

ผ. ๐๗ มธธ.๓. ๙



ทะเบียนวิทยานิพนธ์
เลขที่: ๓๑๑๕
วันที่: ๑๒.๗.๖๒
เวลา: ๑๔.๓๐

ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๗/๖๔๖๗๒

สถาบันวิจัยและพัฒนา
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
ตำบลตลาด อำเภอเมือง
จังหวัดมหาสารคาม

๑๒ กันยายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมหลักสูตร “เรียนรู้ เทคนิค ขั้นตอน การจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง หรือรายละเอียดคุณ ลักษณะเฉพาะของวัสดุ ครุภัณฑ์ (TOR) และการยกร่างประกาศ เอกสารประกวดราคา การตรวจสอบเอกสารหลักฐานของผู้ยื่นข้อเสนอ และแนวทางปฏิบัติในการจ้างเอกชน ออกแบบ รวมทั้งเทคนิคการแก้ไขปัญหา การเลือกรูปแบบสัญญาในงานที่จะจัดซื้อจัดจ้างและแนวทางการบันทึกข้อมูลสัญญาต่าง ๆ ในระบบ e-gp” รุ่น ๑ - ๙

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล/หัวหน้าส่วนราชการ
สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมฯ พร้อมแบบตอบรับเข้ารับการศึกษาอบรม จำนวน ๑ ชุด

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม โดยสถาบันวิจัยและพัฒนา ได้ดำเนินโครงการอบรมหลักสูตร “เรียนรู้ เทคนิค ขั้นตอน การจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง หรือรายละเอียดคุณ ลักษณะเฉพาะของวัสดุ ครุภัณฑ์ (TOR) และการยกร่างประกาศ เอกสารประกวดราคา การตรวจสอบ เอกสารหลักฐานของผู้ยื่นข้อเสนอ และแนวทางปฏิบัติในการ จ้างเอกชนออกแบบ รวมทั้งเทคนิคการแก้ไข ปัญหา การเลือกรูปแบบสัญญาในงานที่จะจัดซื้อจัดจ้างและแนวทางการบันทึกข้อมูลสัญญาต่าง ๆ ในระบบ e-gp” รุ่น ๑ - ๙ โดยวิทยากรผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ตรงทางด้านพัสดุและผู้เชี่ยวชาญด้าน การตรวจสอบ กำหนดการ ๙ รุ่น ดังนี้

- รุ่น ๑ วันที่ ๙ - ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมวิวัน อ.เมือง จ.นครราชสีมา
- รุ่น ๒ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน - ๒ ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ อ.เมือง จ.พิษณุโลก
- รุ่น ๓ วันที่ ๗ - ๙ ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเฟิร์ส แอปซิฟิก พัทยากลาง จ.ชลบุรี
- รุ่น ๔ วันที่ ๑๔ - ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเวียงอินทร์ อ.เมือง จ.เชียงราย
- รุ่น ๕ วันที่ ๒๑ - ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมวิวิธ อ.เมือง จ.ขอนแก่น
- รุ่น ๖ วันที่ ๔ - ๖ มกราคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมทวิน โลดจ์ อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช
- รุ่น ๗ วันที่ ๑๘ - ๒๐ มกราคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร
- รุ่น ๘ วันที่ ๘ - ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ณ โรงแรมไอโฮเทล อ.เมือง จ.นครพนม
- รุ่น ๙ วันที่ ๒๒ - ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเพชรรัตน์ อ.เมือง จ.ร้อยเอ็ด

ในการนี้สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เล็งเห็นว่าโครงการดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานและบุคลากรของท่าน ดังนั้นจึงขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์โครงการและส่งบุคลากรผู้ที่เกี่ยวข้องเข้ารับการศึกษาอบรม สามารถติดต่อสอบถาม/ส่งใบสมัคร ได้ที่เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๖-๓๗๔๕๙๗๕ หรือ ID Line : ๐๘๖๓๗๔๕๙๗๕ หรือ e-mail : want.hananya๑๑@gmail.com

จึงเรียนเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการและพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมดังกล่าว ซึ่งผู้เข้าร่วมอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้าฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑)

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สัญญา เคนาภูมิ)
ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

ศูนย์ประสานงานอบรม
โทรศัพท์ ๐๘๖๓๗๔๕๙๗๕

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“เรียนรู้ เทคนิค ขั้นตอน การจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่มีใ้งานก่อสร้าง หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุ ครุภัณฑ์ (TOR) และการยกย่องประกาศ เอกสารประกวดราคา การตรวจสอบ เอกสารหลักฐานของผู้ยื่นข้อเสนอ และแนวทางปฏิบัติในการจ้างเอกชนออกแบบ รวมทั้งเทคนิคการ แก้ไขปัญหาการเลือกรูปแบบสัญญาในงานที่จะจัดซื้อจัดจ้างและแนวทางการบันทึกข้อมูลสัญญาต่าง ๆ ในระบบ e-gp”

