

ค.ป.  
๑๓๓๓๓๓๓



เทศบาลตำบลชำฝ่อ  
เลขที่...๑๒๗.๑.....  
วันที่...๑.๑.๒๕๖๑.....  
เวลา...๑๐.๑๕.....

ที่ รย ๐๐๒๓.๘/๑๕ ๗/๑

ที่ว่าการอำเภอเขาชะเมา  
ถนนเขาดิน-สี่แยกพัฒนา  
รย ๒๑๑๑๐

พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลชำฝ่อ นายองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา นำเป็น และเขาน้อย

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดระยอง  
ที่ รย ๐๐๒๓.๕/ว ๔๙๘๘ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

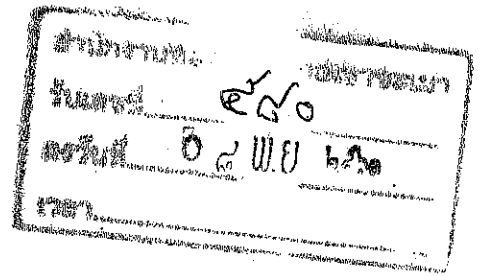
พร้อมนี้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอเขาชะเมา ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงาน  
ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดระยอง ที่ รย ๐๐๒๓.๕/ว ๔๙๘๘ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑  
เรื่อง โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้ และ  
สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ทาง [www.rayonglocal.go.th](http://www.rayonglocal.go.th)

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิสิทธิ์ ทองเชื้อ)  
ท้องถิ่นอำเภอเขาชะเมา

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ  
โทร. ๐-๓๘๘๙-๖๐๙๘/๐๙๐-๗๗๐๑๖๓๔



ที่ รย ๐๐๒๓.๕/ว ๕๙๙๘

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง  
สำนักงานเทศบาลนครระยอง สำนักงานเทศบาลเมืองมาตาพุด และสำนักงานเทศบาลเมืองบ้านฉาง

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า ได้จัดให้มีการดำเนินโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ  
การจัดทำฐานข้อมูลเพื่อการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำหรับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีหน้าที่ในการบันทึกข้อมูล  
ในระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Plan)  
โดยกำหนดกลุ่มเป้าหมายในการฝึกอบรมให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๗,๘๕๑ แห่ง ๆ ละ ๒ คน  
กำหนดอบรม ๔๕ รุ่น ๆ ละ ๓๕๐ คน ณ โรงแรม รอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพมหานคร

เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมตามโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ  
ดังนั้น จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

๑. พิจารณานุญาตให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องแห่งละ ๒ คน ประกอบด้วย บุคลากรผู้รับผิดชอบงาน  
ด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน และบุคลากรผู้รับผิดชอบงานด้านการคลังท้องถิ่น เข้ารับการฝึกอบรม  
ตามรุ่น และสถานที่ข้างต้น

๒. การชำระเงิน การลงทะเบียน และการบริหารงานอื่นๆ ให้ดำเนินการตามแนวทางที่กรมส่งเสริม  
การปกครองท้องถิ่น พร้อมให้ส่งแบบตอบรับการเข้ารับการอบรมให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นโดยตรง  
ภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๒ พร้อมสำเนาส่งให้จังหวัดระยอง ตามกำหนดทาง-mail : songserm\_rayong  
@hotmail.com หรือทางโทรสารหมายเลข ๐๓๘ - ๖๙๔๑๙๑ - ๒ ต่อ ๑๗

๓. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ผู้จัดอบรมจะรับผิดชอบค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง  
และเครื่องดื่มในระหว่างการฝึกอบรม สำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ให้ผู้เข้ารับการอบรมเบิกค่าใช้จ่าย  
จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป  
ราชการของเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

สำหรับ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอให้แจ้งเทศบาลตำบล และองค์การบริหาร  
ส่วนตำบลในพื้นที่ดำเนินการเช่นกัน รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ที่ มท ๐๘๑๕.๔/ว ๓๔๔๗ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๑ ที่ส่งมาด้วย และสามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์  
www.rayonglocal.go.th และ www.dla.go.th



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด  
กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ

โทร. ๐-๓๘๖๙-๔๑๙๑ ต่อ ๒๓-๒๕

ปะทีปทรพ.พ.๒๑

Handwritten signature and scribbles at the top left.



Official stamp with handwritten number 10627, date ๒๕ ต.ค. ๕๖๑๑, and other administrative markings.

ที่ มท ๐๘๑๕.๔/ว ๓๔๔๗

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

Official stamp with handwritten number ๒๘๗๖ and date ๒๖ ต.ค. ๒๕๖๑.

- |                  |  |              |
|------------------|--|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. สำเนาโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำฐานข้อมูลฯ | จำนวน ๑ ชุด  |
|                  | ๒. กำหนดการฝึกอบรมฯ                                    | จำนวน ๑ ชุด  |
|                  | ๓. แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนฯ                   | จำนวน ๑ ฉบับ |
|                  | ๔. แผนที่ที่ตั้งสถานที่ฝึกอบรมฯ                        | จำนวน ๑ ฉบับ |

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จัดให้มีการดำเนินโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำหรับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีหน้าที่ในการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Plan) โดยกำหนดกลุ่มเป้าหมายในการฝึกอบรมให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๗,๘๕๑ แห่ง ๆ ละ ๒ คน กำหนดอบรม ๔๕ รุ่น ๆ ละ ๓๕๐ คน ตามรายละเอียดกำหนดครุภัณฑ์อบรมตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมตามโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ จึงใคร่ขอความร่วมมือแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

๑. พิจารณานุญาตให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องแห่งละ ๒ คน ประกอบด้วย บุคลากรผู้รับผิดชอบงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน และบุคลากรผู้รับผิดชอบงานด้านการคลังท้องถิ่น เข้ารับการฝึกอบรมตามรุ่นที่กำหนดในรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๒. การชำระเงิน ให้ชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา โดยใช้แบบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนเข้าร่วมฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นแบบฟอร์มในการชำระเงินจำนวนคนละ ๓,๒๐๐ บาท เข้าบัญชีเลขที่ ๐๐๖-๖-๐๗๓๘๗-๑ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) Company Code : ๙๒๔๙ ทั้งนี้ ขอให้ตรวจสอบความถูกต้อง ของรหัสหลักสูตรและรหัสรุ่นก่อนการโอนเงินตามแบบใบแจ้งการชำระเงินดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

๓. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภค และค่าบริการเป็นหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘๓๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

๔. ในกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใด ได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนสำหรับเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สมัครเข้ารับการฝึกอบรมในรุ่นใดแล้ว แต่ปรากฏในภายหลังว่าเจ้าหน้าที่ผู้นั้นมีภารกิจไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาส่งเจ้าหน้าที่คนอื่นเข้ารับ  
/การฝึก ...

