

ค.ม.
01/พ.ร.ว.ร.ว.
ธ.ว.
ด่วนที่สุด
ที่ รง ๐๖๒๕/ว.๕๓๕๕



เทศมณฑล	๓๒๓
เลขรับ	๖ พ.ย ๖๑
วันที่	๒ ๓๓๖
เวลา	สำนักงานประกันสังคม

ถนนติวานนท์ นนทบุรี ๑๑๐๐๐

๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การบังคับใช้พระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลชำฉ้อ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สรุปสาระสำคัญของพระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑
๒. แบบขึ้นทะเบียนนายจ้าง (สปส. ๑-๐๑)
๓. บัญชีรายละเอียดของสถานประกอบการ เลขที่บัญชี ลำดับที่สาขา

ตามที่กระทรวงแรงงานได้เสนอขอแก้ไขพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ ให้มีผลบังคับใช้
กับราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค และราชการส่วนท้องถิ่น นั้น

เนื่องจากพระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา
เมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ มีผลบังคับใช้ในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๑ ทำให้ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค
และราชการส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่ต้องดำเนินการยื่นแบบขึ้นทะเบียนนายจ้างและจ่ายเงินสมทบกองทุน
เงินทดแทนประจำปี ๒๕๖๑ ภายในวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๒ มิฉะนั้นจะมีเงินเพิ่มร้อยละ ๒ ต่อเดือนนับแต่
วันที่พ้นกำหนดเวลาดังกล่าว จึงขอให้ท่านดำเนินการ ดังนี้

๑. ขึ้นทะเบียนนายจ้าง ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ โดยให้สำนักงานใหญ่ (ลำดับที่สาขา ๐๐๐๐๐๐)
เป็นผู้มีหน้าที่ยื่นแบบขึ้นทะเบียนนายจ้าง และกำหนดให้ใช้เลขที่บัญชีและลำดับที่สาขาจากการขึ้นทะเบียน
นายจ้างตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ เป็นเลขที่บัญชีและลำดับที่สาขาตามพระราชบัญญัติ
เงินทดแทน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. นำส่งเงินสมทบเข้ากองทุนเงินทดแทนเป็นรายปีในอัตราร้อยละ ๐.๒ ของค่าจ้าง
โดยประมาณทั้งปี สำหรับเงินสมทบประจำปี ๒๕๖๑ จำนวนจากค่าจ้างตั้งแต่วันที่ที่มีหน้าที่จ่ายเงินสมทบ
(วันที่ ๙ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๑) โดยสำนักงานประกันสังคมจะเป็นผู้ดำเนินการแจ้งใบประเมินเงินสมทบให้ทราบ
และท่านต้องจ่ายเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนตามยอดที่แจ้ง ภายในวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๒

๓. การจ่ายเงินสมทบ ให้ดำเนินการจ่ายแยกแต่ละสาขา ดังนั้นขอให้ท่านแจ้งหน่วยงานภายใน
สังกัดของท่านตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ เพื่อดำเนินการจัดเตรียมงบประมาณเพื่อจ่ายเงินสมทบในลำดับที่สาขานั้น ๆ
ณ สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่/จังหวัด/สาขา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายอนันต์ชัย อุทัยพัฒนาชีพ)

อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน รักษาราชการแทน

เลขาธิการสำนักงานประกันสังคม

สำนักเงินสมทบ

โทรศัพท์ ๐ ๒๙๕๖ ๒๒๕๗-๙

โทรสาร ๐ ๒๕๒๕ ๐๑๓๒

สรุปสาระสำคัญ
พระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

พระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ เป็นกฎหมายที่บัญญัติขึ้นเพื่อให้ความคุ้มครองแก่ลูกจ้างที่ประสบอันตราย เจ็บป่วย ตาย หรือ สูญหาย อันเนื่องมาจากการทำงานให้แก่ นายจ้าง โดยกฎหมายกำหนดให้นายจ้างเป็นผู้มีหน้าที่จ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนเงินทดแทน เพื่อเป็นทุนในการจ่ายเงินทดแทนให้แก่ลูกจ้าง นายจ้างจึงมีหน้าที่ต้องยื่นแบบขึ้นทะเบียนนายจ้างและรายชื่อลูกจ้าง พร้อมจ่ายเงินสมทบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่นายจ้างมีหน้าที่ตามที่พระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ กำหนด