หลักการและเหตุผล

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่า การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ กำหนดไว้ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการ หรือจะให้เจ้าหน้าที่ หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำ (TOR) รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุ ครุภัณฑ์ หรืองานจ้างที่มีใ้งานก่อสร้าง หรือจัดทำแบบรูปรายการก่อสร้าง(แบบแปลน) รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และแบบประกาศ ประกวดราคาจัดซื้อจัดจ้างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดไว้ให้ถือปฏิบัติ มีข้อกำหนดมากมายที่ต้องเรียนรู้ ทำความเข้าใจ หรือศึกษาคำอธิบายต่างๆที่กำหนดไว้เป็นแนวทางปฏิบัติ ซึ่งผู้เกี่ยวข้องต้องศึกษาเพื่อให้สามารถกำหนดเงื่อนไข หรือกำหนดหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอราคาได้อย่างเหมาะสม โปร่งใส และให้สามารถเข้าสู่การแข่งขันได้อย่างเป็นธรรม รวมทั้งกระบวนการขั้นตอนในการตรวจสอบคุณสมบัติ หรือเอกสารหลักฐานต่างๆ หรือการวินิจฉัยการขาดคุณสมบัติ หรือการกำหนดคุณสมบัติของผู้เสนอราคา เป็นภารกิจที่สำคัญ

นอกจากนี้ ตามมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ๒๕๖๐ กำหนดว่า ก่อนดำเนินการจัดจ้างก่อสร้าง หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีแบบรูปรายการก่อสร้าง (แบบแปลน) ซึ่งหน่วยงานของรัฐจะดำเนินการจัดทำเอง หรือหากปรากฏว่าหน่วยงานของรัฐนั้นๆ ไม่มีหน่วยงานออกแบบ ก็ให้ดำเนินการจัดจ้างเอกชนออกแบบ ประกอบกับกฎกระทรวง มหาดไทย ที่ออกตาม พระราชบัญญัติวิศวกร ๒๕๕๒ เรื่อง กำหนดสาขาวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมและสถาปัตยกรรมควบคุม ๒๕๕๐ ได้กำหนดให้ งาน หรือโครงการก่อสร้าง ต้องมีผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเป็น ควบคุมงาน หรือรับรองแบบและรายการคำนวณ และกำหนดประเภท ลักษณะ หรือขนาด ให้วิศวกร ระดับใด เป็นผู้มีอำนาจและหน้าที่ จึงเป็นปัญหาอุปสรรคสำคัญในการทำงานก่อสร้าง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงมีความจำเป็นต้องจัดจ้างเอกชนออกแบบ ตามระเบียบฯ ที่กำหนดไว้ ประกอบกับ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๙๖ วรรคหนึ่ง (๕) บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐอาจจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือโดยไม่ทำตามแบบสัญญาตามมาตรา ๙๓ ก็ได้ในกรณีที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา และก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลบังคับใช้ในวันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

จากหลักการและเหตุผลที่กล่าวมาข้างต้น กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำร่างขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือรูปแบบรายการก่อสร้าง ตามระเบียบข้อ ๒๑ ท่านที่เป็นคณะกรรมการ หรือบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้ง ยังสับสน ยังขาดความรู้ และแนวทางในการจัดทำขอบเขตลักษณะงาน และลักษณะพัสดุ หรือขอบเขตลักษณะของการทำงาน เป็นข้อบ่งชี้ถึงคุณภาพของพัสดุ

เป้าหมาย

๑. นายก/คณะผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/สมาชิกสภาท้องถิ่น
๒. ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๓. หัวหน้าส่วนราชการ/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้ากอง/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการสำนัก
๔. ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น/พนักงานจ้างทุกตำแหน่ง
๕. ครู/บุคลากรทางการศึกษาและพนักงานในสังกัดสถานศึกษา อปท.
๖. เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว
๗. บุคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ระยะเวลา / สถานที่จัดอบรม

