. ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ เมษายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมทาวน์ อิน ทาวน์ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี
๒. ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมบุษราคัม อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น
๓. ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่
๔. ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเทพนคร อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์
๕. ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเอส.ดี.เอเวนิว เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

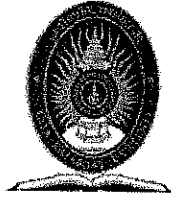
มหาวิทยาลัยฯ พิจารณาเห็นว่าเป็นโครงการที่มีประโยชน์อย่างยิ่ง จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านเข้าอบรมและพิจารณาส่งบุคลากรร่วมโครงการ ค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่าย เบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการศึกษาของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ สามารถสมัครและสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ ๐๘ ๖๔๗๓ ๓๘๔๘ หรือ ๐๘ ๑๖๐๖ ๔๕๑๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ โยธาทิพย์)
รักษาการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

สถาบันฝึกอบรมเพื่อพัฒนาชายแดนใต้
โทรศัพท์ ๐ ๗๕๕๙ ๐๒๐๕
โทรสาร ๐ ๗๕๒๑ ๙๙๒๐



เกาะติดสถานการณ์ ทิศทางการเปลี่ยนแปลง เพื่อเตรียมความพร้อมเลือกตั้งท้องถิ่นอย่างมีคุณภาพ เทคนิค
การประชุมสภาท้องถิ่น การพัฒนาการบริการและการนำเสนอผลงานอย่างมืออาชีพ
สำหรับฝ่ายบริหาร สมาชิกสภาและบุคลากรท้องถิ่น

1. หลักการและเหตุผล

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.2560 ตอนที่ 40 หมวด 14 มาตรา 249-254 บัญญัติรายละเอียดเกี่ยวกับการปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งอำนาจ บทบาทหน้าที่ รูปแบบ การได้มาของผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น ที่มาจากการเลือกตั้ง คุณสมบัติผู้มีสิทธิเลือกตั้งและสมัครรับเลือกตั้ง หลักเกณฑ์การเลือกตั้ง ตามกฎหมายบัญญัติ เป็นเรื่องสำคัญที่ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น ต้องติดตามสถานการณ์ข่าวสารความเคลื่อนไหว ทิศทางการเลือกตั้งท้องถิ่นอย่างใกล้ชิด เตรียมพร้อมรองรับกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์การเลือกตั้งท้องถิ่นตามรัฐธรรมนูญ พ.ศ.2560 และกฎหมายใหม่ที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทันเหตุการณ์ รวมทั้งเข้าใจการเปลี่ยนแปลงวิธีการบริหารงานท้องถิ่น ภายหลังจากการเลือกตั้งภายใต้บริบทรัฐธรรมนูญ พ.ศ.2560 การปฏิบัติหน้าที่และปฏิบัติตนเมื่อได้ รับเลือกตั้ง อาทิ การยื่นบัญชีและแสดงรายการทรัพย์สิน, การชดกันแห่งผลประโยชน์, การปฏิบัติหน้าที่โดยสุจริต ตามมาตรฐานทางจริยธรรม เป็นต้น กอปรกับปัจจุบัน ฝ่ายบริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น มีบทบาทสำคัญต่อการกำหนดทิศทางการพัฒนาท้องถิ่นและการแก้ปัญหาให้แก่ประชาชน เฉพาะอย่างยิ่งการประชุมสภาท้องถิ่น ซึ่งเป็นกระบวนการสำคัญในการพิจารณาข้อบัญญัติ เทศบัญญัติให้ถูกต้อง มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ ภายใต้อกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ที่มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง จึงต้องเพิ่มพูนความรู้ให้ทันสมัย ทันเหตุการณ์และทบทวนความเข้าใจ เทคนิคการประชุมสภาท้องถิ่น เช่น หลักปฏิบัติตามข้อบังคับ, บทบาท อำนาจ หน้าที่, การตรวจสอบฝ่ายบริหาร, การพิจารณาร่างข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ, ความรับผิดชอบแห่งและอาญา, วิถีงบประมาณ, การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี, การพิจารณา เงินอุดหนุน เงินสะสม ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและอื่นๆ สำคัญที่สุดในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นอกจากถูกตรวจสอบโดยสภาท้องถิ่นแล้ว ยังมีกระบวนการตรวจสอบ เช่น ประชาชนผู้รับบริการ ภาคประชาสังคม สังคมโซเชียลมีเดีย สื่อมวลชน ผู้บังคับบัญชาและหน่วยตรวจสอบภาครัฐ เช่น สตง., ป.ป.ช., ป.ป.ท., กกต. เป็นต้น ซึ่งที่ผ่านมา มีผู้ถูกลงโทษ ตั้งแต่เสื่อมชื่อเสียง ถูกตั้งกรรมการสอบสวนหรือถูกลงโทษถึงขั้นกระทบต่อตำแหน่งหน้าที่ โดยไม่มีโอกาสชี้แจง ตามปรากฏเป็นข่าวอยู่เสมอ นอกจากนี้ ปัจจุบันประชาชนผู้รับบริการ ถือเป็นบุคคลสำคัญที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องบริการให้ถูกต้อง รวดเร็ว ประทับใจ การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นทุกระดับให้เข้าใจ มีทักษะในหน้าที่รับผิดชอบ มีจิตบริการ บุคลิกภาพดี เหมาะสม ทัศนคติเชิงบวก สื่อสารดี จึงเป็นสิ่งจำเป็น ที่จะทำให้สามารถบริการประชาชน ได้ทั่วถึง มีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ประทับใจ และเกิดภาพลักษณ์ที่ดีแก่ขององค์กร

มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา จึงจัดทำโครงการอบรม "เกาะติดสถานการณ์ ทิศทางการเปลี่ยนแปลง เพื่อเตรียมความพร้อมเลือกตั้งท้องถิ่นอย่างมีคุณภาพ เทคนิคการประชุมสภาท้องถิ่น การพัฒนาการบริการ และการนำเสนอผลงานอย่างมืออาชีพ สำหรับฝ่ายบริหาร สมาชิกสภาและบุคลากรท้องถิ่น" ขึ้น มีนักวิชาการ และผู้เชี่ยวชาญ จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เป็นวิทยากร

การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 ของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

9. การประเมินผล ใช้แบบสอบถามประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2567

8. ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน ผู้เกี่ยวข้องจากกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

อีเมล training.yr@gmail.com โทรศัพท์ 086-4733848, 081-6064513

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ เลขที่ 399-2-57425-5, แขวงหลักหญ้า/ในซอย 1/1 ถนนสาย 107-5-219920

ผู้ประสานงาน / นักประชาสัมพันธ์ ชื่อคุณวิมล 09-00000000

7. การสนับสนุนงบประมาณ

กระทรวงมหาดไทย สำนักส่งเสริมการค้าและการลงทุนระหว่างประเทศ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

ปีงบประมาณ 2567 จำนวน 4,000 บาท (สี่พันบาทถ้วน) (เป็นค่าเช่าสถานที่ปฏิบัติงาน)

6. ความสำเร็จในการดำเนินงาน

- วันที่ 1 ธันวาคม 2561 ณ โรงแรมทาวเวอร์ อิม ทาวเวอร์ อิมบาสเซอรัล กรุงเทพฯ
- วันที่ 2 ธันวาคม 2561 ณ โรงแรมอิมบาสเซอรัล กรุงเทพฯ
- วันที่ 3 ธันวาคม 2561 ณ โรงแรมอิมบาสเซอรัล กรุงเทพฯ
- วันที่ 4 ธันวาคม 2561 ณ โรงแรมอิมบาสเซอรัล กรุงเทพฯ
- วันที่ 5 ธันวาคม 2561 ณ โรงแรมอิมบาสเซอรัล กรุงเทพฯ

5. ความสำเร็จและอุปสรรค

- การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2567
- การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2567
- การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2567
- การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2567
- การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2567
- การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2567
- การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2567
- การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2567