ภายหลังจากขึ้นทะเบียนนายจ้างแล้ว ในปีที่ถัดไปนายจ้างมีหน้าที่จ่ายเงินสมทบภายในวันที่ ๓๑ มกราคมของทุกปี โดยเงินสมทบที่ประเมินเพื่อเรียกเก็บจากนายจ้างจะเก็บตามความเสี่ยงในการดำเนินงานของแต่ละประเภทกิจการของนายจ้าง โดยคำนวณจาก

ผลรวมของค่าจ้างที่นายจ้างจ่ายให้ลูกจ้างต่อเดือน x จำนวนเดือนที่มีหน้าที่จ่าย x อัตราเงินสมทบ

ในกรณีที่นายจ้างไม่นำส่งเงินสมทบภายในระยะเวลาที่พระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ กำหนด นายจ้างจะต้องจ่ายเงินเพิ่มในอัตราตามที่กฎหมายกำหนดของเงินสมทบที่ต้องนำส่ง

โดยที่พระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ มีบทบัญญัติบางประการที่ไม่สอดคล้องกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน ทำให้ลูกจ้างไม่อาจได้รับความคุ้มครองอย่างทั่วถึงและเหมาะสม เช่น ขอบเขตการบังคับใช้กฎหมายไม่บังคับใช้กับนายจ้างบางประเภท อัตราค่ารักษาพยาบาล ค่าฟื้นฟูสมรรถภาพในการทำงาน ค่าทำศพ เป็นต้น รวมทั้งหลักเกณฑ์และวิธีการต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับนายจ้างและลูกจ้าง ให้ได้รับความสะดวกในการดำเนินการด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงเป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมบทบัญญัติกฎหมายที่บัญญัติในพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ เพื่อให้ลูกจ้างได้รับความคุ้มครองและได้รับสิทธิประโยชน์ที่เหมาะสมยิ่งขึ้น และนายจ้างได้รับความเป็นธรรม โดยมีความสำคัญในพระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ สรุปได้ดังต่อไปนี้

๑. ขยายความคุ้มครองแก่ลูกจ้างชั่วคราวทุกประเภท ยกเว้นข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ รวมทั้งการขยายความคุ้มครองให้ครอบคลุมไปถึงลูกจ้างซึ่งทำงานในองค์กรของนายจ้างที่มีได้มีวัตถุประสงค์เพื่อแสวงหากำไรทางเศรษฐกิจด้วย

๒. เพิ่มกรณี "ภัยพิบัติ" ทั้งที่เกิดตามธรรมชาติ หรือมีผู้ทำให้เกิดขึ้น รัฐมนตรีมีอำนาจลดการจ่ายเงินเพิ่มตามกฎหมายที่เป็นเหตุให้นายจ้างจ่ายเงินสมทบไม่ตรงตามกำหนดเวลา

๓. ให้ผู้ประกอบการกิจการที่ได้ว่าจ้างด้วยวิธีเหมาค่าแรงอยู่ในฐานะนายจ้างและมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามร่างพระราชบัญญัตินี้ ซึ่งเป็นการกำหนดความรับผิดชอบของนายจ้างในการดูแลลูกจ้าง

๔. เพิ่มอัตราจ่ายค่าทดแทนทุกกรณีจากร้อยละหกสิบของค่าจ้างรายเดือน เป็นร้อยละเจ็ดสิบของค่าจ้างรายเดือน รวมทั้งเพิ่มระยะเวลาการจ่ายเงินทดแทนกรณีทุพพลภาพและกรณีตาย

๕. ปรับเพิ่มอัตราค่ารักษาพยาบาล และค่าทำศพเพิ่มขึ้น

๖. มีการส่งเสริมการบริหารจัดการของกองทุนเงินทดแทนที่ดี มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการกองทุนเงินทดแทน คณะกรรมการการแพทย์

๗. กำหนดให้นายจ้าง ลูกจ้างยื่นแบบการขอรับเงินทดแทนได้ที่สำนักงานประกันสังคมทุกแห่งทั่วประเทศ ซึ่งเดิมแจ้งได้เฉพาะที่ที่นายจ้างแจ้งขึ้นทะเบียนเท่านั้น (สำนักงานประกันสังคมได้พัฒนาระบบในการให้บริการแบบ online)

