

สสจ.จ.พ.๑๖๖๖
สสจ.๑



เลขที่รับ.....	๘.๑๑
วันที่.....	๒๘ มี.ค. ๖๗
เวลา.....	๑๕.๔๘ น.

ที่ ศธ๐๕๓๐.๓๓/ว๐๕๐

สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย
จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๑๕๐

๑๒ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรม “หลักสูตร กลยุทธ์การปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กับการบริหารงบประมาณ แนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนฯ”

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี และนายกองค้การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย - รายละเอียดโครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม “หลักสูตร กลยุทธ์การปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กับการบริหารงบประมาณ แนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชน หลักการบริการสาธารณะ แนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายกับการจัดงาน การเบิกค่าใช้จ่ายการแข่งขันกีฬา ภายใต้อำนาจหน้าที่ ข้อกฎหมายของระเบียบกระทรวงมหาดไทย” ขึ้น ซึ่งมีกำหนดการ ๔ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเอเซียหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเลยพาเลซ อำเภอเมือง จังหวัดเลย

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ เมษายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเฟิร์ส แอซิฟิค โฮเทล (พิทยากลาง) จังหวัดชลบุรี

โดยได้เรียนเชิญอาจารย์นันทวิทย์ เจียวชัยภูมิ มาถ่ายทอดเทคนิคการปฏิบัติงาน และการวินิจฉัย การตีความตามระเบียบ และหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในองค์กรได้อย่างแท้จริง

ในการนี้ ทางมหาวิทยาลัยใคร่ขอเรียนเชิญท่านผู้บริหารและบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าร่วมฝึกอบรม โดยขอความอนุเคราะห์พิจารณาส่งบุคลากรเพื่อให้เข้ารับการอบรมในครั้งนี้ ได้แก่ นายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประธานสภา/สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทุกตำแหน่งและทุกฝ่ายหรือที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นเหมาะสมให้เข้าร่วมอบรมในครั้งนี้ โดยขอให้ส่งใบตอบรับสมัครและชำระเงินค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) โดยชำระตั้งแต่นี้ หรือชำระเงินค่าลงทะเบียนได้ที่หน้างาน ทั้งนี้ท่านสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ศูนย์ประสานงานโครงการฝึกอบรมฯ โทร ๐๘-๖๓๔๕-๓๙๑๕, ๐๘-๔ ๓๓๔ ๒๗๒๗ โทรสาร ๐-๒๔๒๖ ๓๔๗๒ หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.9npu9.com ตามรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ทางสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ดร.ยุทธพล ทวะชาลี)

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ศูนย์ประสานงานโครงการอบรม

โทรศัพท์ ๐๘-๖๓๔๕-๓๙๑๕, ๐๘-๑๔๒๔-๗๙๓๐

โทรสาร ๐-๒๔๒๖ ๓๔๗๒, ๐-๒๖๔๔ ๐๕๕๒

โหลดเอกสารโครงการได้ที่ www.9npu9.com

โครงการฝึกอบรม

“หลักสูตร กลยุทธ์การปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กับการบริหารงบประมาณ แนวทางการเบิกค่าใช้จ่าย เพื่อช่วยเหลือประชาชน หลักการบริการสาธารณะ แนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายกับการจัดงาน การเบิกค่าใช้จ่ายการแข่งขันกีฬา ภายใต้อำนาจหน้าที่ ขอบกฎหมายของระเบียบกระทรวงมหาดไทย”