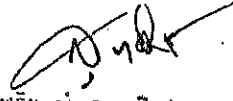
การฝึกอบรมแทนในวันนั้น โดยทำหนังสือเสนอผู้บริหาร (นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล) เพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงผู้เข้ารับการฝึกอบรม และใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนตามข้อ ๓ แทนบุคคลดังกล่าวที่ตนไปแทน โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ

๕. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามข้อ ๔ แล้ว ให้ทำหนังสือแจ้งรายชื่อที่เปลี่ยนแปลงไป ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบในวันลงทะเบียนด้วย ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอสงวนสิทธิ์จะไม่คืนค่าลงทะเบียน ในกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นลงทะเบียนแล้วแต่ไม่เข้าอบรมตามกำหนด ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๖. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ผู้จัดอบรมจะรับผิดชอบค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่มในระหว่างการฝึกอบรม สำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ให้ผู้เข้ารับการอบรมเบิกค่าใช้จ่ายจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

กลุ่มงานติดตามประเมินผล

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๔๑๐ /โทรสาร ๐ ๒๒๔๓ ๗๕๓๓

ผู้ประสานงาน นายภูมิ ปฏิสันถาวร โทร ๐๙๑๔๐๔๒๒๑๑

**โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ**  
**“การจัดทำฐานข้อมูลเพื่อการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ”**  
**ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒**  
**กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น**

\*\*\*\*\*

**๑. หลักการและเหตุผล**

การบริหารองค์กรภาครัฐภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ท่ามกลางกระแสการเปลี่ยนแปลงของโลก ในยุคการสื่อสารไร้พรมแดน (Borderless World) ปัจจัยสำคัญอย่างหนึ่งซึ่งใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงาน คือ ฐานข้อมูลระบบสารสนเทศ (Information) ที่เป็นปัจจัยทางการบริหารสำคัญ นำมาใช้เป็นเครื่องมือ ในการวางแผนงาน การดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงาน การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ซึ่งในช่วงระยะเวลาที่ผ่านมา กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จัดให้มีโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ การบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Plan) เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล เพื่อนำไปใช้ในการติดตามและประเมินผล การดำเนินงานตามแผนพัฒนา และการบริหารงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นร่วมกับผู้เชี่ยวชาญการพัฒนาระบบ การจัดการระบบสารสนเทศ ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผน และประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อนำมาใช้ในการบันทึกข้อมูลระบบ สารสนเทศในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ นอกจากนี้ ในการตรวจติดตามโครงการจัดหาระบบสารสนเทศ การบริหารจัดการ เพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ คณะทำงานพบปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานตามโครงการ ประการหนึ่งว่า บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งรับผิดชอบโดยตรงในการจัดเก็บและบันทึกข้อมูล ส่วนมาก ยังไม่ผ่านการฝึกอบรมการใช้งานในระบบเนื่องจากบรรจุใหม่ เพิ่งเข้ามาปฏิบัติงานสับเปลี่ยนตำแหน่ง ฯลฯ ประกอบกับสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ตรวจพบว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่วนมาก ไม่ได้จัดทำรายงานการประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปี หรือการประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ไม่ถูกต้องและไม่ได้นำระบบสารสนเทศการบริหารจัดการมาใช้ประโยชน์ในการติดตามและประเมินผล พร้อมทั้งมีข้อเสนอแนะให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องการติดตาม และประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้กับผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบด้วย

เพื่อแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการจัดหาระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารงานข้างต้น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงจัด โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำฐานข้อมูลเพื่อการบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ” ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้ ผู้เกี่ยวข้องมีความรู้ความเข้าใจในทิศทางการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามยุทธศาสตร์ การพัฒนาประเทศ การบริหารงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การจัดทำคำขอรับการสนับสนุน งบประมาณ การจัดเก็บฐานข้อมูลเพื่อใช้ในการบริหารงานการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ตามแผนงาน การใช้จ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินอุดหนุนทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้ง เพื่อเป็นการให้ความรู้และทักษะในการบันทึกข้อมูลเรื่องสำคัญที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การบันทึกข้อมูลในระบบศูนย์ข้อมูล

/เลือกตั้ง ...

เลือกตั้งผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการจัดทำระบบสารสนเทศในการบริหารงานที่ครบถ้วน เทียบตรง ทันสมัย รวมทั้งเพื่อสนับสนุนหน่วยงานอื่นในการใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเก็บ ทั้งนี้ ในการจัดลำดับร่นการฝึกอบรมตามลำดับความสำคัญของปัญหาในการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศประเภทที่มีปัญหา มาก ครอบคลุมในระยะเร่งด่วน ปัญหาระดับปานกลางและมีปัญหาน้อยสำหรับการฝึกอบรมในช่วงระยะเวลาถัดไป

## ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในทิศทางการพัฒนาประเทศตามยุทธศาสตร์ชาติ และการบริหารงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามทิศทางดังกล่าว
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจ (ร่าง) พ.ร.บ.วิธีการงบประมาณ พ.ศ. .... รวมทั้งกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องปฏิบัติตามในการงบประมาณ
- ๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการจัดทำคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ร่าง) พ.ร.บ. วิธีการงบประมาณ พ.ศ. ....
- ๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความเข้าใจในหลักการติดตามประเมินผลการวางแผนงาน การบริหารงบประมาณ
- ๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจ ตระหนักในความสำคัญของการบันทึกข้อมูลในระบบการจัดการระบบสารสนเทศ (e-Plan) ซึ่งมีความเชื่อมโยงสอดคล้องกับการบริหารงบประมาณ ในภาพรวม
- ๒.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเตรียมการเลือกตั้งท้องถิ่น และการบันทึกในระบบศูนย์ข้อมูลเลือกตั้งผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๒.๗ เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาคืออุปสรรคในการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ การบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Plan) กรณีประเด็นปัญหาการขาดความรู้ความเข้าใจของบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ทำหน้าที่ในการบันทึกข้อมูล
- ๒.๘ เพื่อพัฒนาทักษะบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีความสามารถในการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒.๙ ส่งเสริมภาพลักษณ์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการบริหารจัดการองค์กร ตามหลักการบริหารงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ ภายใต้การจัดการบนฐานข้อมูลที่เที่ยงตรงและทันสมัย

## ๓. กลุ่มเป้าหมาย

- บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๗,๘๕๑ แห่ง ๆ ละ ๒ คน ได้แก่
- ๓.๑ บุคลากรผู้รับผิดชอบงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน แห่งละ ๑ คน
  - ๓.๒ บุคลากรผู้รับผิดชอบงานด้านการคลังท้องถิ่น แห่งละ ๑ คน
- รวมจำนวน ๑๕,๗๐๒ คน แบ่งเป็น ๔๕ รุ่น ๆ ละ ๓๕๐ คน โดยจำแนกรุ่นการฝึกอบรมตามพื้นที่จังหวัดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามลำดับความสำคัญของปัญหาในการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

- ก. ประเภทที่มีปัญหามาก ควรอบรมในระยะเร่งด่วน รุ่นที่ ๑ - ๒๐ จำนวน ๒๐ รุ่น  
 ข. ประเภทที่มีปัญหาระดับปานกลาง ควรอบรมในรุ่นที่ ๒๑ - ๓๐ จำนวน ๑๐ รุ่น  
 ค. และมีปัญหาน้อย ควรอบรมในช่วงระยะเวลาถัดไปในรุ่นที่ ๓๑ - ๔๕ จำนวน ๑๕ รุ่น  
 (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายโครงการหมายเลข ๑)

