

ส่งเอกสาร  
ให้



เลขที่.....	816
วันที่.....	28.1.61
เวลา.....	16.00น.

ที่ ศธ ๐๕๖๓/๖๕๖

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา  
๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต  
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๑๓ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “มือใหม่กับการจัดซื้อจัดจ้างจากเงินรายได้ของสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-GP การตรวจสอบการใช้จ่ายเงินของสถานศึกษา การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายและการบันทึกบัญชีตามระเบียบรายได้สถานศึกษา”

เรียน นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เห็นว่าด้วยสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเริ่มเข้าตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างและการใช้จ่ายเงินของสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เนื่องจากเป็นหน่วยงานย่อยที่แยกออกไปจัดทำงบประมาณและจัดซื้อจัดจ้างแยกจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้นสังกัด ซึ่งการตรวจสอบก็จะเข้มข้นและละเอียดเช่นเดียวกับการตรวจสอบของหน่วยงานอื่นๆ และโดยที่สถานศึกษามีระเบียบการใช้จ่ายเงิน การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปีและแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ การจัดทำฎีกาทางการเงินเป็นการเฉพาะ จึงทำให้การตรวจสอบยังมีความสลับซับซ้อนมากกว่าปกติ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “มือใหม่กับการจัดซื้อจัดจ้างจากเงินรายได้ของสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-GP การตรวจสอบการใช้จ่ายเงินของสถานศึกษา การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายและการบันทึกบัญชีตามระเบียบรายได้สถานศึกษา” โดยเชิญวิทยากรผู้รับผิดชอบโดยตรงจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ ทั้งนี้สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕ ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ , ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒ E-mail:tte\_ssru@hotmail.com หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ [www.ssrutraininglocal.com](http://www.ssrutraininglocal.com) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบคุณ  
มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เอกเดช เกิดวิชัย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สำนักทรัพย์สินและรายได้

โทร. ๐๒ ๑๖๐ ๑๓๕๘

โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ , ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒





## โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“มือใหม่กับการจัดซื้อจัดจ้างจากเงินรายได้ของสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)  
สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-GP การตรวจสอบการใช้จ่ายเงินของสถานศึกษา  
การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายและการบันทึกบัญชีตามระเบียบรายได้สถานศึกษา”

### ๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเริ่มเข้าตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างและการใช้จ่ายเงินของสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เนื่องจากเป็นหน่วยงานย่อยที่แยกออกไป จัดทำงบประมาณและจัดซื้อจัดจ้างแยกจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด ซึ่งการตรวจสอบก็จะเข้มข้น และละเอียดเช่นเดียวกับการตรวจสอบของหน่วยงานอื่นๆ และโดยที่สถานศึกษามีระเบียบการใช้จ่ายเงิน การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปีและแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ การจัดทำฎีกาทางการเงิน เป็นการเฉพาะ จึงทำให้การตรวจสอบยังมีความสลับซับซ้อนมากกว่าปกติ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “มือใหม่กับการจัดซื้อจัดจ้างจากเงินรายได้ของสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-GP การตรวจสอบการใช้จ่ายเงินของสถานศึกษา การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายและการบันทึกบัญชีตามระเบียบรายได้สถานศึกษา” ขึ้นมา โดยเรียนเชิญวิทยากรผู้รับผิดชอบโดยตรงจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาเป็นวิทยากรบรรยาย

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจสาระสำคัญของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เจาะลึกเฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจสาระสำคัญของระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวง เจาะลึกเฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจการแบ่งซื้อแบ่งจ้างอาหารกลางวันตามระเบียบ การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจวิธีการปฏิบัติกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเจาะลึก เฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้องกับแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษาในระบบ e-GP

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจกฎหมาย ป.ป.ช. ในส่วนที่กำหนดเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง

๒.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินของสถานศึกษา

๒.๗ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการตรวจสอบการจัดทำฎีกาเบิกจ่าย

๒.๘ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการตรวจสอบการบันทึกบัญชีตามระเบียบ

สถานศึกษา





**๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ**

๗.๑ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจสาระสำคัญของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เจาะลึกเฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗.๒ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจสาระสำคัญของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวง เจาะลึกเฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗.๓ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจการแบ่งซื้อแบ่งจ้างอาหารกลางวันตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๗.๔ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจวิธีการปฏิบัติกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเจาะลึกเฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้องกับแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษาในระบบ e-GP

๗.๕ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจกฎหมาย ป.ป.ช. ในส่วนที่กำหนดเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

๗.๖ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน และการบันทึกบัญชีของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**๘. การติดตามประเมินผลโครงการ**

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจาก มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

**๙. ช่องทางการสมัคร**

๙.๑ ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักทรัพยากรฯ สวสจ.ราชภัฏสวนสุนันทา เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕ , ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ , ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒ หรือ E-mail : tte\_ssru@hotmail.com ได้ทุกวันทำการ ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ และสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ [www.ssrutraininglocal.com](http://www.ssrutraininglocal.com)

๙.๒ ส่งใบสมัครมาที่ สำนักทรัพยากรฯ สวสจ.ราชภัฏสวนสุนันทา โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ , ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒ หรือ E-mail : tte\_ssru@hotmail.com โดยระบุชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ ให้ชัดเจน

๙.๓ ส่งใบสมัครก่อนเข้ารับการฝึกอบรม ๗ วัน และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ มรภ.สวนสุนันทา ทุกครั้งที่ส่งใบสมัคร

๙.๔ การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)





- วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-Market)
  - วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding)
  - วิธีสอบราคา
  - ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก
  - ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
  - สัญญา
  - หลักประกันสัญญา
  - ค่าปรับ
  - การทำงาน
  - แนวทางการเปิดเผยราคากลาง
  - ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างก่อสร้าง
  - ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายซึ่งมีใช้งานก่อสร้าง
  - การจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์สื่อการเรียนการสอน
  - การรายงานขอซื้อขอจ้างต่อผู้มีอำนาจในระบบ e-GP และการอนุมัติรายการในระบบ
  - การเลือกใช้หลักเกณฑ์พิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการ เกณฑ์ราคาและคุณภาพ
  - การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง และข้อยกเว้นที่ไม่ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง
  - การตรวจรับพัสดุ การเลือกใช้แบบตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
  - กฎกระทรวงการคลังในการจัดซื้ออาหารเสริม (นม) โรงเรียน
  - การรายงานผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการหรือผู้ขาย และเผยแพร่ในระบบ e-GP
  - บทกำหนดโทษในทางอาญา กรณีเป็นเจ้าของที่พัสดุหรือผู้มีหน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้างปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้าง ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่ ๑ ปี ถึง ๑๐ ปี หรือปรับตั้งแต่ ๒๐,๐๐๐ - ๒๐๐,๐๐๐ บาท
  - ตอบข้อซักถาม
- วิทยาการ : กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
- เอกสารประกอบในการเบิกจ่ายเงินของโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
  - ตรวจสอบแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปีของสถานศึกษา

วันที่สาม

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.







- ตรวจสอบรูปแบบฎีกาและเอกสารประกอบฎีกา เบิกจ่ายเงินของสถานศึกษา
- ตรวจสอบการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ของสถานศึกษา
- ตรวจสอบวิธีการบันทึกบัญชี
- ตรวจสอบ “การปิดบัญชีของสถานศึกษา”
- ตอบข้อซักถาม/ปิดการอบรม

---

หมายเหตุ : ๑) เวลา ๑๐.๓๐ และเวลา ๑๔.๓๐ รับประทานอาหารว่าง  
๒) กำหนดการฝึกอบรมอาจสลับเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