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น และสมาชิกสภา ตลอดจนบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีบทบาทสำคัญในการพัฒนาท้องถิ่น ใกล้ชิดกับประชาชนมากที่สุดโดยมีผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น เป็นผู้นำของประชาชนในเขตพื้นที่ท้องถิ่น แก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชนได้โดยผู้บริหารจะต้องใช้ ความรู้ความสามารถทางการบริหาร เพื่อขับเคลื่อนภารกิจ และกิจกรรมต่างๆ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย ใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด ดังนั้น ผู้บริหาร ท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภา และบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงควรมีความเข้าใจในบริบท ต่างๆให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ซึ่งผู้บริหารท้องถิ่นมีความสำคัญในชั้นการรับหลักการ การแปรญัตติและการ พิจารณาเห็นชอบลงมติข้อบัญญัติ เทศบัญญัติภายใต้กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องการเห็นชอบ งบประมาณ การโอนงบประมาณ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ การตั้งกระทู้ถาม การอภิปรายทั่วไป การใช้อำนาจฝ่ายสภาเห็นชอบ อนุมัติและประเด็นอื่นๆ อีกทั้ง การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ การใช้เงินสะสม การช่วยเหลือประชาชน หลักการบริการสาธารณะ แนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายกับการจัด งาน การเบิกค่าใช้จ่ายการแข่งขันกีฬา เป็นต้น แต่เนื่องจากปัจจุบันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหลายแห่งพบ ปัญหาในการปฏิบัติงานที่เกิดจากความไม่เข้าใจในเงื่อนไขของระเบียบ หรือความเข้าใจคลาดเคลื่อนไปจากข้อ กฎหมาย ระเบียบ หนังสือหรือต่างๆ อันจะส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ เกิดผลร้ายโดยตรงต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในทุกกระดับ โดยเฉพาะปัญหาการเบิกค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือ ประชาชน หลักการบริการสาธารณะ แนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายกับการจัดงาน การเบิกค่าใช้จ่ายการแข่งขันกีฬา เป็นต้น แต่เนื่องจากปัญหาดังกล่าวมีขั้นตอนที่สลับซับซ้อนและยากต่อการทำความเข้าใจของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ดังนั้น นายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประธานสภา/สมาชิกสภาองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทุกตำแหน่งและทุกฝ่าย จึงควรได้รับการพัฒนาเพิ่มทักษะสม่ำเสมอเพื่อลดข้อผิดพลาดและเพิ่มประสิทธิภาพให้เป็นไปตามข้อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย

ในการนี้ ทางสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้ตระหนักและเล็งเห็นถึงความสำคัญของ ปัญหาดังกล่าวจึงได้จัดโครงการฝึกอบรม “หลักสูตร กลยุทธ์การปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภา ท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กับการบริหารงบประมาณ แนวทางการเบิก ค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชน หลักการบริการสาธารณะ แนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายกับการจัดงาน การเบิก

ค่าใช้จ่ายการแข่งขันกีฬา ภายใต้อำนาจหน้าที่ ข้อกฎหมายของระเบียบกระทรวงมหาดไทย” โดยได้รับเกียรติจาก **อาจารย์นันทวิทย์ เจียวชัยภูมิ** มาถ่ายทอดเทคนิคการปฏิบัติงาน และการวินิจฉัย การตีความตามระเบียบ และหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมกับยกตัวอย่างกรณีศึกษาปัญหา ประเด็นข้อตรวจพบที่เป็นข้อสังเกตในการปฏิบัติงานของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สดง.) เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกตำแหน่งและทุกฝ่ายมีความรู้ความเข้าใจไปในทิศทางเดียวกัน และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในองค์กรได้อย่างแท้จริง

๒. วัตถุประสงค์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มทักษะการบริหารงบประมาณและการประชุมสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้และความเข้าใจกรอบโครงสร้าง อำนาจหน้าที่ของฝ่ายนิติบัญญัติ การประชุมสภาท้องถิ่น และการปฏิบัติหน้าที่ของประธาน รองประธาน และเลขานุการสภาท้องถิ่น

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจข้อกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ และความเข้าใจการเบิกจ่ายเงินเมื่อมีการใช้ระเบียบหลักเกณฑ์ฉบับใหม่

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้และความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสัมฤทธิ์ผลทุกประการ

๓. ผู้รับผิดชอบโครงการฝึกอบรม

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการ / เจ้าหน้าที่ / พนักงานส่วนท้องถิ่นในสังกัด องค์กรบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และ องค์กรบริหารส่วนตำบล รวมถึงผู้ที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่

๔.๑ นายกองตรีปกครองส่วนท้องถิ่น / รองนายกองตรีปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๒ ประธานสภา / สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๓ ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๔ หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการสำนัก/หัวหน้าฝ่าย/ฝ่ายอำนาจการต่างๆ

๔.๕ นักวิชาการพัสดุ/นักวิชาการคลัง/นักวิชาการเงินและบัญชี/นักวิชาการจัดเก็บรายได้/นิติกร/เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน/นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

๔.๖ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/เจ้าพนักงานพัสดุ/เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

๔.๗ เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี/เจ้าหน้าที่พัสดุ/เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้

๔.๘ เจ้าหน้าที่ผู้ที่ได้รับมอบหมายรับผิดชอบด้านพัสดุหรือผู้ที่รับคำสั่งแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการตรวจรับการจ้าง ตรวจรับพัสดุ คณะกรรมการกำหนดราคากลาง และพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่งที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมครั้งนี้