#### ๔. คุณสมบัติของผู้เข้าฝึกอบรม

๔.๑ เป็นบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การจัดทำระบบฐานข้อมูลเลือกตั้งท้องถิ่น การดำเนินงานตามแผนและติดตามประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๒ เป็นบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายงบประมาณ การบันทึกการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ หรือเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการลงพื้นที่โครงการ

๔.๓ ยังไม่เคยเข้ารับการฝึกอบรมระบบการจัดการระบบสารสนเทศฯ (e-Plan) หรือเข้าอบรมแล้ว แต่ต้องการทบทวนเนื้อหาเพิ่มเติม

๔.๔ มีทักษะด้านคอมพิวเตอร์เบื้องต้น

#### ๕. หลักสูตรการฝึกอบรม

เนื้อหาหลักสูตรการฝึกอบรมประกอบด้วยเนื้อหา ดังนี้

๕.๑ บรรยายแนวคิดการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ตามยุทธศาสตร์การพัฒนา

จำนวน ๑ ชั่วโมง

๕.๒ อภิปรายความรู้เกี่ยวกับ (ร่าง) พ.ร.บ. วิธีการงบประมาณ พ.ศ. ....  
และการจัดสรรงบประมาณและการจัดทำงบประมาณ

จำนวน ๓ ชั่วโมง

๕.๓ แนวคิดและวิธีการติดตามและประเมินผล

จำนวน ๑ ชั่วโมง

๕.๔ บรรยายและฝึกปฏิบัติการใช้ระบบ e-Plan ในการติดตามประเมินผล  
แผนพัฒนาท้องถิ่น การใช้จ่ายงบประมาณ และการนำมาใช้ประโยชน์

จำนวน ๘ ชั่วโมง

๕.๕ การเตรียมการเลือกตั้งท้องถิ่น และการบันทึกข้อมูลในระบบ  
ศูนย์ข้อมูลเลือกตั้งผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น

จำนวน ๑ ชั่วโมง

(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายโครงการหมายเลข ๒)

#### ๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาการอบรม รุ่นละ ๒ วัน รวม ๔๕ รุ่นในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เริ่มดำเนินการอบรม  
วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๑ - ๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายโครงการหมายเลข ๒)

#### ๗. สถานที่ในการอบรม

โรงแรมรอยัลริเวอร์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

## ๘. วิทยากรในการอบรม

- ๘.๑ วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และสำนักงานประมาณ
- ๘.๒ วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากภาคเอกชน

## ๙. เทคนิค/วิธีการอบรมเชิงปฏิบัติการ

- ๙.๑ อภิปราย/การบรรยาย
- ๙.๒ ฝึกปฏิบัติการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศ
- ๙.๓ ทดสอบความรู้จากการฝึกอบรม
- ๙.๔ ถาม - ตอบประเด็นปัญหา

## ๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มงานติดตามประเมินผล กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

## ๑๑. งบประมาณ

งบประมาณในการอบรมจากการจัดเก็บค่าลงทะเบียนจากผู้เข้ารับการอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คนละ ๓,๒๐๐ บาท รุ่นละ ๓๕๐ คน รวมเป็นเงิน รุ่นละ ๑,๑๒๐,๐๐๐ บาท (รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายโครงการหมายเลข ๓)

## ๑๒. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑๒.๑ ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ความเข้าใจในทิศทางการพัฒนาประเทศตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และสามารถกำหนดทิศทางการวางแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สอดคล้องกับทิศทางการดังกล่าว

๑๒.๒ ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ความเข้าใจหลักการตาม (ร่าง) พ.ร.บ. วิธีการงบประมาณ พ.ศ. .... สามารถจัดทำคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ได้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายกำหนด

๑๒.๓ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถวางระบบในการติดตามผลการดำเนินงาน และประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณได้ ด้วยการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมและทันสมัย สามารถนำฐานข้อมูลมาใช้ในการประมวลวิเคราะห์เพื่อการติดตามและประเมินผล ปรับปรุงทิศทางการวางแผนนโยบาย และกำหนดทิศทางการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม

๑๒.๔ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถจัดทำระบบฐานข้อมูลในระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารงานได้ครบถ้วน ถูกต้อง เที่ยงตรง รวดเร็ว

๑๒.๕ บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบฐานข้อมูลในการเลือกตั้งท้องถิ่น





กำหนดการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อการบริหารงานของ อปท.  
ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒  
ณ โรงแรม รอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

เอกสารแนบโครงการหมายเลข ๑

รุ่น	วัน/เดือน/ปี	จังหวัด	จำนวน อปท.	ประเภท
๑	๓ - ๕ ธ.ค. ๖๑	๑. จังหวัดมหาสารคาม ๑๔๓ อปท. ๒. จังหวัดร้อยเอ็ด ๓๒ อปท. (รุ่น ๑)	๑๗๕	๑
๒	๖ - ๗ ธ.ค. ๖๑	๑. จังหวัดร้อยเอ็ด ๑๗๑ อปท. (รุ่น ๒) ๒. จังหวัดสมุทรสาคร ๔ อปท. (รุ่น ๒)	๑๗๕	๑
๓	๑๑ - ๑๒ ธ.ค. ๖๑	๑. จังหวัดสมุทรสาคร ๓๔ อปท. (รุ่น ๓) ๒. จังหวัดนครนายก ๔๖ อปท.(รุ่น ๓) ๓.จังหวัดยะลา ๖๔ อปท.(รุ่น ๓) ๔.จังหวัดระนอง ๓๑ อปท. (รุ่น ๓)	๑๗๕	๑
๔	๑๓ - ๑๔ ธ.ค. ๖๑	๑. จังหวัดอุบลราชธานี ๑๗๕ อปท. (รุ่น ๔)	๑๗๕	๑
๕	๑๗ - ๑๘ ธ.ค. ๖๑	๑. จังหวัดอุบลราชธานี ๖๔ อปท. (รุ่น ๕) ๒. จังหวัดสระบุรี ๑๐๙ อปท. (รุ่น ๕)	๑๗๕	๑
๖	๒๐ - ๒๑ ธ.ค. ๖๑	๑. จังหวัดนครราชสีมา ๑๗๕ อปท. (รุ่น ๖)	๑๗๕	๑
๗	๒๓ - ๒๔ ธ.ค. ๖๑	๑. จังหวัดนครราชสีมา ๑๗๕ อปท. (รุ่น ๗) ๒. จังหวัดกระบี่ ๑๖ อปท. (รุ่น ๗)	๑๗๕	๑
๘	๒๗ - ๒๘ ธ.ค. ๖๑	๑. จังหวัดกระบี่ ๔๖ อปท. (รุ่น ๘) ๒. จังหวัดเพชรบูรณ์ ๑๒๔ อปท. (รุ่น ๘)	๑๗๕	๑
๙	๓๑ - ๑๑ ม.ค. ๖๒	๑. จังหวัดศรีสะเกษ ๑๗๕ อปท.(รุ่น ๙)	๑๗๕	๑
๑๐	๑๓ - ๑๔ ม.ค. ๖๒	๑. จังหวัดศรีสะเกษ ๔๖ อปท. (รุ่น ๑๐) ๒.จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ๖๑ อปท.(รุ่น ๑๐) ๓. จังหวัดพะเยา ๗๒ อปท. (รุ่น ๑๐)	๑๗๕	๑