๘. ลดเงินเพิ่มจากเดิมร้อยละสามต่อเดือนของเงินสมทบที่ต้องจ่ายเหลือร้อยละสองต่อเดือนของเงินสมทบที่ต้องจ่าย และกำหนดเกณฑ์การคำนวณเงินเพิ่มกรณีนายจ้างค้างชำระเงินสมทบ โดยกำหนดให้จำนวนเงินเพิ่มต้องไม่เกินจำนวนเงินสมทบที่นายจ้างต้องจ่าย ซึ่งปัจจุบันไม่ได้กำหนดเพดานเงินเพิ่มไว้

๙. บทกำหนดโทษมีการปรับเพิ่มฐานความผิดและอัตราโทษ สำหรับนายจ้างที่ไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ เช่น การไม่ยื่นแบบขึ้นทะเบียนนายจ้าง การไม่แจ้งเปลี่ยนแปลงชื่อเท็จจริงนายจ้าง การไม่ยื่นแบบแจ้งการประสมอันตรายหรือเจ็บป่วยของลูกจ้างต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ เป็นต้น



สำนักงานประกันสังคม

แบบขึ้นทะเบียนนายจ้าง

สปส.1-01

สำหรับเจ้าหน้าที่		เลขที่บัญชี		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
กองทุนประกันสังคม						กองทุนเงินทดแทน					
อัตราเงินสมทบ						ประเภทกิจการ.....					
อัตราเงินสมทบ						รหัสประเภทกิจการ					
อัตราเงินสมทบ						อัตราเงินสมทบ					
ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ (.....) ตำแหน่ง..... วันที่รับแบบ...../...../.....											

1. ชื่อสถานประกอบการ.....
 ที่อยู่ : เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....
 ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

2. รายชื่อเจ้าของกิจการ หุ้นส่วน หรือกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล
 ชื่อ - ชื่อสกุล เลขประจำตัวประชาชน ที่อยู่อาศัย หมายเลขโทรศัพท์

(ถ้าไม่พอให้ใช้กระดาษอื่นกรอก ข้อความต่อไปจนครบทุกคน)

3. ปัจจุบันมีลูกจ้างรวมทั้งสิ้น.....คน ตามรายละเอียดดังนี้

3.1 สำนักงานใหญ่ (ตามข้อ 1) จำนวน.....คน

3.2 ชื่อและที่ตั้งสาขาหรือสถานที่ทำงาน (ถ้ามี) จำนวนทั้งสิ้น.....สาขา/แห่ง ดังนี้

(1) ชื่อสาขาหรือสถานที่ทำงาน.....จำนวน.....คน

นำส่งเงินสมทบ ณ สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่/จังหวัด/สาขา

ที่อยู่ : เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

(2) ชื่อสาขาหรือสถานที่ทำงาน.....จำนวน.....คน

นำส่งเงินสมทบ ณ สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่/จังหวัด/สาขา

ที่อยู่ : เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

(ถ้าไม่พอให้ใช้กระดาษอื่นกรอก ข้อความต่อไปจนครบทุกสาขา)

4. มีลูกจ้างทำงานตั้งแต่ 1 คนขึ้นไป เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

5. มีผู้รับเหมาช่วงหรือรับเหมาค่าแรงในกิจการของสถานประกอบการ (ตามข้อ 3) มี ไม่มี

(ในกรณีมีผู้รับเหมาช่วงหรือรับเหมาค่าแรง ให้ระบุชื่อ ที่อยู่ผู้รับเหมาช่วงหรือรับเหมาค่าแรง ประเภทของงานที่รับเหมาช่วงหรือรับเหมาค่าแรง และจำนวนลูกจ้างของผู้รับเหมาช่วงหรือรับเหมาค่าแรงแต่ละราย)

(1).....

(2).....

(3).....