๕. ระยะเวลาการฝึกอบรม / สถานที่ฝึกอบรม

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเอเชียขนาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
 รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเลยพาเลซ อำเภอเมือง จังหวัดเลย
 รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่
 รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ เมษายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเฟิร์ส แอซิฟิค โฮเทล (พญากลาง) จังหวัดชลบุรี

๖. รูปแบบการจัดโครงการฝึกอบรม

เป็นการบรรยายให้ความรู้ และซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยาย และปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร สามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘(๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “การอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ” โดย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการในด้านการจัดศึกษา และดำเนินการฝึกอบรม ดังนั้น จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม เช่น ค่าธรรมเนียมมหาวิทยาลัย ค่าพัฒนาหลักสูตร และบริหารจัดการหลักสูตร ค่ากระเปาะเอกสาร กระดาษ ปากกา และค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าจัดทำวุฒิบัตร ค่าตอบแทนและค่าเดินทางของวิทยากร ค่าอาหารว่าง อาหารกลางวัน ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าวัสดุสิ้นเปลืองต่างๆที่เกี่ยวข้อง ค่าใช้จ่ายในการจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์และค่าประสานงาน ค่าจัดทำแผ่นวีดีโอประกอบการฝึกอบรม และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่นๆ โดยสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ

สำหรับค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) ๒๕๕๙

๘. การรับสมัคร

ผู้ที่สนใจสามารถสมัครได้โดยตรงที่ ศูนย์ประสานงานฯ ดังนี้

- ๘.๑ สมัครทางโทรศัพท์ ๐๘-๔๓๓๔-๒๗๒๗, ๐๘-๑๔๒๔-๗๙๓๐, ๐๘-๖๓๔๕-๓๙๑๕
- ๘.๒ ส่งใบสมัครทางโทรสารมาที่หมายเลข ๐-๒๔๒๖ ๓๔๗๒, ๐-๒๖๔๔ ๐๕๔๒
- ๘.๓ ส่งใบสมัครทาง E-mail add. : training.npu1@gmail.com
- ๘.๔ ส่งใบสมัครไอดีไลน์ (ID line) : 9npu / สแกน : QR Code
- ๘.๕ ท่านสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ : www.9npu9.com



๙. การชำระเงิน

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (ไม่รวมค่าที่พัก) สำหรับผู้สมัครท่านสามารถชำระเงินได้ตั้งแต่บัดนี้ หรือชำระเงินในวันลงทะเบียน

- โอนผ่าน : ธนาคารกรุงไทยจำกัด(มหาชน)ประเภทบัญชีออมทรัพย์สาขา : บิ๊กซีมหาสารคาม
 ชื่อบัญชี : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เลขที่บัญชี : ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๔
- ให้ชำระเป็นเงินสด หรือเช็คสั่งจ่ายในนาม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในวันลงทะเบียน

หมายเหตุ - เมื่อท่านโอนค่าลงทะเบียนมาแล้ว ขอให้ท่านนำสำเนาใบนำฝากเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคารกรุงไทย มายื่นในวันลงทะเบียนเพื่อขอรับใบเสร็จ

- ภายหลังจากการฝึกอบรมทุกหน่วยงานจะได้รับชุดแผ่นดีวีดีบันทึกไฟล์ข้อมูลจากวิทยากร และรูปถ่ายในวันอบรม โดยมหาวิทยาลัยฯ จะจัดส่งให้ทางไปรษณีย์

๑๐. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้มีสิทธิเข้ารับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรม ซึ่งออกโดย มหาวิทยาลัยมหาสารคามจะต้องมีเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ % ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

กำหนดการฝึกอบรม

“หลักสูตร กลยุทธ์การปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กับการบริหารงบประมาณ แนวทางการเบิกค่าใช้จ่าย เพื่อช่วยเหลือประชาชน หลักการบริการสาธารณะ แนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายกับการจัดงาน การเบิกค่าใช้จ่ายการแข่งขันกีฬา ภายใต้อำนาจหน้าที่ ขอบกฎหมายของระเบียบกระทรวงมหาดไทย”

วันที่หนึ่ง

๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการฝึกอบรม

วันที่สอง

โดย... อาจารย์นันทวิทย์ เสียวชัยภูมิ ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย
ระเบียบฯ และแนวทางการบริหารงานท้องถิ่น(บรรยายเช้า-บ่าย)

๐๘.๓๐ – ๐๙.๔๕ น. พิธีเปิดการฝึกอบรม

๐๙.๔๕ – ๑๖.๓๐ น.