หมายเหตุ การจัดทำงบประมาณของ อปท. ในการฝึกอบรม  
ประเภทที่ ๑ อปท.ที่มีผลการดำเนินการในการนำเข้าสู่ข้อมูลมีปัญหาในระดับมากและต้องมีการปรับปรุงแก้ไขโดยด่วน  
ประเภทที่ ๒ อปท.ที่มีผลการดำเนินการในการนำเข้าสู่ข้อมูลมีปัญหาในระดับปานกลางและต้องมีการปรับปรุงแก้ไข  
ประเภทที่ ๓ อปท.ที่มีผลการดำเนินการในการนำเข้าสู่ข้อมูลมีปัญหาในระดับน้อยและต้องมีการปรับปรุง

กำหนดการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อการบริการบริหารงานของ อปท.  
ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒  
ณ โรงแรม รอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

รุ่น	วัน/เดือน/ปี	จังหวัด	จำนวน อปท.	ประเภท
๑๑	๒๑ - ๒๒ มี.ค. ๖๒	๑. จังหวัดเชียงราย ๑๑๔ อปท. (รุ่น ๑๑) ๒. จังหวัดลำปาง ๓๑ อปท. (รุ่น ๑๑)	๑๓๕	๑
๑๒	๒๔ - ๒๕ มี.ค. ๖๒	๑. จังหวัดลำปาง ๗๓ อปท. (รุ่น ๑๒) ๒. จังหวัดสุพรรณบุรี ๑๐๒ อปท. (รุ่น ๑๒)	๑๗๕	๑
๑๓	๒๘ - ๒๙ มี.ค. ๖๒	๑. จังหวัดสุพรรณบุรี ๒๔ อปท. (รุ่น ๑๓) ๒. จังหวัดอำนาจเจริญ ๖๔ อปท. (รุ่น ๑๓) ๓. จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๘๗ อปท. (รุ่น ๑๓)	๑๗๕	๑
๑๔	๓๑ มี.ค. - ๑ ก.พ. ๖๒	๑. จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๗๑ อปท. (รุ่น ๑๔) ๒. จังหวัดพิษณุโลก ๑๐๓ อปท. (รุ่นที่ ๑๔)	๑๗๔	๑
๑๕	๔ - ๕ ก.พ. ๖๒	๑. จังหวัดขอนแก่น ๑๓๕ อปท. (รุ่น ๑๕)	๑๓๕	๑
๑๖	๗ - ๘ ก.พ. ๖๒	๑. จังหวัดขอนแก่น ๕๐ อปท. (รุ่น ๑๖) ๒. จังหวัดปทุมธานี ๖๕ อปท. (รุ่น ๑๖) ๓. จังหวัดบึงกาฬ ๖๐ อปท. (รุ่น ๑๖)	๑๗๕	๑
๑๗	๑๑ - ๑๒ ก.พ. ๖๒	๑. จังหวัดกาฬสินธุ์ ๑๕๑ อปท. (รุ่น ๑๗) ๒. จังหวัดเลย ๒๔ อปท. (รุ่น ๑๗)	๑๗๕	๑
๑๘	๑๔ - ๑๕ ก.พ. ๖๒	๑. จังหวัดเลย ๗๗ อปท. (รุ่น ๑๘) ๒. จังหวัดหนองคาย ๕๐ อปท. (รุ่น ๑๘) ๓. จังหวัดสุพรรณบุรี อปท. (รุ่น ๑๘)	๑๗๔	๑
๑๙	๒๐ - ๒๑ ก.พ. ๖๒	๑. จังหวัดสุพรรณบุรี ๘๐ อปท. (รุ่น ๑๙) ๒. จังหวัดหนองคาย ๖๘ อปท. (รุ่น ๑๙) ๓. จังหวัดนครพนม ๒๗ อปท. (รุ่น ๑๙)	๑๗๕	๑
๒๐	๒๕-๒๖ ก.พ.๖๒	๑. จังหวัดนครพนม ๗๗ อปท. (รุ่น ๒๐) ๒.จังหวัดชัยภูมิ ๙๘ อปท.(รุ่น ๒๐)	๑๗๕	๑

หมายเหตุ การจัดลำดับประเภทของ อปท. ในการฝึกอบรม  
 ประเภทที่ ๑ อปท.ที่มีผลการดำเนินการในการนำเข้าสู่ข้อมูลปัญหาในระดับภาคและต้องมีการปรับปรุงแก้ไขโดยด่วน  
 ประเภทที่ ๒ อปท.ที่มีผลการดำเนินการในการนำเข้าสู่ข้อมูลปัญหาในระดับปานกลางและต้องมีการปรับปรุงแก้ไข  
 ประเภทที่ ๓ อปท.ที่มีผลการดำเนินการในการนำเข้าสู่ข้อมูลปัญหาในระดับน้อยและต้องมีการปรับปรุง

กำหนดการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อการบริหารงานของ อปท.

ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศไทย ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

ณ โรงแรม รอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

รุ่น	วัน/เดือน/ปี	จังหวัด	จำนวน อปท.	ประเภท
๒๑	๒๘ ก.พ. - ๑ มี.ค. ๖๒	๑. จังหวัดชัยภูมิ ๔๕ อปท. (รุ่น ๒๑) ๒. จังหวัดตาก ๒๙ อปท. (รุ่น ๒๑) ๓. จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๒๙ อปท. (รุ่น ๒๑)	๑๗๕	๒
๒๒	๔ - ๕ มี.ค. ๖๒	๑. จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๗๗ อปท. (รุ่น ๒๒) ๒. จังหวัดนครศรีธรรมราช ๙๘ อปท. (รุ่น ๒๒)	๑๗๕	๒
๒๓	๗ - ๘ มี.ค. ๖๒	๑. จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๗ อปท. (รุ่น ๒๓) ๒. จังหวัดยโสธร ๘๘ อปท. (รุ่น ๒๓)	๑๗๕	๒
๒๔	๑๑ - ๑๒ มี.ค. ๖๒	๑. จังหวัดเชียงใหม่ ๑๗๕ อปท. (รุ่น ๒๔)	๑๗๕	๒
๒๕	๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๒	๑. จังหวัดเชียงใหม่ ๓๖ อปท. (รุ่น ๒๕) ๒. จังหวัดพิจิตร ๑๐๒ อปท. (รุ่น ๒๕) ๓. จังหวัดสมุทรสงคราม ๓๖ อปท. (รุ่น ๒๕)	๑๗๕	๒
๒๖	๑๘ - ๑๙ มี.ค. ๖๒	๑. จังหวัดจันทบุรี ๘๒ อปท. (รุ่น ๒๖) ๒. จังหวัดสกลนคร ๙๓ อปท. (รุ่น ๒๖)	๑๗๕	๒
๒๗	๒๑ - ๒๒ มี.ค. ๖๒	๑. จังหวัดสกลนคร ๙๘ อปท. (รุ่น ๒๗) ๒. จังหวัดพังงา ๕๒ อปท. (รุ่น ๒๗) ๓. จังหวัดอุดรธานี ๗๕ อปท. (รุ่น ๒๗)	๑๗๕	๒
๒๘	๒๕ - ๒๖ มี.ค. ๖๒	๑. จังหวัดอุดรธานี ๑๐๖ อปท. (รุ่น ๒๘) ๒. จังหวัดหนองบัวลำภู ๖๘ อปท. (รุ่น ๒๘)	๑๗๕	๒
๒๙	๒๘ - ๒๙ มี.ค. ๖๒	๑. จังหวัดตรัง ๑๐๐ อปท. (รุ่น ๒๙) ๒. จังหวัดพิจิตร ๗๕ อปท. (รุ่น ๒๙)	๑๗๕	๒
๓๐	๑ - ๒ เม.ย. ๖๒	๑. จังหวัดเพชรบุรี ๘๕ อปท. (รุ่น ๓๐) ๒. จังหวัดกำแพงเพชร ๙๐ อปท. (รุ่น ๓๐)	๑๗๕	๒

