

รับ
ทนาย
๑๖



เทศบาลนครเชียงใหม่
เลขรับ 3934
วันที่ 6 พ.ย 61
เวลา 15:37 น.

ที่ ศธ ๐๕๑๓.๑๑๒๑๒/ว๑๗๙

โครงการสหวิทยาการระดับบัณฑิตศึกษา สาขาพัฒนาสังคม
คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
๕๐ ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร
กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรมหลักสูตร “เจาะลึกปัญหาและแนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา เทคนิคการ
ตรวจรับพัสดุตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

เรียน นายกเมืองพิทยา / นายกเทศมนตรี / นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ได้มีการประกาศใช้ พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาเพื่อให้หน่วยงานของรัฐ
ถือเป็นกรอบในการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐาน ประกอบกับกระทรวงการคลังได้ออกกฎกระทรวงในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดย
กำหนดเป็นเกณฑ์มาตรฐานกลางเพื่อให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่ง ซึ่งรวมถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นหลักปฏิบัติด้วย นั้น
ปัจจุบันพบว่ามีปัญหาในการปฏิบัติงานและมีเรื่องที่สำคัญ ๆ และจำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานให้สัมฤทธิ์ผล คือ

- การจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดต่างๆ รวมทั้งการจัดทำ
แบบประกาศและเอกสารเชิญชวนในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ
- การจัดทำสัญญาและหลักประกัน
- ปัญหาและแนวทางการบริหารสัญญา รวมทั้งหลักเกณฑ์การตรวจรับพัสดุพร้อมกรณีศึกษา
- ปัญหาและแนวทางปฏิบัติตามประกาศของคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐ และคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

สาขาพัฒนาสังคม คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เห็นว่าเพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพ ส่งเสริมและ
พัฒนาศักยภาพของพนักงานและ จนท.ของ อปท. ให้มีความรู้ ความเข้าใจในแนวทางปฏิบัติงานที่ชัดเจน จึงจัดโครงการอบรม
หลักสูตรดังกล่าวขึ้น โดยกำหนดจัดอบรมจำนวน ๒ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน จ.ชลบุรี

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมโลตัสปางสวนแก้ว อ.เมือง จ.เชียงใหม่

ทั้งนี้ ท่านที่สนใจประสงค์เข้ารับการอบรมสามารถดูรายละเอียดและสมัครได้ที่ www.td-human.com
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร. สิริกร กาญจนสุนทร)

หัวหน้าโครงการฝึกอบรม

สาขาพัฒนาสังคม โทรสาร (๐๒) ๘๘๙-๒๒๙๕, (๐๒)๔๘๒-๒๐๖๑

สายตรง คนแอน (๐๘๖) ๘๐๓-๔๘๐๓, คนวี (๐๘๒) ๒๙๒-๐๘๘๐, (๐๙๕) ๙๔๗-๓๒๒๗ และ ID Line: 0868034803

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“เจาะลึกปัญหาและแนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา เทคนิคการตรวจรับพัสดุ ตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น”

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่ได้มีการประกาศใช้ พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาเพื่อให้หน่วยงานของรัฐถือเป็นกรอบในการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐาน ประกอบกับกระทรวงการคลังได้ออกกฎกระทรวงในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยกำหนดเป็นเกณฑ์มาตรฐานกลางเพื่อให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่ง ซึ่งรวมถึงองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นหลักปฏิบัติด้วย นั้นปัจจุบันพบว่ามีปัญหาในการปฏิบัติงานและมีเรื่องที่สำคัญ ๆ และจำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานให้สัมฤทธิ์ผล คือ

- การจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดต่างๆ รวมทั้งการจัดทำแบบประกาศและเอกสารเชิญชวนในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ
- การจัดทำสัญญาและหลักประกัน
- ปัญหาและแนวทางการบริหารสัญญา รวมทั้งหลักเกณฑ์การตรวจรับพัสดุพร้อมกรณีศึกษา
- ปัญหาและแนวทางปฏิบัติตามประกาศของคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

สาขาพัฒนาสังคม คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เห็นว่าเพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพ ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของพนักงานและ จนท.ของ อปท. ให้มีความรู้ ความเข้าใจในแนวทางปฏิบัติงานที่ชัดเจน จึงจัดโครงการอบรมหลักสูตรดังกล่าวขึ้น