▶ บรรยายเรื่อง “การบริหารงบประมาณรายจ่าย พ.ศ.๒๕๖๑”

- การบริหารงบประมาณรายจ่าย พ.ศ.๒๕๖๑
- การจัดงาน การแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาแข่งขัน
- การเขียนโครงการประกอบงบประมาณเกี่ยวกับการจัดงาน การแข่งขันกีฬา
- การเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับการช่วยเหลือประชาชน พ.ศ.๒๕๖๐
- การเบิกค่าป่วยการให้ อปพร.(ระเบียบใหม่)
- การเบิกค่าชุดการปฏิบัติงาน(ระเบียบใหม่)
- แนวทางการเบิกจ่าย เกี่ยวกับศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามประกาศกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ (ใหม่)
- แนวทางการเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่าย ค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ (ระเบียบใหม่)
- อำนาจผู้บริหารท้องถิ่นในการโอนรายจ่ายประจำ และเงินเหลือจ่าย จากหมวดครุภัณฑ์ที่ดินสิ่งก่อสร้าง
- ข้อบกพร่องในการบริหารงบประมาณที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ
- การใช้จ่ายเงินอุดหนุนหน่วยงานต่างๆ
- ขอบเขตอำนาจการโอนงบประมาณของสภา
- ถาม – ตอบ

วันที่สาม

โดย... อาจารย์นันทวิทย์ เวียงชัยภูมิ ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย

ระเบียบฯ และแนวทางการบริหารงานท้องถิ่น(บรรยายเช้า-บ่าย)

๐๘.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.

- ▶ บรรยายเรื่อง “ความรู้เกี่ยวกับการเลือกตั้งท้องถิ่น”
 - การเตรียมตัวสมัครรับเลือกตั้ง
 - การจัดการเลือกตั้งท้องถิ่น
 - กรณีตัวอย่างเกี่ยวกับการทุจริตเลือกตั้ง
 - โครงสร้างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คุณสมบัติผู้มีสิทธิสมัครรับเลือกตั้ง
- ▶ บทบาทอำนาจหน้าที่ของสมาชิกสภาในการบริหารงานของ อปท. และการประชุมสภาท้องถิ่นยุคประเทศไทย ๔.๐
 - กรอบโครงสร้าง และอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - กรอบโครงสร้าง และอำนาจหน้าที่ของสภาท้องถิ่น
 - การบริหารงาน และงานธุรการของสภาท้องถิ่น
 - อำนาจหน้าที่ของประธาน รองประธาน และเลขานุการสภาท้องถิ่น
 - การเลือก แต่งตั้งและถอดถอนประธาน รองประธานสภา
 - การเลือกคณะกรรมการสภาท้องถิ่น
 - การกำหนดสมัยประชุมสภาท้องถิ่น
 - การเรียกประชุม นัดประชุมสภาท้องถิ่น
 - การเพิกถอนข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ
 - วิธีการเสนอญัตติ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติทั่วไป
 - ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
 - การรับหลักการ การแปรญัตติ และการพิจารณาเห็นชอบข้อบัญญัติ
 - กรณีไม่รับหลักการร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
 - วิธีการแต่งตั้งคณะกรรมการหาข้อยุติและการพิจารณาการหาข้อยุติ
 - กรณีคณะกรรมการหาข้อยุติมีมติเห็นชอบร่างแล้วแต่สภาไม่เห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

▶ ตอบข้อซักถามพร้อมชี้แนะทางออกของปัญหาต่างๆ

๑๕.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. สรุปผลการสัมมนา / ประเมินผล / มอบวุฒิบัตร / พิธีปิดการอบรม

หมายเหตุ

- กำหนดการและเวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- ๑๐.๔๕ - ๑๑.๐๐ น. และ ๑๔.๔๕ - ๑๕.๐๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

แบบตอบรับสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม

“หลักสูตร กลยุทธ์การปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กับการบริหารงบประมาณ แนวทางการเบิกค่าใช้จ่าย เพื่อช่วยเหลือประชาชน หลักการบริการสาธารณะ แนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายกับการจัดงาน การเบิกค่าใช้จ่ายการแข่งขันกีฬา ภายใต้อำนาจหน้าที่ ขอกฎหมายของระเบียบกระทรวงมหาดไทย”