6. ประเภทของการประกอบกิจการ

- (1) ผลิตหรือประกอบ (ให้ระบุรายละเอียดโดยย่อเกี่ยวกับวัตถุดิบ กระบวนการผลิตและผลผลิตสุดท้าย)
 - (2) ให้บริการ (ให้ระบุประเภทของการบริการ)
 - (3) ซื้อขายสินค้า (ให้ระบุประเภทการขายส่ง/ปลีก และสินค้าที่ซื้อขาย)
 - (4) อื่นๆ (ให้ระบุ).....
- รายละเอียดประเภทกิจการ

(ถ้ากระตาดไม่พอให้ใช้กระตาดอื่นกรอกข้อความต่อไปจนครบทุกกิจการ)

7. ค่าจ้างโดยประมาณเดือนละ.....บาท

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องตามความเป็นจริงทุกประการ พร้อมได้แนบเอกสารต่างๆ ตามที่ได้ระบุไว้ในรายละเอียดด้านล่างมาด้วย จำนวน.....ฉบับ



ลงชื่อ(นายจ้าง)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ยื่นวันที่.....

เอกสารที่ต้องใช้ในการตรวจสอบสำหรับการยื่นแบบขึ้นทะเบียนนายจ้าง

กรณีจดทะเบียนนิติบุคคล

1. แผนที่ตั้งและภาพถ่ายของสถานประกอบการ

2. หลักฐานแสดงตัวของนายจ้าง

- กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม/หุ้นส่วนผู้จัดการที่มีสัญชาติไทย ใช้บัตรประจำตัวประชาชน

- กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม/หุ้นส่วนผู้จัดการที่เป็นคนต่างด้าว ใช้ PASSPORT หรือ WORK PERMIT หรือ VISA

หรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว หรือใบสำคัญถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร หรือหลักฐานการได้รับอนุญาต

ให้เข้ามาในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองของผู้มีอำนาจผูกพันนิติบุคคล

3. หนังสือมอบอำนาจ (เฉพาะกรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน พร้อมติดอากรแสตมป์ตามที่ประมวลรัษฎากรกำหนด) พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ

กรณีเจ้าของคนเดียว/กิจการร่วมค้า

1. แผนที่ตั้งและภาพถ่ายของสถานประกอบการ

2. หลักฐานแสดงตัวของนายจ้าง

2.1 กรณีเจ้าของคนเดียว ใช้บัตรประจำตัวประชาชน

2.2 กรณีกิจการร่วมค้า

- กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม/หุ้นส่วนผู้จัดการที่มีสัญชาติไทย ใช้บัตรประจำตัวประชาชน

- กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม/หุ้นส่วนผู้จัดการที่เป็นคนต่างด้าว ใช้ PASSPORT หรือ WORK PERMIT หรือ VISA

หรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว หรือใบสำคัญถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร หรือหลักฐานการได้รับอนุญาต

ให้เข้ามาในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองของผู้มีอำนาจผูกพันนิติบุคคล

3. หนังสือสัญญาเช่า หรือหนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่

4. หนังสือมอบอำนาจ (เฉพาะกรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน พร้อมติดอากรแสตมป์ตามที่ประมวลรัษฎากรกำหนด) พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ

นอกเหนือจากที่กล่าวข้างต้น กรณีห้างหุ้นส่วนสามัญ/นิติบุคคลอาคารชุด/หมู่บ้าน/มูลนิธิ/สมาคม/สหกรณ์

เอกสารที่ต้องใช้ในการตรวจสอบเพิ่มเติม ดังนี้

ข้อบังคับ และรายงานการประชุมแต่งตั้งผู้จัดการ หรือหนังสือจัดตั้งฯ หรือหนังสือรับรองการประชุม

หมายเหตุ :เอกสารแต่ละประเภทขึ้นอยู่กับประเภทธุรกิจและลักษณะของนายจ้าง

:กรณีนายจ้างที่เป็นผู้รับเหมาช่วงหรือรับเหมาค่าแรง ให้แนบสัญญาว่าจ้าง

สำนักงานประกันสังคม

รายงานจำนวนสถานประกอบการ/ผู้ประกันตนและที่อยู่ หลักที่ 3 เป็น 9 และมีสถานะ A,L และ U

เลขที่บัญชี	สาขา	สถานประกอบการ	จำนวน ผปต.
2190001099	000000	เทศบาลตำบลชำฉ้อ	35