๒. วัตถุประสงค์/ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑) เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานของท้องถิ่น ทราบและเข้าใจแนวทางปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ รวมทั้งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง
- ๒) เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานของท้องถิ่น ทราบและเข้าใจการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ หรือแบบรูปรายการงานก่อสร้าง
- ๓) เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานของท้องถิ่น ทราบและเข้าใจอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
- ๔) เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานของท้องถิ่น ทราบและเข้าใจการบริหารสัญญาและหลักเกณฑ์การตรวจรับพัสดุ
- ๕) เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานของท้องถิ่น ทราบและเข้าใจปัญหาและแนวทางปฏิบัติตามประกาศของคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
- ๖) เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานท้องถิ่น เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๑) นายก/คณะผู้บริหาร/สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๒) ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓) หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าส่วน/หัวหน้าฝ่าย



กำหนดการ โครงการอบรมหลักสูตร

“เจาะลึกปัญหาและแนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา เทคนิคการตรวจรับพัสดุ
ตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

วันแรกของการอบรม

๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ลงทะเบียน / รับเอกสาร

วันที่สองของการอบรม

๐๙.๐๐ - ๐๙.๑๕ น. พิธีเปิดการอบรมโดย รองศาสตราจารย์ ดร. สิริกร กาญจนสุนทร
หัวหน้าโครงการฝึกอบรม สาขาพัฒนาสังคม คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๐๙.๑๕ - ๑๒.๐๐ น. **บรรยายเรื่อง** การจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ
ชุดต่างๆ รวมทั้งการจัดทำแบบประกาศและเอกสารเชิญชวนในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ
ตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
วิทยากรจาก กองการพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง

เนื้อหาการบรรยาย ประกอบด้วย

- การจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ หรือแบบรูปรายการงานก่อสร้าง
- อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
- การจัดทำแบบประกาศและเอกสารเชิญชวนในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-market) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) และวิธีสอบราคา
- การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีคัดเลือก
- การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑๐.๓๐ - ๑๐.๕๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. **บรรยายเรื่อง** การจัดทำสัญญาตามแบบของคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ และหลักประกันตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ
จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

วิทยากรจาก กองการพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง

เนื้อหาการบรรยาย ประกอบด้วย

- หลักประกันตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- หลักประกันการเสนอราคา
- หลักประกันสัญญา
- หลักประกันการรับเงินล่วงหน้า
- หลักประกันผลงาน

๑๔.๓๐ - ๑๔.๕๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง

สาขาพัฒนาสังคม คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ 50 ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900
โทรศัพท์ 0-2482-2061 โทรสาร 0-2482-2060, 0-2889-2295

มือถือ 08-6803-4803, 08-2292-0880, 09-5947-3227 Email: ann_antf2@hotmail.com ID Line: 0868034803

www.td-human.com หรือ www.facebook.com / โครงการฝึกอบรม สาขาพัฒนาสังคม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์



ใบสมัครเข้ารับการอบรม

“เจาะลึกปัญหาและแนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา เทคนิคการตรวจรับพัสดุ ตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

สังกัด/เทศบาล.....อบต.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์สำนักงาน..... โทรสาร.....

ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้
(กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศ)

๑.ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....รุ่นที่.....

๒.ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....รุ่นที่.....

๓.ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....รุ่นที่.....

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน อ.สัตหีบ จ.ชลบุรี

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมโลตัสปางสวนแก้ว อ.ห้วยแก้ว อ.เมือง จ.เชียงใหม่

อาหาร อาหารมุสลิม อาหารมังสวิรัต อาหารทั่วไป



(ลงชื่อ).....ผู้มีอำนาจอนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

เมื่อสมัครแล้วกรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน จำนวน ๓,๙๐๐ บาท ที่ธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ชื่อบัญชี โครงการฝึกอบรมสาขาพัฒนาสังคม ประเภทบัญชี ออมทรัพย์

บัญชีเลขที่ ๓๗๔-๑-๕๕๒๑๒-๔

เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาแฟกซ์ (FAX) หลักฐานการโอนเงินมาที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๕๘๙-๒๒๙๕

หรือ ๐-๒๕๘๒-๒๐๖๐ หรือทางไอดีไลน์ (ID line) 0868034803 หรือทาง E-Mail :

ann_ant12@hotmail.com พร้อมระบุชื่อผู้สมัครและสังกัด อบต. หรือ เทศบาล ลงในใบโอนเงิน(ใบ pay-in)

สำรองที่פקโทร. คุณวิ ๐๘-๒๒๙๒-๐๘๘๐

ติดต่อสอบถามโทร.คุณแอน ๐๘-๖๘๐๓-๔๘๐๓ ,คุณวิ๐๘-๒๒๙๒-๐๘๘๐,๐๙-๕๙๔๗-๓๒๒๗