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเอเซียเนทใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
 รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเลยพาเลซ อำเภอเมือง จังหวัดเลย
 รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่
 รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ เมษายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเฟิร์ส แอซิฟิค โฮเทล (พิทยากลาง) จังหวัดชลบุรี

ในกรอบรุ่นนี้ ผู้จัดได้มอบของที่ระลึกเป็นเสื้อเจ็ดสีจำนวน: ๑ ตัวและกระเป๋าเอกสาร

ขนาดรอบอกเสื้อแจ็คเก็ต Size M : 40 นิ้ว / Size L : 42 นิ้ว / Size XL : 44 นิ้ว / Size 2XL : 46 นิ้ว

๑. ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....เลขที่..... หมู่ที่.....
 ตำบล.....อำเภอ..... จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....
 ๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน.....ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)
 - ๒.๑) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
 เบอร์มือถือ..... Size เสื้อแจ็คเก็ต..... **วบรมรุ่นที่**.....
 - ๒.๒) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
 เบอร์มือถือ..... Size เสื้อแจ็คเก็ต..... **วบรมรุ่นที่**.....
 - ๒.๓) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
 เบอร์มือถือ..... Size เสื้อแจ็คเก็ต..... **วบรมรุ่นที่**.....
 - ๒.๔) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
 เบอร์มือถือ..... Size เสื้อแจ็คเก็ต..... **วบรมรุ่นที่**.....
 - ๒.๕) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
 เบอร์มือถือ..... Size เสื้อแจ็คเก็ต..... **วบรมรุ่นที่**.....
- อาหารเจ จำนวน.....ท่าน อาหารมุสลิม จำนวน.....ท่าน

หมายเหตุ - การสำรองห้องพักผู้สมัครสามารถจองโดยตรงกับทางโรงแรม โดยแจ้งเข้าพักในการอบรมของทาง
 สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตามกำหนดการดังกล่าว ท่านจะได้อัตราค่าที่พัก
 ในราคาพิเศษตามที่โรงแรมกำหนด

- รุ่น ๑ โรงแรมเอเซียเนท จ.สงขลา เบอร์โทร ๐-๗๕๓๕-๓๔๐๐-๑๔

- รุ่น ๒ โรงแรมเลยพาเลซ จ.เลย เบอร์โทร ๐๔๒ - ๘๑๕ ๖๖๘
- รุ่น ๓ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ จ.เชียงใหม่ เบอร์โทร ๐๙๔ - ๒๓๕ ๕๕๖๕ (คุณนิธิวัฒน์)
- รุ่น ๔ โรงแรมเฟิร์ส แอสซิฟิค จ.ชลบุรี เบอร์โทร ๐๓๘-๔๒๖ ๓๕๒

๓. กรุณาส่งแบบตอบรับสมัครมาที่ไอดีไลน์ (ID line) : 9npu / สแกน : QR Code
สมัครทาง E-mail address : training.npu1@gmail.com
หรือสมัครที่โทรสาร ๐-๒๔๒๖ ๓๔๗๒ และ ๐-๒๖๔๔ ๐๕๔๒



๔. ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง)

สำหรับผู้สมัครท่านสามารถชำระเงินได้ ตั้งแต่บัดนี้ หรือชำระเงินในวันลงทะเบียน

- โอนผ่าน : ธนาคารกรุงไทยจำกัด(มหาชน) ประเภทบัญชีออมทรัพย์สาขา : บิ๊กซีมหาสารคาม
ชื่อบัญชี : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เลขที่บัญชี : ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๔
- ให้ชำระเป็นเงินสด หรือเช็คสั่งจ่ายในนาม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในวันลงทะเบียน

หมายเหตุ - เมื่อท่านโอนค่าลงทะเบียนมาแล้ว ขอให้ท่านนำสำเนาใบนำฝากเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคารกรุงไทย มายื่นในวันลงทะเบียนเพื่อขอรับใบเสร็จ

- ภายหลังจากการอบรมทุกหน่วยงานจะได้รับชุดแผ่นดีวีดีบันทึกไฟล์ข้อมูลจากวิทยากร และรูปถ่ายในวันอบรม โดยมหาวิทยาลัยฯ จะจัดส่งให้ทางไปรษณีย์

๕. ติดต่อสอบถามโทร : ๐๘-๔๓๓๔-๒๗๒๗, ๐๘-๑๔๒๔-๗๙๓๐, ๐๘-๖๓๔๕-๓๙๑๕

ไอดีไลน์ (ID line) : 9npu

ดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ : www.9npu9.com