หมายเหตุ การจัดลำดับประเภทของ อปท. ในกรณีอบรม

ประเภทที่ ๑ อปท.ที่มีผลการดำเนินงานในการนำเข้าสู่ข้อมูลมีปัญหในระดับมากและต้องมีการปรับปรุงแก้ไขโดยด่วน  
 ประเภทที่ ๒ อปท.ที่มีผลการดำเนินงานในการนำเข้าสู่ข้อมูลมีปัญหาในระดับปานกลางและต้องมีการปรับปรุงแก้ไข  
 ประเภทที่ ๓ อปท.ที่มีผลการดำเนินงานในการนำเข้าสู่ข้อมูลมีปัญหในระดับน้อยและต้องมีการปรับปรุง

กำหนดการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อการบริหารงานของ อปท.  
ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒  
ณ โรงแรม รอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

รุ่น	วัน/เดือน/ปี	จังหวัด	จำนวน อปท.	ประเภท
๓๑	๕ - ๕ เม.ย. ๖๒	๑. จังหวัดปราจีนบุรี ๗๐ อปท. (รุ่น ๓๑) ๒. จังหวัดนนทบุรี ๔๖ อปท. (รุ่น ๓๑) ๓. จังหวัดลำพูน ๕๘ อปท. (รุ่น ๓๑)	๑๗๔	๓
๓๒	๙ - ๑๐ เม.ย. ๖๒	๑. จังหวัดสุรินทร์ ๑๗๓ อปท. (รุ่น ๓๒)	๑๗๓	๓
๓๓	๑๗ - ๑๘ เม.ย. ๖๒	๑. จังหวัดอ่างทอง ๖๔ อปท. (รุ่น ๓๓) ๒. จังหวัดฉะเชิงเทรา ๑๐๙ อปท. (รุ่น ๓๓)	๑๗๔	๓
๓๔	๒๒-๒๓ เม.ย. ๖๒	๑. จังหวัดนครปฐม ๑๑๗ อปท. (รุ่น ๓๔) ๒. จังหวัดภูเก็ต ๕๕ อปท. (รุ่น ๓๔)	๑๗๒	๓
๓๕	๒๕-๒๖ เม.ย. ๖๒	๑. จังหวัดปัตตานี ๑๑๔ อปท. (รุ่น ๓๕) ๒. จังหวัดสตูล ๔๖ อปท. (รุ่น ๓๕) ๓. จังหวัดภูเก็ต ๑๙ อปท. (รุ่น ๓๕)	๑๗๕	๓
๓๖	๒๙-๓๐ เม.ย. ๖๒	๑. จังหวัดสระแก้ว ๖๖ อปท. (รุ่น ๓๖) ๒. จังหวัดบุรีรัมย์ ๑๐๙ อปท. (รุ่น ๓๖)	๑๗๕	๓
๓๗	๒-๓ พ.ค. ๖๒	๑. จังหวัดบุรีรัมย์ ๑๐๐ อปท. (รุ่น ๓๗) ๒. จังหวัดสิงห์บุรี ๔๖ อปท. (รุ่น ๓๗) ๓. จังหวัดอุทัยธานี ๓๓ อปท. (รุ่น ๓๗)	๑๗๕	๓
๓๘	๕-๗ พ.ค. ๖๒	๑. จังหวัดอุทัยธานี ๓๑ อปท. (รุ่น ๓๘) ๒. จังหวัดนครสวรรค์ ๑๔๓ อปท. (รุ่น ๓๘)	๑๗๔	๓
๓๙	๙-๑๐ พ.ค. ๖๒	๑. จังหวัดชลบุรี ๙๙ อปท. (รุ่น ๓๙) ๒. จังหวัดตราด ๔๔ อปท. (รุ่น ๓๙) ๓. จังหวัดระยอง ๓๒ อปท. (รุ่น ๓๙)	๑๗๕	๓
๔๐	๑๓-๑๔ พ.ค. ๖๒	๑. จังหวัดระยอง ๓๖ อปท. (รุ่น ๔๐) ๒. จังหวัดชัยนาท ๖๐ อปท. (รุ่น ๔๐) ๓. จังหวัดชุมพร ๗๙ อปท. (รุ่น ๔๐)	๑๗๕	๓

หมายเหตุ การจัดลำดับประเภทของ อปท. ในการฝึกอบรม  
ประเภทที่ ๑ อปท.ที่มีผลการดำเนินงานในการนำเข้าสู่ผู้มีปัญหาในระดับมากและต้องมีการปรับปรุงแก้ไขโดยด่วน  
ประเภทที่ ๒ อปท.ที่มีผลการดำเนินงานในการนำเข้าสู่ผู้มีปัญหาในระดับปานกลางและต้องมีการปรับปรุงแก้ไข  
ประเภทที่ ๓ อปท.ที่มีผลการดำเนินงานในการนำเข้าสู่ผู้มีปัญหาในระดับน้อยและต้องมีการปรับปรุง

กำหนดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการจัดการจัดฐานข้อมูลเพื่อการบริหารงานของ อปท.  
ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒  
ณ โรงแรม รอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

