

นางสาว  
อภิญญา

ที่ ศธ ๐๕๖๗.๙/ ๑๒๖๕



เลขรับ	3213
วันที่	5 พ.ย. 67
เวลา	14.254

วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา  
๑ ถ.อุททองนอก เขตดุสิต  
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญฝึกอบรมหลักสูตร “หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อนำไปสู่ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น และการกำหนดตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (MOU) ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒”

เรียน นายก อบจ./นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมฯ

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กระทรวงมหาดไทย ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมปรับปรุงระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ โดยได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ จัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อให้้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ถือปฏิบัติ ทั้งนี้ ระเบียบฉบับดังกล่าว มีการปรับปรุงขั้นตอนและวิธีการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ มีรายละเอียด ขั้นตอน และกระบวนการต่างๆ ที่้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องดำเนินการ เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน สามารถตอบสนองต่อความต้องการและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนได้ ทำให้ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความจำเป็นต้อง้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และบุคลากรท้องถิ่นทุกตำแหน่งที่จะต้องศึกษาแนวทางการปฏิบัติพร้อมเทคนิค ขั้นตอน วิธีการทำงานใหม่ๆ เพื่อให้แผนพัฒนาท้องถิ่นสอดคล้องกับการบริหารงบประมาณ ซึ่งการปฏิบัติงานต่างๆ เกี่ยวกับระเบียบแผนพัฒนาท้องถิ่น มีห้วงเวลาการปฏิบัติงานกำหนดไว้ชัดเจน ประกอบกับเพื่อความก้าวหน้าในระบบงานบริหารงานบุคคลท้องถิ่น ซึ่งบุคลากรท้องถิ่น ต้องมีความรู้ในการจัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ (MOU) ให้สอดคล้องกับ มาตรฐานประจำตำแหน่งและลักษณะงานในหน้าที่ตามห้วงเวลาที่ต้องปฏิบัติงานตามระเบียบฯ ได้อย่างถูกต้อง มหาวิทยาลัยฯ ได้จัดให้มีการฝึกอบรม จำนวน ๑ รุ่น ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ กรุงเทพมหานคร

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงขอเชิญท่านผู้บริหาร พนักงานส่วนท้องถิ่นตลอดจนบุคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่สนใจประสงค์เข้ารับการอบรมสามารถส่งใบสมัครทางโทรสาร (Fax) ๐ ๒๙๒๑ ๔๑๒๒ หรือทางเว็บไซต์ [www.training59.com](http://www.training59.com) หรือโทรศัพท์ ๐๘๔-๘๙๓-๔๗๔๗, ๐๙๒-๒๖๙-๓๑๑๓ ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท ค่าลงทะเบียนสามารถเบิกได้เต็มจำนวน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ หรือตามระเบียบที่หน่วยงานรัฐอื่นกำหนดไว้ โดยได้เชิญวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นวิทยากรการบรรยายครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมดังกล่าว จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัณฑิต ฝั่งนิรันดร์)

คณบดีวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ

วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ โทร. ๐ ๒๑๖๐ ๑๑๘๒

### กลุ่มเป้าหมาย

๑. นายก / คณะผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น / สมาชิกสภาท้องถิ่น
๒. ปลัด / รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
๓. หัวหน้าส่วนราชการ/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้ากอง/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการสำนัก
๔. เจ้าหน้าที่/พนักงานส่วนท้องถิ่น/ลูกจ้างผู้ปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
๕. เจ้าหน้าที่/พนักงานส่วนท้องถิ่น/ลูกจ้างผู้ได้พิจารณาว่าเหมาะสม

### ระยะเวลาการดำเนินการและสถานที่ฝึกอบรม

จำนวน ๑ รุ่น ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ กรุงเทพมหานคร

๑. ค่าลงทะเบียนอบรมระยะเวลา ๓ วัน เป็นเงิน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พัก) เพื่อเป็นค่าเอกสาร อาหารว่าง ค่าอาหารกลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน สามารถเบิกได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑)

๒. ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้าฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๕๙ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

### วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

บรรยายและตอบข้อซักถามโดยวิทยากรซึ่งมีความรู้ความและเชี่ยวชาญโดยตรง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

### การรับสมัคร

- ๑) โดยส่งโทรสาร (Fax) ใบสมัครมาที่หมายเลข ๐ - ๒๙๒๑ - ๕๑๒๒ , ๐- ๒๔๔๓ - ๖๘๓๓
- ๒) โทรศัพท์สอบถาม : ๐๙๒-๒๖๙-๓๑๑๓ , ๐๘๔-๘๙๓-๕๗๕๗
- ๓) สมัครผ่านเว็บไซต์ออนไลน์ : [www.training59.com](http://www.training59.com)
- ๔) ส่งใบสมัครทางอีเมล : [5599training@gmail.com](mailto:5599training@gmail.com)
- ๕) ส่งใบสมัครทางเฟสบุ๊ค Facebook : [อบรมคนท้องถิ่น](https://www.facebook.com/อบรมคนท้องถิ่น)
- ๖) ส่งใบสมัคร ไลน์ Id line : training59 หรือ 59training

การสำรองห้องพัก: ท่านสามารถสำรองห้องพักกับทางโรงแรมโดยตรงท่านจะได้อัตราราคาพิเศษและ โปรดจองล่วงหน้า ๒๐ วัน

- โรงแรมรอยัลริเวอร์ กรุงเทพมหานคร: ๐๒-๔๒๒-๙๒๒๒ ติดต่อ แผนกสำรองห้องพัก

### การชำระเงินค่าลงทะเบียน

ทางมหาวิทยาลัยฯ ขอรับชำระค่าลงทะเบียนอบรม เป็นเงินสด เท่านั้น และท่านสามารถชำระได้ในวันรับลงทะเบียนวันแรกของการอบรม

คำเตือน : กรณีหากท่านทำใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนสูญหาย ท่านจะต้องดำเนินการ แจ้งความ และ ทำหนังสือ ขอคัดลอกสำเนาใบเสร็จ ส่งถึงวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

วันที่สองของการอบรม (ต่อ)

๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

- ปัญหาและอุปสรรคในการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายใต้รูปแบบ คำาโครงการของแผนพัฒนาท้องถิ่น

*บรรยายโดย ดร.สุริยะ หินเมืองเก่า กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น*

วันที่สามของการอบรม

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

➤ รับฟังการบรรยายเรื่อง “แนวทางการออกแบบการตรวจสอบ หรือ Check list แผนพัฒนาท้องถิ่นกับงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

- รูปแบบ Check list
- การสร้างแบบมาตรฐานต่างๆ
- ขบวนการขั้นตอนในการจัดทำแผนดำเนินงาน

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

รับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

➤ รับฟังการบรรยายเรื่อง “แนวทางการออกแบบการตรวจสอบ หรือ Check list แผนพัฒนาท้องถิ่นกับงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และขั้นตอนการการจัดทำแผนการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาท้องถิ่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

- คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนท้องถิ่น
- อำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการติดตามฯ
- กระบวนการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
- แนวคิดในการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์และโครงการ
- การวิเคราะห์ผลการวัดผลผลิต (๒QCT) / การวิเคราะห์จากผลลัพธ์ (T๒Q)
- การประมวลผลจากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
- ทิศทางอนาคตแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นภายใต้หลักการจัดทำแผนเดียว (One Pland)

๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

➤ ปัญหาอุปสรรคในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น แผนการดำเนินงาน การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ตอบข้อซักถาม

*บรรยายโดย ดร.สุริยะ หินเมืองเก่า กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น*

๑๖.๓๐ น.

เสร็จสิ้นการฝึกอบรม

- หมายเหตุ :
๑. การบรรยายเป็นการบรรยายขั้นตอนการปฏิบัติโดยละเอียด
  ๒. วันแรกของการอบรม (วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๑) *ไม่มีการจัดเลี้ยงอาหารมื้อกลางวัน*
  ๓. เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง
  ๔. กำหนดการสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