รุ่น ๑ วันที่ ๙ - ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	ณ โรงแรมวีวัน อ.เมือง จ.นครราชสีมา
รุ่น ๒ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน - ๒ ธันวาคม ๒๕๖๑	ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ อ.เมือง จ.พิษณุโลก
รุ่น ๓ วันที่ ๗ - ๙ ธันวาคม ๒๕๖๑	ณ โรงแรมเฟิร์ส แปซิฟิก พัทยากลาง จ.ชลบุรี
รุ่น ๔ วันที่ ๑๔ - ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๑	ณ โรงแรมเวียงอินทร์ อ.เมือง จ.เชียงราย
รุ่น ๕ วันที่ ๒๑ - ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๑	ณ โรงแรมวีวีช อ.เมือง จ.ขอนแก่น
รุ่น ๖ วันที่ ๔ - ๖ มกราคม ๒๕๖๒	ณ โรงแรมทวิน โลตัส อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช
รุ่น ๗ วันที่ ๑๘ - ๒๐ มกราคม ๒๕๖๒	ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ บางพลัด กรุงเทพมหานคร
รุ่น ๘ วันที่ ๘ - ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	ณ โรงแรมไอโฮเทล อ.เมือง จ.นครพนม
รุ่น ๙ วันที่ ๒๒ - ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	ณ โรงแรมเพชรรัตน์ อ.เมือง จ.ร้อยเอ็ด

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๑. ค่าลงทะเบียนอบรมเงินท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พัก) เพื่อเป็นค่าเอกสาร อาหารว่าง ค่าอาหารกลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน สามารถเบิกได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑)หรือตามที่ระเบียบอื่นกำหนด

๒. ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้าฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้วหรือตามที่ระเบียบอื่นกำหนด

วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

บรรยายและตอบข้อซักถามวิทยากรจากวิทยากรผู้เชี่ยวชาญและประสบการณ์ตรง

การมีสิทธิรับใบรับรอง

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับวุฒิบัตรรับรองการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ทั้งนี้ จะต้องใช้เวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๘๐% ของเวลาทั้งหมด

ผู้รับผิดชอบโครงการ

สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“เรียนรู้ เทคนิค ขั้นตอน การจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่มีใ้ใช้งานก่อสร้าง หรือ รายละเอียดคุณ ลักษณะเฉพาะของวัสดุ ครุภัณฑ์ (TOR) และการยกร่างประกาศ เอกสารประกวดราคา การตรวจสอบเอกสารหลักฐานของผู้ยื่นข้อเสนอ และแนวทางปฏิบัติในการ จ้างเอกชนออกแบบ รวมทั้งเทคนิคการแก้ไขปัญหา การเลือกรูปแบบสัญญาในงานที่จะจัดซื้อจัดจ้างและแนวทางการบันทึก ข้อมูลสัญญาต่างๆ ในระบบ e-GP”

วันแรกของการอบรม

๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ลงทะเบียนฝึกอบรมและรับเอกสาร

วันที่สองของการอบรม

- ๐๙.๐๐-๑๗.๐๐ น.
- (๑) พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
 - (๒) อธิบายแบบฟอร์มประกาศ เอกสารประกวดราคา ข้อใดให้คงไว้ หรือเอกสารข้อใด ให้สามารถตัดออกได้ตามความจำเป็น และเหมาะสม
 - (๓) การจัดทำร่างขอบเขตของงาน(tor) ของพัสดุหรืองานจ้างที่ไม่ใช้งานก่อสร้าง และการจัดทำ (tor) รายละเอียดของงานก่อสร้างตามระเบียบข้อ ๒๑ เทคนิค / ขั้นตอน / วิธีการ อย่างละเอียด (พร้อมแบบ ตัวอย่าง...)
 - (๔) การจัดทำรายละเอียดคุณสมบัติผู้เข้ายื่นข้อเสนอราคา ตามมาตรา ๙ ให้คำนึงถึงคุณภาพ ข้อเทคนิค และวัตถุประสงค์ของการจัดซื้อ ข้อห้ามกำหนดสเปก แนวทางการกำหนดคุณสมบัติ เงื่อนไขต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องกำหนดไว้ในร่าง TOR สำหรับการจัดซื้อรถยนต์ส่วนบุคคล / เกณฑ์ราคา + คุณภาพ มีเทคนิคขั้นตอนอย่างไร
 - (๕) เทคนิคกระบวนการ หรือขั้นตอนในการตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ตามบัญชี ส่วนที่ ๑ หรือส่วนที่ ๒ หรือการตรวจสอบผู้มีผลประโยชน์ร่วมของ คณะกรรมการ e-bidding ทำอย่างไร/ หากมีผู้เสนอราคาต่ำเกินคาดหมายเกินร้อยละ ๑๕ % ควรทำอย่างไร...