4. กลุ่มเป้าหมาย

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ สถาบันส่งเสริมการค้าและการลงทุนระหว่างประเทศ

4. ผู้เกี่ยวข้อง กรมส่งเสริมการค้าและการลงทุนระหว่างประเทศ

5. ผู้เกี่ยวข้อง กรมส่งเสริมการค้าและการลงทุนระหว่างประเทศ

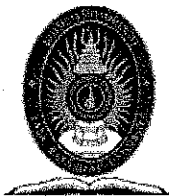
6. ผู้เกี่ยวข้อง กรมส่งเสริมการค้าและการลงทุนระหว่างประเทศ

7. ผู้เกี่ยวข้อง กรมส่งเสริมการค้าและการลงทุนระหว่างประเทศ

8. ผู้เกี่ยวข้อง กรมส่งเสริมการค้าและการลงทุนระหว่างประเทศ

9. ผู้เกี่ยวข้อง กรมส่งเสริมการค้าและการลงทุนระหว่างประเทศ

2. วัตถุประสงค์



กำหนดการอบรมโครงการ

เกาะติดสถานการณ์ ทิศทางการเปลี่ยนแปลงเพื่อเตรียมความพร้อมเลือกตั้งท้องถิ่นอย่างมีคุณภาพ
เทคนิคการประชุมสภาท้องถิ่น การพัฒนาการบริการและการนำเสนอผลงานอย่างมืออาชีพ
สำหรับฝ่ายบริหาร สมาชิกสภาและบุคลากรท้องถิ่น
สถาบันฝึกอบรมเพื่อพัฒนาชายแดนใต้ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

วันแรก

13.00 - 16.00 น. ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการอบรม

วันที่สอง

วิทยากรโดย นักวิชาการผู้เชี่ยวชาญ

09.00 - 12.00 น. บรรยายเรื่อง สถานการณ์ ทิศทาง ข่าวสารความเคลื่อนไหว การเปลี่ยนแปลง เพื่อเตรียมความพร้อมในการเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายใต้รัฐธรรมนูญ พ.ศ. 2560

13.00 - 16.00 น. วิทยากรโดย : คุณราชวัติ เพชรรัตน์ ผู้อำนวยการประสานงาน

สถาบันฝึกอบรมเพื่อพัฒนาชายแดนใต้

บรรยายเรื่อง บรรยายหัวข้อ การพัฒนาการบริการ และเทคนิคการนำเสนอผลงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างมืออาชีพ

- เรียนรู้หลักการและทักษะพื้นฐานการให้บริการที่ดี/ ข้อควรระวังในการให้บริการ

- การพัฒนาบุคลิกภาพการพัฒนาบุคลิกภาพ และมารยาท เพื่อสร้างความประทับใจ

- บุคลิกภาพที่ดี ส่งงาม

- การพัฒนาบุคลิกภาพ กิริยา มารยาท เพื่อสร้างความประทับใจ

- แนวทางการพัฒนาบุคลิกภาพภายนอก ภายใน

- วิธีการปรับปรุงบุคลิกภาพด้านการปรับปรุงตนเอง

- เทคนิคการสร้างความประทับใจเมื่อแรกพบ

- เทคนิคการนำเสนอผลงาน รวมถึงได้เรียนรู้ทักษะการสื่อสาร การเตรียมการสำหรับการนำเสนอและได้เรียนรู้เทคนิคการโน้มน้าวใจ เคล็ดลับการพูดเพื่อการนำเสนอ สามารถประยุกต์ใช้เทคนิค และความรู้ต่าง ๆ เพื่อการนำเสนออย่างมืออาชีพ

วันที่สาม

09.00 - 16.00 น.