รุ่น	วัน/เดือน/ปี	จังหวัด	จำนวน อปท.	ประเภท
๔๑	๑๖-๑๗ พ.ค. ๖๒	๑. จังหวัดอุดรธานี ๘๐ อปท. (รุ่น ๔๑) ๒. จังหวัดสมุทรปราการ ๘๘ อปท. (รุ่น ๔๑) ๓. จังหวัดสุโขทัย ๔๖ อปท. (รุ่น ๔๑)	๑๗๕	๓
๔๒	๒๑-๒๒ พ.ค. ๖๒	๑. จังหวัดสุโขทัย ๔๕ อปท. (รุ่น ๓๒) ๒. จังหวัดน่าน ๑๐๐ อปท. (รุ่น ๔๒) ๓. จังหวัดแพร่ ๓๐ อปท. (รุ่น ๔๒)	๑๗๕	๓
๔๓	๒๗-๒๘ พ.ค. ๖๒	๑. จังหวัดแพร่ ๕๔ อปท. (รุ่น ๔๓) ๒. จังหวัดนราธิวาส ๘๘ อปท. (รุ่น ๔๓) ๓. จังหวัดราชบุรี ๓๒ อปท. (รุ่น ๔๓)	๑๗๕	๓
๔๔	๓๐-๓๑ พ.ค. ๖๒	๑. จังหวัดราชบุรี ๘๐ อปท. (รุ่น ๔๔) ๒. จังหวัดกาญจนบุรี ๙๕ อปท. (รุ่น ๔๔)	๑๗๕	๓
๔๕	๓-๔ มิ.ย. ๖๒	๑. จังหวัดกาญจนบุรี ๒๗ อปท. (รุ่น ๔๕) ๒. จังหวัดสงขลา ๑๔๑ อปท. (รุ่น ๔๕)	๑๖๘	๓

หมายเหตุ การจัดลำดับประเภทของ อปท. ในกรณีอบรม  
ประเภทที่ ๑ อปท.ที่มีผลการดำเนินงานในการนำเข้าสู่ข้อมูลมีคุณภาพในระดับมากและต้องมีการปรับปรุงแก้ไขโดยด่วน  
ประเภทที่ ๒ อปท.ที่มีผลการดำเนินงานในการนำเข้าสู่ข้อมูลมีคุณภาพในระดับปานกลางและต้องมีการปรับปรุงแก้ไข  
ประเภทที่ ๓ อปท.ที่มีผลการดำเนินงานในการนำเข้าสู่ข้อมูลมีคุณภาพในระดับน้อยและต้องมีการปรับปรุง

กำหนดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อการบริหารงานของ อปท.  
ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒  
ณ โรงแรม รอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

รุ่น	วัน/เดือน/ปี	จำนวน อปท.	รายชื่อ/ อปท.	หมายเหตุ	อปท.ที่มีผลการดำเนินงานในระดับที่ต้องปรับปรุง
๓๙	๙-๑๐ พ.ค. ๖๒	๑๗๕	<p>รุ่นที่ ๓๙</p> <p>จังหวัดชลบุรี ๙๙ อปท.</p> <p>จังหวัดตราด ๔๔ อปท.</p> <p>จังหวัดระยอง ๓๒ อปท.</p> <p>อำเภอเมืองระยอง ได้แก่ ทน.ระยอง ทต.เชิงเนิน อตต.ตะพง ทต.บ้านแพ อตต.พท. อตต.พท.แก่ง-กะเจต อตต.แก่ง            อยต.บ้านแกลง อตต.บ่อตาฉุย อบจ.ระยอง ทต.เป็นพระ อตต.กะเจต ทต.ทับมา ทต.น้ำคอก ทน.มาบตาพุด            อตต.สำโรงทอง</p> <p>อำเภออัมพวา ได้แก่ ทต.สำโรงทอน อตต.สำโรงทอน ทต.พลา ทน.บ้านฆาง ทต.บ้านฆาง            อำเภอแกลง ได้แก่ ทต.เมืองแกลง อตต.ทางเกวียน อตต.วังหว้า อตต.ซากโตน ทต.เนินม้อ ทต.สุนทรบุรี            อตต.กระแสบน ทต.บ้านนา ทต.ทุ่งควายกิน อตต.ทุ่งควายกิน ทต.ภองคิน</p>	<p>รุ่น ๔๐ จังหวัดระยอง</p> <p>อำเภอแกลง ได้แก่ อตต.กองคิน</p> <p>อปท.คลองปูน อตต.พังราด</p> <p>ทต.บ้านป่าประแส อตต.หัวข่าง</p> <p>ทต.สองศรี</p>	<p>จังหวัดชลบุรี ได้แก่</p> <p>ทต.ท่าซุง อตต.หนองขาม</p> <p>จังหวัดตราด ได้แก่</p> <p>ทต.เกาะช้าง อตต.ด่านชุมพล</p>

กำหนดการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการจัดพื้นที่ฐานข้อมูลเพื่อการบริหารงานของ อบท.  
 ตามยุทธศาสตร์การพัฒนากาประเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒  
 ณ โรงแรม รอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

รุ่น	วัน/เดือน/ปี	จำนวน อบท.	รายชื่อ/ อบท.	หมายเหตุ	ในพื้นที่ต้องการดำเนินการ ในระดับที่ปรับปรุง
๔๐	๑๓-๑๔ พ.ค. ๖๒	๑๗๕	<p>วันที่ ๔๐</p> <p>จังหวัดระยอง ๓๖ อบท.</p> <p>อำเภอแกลง ได้แก่ อบต.กอนดิน อบต.คลองปูน อบต.พังราด ทต.ปากน้ำประแส อบต.ห้วยยาง ทต.สองสีถึง อำเภอดงเจริญ ได้แก่ อบต.วังจันทร์ อบต.ชุมแสง อบต.ป่ายูเป็น ทต.ชุมแสง อบต.พลงตาเอี่ยม</p> <p>อำเภอบ้านค่าย ได้แก่ ทต.บ้านค่ายพัฒนา ทต.บ้านค่าย อบต.หนองละลอก อบต.หนองตะพาน อบต.ตาขัน อบต.บางบุตร อบต.หนองบัว ทต.ชากนก</p> <p>อำเภอปลวกแดง ได้แก่ ทต.ปลวกแดง อบต.ปลวกแดง ทต.จอมพลเจ้าพระยา อบต.ศาลีศรี อบต.ละหาร</p> <p>อำเภอแม่ใหญ่ อำเภอนายางพร อบต.หนองไร่</p> <p>อำเภอเขาชะเมา ได้แก่ อบต.น้ำเป็น อบต.เขาชะเมา ทต.ชำฝ่อ อบต.เขาฝ่อ</p> <p>อำเภอฉิมพัฒนา ได้แก่ ทต.มาเก่า อบต.นิคมพัฒนา ทต.มาข่าพัฒนา อบต.พนาวิกรม ทต.มะขามคู่</p> <p>จังหวัดชัยนาท ๖๐ อบท.</p> <p>จังหวัดชุมพร ๗๙ อบท.</p>		<p>อบท.ที่มีผลการดำเนินงาน ในระดับที่ปรับปรุง</p> <p>จังหวัดระยอง ได้แก่ ทต.บ้านค่าย อบต.นิคมพัฒนา</p> <p>จังหวัดชัยนาท ได้แก่ อบต.ไพรมะยุง</p> <p>จังหวัดชุมพร ได้แก่ ทต.ปากตะโก อบต.พ้อแดง อบต.รับร้อย</p>



## คำอธิบายการกรอก

ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : ให้กรอก โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อการบริหารงานของ อปท. ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

รหัสหลักสูตร : ให้กรอก ประกอบด้วยตัวเลข ๔ หลักแรก (สำหรับหลักสูตรนี้คือหมายเลข ๙๙๙๑)