วิทยากรโดย อาจารย์เพชร โปสาราช ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดซื้อจัดจ้าง / ระเบียบพัสดุ และมีประสบการณ์ด้านการปฏิบัติงานพัสดุมาตลอด ๒๙ ปี

วันที่สามของการอบรม

- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐
- แนวทางและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การจ้างเอกชนออกแบบ
 - การจัดทำรายงานขอซื้อจ้างเอกชนออกแบบ/การแต่งตั้งคณะกรรมการ
 - แนวทางการจัดทำ TOR จ้างเอกชนออกแบบ
 - เงื่อนไขและข้อกำหนดเกี่ยวกับการจ้างเอกชนออกแบบ
 - วิธีการจัดจ้างโดยประกาศเชิญชวนทั่วไป เงื่อนไข/วิธีการ
 - วิธีจัดจ้างแบบการคัดเลือก เงื่อนไข/ วิธีการ
 - วิธีการจัดจ้างแบบเฉพาะเจาะจง

ใบสมัครโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หลักสูตร เรียนรู้ เทคนิค ขั้นตอน การจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่มีใช้งานก่อสร้างหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุ ครุภัณฑ์ (TOR) และการยกร่างประกาศ เอกสารประกวดราคาการตรวจสอบเอกสารหลักฐานของผู้ยื่นข้อเสนอและแนวทางปฏิบัติในการจ้างเอกชนออกแบบรวมทั้งเทคนิคการแก้ไขปัญหาการเลือกรูปแบบสัญญาในงานที่จะจัดซื้อจัดจ้างและแนวทางการบันทึกข้อมูลสัญญาต่าง ๆ ในระบบ e-GP รุ่น ๑ -๙”

โดย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

สังกัด.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....ไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

โทรสาร.....ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้

(กรุณาเขียนตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จ)

๑.ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

๒.ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

๓.ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

๔.ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> รุ่น ๑ วันที่ ๙ - ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมวีวัน อ.เมือง จ.นครราชสีมา |
| <input type="checkbox"/> รุ่น ๒ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน - ๒ ธันวาคม ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ อ.เมือง จ.พิษณุโลก |
| <input type="checkbox"/> รุ่น ๓ วันที่ ๗ - ๙ ธันวาคม ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมเฟิร์ส แปซิฟิก พัทยากลาง จ.ชลบุรี |
| <input type="checkbox"/> รุ่น ๔ วันที่ ๑๔ - ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมเวียงอินทร์ อ.เมือง จ.เชียงราย |
| <input type="checkbox"/> รุ่น ๕ วันที่ ๒๑ - ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมวีวิช อ.เมือง จ.ขอนแก่น |
| <input type="checkbox"/> รุ่น ๖ วันที่ ๔ - ๖ มกราคม ๒๕๖๒ | ณ โรงแรมทวิน โลตัส อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช |
| <input type="checkbox"/> รุ่น ๗ วันที่ ๑๘ - ๒๐ มกราคม ๒๕๖๒ | ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ บางพลัด กรุงเทพมหานคร |
| <input type="checkbox"/> รุ่น ๘ วันที่ ๘ - ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ | ณ โรงแรมไอโฮเทล อ.เมือง จ.นครพนม |
| <input type="checkbox"/> รุ่น ๙ วันที่ ๒๒ - ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ | ณ โรงแรมเพชรรัตน์ อ.เมือง จ.ร้อยเอ็ด |

รวมผู้สมัคร.....คน (ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท)

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท(.....)

อาหารทั่วไป จำนวน.....คนอาหาร อาหารมุสลิม จำนวน.....คน

กรณีไม่สามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนได้ให้ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำเงินสดมาชำระหน้าสถานที่อบรมได้ (มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์รับเงินสด ไม่รับเป็นเช็ค)

การชำระเงิน โดย

() ชำระเป็นเงินสด บริเวณหน้าสถานที่อบรม(มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์รับเงินสด ไม่รับเป็นเช็ค)

() โอนเข้าบัญชี: ชื่อบัญชี : ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม

ธนาคารกรุงไทย จำกัด สาขามหาสารคาม เลขที่ ๔๐๙๑-๖๓๙๐๔-๖

ชำระค่าลงทะเบียน คนละ ๓,๙๐๐ บาท (-สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน-)

***กรุณาส่ง หลักฐานการโอนเงิน โดยระบุชื่อหน่วยงานไปยัง ID Line : ๐๘๖๓๗๔๕๙๗๕

หมายเหตุ - ทางมหาวิทยาลัยฯขอสงวนสิทธิ์จำกัดจำนวนผู้สมัครเข้าฝึกอบรมเพื่อความสะดวกในการให้บริการ

- แบบฟอร์มเอกสารใบสมัครนี้สามารถถ่ายเอกสารใช้เพื่อการสมัครเข้าอบรมได้

- ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่

- คุณวิภาวดี ศรีอวน ๐๘๖-๓๗๔-๕๙๗๕ หรือส่งเอกสารใบสมัครและหลักฐานการชำระ

ค่าลงทะเบียน ไลน์ ๐๘๖๓๗๔๕๙๗๕ email : wanthananya๑๑@gmail.com