วิทยากรโดย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

บรรยายเรื่อง เทคนิคการประชุมสภาท้องถิ่น

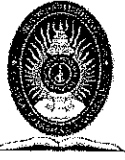
- หลักการและแนวทางปฏิบัติตามระเบียบฯ ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น

- กฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- คุณสมบัติของสมาชิกสภาท้องถิ่น/ผู้บริหารท้องถิ่น

- หลักในการปฏิบัติหน้าที่ของสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- อำนาจหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่น



ใบสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม
สถาบันฝึกอบรมเพื่อพัฒนาชายแดนใต้ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

เกาะติตสถานการณ์ ที่ศทางการเปลี่ยนแปลง เพื่อเตรียมความพร้อมเลือกตั้งท้องถิ่นอย่างมีคุณภาพ
เทคนิคการประชุมสภาท้องถิ่น การพัฒนาการบริการและการนำเสนอผลงานอย่างมืออาชีพ
สำหรับฝ่ายบริหาร สมาชิกสภาและบุคลากรท้องถิ่น

- รุ่นที่ 1 วันที่ 27 - 29 เมษายน 2561 ณ โรงแรมทาวน์ อิน ทาวน์ อ.บางละมุง จ.ชลบุรี
 รุ่นที่ 2 วันที่ 2 - 4 พฤษภาคม 2561 ณ โรงแรมบุษราคัม อ.เมือง จ.ขอนแก่น
 รุ่นที่ 3 วันที่ 4 - 6 พฤษภาคม 2561 ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่
 รุ่นที่ 4 วันที่ 9 - 11 พฤษภาคม 2561 ณ โรงแรมเทพนคร อ.เมือง จ.บุรีรัมย์
 รุ่นที่ 5 วันที่ 11 - 13 พฤษภาคม 2561 ณ โรงแรมเอส.ดี.อเนกิว เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

1.ชื่อหน่วยงาน _____ ตำบล _____
อำเภอ _____ จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____
โทรศัพท์(ที่ทำงาน) _____ โทรสาร _____ Email _____

2. ข้อมูลผู้สมัคร

2.1 ชื่อผู้สมัคร (นาย/นาง/นางสาว) _____ ตำแหน่ง _____
ศาสนา _____ เบอร์โทรศัพท์(มือถือ) _____ Email _____
2.2 ชื่อผู้สมัคร (นาย/นาง/นางสาว) _____ ตำแหน่ง _____
ศาสนา _____ เบอร์โทรศัพท์(มือถือ) _____ Email _____
2.3 ชื่อผู้สมัคร (นาย/นาง/นางสาว) _____ ตำแหน่ง _____
ศาสนา _____ เบอร์โทรศัพท์(มือถือ) _____ Email _____

3. การชำระค่าลงทะเบียน จำนวน _____ บาท (ค่าลงทะเบียนไม่รวมค่าที่พักและค่าเดินทาง)

วิธีการชำระค่าลงทะเบียน

- กรณีโอนเงิน โอนเงินเข้าบัญชีเลขที่ 399-2-57425-5 ชื่อบัญชี "สถาบันฝึกอบรมพัฒนาชายแดนภาคใต้" ธนาคารทหารไทย
สาขายะลา (ไม่รับชำระด้วยเช็ค)
- กรณีไม่สามารถโอนเงิน ให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรมได้ (ไม่รับชำระด้วยเช็ค)

หมายเหตุ

- โปรดส่งใบสมัครเข้ารับการอบรม ก่อนวันอบรมอย่างน้อย 7 วันทำการ
- ผู้จัดขอสงวนสิทธิ์ ยกเลิกการจัดอบรม กรณีผู้สมัครไม่ครบตามจำนวน หากกรณีที่มีการยกเลิกของโครงการอบรมที่ท่าน
ได้สมัครไว้แล้ว เจ้าหน้าที่จะติดต่อกลับไปเบอร์มือถือ ตามที่ผู้สมัครได้ไว้ในใบสมัคร

สามารถส่งใบสมัครและสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

โทรศัพท์ 075-590205, 086-4733848, 081-6064513

โทรสาร 075-219920

E-mail : training.yru@gmail.com

facebook : สถาบันฝึกอบรมเพื่อพัฒนาชายแดนใต้

เลขที่ 209 หมู่ 2 ต.ช้างเผือก อ.เมือง จ.ระยอง 21110

เรียน นายกองเอกการประหารสิริสวัสดิ์ตามข้อชี้แจง

มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
อ.เมือง จ.ยะลา 95000