รหัสรุ่น : ให้กรอก ประกอบด้วยตัวเลข ๒ หลักหลัง (โดยเริ่มต้น ๐๑-๔๕ หมายถึงรุ่นที่ ๑-๔๕)

ตัวอย่างเช่น 

๙	๙	๙	๑	๐	๑
---	---	---	---	---	---

 หมายถึงโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

การจัดทำฐานข้อมูลเพื่อการบริหารงานของ อปท.ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ รุ่นที่ ๑

ชื่อหน่วยงาน : ให้กรอก เทศบาล/อบต./อบจ. ที่ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรม

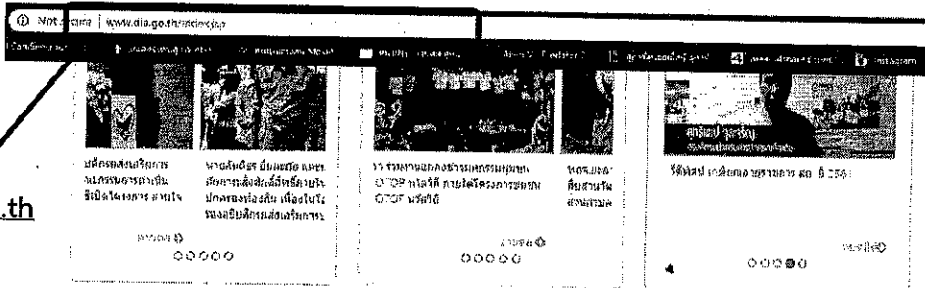
รหัสหน่วยงาน : ให้กรอก รหัส อปท. ซึ่งประกอบด้วยตัวเลข ๗ หลัก

ดูจาก [www.dla.go.th](http://www.dla.go.th) ซึ่งปรากฏอยู่ด้านบนหน้าของ web ข้อมูลสารสนเทศ

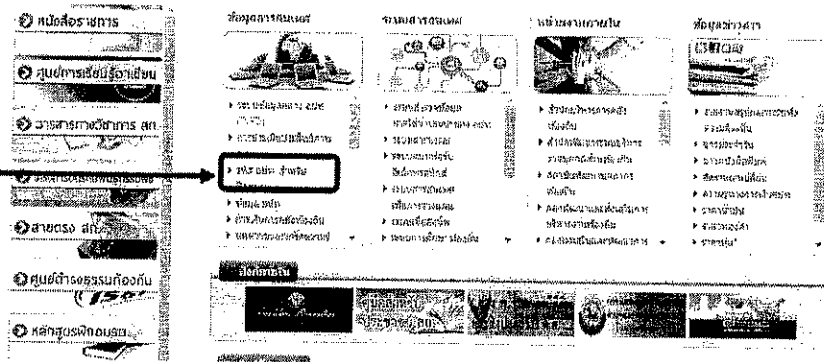
เลขบัญชี ๐๐๖-๖-๐๗๓๘๗-๑ บมจ.ธนาคารกรุงไทย Company Code : ๙๒๔๙

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม : ให้กรอก จำนวนค่าลงทะเบียน (๓,๒๐๐ บาท/คน)

ดูจาก [www.dla.go.th](http://www.dla.go.th)



รหัส อปท.  
สำหรับฝึกอบรม



### หมายเหตุ

๑. ผู้ประสงค์เข้ารับการอบรมชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านทางเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ส่งมาพร้อมนี้ ๑ ใบต่อการลงทะเบียน ๑ คน

๒. จำนวนเงินที่ชำระให้แก่ธนาคารจะต้องรวมค่าธรรมเนียมจำนวน ๑๐ บาทต่อรายการ คือค่าลงทะเบียนคนละ ๓,๒๐๐ บาท รวมเงินที่ต้องชำระให้แก่ธนาคารคนละ ๓,๒๑๐ บาท

๓. ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒ ให้ผู้ประสงค์เข้ารับการอบรมใช้สำเนาใบรับฝากเงิน และใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) ของธนาคารเป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับส่งใช้เงินยืมหรือการขอเบิกเงิน ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒

ที่ว่างสำหรับติดเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งหนี้การชำระเงินค่าเช่ารับการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อการบริหารของ อปท. ตามยุทธศาสตร์  
การพัฒนาประเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

รหัสหลักสูตร - รหัสรุ่น

๙	๙	๙	๑		
---	---	---	---	--	--

รหัสรุ่น

ชื่อ - สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรม .....

ชื่อหน่วยงาน : .....

อำเภอ : ..... จังหวัด : .....

ชื่อหน่วยงาน : .....

อำเภอ : ..... จังหวัด : .....

แบบฟอร์มการชำระผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย

Company Code : ๙๒๔๙ ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรม สถ.

ชื่อ - สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรม :



ส่วนของธนาคาร

วันที่ .....

สาขา .....

รหัสหลักสูตร - รหัสรุ่น (Ref.No.๑) :

๙	๙	๙	๑		
---	---	---	---	--	--

รหัสหน่วยงาน (Ref.No.๒) :

--	--	--	--	--	--

จำนวนเงินค่าเช่ารับการฝึกอบรม (ตัวเลข) : ๓,๒๐๐ บาท

จำนวนเงินค่าเช่ารับการฝึกอบรม (ตัวอักษร) : สามพันสองร้อยบาทถ้วน

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร ๑๐ บาท/รายการ

ลงชื่อผู้นำฝาก .....

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก .....

ขอสงวนสิทธิ์ปีระบบการชำระเงินเมื่อจำนวนผู้เข้าอบรมครบ ๓๕๐ คน โดยมีต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

รหัสหลักสูตร - รหัสรุ่น

๙	๙	๙	๑		
---	---	---	---	--	--

รหัสรุ่น



ใบแจ้งยืนยันเข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อการบริหารของ อปท.  
ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ชื่อหน่วยงาน : .....

อำเภอ : ..... จังหวัด : ..... โทรศัพท์ : .....

๑. ชื่อ - สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรม : .....

ชื่อเล่น : ..... ตำแหน่ง : ..... ระดับ : .....

โทรศัพท์มือถือ : ..... E-mail : .....

อาหาร  ทวีไป  มุสลิม  มั่งสวิร์ติ

๒. ชื่อ - สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรม : .....

ชื่อเล่น : ..... ตำแหน่ง : ..... ระดับ : .....

โทรศัพท์มือถือ : ..... E-mail : .....

อาหาร  ทวีไป  มุสลิม  มั่งสวิร์ติ

อนุญาตให้เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรดังกล่าวได้

ลงชื่อ ..... ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง .....

