

ผู้ดูแลระบบ  
สำนักงานเขต  
จังหวัดระยอง



ที่ดินบ้านเลขที่บ้านชั้นที่	3324
เขตดับ.	14 พ.ย. ๖๑
วันที่.	14.09.61
เวลา.	๒๐.๓๐

ที่ รย ๐๐๒๓.๕/๑๗๗๔

ที่ว่าการอำเภอเข้าชະเมາ  
ถนนเข้าดิน-สีแยกพัฒนา  
รย ๒๐๑๑๐

๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรื่อง โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานด้านการพัสดุและการจัดทำราคากลาง  
งานก่อสร้างในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเข้าชະเมາ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเข้าชະเมາ น้ำเป็น และเขาน้อย

สี่ที่ส่งมาด้วย สำเนาหนึ่งสือจังหวัดระยอง ที่ รย ๐๐๒๓.๕/๑ ๕๐๙ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑

พร้อมนี้อำเภอเข้าชະเมາขอส่งสำเนาหนึ่งสือจังหวัดระยอง ที่ รย ๐๐๒๓.๕/๑ ๕๐๙  
ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เรื่อง โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ  
และการจัดทำราคากลางงานก่อสร้างในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) รายละเอียด  
ปรากฏตามสี่ที่ส่งมาพร้อมนี้ และสามารถดาวน์โหลดได้ทาง [www.rayonglocal.go.th](http://www.rayonglocal.go.th)

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

นายณัฐพงศ์ อุขวิสิฐ

(นายณัฐพงศ์ อุขวิสิฐ)

นายอำเภอเข้าชະเมາ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ  
โทร. ๐-๓๘๗๘-๖๐๘๘/๐๘๐-๗๗๐๑๖๓๔



พิจารณาโดยวิธีการประชุม

๘๘๘๙

๒๕๖๔

ที่ รย ๐๐๒๓.๕/ ๔๐๙

ศาลากลางจังหวัดระยอง  
ถนนสุขุมวิท ราย ๒๑๑๕๐

พฤษจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานด้านการพัสดุและการจัดทำราคากลาง  
งานก่อสร้างในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง นายกเทศมนตรีนครระยอง  
นายกเทศมนตรีเมืองมหาตาพุด และนายกเทศมนตรีเมืองบ้านฉาง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานด้านการพัสดุและการจัดทำราคากลาง  
งานก่อสร้างในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดระยองโดยสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดระยองได้จัดทำโครงการ  
อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานด้านการพัสดุและการจัดทำราคากลาง งานก่อสร้างในระบบการ  
จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) เพื่อเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย  
อิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ลดความผิดพลาดในการดำเนินการตามขั้นตอนของระเบียบ ก่อให้เกิดประสิทธิภาพ และ  
โปร่งใส ผู้จัดทำราคากลางงานก่อสร้างในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์(e-GP) และผู้ที่เกี่ยวข้องของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ฝึกปฏิบัติการจัดทำราคากลางงานก่อสร้างในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย  
อิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) จริง โดยนำความรู้ที่ได้ไปใช้ให้เป็นปีกงานกฎหมาย ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ หลักเกณฑ์  
รวมทั้งแนวทางและวิธีปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ก่อให้เกิดความคุ้มค่า และมีประสิทธิภาพ โดยยึด  
หลักธรรมาภิบาล จึงกำหนดให้มีการอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกอบด้วยเจ้าหน้าที่พัสดุ/  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ผู้อำนวยการกองซ่อมซ่อมบำรุง/ช่างโยธาฯ หรือบุคลากรที่ถูกแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการกำหนด  
ราคากลางรวมถึงบุคลากรของสถานศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตอำเภอ  
เมืองระยอง จำนวน ๑๖ แห่ง อำเภอบ้านค่าย จำนวน ๘ แห่ง อำเภอวังจันทร์ จำนวน ๕ แห่ง อำเภอ  
นิคมพัฒนา จำนวน ๕ แห่ง รวม ๓๔ แห่งๆละ ๓ คน รวมทั้งสิ้น ๑๐๒ คน

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตอำเภอ  
แกลง จำนวน ๑๗ แห่ง อำเภอปลาดุกแดง จำนวน ๘ แห่ง อำเภอบ้านฉาง จำนวน ๕ แห่ง อำเภอเขาขะเม่า  
จำนวน ๕ แห่ง รวม ๓๗ แห่งๆละ ๓ คน รวมทั้งสิ้น ๑๑๒ คน

รวมทั้งสิ้น ๒๑๔ คน ณ ห้องสมุดอัยพร โรงแรมโกลเด้นทิฟ สำนักเมืองระยอง จังหวัดระยอง โดยสำรองค่าลงทะเบียน  
คนละ ๑,๒๐๐.- บาท (หนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวัน อาหารเย็น อาหารว่างและเครื่องดื่ม  
ค่าบริการอินเตอร์เน็ต ค่าตอบแทนวิทยากร คู่มือปฏิบัติและค่าวัสดุ ฯลฯ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

/เพื่อให...

