

สอ.  
อ.ท.น.  
อ.ท.ร.น.อ.



เลขที่.....
เลขรับ..... 813
วันที่..... ๒๕ ธ. ๖๑
เวลา..... ๑๕.๕๖

ที่ ศธ ๐๕๖๓/ ๑๔ ๖๔

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา  
๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต  
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๖ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การดำเนินการและการเบิกจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ การจัดสวัสดิการสังคม การส่งเสริมศักยภาพชุมชน การพัฒนาคุณภาพชีวิตและการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

เรียน นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เห็นว่าการดำเนินงานเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การสงเคราะห์ผู้ด้อยโอกาส การบันทึกข้อมูล การเบิกจ่ายเงิน การใช้เงินสะสมและแนวทางปฏิบัติในการช่วยเหลือประชาชน ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท.๐๘๑๐.๗/ว ๖๗๖๘ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ การจ้างเหมาบริการตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๑๒๐ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ จะต้องดำเนินการอย่างไรให้เข้าถึงและเกิดประโยชน์กับประชาชนภายใต้กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงควรเรียนรู้ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การดำเนินการและการเบิกจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ การจัดสวัสดิการสังคม การส่งเสริมศักยภาพชุมชน การพัฒนาคุณภาพชีวิตและการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” โดยเชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์ที่รับผิดชอบโดยตรงมาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ ทั้งนี้สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักทรัพยากรฯ และรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕ , ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ , ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒ E-mail:tte\_ssru@hotmail.com หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ [www.ssrutraininglocal.com](http://www.ssrutraininglocal.com) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

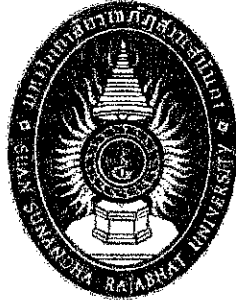
(รองศาสตราจารย์ ดร.เอกเดช เกิดวิชัย)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สำนักทรัพยากรฯ และรายได้

โทร. ๐๒ ๑๖๐ ๑๓๕๘

โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ , ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒





## โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การดำเนินการและการเบิกจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ การจัดสวัสดิการสังคม การส่งเสริมศักยภาพชุมชน การพัฒนาคุณภาพชีวิตและการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

### ๑. หลักการและเหตุผล

การดำเนินงานเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การสงเคราะห์ผู้ด้อยโอกาส การบันทึกข้อมูล การเบิกจ่ายเงิน การใช้จ่ายเงินสะสม และแนวทางปฏิบัติในการช่วยเหลือประชาชนตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท.๐๘๑๐.๗/ว ๖๗๖๘ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ เพื่อประโยชน์ของประชาชน ภายใต้บทบาทสำคัญในการดำเนินการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ มีการแก้ไขการขึ้นทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การให้ความช่วยเหลือประชาชนด้านสาธารณสุข ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบแนวทางปฏิบัติในการช่วยเหลือประชาชนตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท.๐๘๑๐.๗/ว ๖๗๖๘ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ การจ้างเหมาบริการ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๑๒๐ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ จะต้องดำเนินการอย่างไรให้เข้าถึงประชาชน ภายใต้กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงควรเรียนรู้เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้อง

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ จึงจัดทำโครงการอบรมหลักสูตร “การดำเนินการและการเบิกจ่ายเงิน เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์การจัดสวัสดิการสังคม การส่งเสริมศักยภาพชุมชน การพัฒนาคุณภาพชีวิต และการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ขึ้นมา

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ

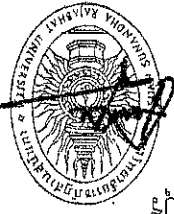
๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณและแนวทางการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพชีวิต เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ การจัดสวัสดิการสังคมและการช่วยเหลือประชาชน

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้เข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ การจัดสวัสดิการสังคมและการช่วยเหลือประชาชน

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเข้าใจแนวทางการบันทึกข้อมูลเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น





គុណ - ១១១ យុវជន ១២០ ឆ្នាំ

ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា កម្ពុជា

មន្ទីរអប់រំ

២ - ១ ក្រសួង ៧ ក្រុម

០១២ ០១២ ២០០ ឆ្នាំ

ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា កម្ពុជា

មន្ទីរអប់រំ

៧១ - ៧១ ក្រសួង ១ ក្រុម

គុណ ១១១ ២០០ ឆ្នាំ

មន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡា កម្ពុជា

មន្ទីរអប់រំ

០១ - ៧១ ក្រសួង ៧ ក្រុម

០១២ ០០២ ២០០ ឆ្នាំ

ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា កម្ពុជា

មន្ទីរអប់រំ

៧១ - ១១ ក្រសួង ៧ ក្រុម

១១១ ១១១ ២០០ ឆ្នាំ

ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា កម្ពុជា

មន្ទីរអប់រំ

១ - ៧ ក្រសួង ៧ ក្រុម

១១១២ ៧១២ ១០ ឆ្នាំ

ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា កម្ពុជា

មន្ទីរអប់រំ

៧១ - ៧១ ក្រសួង ១ ក្រុម

១១១ ១១១ ២០០ ឆ្នាំ

ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា កម្ពុជា

មន្ទីរអប់រំ

១១ - ០១ ក្រសួង ១ ក្រុម

អនុប្រធាន/នាយកដ្ឋានអប់រំ យុវជន និងកីឡា

ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា កម្ពុជា

អនុប្រធាន/នាយកដ្ឋានអប់រំ

ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា ០១២

ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា កម្ពុជា

ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា កម្ពុជា

ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា កម្ពុជា

ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា ០១២

ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា កម្ពុជា

ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា ០១២

ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា កម្ពុជា

ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា កម្ពុជា

ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា កម្ពុជា

នាយកដ្ឋានអប់រំ យុវជន និងកីឡា

## ๖. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

๖.๑ ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) ค่าลงทะเบียนอบรม ท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสารหรือหนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋า ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

## ๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ

๗.๒ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณและแนวทางการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพชีวิต เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ การจัดสวัสดิการสังคมและการช่วยเหลือประชาชน

๗.๓ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้เข้าใจเกี่ยวกับ การเบิกจ่ายเงิน เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์การจัดสวัสดิการสังคมและการช่วยเหลือประชาชน

๗.๔ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเข้าใจแนวทาง การบันทึกข้อมูลเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

๗.๕ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับทราบประเด็นปัญหากรณีศึกษา

## ๘. การติดตามประเมินผลโครงการ

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจาก มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

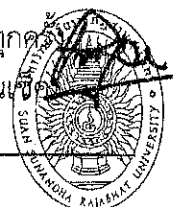
## ๙. ช่องทางการสมัคร

๙.๑ ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕ , ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐, ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒ หรือ E-mail : tte\_ssru@hotmail.com ได้ทุกวันทำการ ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ และสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ [www.ssrutraininglocal.com](http://www.ssrutraininglocal.com)

๙.๒ ส่งใบสมัครมาที่ สำนักทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ , ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒ หรือ E-mail : tte\_ssru@hotmail.com โดยระบุชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ ให้ชัดเจน

๙.๓ ส่งใบสมัครก่อนเข้ารับการฝึกอบรม ๗ วัน และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ มรภ.สวนสุนันทา ทุกครั้ง

๙.๔ การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)





- เทคนิคการเขียนโครงการเพื่อประกอบ  
การใช้จ่ายเงินอย่างไร ให้ถูกต้อง
- คำตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ  
พ.ศ. ๒๕๕๙
- ปัญหาและแนวทางปฏิบัติในการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพ  
ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์
- ผู้ติดเชื้อโรคเอดส์ต่างกับผู้ที่เป็โรคเอดส์หรือไม่  
และสามารถจ่ายเบี้ยยังชีพได้หรือไม่
- การยืมเงิน การสงฆ์เงินยืม
- การอุดหนุนเงินให้หน่วยงานอื่น
- งบประมาณภายใต้การจ้างเหมาบริการ  
ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนมาก ที่ มท  
๐๘๐๘.๒/ว ๗๑๒๐ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๙
- คำตอบแทน ค่าเบี้ยประชุมให้ประชาชน ได้หรือไม่
- ตอบข้อซักถาม

วันที่สาม

วิทยากร : ผู้เชี่ยวชาญเบี้ยยังชีพและการจัด  
สวัสดิการสังคม

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นหรือผู้แทน

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

- แนวทางปฏิบัติในการช่วยเหลือประชาชนตาม  
หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด  
ที่ มท.๐๘๑๐.๗/ว ๖๗๖๘ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน  
๒๕๖๐
- เงินอุดหนุนทั่วไปเบี้ยยังชีพคนชรา คนพิการ  
งบประมาณไม่พอ จะดำเนินการอย่างไร
- การส่งเสริมศักยภาพชุมชน และการพัฒนา  
คุณภาพชีวิต
- ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา  
ศักยภาพผู้สูงอายุ ผู้พิการ
- แนวทางการดำเนินงานเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ  
ผู้ป่วยเอดส์ และการแก้ไขปัญหา
- การคำนวณอายุผู้สูงอายุให้ถูกต้อง









### ใบสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การดำเนินการและการเบิกจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ การจัดสวัสดิการสังคม การส่งเสริมศักยภาพชุมชน การพัฒนาคุณภาพชีวิตและการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๐ - ๒๒ เมษายน ๒๕๖๑  | ณ โรงแรมวิวัน อ.เมือง จ.นครราชสีมา             |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๗ - ๒๙ เมษายน ๒๕๖๑  | ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว บางพลัด กรุงเทพฯ          |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๓ วันที่ ๔ - ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑   | ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี           |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๑ - ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมคุ้มภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่           |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๘ - ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมบีพี แกรนด์ ทาวเวอร์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมโมชะ อ.เมือง จ.ขอนแก่น                 |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑ - ๓ มิถุนายน ๒๕๖๑  | ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี          |

๑. ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....  
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์.....โทรสาร.....e-mail.....

๒. ชื่อผู้สมัคร/ตำแหน่ง

- (๑) ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....  
(๒) ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....  
(๓) ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....  
(๔) ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....  
(๕) ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

๓. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)

๔. ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ สำนักทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทรศัพท์ ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕ , ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ หรือ E-mail : tte\_ssru@hotmail.com หรือโทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒ ได้ทุกวันทำการ ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ และสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ [www.ssrutraininglocal.com](http://www.ssrutraininglocal.com)

๕. ชื่อผู้ติดต่อประสานงาน.....เบอร์โทรศัพท์.....  
e-mail.....หมายเหตุ.....

\*\*\*กรุณาเขียนพิมพ์ ตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร

\*\*\*ส่งใบสมัครก่อนเข้ารับการฝึกอบรม ๗ วัน และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ มรภ.สวนสุนันทา ทุกครั้งที่ส่งใบสมัคร



ลงชื่อ.....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

อาหารอิสลาม จำนวน.....ท่าน