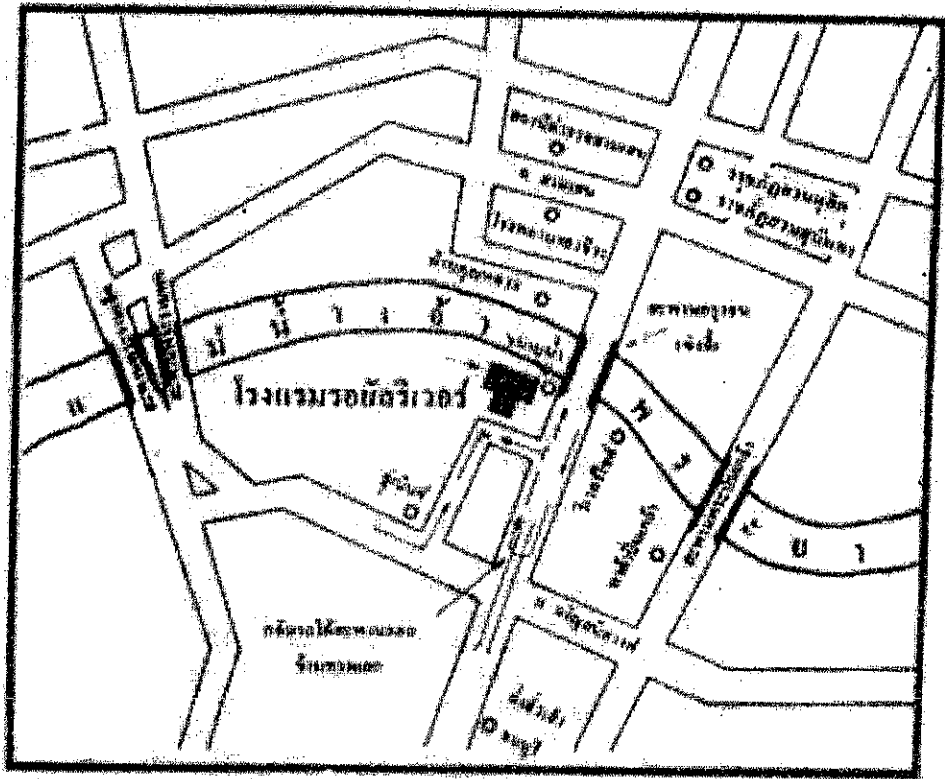
หมายเหตุ

ส่งใบแจ้งยืนยันพร้อมทั้งสำเนาการโอนเงินค่าลงทะเบียนทางโทรสาร ๐-๒๒๔๓-๗๕๓๓

หรือทาง E-mail : dla0815\_4@dla.go.th

แผนที่ โรงแรมรอยัลริเวอร์ เขตบางพลัด กทม

# THE ROYAL RIVER HOTEL



รายชื่อวิชาตามหลักสูตรการฝึกอบรม โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำฐานข้อมูล  
เพื่อการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ลำดับ	รายชื่อวิชา	ผู้บรรยาย	จำนวน ชั่วโมง
๑.	บรรยายแนวคิดการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ	อ.สธ. /ร.อ.สธ. หรือผู้ได้รับมอบหมาย	๑
๒.	อภิปรายความรู้เกี่ยวกับ (ร่าง) พ.ร.บ. วิธีการงบประมาณ พ.ศ. .... การจัดสรรงบประมาณ การจัดทำงบประมาณ และการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ผู้อำนวยการกลุ่มงาน วิเคราะห์งบประมาณ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน/ ผู้แทนจากสำนักงานงบประมาณ	๓
๓.	แนวคิดและวิธีการติดตามประเมินผล	ผู้อำนวยการกลุ่มงาน ติดตามประเมินผล กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	๑
๔.	การใช้ระบบ e-Plan ในการติดตามและประเมินผล/ฝึกปฏิบัติการนำเข้าและนำข้อมูลในระบบ e-Plan การนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์และทดสอบความรู้ความเข้าใจหลังการฝึกอบรม	ผู้ทรงคุณวุฒิจากภาคเอกชน	๘
๕.	การเตรียมการเลือกตั้งท้องถิ่นและการบันทึกข้อมูลในระบบศูนย์ข้อมูลเลือกตั้งผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น	ผู้อำนวยการกองการเลือกตั้ง ท้องถิ่น/ ผู้ทรงคุณวุฒิจากภาคเอกชน	๑
		รวม	๑๔

เอกสารแนบท้ายโครงการหมายเลข ๒

ตารางโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อการบริหารงานขององค์กรองส่วนท้องถิ่น  
ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒  
ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ ถนนเจริญบุรีภิรมย์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

วัน/เวลา	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.		๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.		๑๕.๐๐ น.	
	๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.		
วันที่หนึ่ง	พื้ชเปิด การฝึกอบรม โดย อ.ส. หรือ ผู้แทน	การบริหารงานของ อปท. ตามยุทธศาสตร์ การพัฒนาประเทศ (วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ จาก สอ.)	อภิปรายความรู้เกี่ยวกับ (ร่าง) พ.ร.บ. วิธีการงบประมาณ พ.ศ. .... การจัดสรรงบประมาณ การจัดทำงบประมาณ และการติดตามการใช้จ่าย งบประมาณ ของ อปท. (ผู้แทนสำนักงานงบประมาณ ผอ.กลุ่มงานงบประมาณ )	อภิปรายความรู้เกี่ยวกับ (ร่าง) พ.ร.บ. วิธีการงบประมาณ พ.ศ. .... การจัดสรรงบประมาณ การจัดทำงบประมาณ และการติดตามการใช้จ่าย งบประมาณ ของ อปท. (ผู้แทนสำนักงานงบประมาณ ผอ.กลุ่มงานงบประมาณ )	ทดสอบ ความรู้ ความเข้าใจ หลังการ ฝึกอบรม	๑๕.๐๐ น.
		รายงานตัว	๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	๑๗.๐๐ น.	
วันที่สอง	บรรยายแนวคิดและวิธีการ ติดตามประเมินผล แผนพัฒนาท้องถิ่น (ผอ.กลุ่มงานติดตาม ประเมินผล)	ฝึกปฏิบัติการใช้ระบบ e-Plan ในการนำเข้าข้อมูล และการติดตาม ประเมินผลแผนพัฒนา ท้องถิ่น	ฝึกปฏิบัติกรนำเข้าข้อมูลการ ติดตามประเมินผล และการนำ ข้อมูลในระบบ e-Plan ไปใช้ ประโยชน์ วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิและ วิทยากรกลุ่มสนับสนุน การฝึก ปฏิบัติ	บรรยายการเตรียมการ เลือกตั้งท้องถิ่นและ การบันทึกข้อมูลใน ระบบฐานข้อมูล เลือกตั้ง (ผู้แทนกองเลือกตั้ง)	๑๖.๐๐- ๑๖.๓๐ น.	๑๖.๓๐ น.
		๑๔.๐๐-๑๕.๐๐ น.	๑๕.๐๐-๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐- ๑๖.๓๐ น.		
วันที่สอง		๑๖.๐๐-๑๖.๓๐ น.	๑๖.๓๐-๑๖.๕๐ น.	๑๗.๐๐-๑๗.๓๐ น.	๑๗.๓๐ น.	

หมายเหตุ

1. การแต่งกายสุภาพ
2. วิทยากรและหัวข้อการอบรมอาจปรับเปลี่ยนได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม
3. รับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๑๐ น., ๑๔.๓๐ น. และ ๑๕.๐๐ น.