เพื่อให้การฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง แจ้งรายชื่อเข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว และให้ชำระค่าลงทะเบียนพร้อมแบบตอบรับให้จังหวัดระยอง ภายในวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๑ โดยชำระเงินสด/เช็ค/โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากประจำรายวันธนาคารกรุงไทย จำกัด สาขามาบตาพุด ชื่อบัญชี “เงินค่าใช้จ่ายในการอบรมของ สสจ.ระยอง” เลขที่บัญชี ๒๓๔-๖-๐๑๘๘๘๖ สำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าที่พักให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด โดยให้ดำเนินการให้ถูกต้อง ตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอให้แจ้งเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ดำเนินการต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายยุทธพล องอาจอิทธิชัย)  
รองผู้ว่าราชการการจังหวัดระยอง ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการการจังหวัดระยอง

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด  
กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ  
โทร./โทรสาร ๐๓๔-๖๘๔๗๗๑๑-๓ ต่อ ๒๓๑-๒๕๓

1. ពិភាក្សាអនុវត្តន៍ និងការរំលែក  
- ពេលវេលាបានបញ្ជាក់  
- ស្ថិតិយវិធាន (ស្ថិតិយវិធាន) និងការរំលែក  
ក្នុងការរំលែក និងការបង្កើតការងារ

## - សាស្ត្រពិភ័ណ៌ន៍

of y d' m Jff

(นายณัฐพงศ์ สุวิสิฐ)  
นายอว่ากษาด้วย

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานด้านการพัสดุและการจัดทำรายการกลาง  
งานก่อสร้างในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)

รุ่นที่ ๑ วันจันทร์ที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๑

รุ่นที่ ๒ วันอังคารที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑

ณ ห้องประชุมสร้อยเพชร โรงแรมโกลเด้น ซิตี้ ระยอง จังหวัดระยอง

### ๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๓ บัญญัติว่า  
ภายใต้บังคับมาตรา ๖๒ ให้หน่วยงานของรัฐประกาศรายละเอียดข้อมูลรายการกลางและการคำนวณราคากลาง  
ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางตามวิธีที่กรมบัญชีกลางกำหนด สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างที่มี  
วงเงินเกิน ๒ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป ดังนั้น เพื่อเป็นการ  
เพิ่มทักษะการปฏิบัติงานในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ให้แก่บุคลากรขององค์กร  
ปักครองส่วนท้องถิ่นให้มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการจัดทำรายการกลางงานก่อสร้างในระบบการจัดซื้อจัดจ้าง  
ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ลดความผิดพลาดในการดำเนินการตามขั้นตอนของระเบียบให้มีประสิทธิภาพ  
และโปร่งใส ผู้จัดทำรายการกลางงานก่อสร้างในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์(e-GP) และผู้ที่  
เกี่ยวข้องขององค์กรปักครองส่วนท้องถิ่น ได้ฝึกปฏิบัติการจัดทำรายการกลางงานก่อสร้างในระบบการจัดซื้อจัดจ้าง  
ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) จริง โดยนำความรู้ที่ได้ไปใช้ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี  
ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ รวมทั้งแนวทางและวิธีปฏิบัติตอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ก่อให้เกิดความคุ้มค่า และใช้  
จ่ายเงินงบประมาณอย่างประหยัด ในขณะที่ได้พัสดุหรืองานที่มีคุณภาพมาใช้ในราชการและสอดคล้องกับ  
นโยบายของรัฐบาลที่มีวัตถุประสงค์ให้มีการจัดหาพัสดุได้ไว้ในราชการด้วยความสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส  
ประหยัด เป็นธรรม และมีประสิทธิภาพ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย  
อิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการจัดทำรายการกลางงานก่อสร้างในระบบการจัดซื้อจัดจ้าง  
ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ลดความผิดพลาดในการดำเนินการตามขั้นตอนของระเบียบให้มีประสิทธิภาพ  
และโปร่งใส

๒.๒ ผู้จัดทำรายการกลางงานก่อสร้างในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์(e-GP)  
และผู้ที่เกี่ยวข้องขององค์กรปักครองส่วนท้องถิ่น ได้ฝึกปฏิบัติการจัดทำรายการกลางงานก่อสร้างในระบบการ  
จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) จริง โดยนำความรู้ที่ได้ไปใช้ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี  
ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ รวมทั้งแนวทางและวิธีปฏิบัติตอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ก่อให้เกิดความคุ้มค่า และใช้จ่ายเงิน<sup>งบประมาณอย่างประหยัด</sup> ในขณะที่ได้พัสดุหรืองานที่มีคุณภาพมาใช้ในราชการ

๒.๓ สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลที่มีวัตถุประสงค์ให้มีการจัดหาพัสดุได้ไว้ในราชการ  
ด้วยความสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส ประหยัด เป็นธรรม และมีประสิทธิภาพ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

### ๓. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัสดุ/หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ผู้อำนวยการกองช่าง/ช่างโยธาฯ หรือบุคลากรที่ถูกแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการกำหนดราคากลางรวมถึง บุคลากรของสถานศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒ รุ่น รวมทั้งสิ้น ๒๐๕ คน ดังนี้

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๑ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตอำเภอ เมืองราชบุรี จำนวน ๑๖ แห่ง อำเภอป่าบ้านค่าย จำนวน ๘ แห่ง อำเภอวังจันทร์ จำนวน ๕ แห่ง อำเภอ นิคมพัฒนา จำนวน ๔ แห่ง รวม ๗๔ แห่งๆละ ๓ คน รวมทั้งสิ้น ๑๐๒ คน

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตอำเภอ แกลง จำนวน ๑๗ แห่ง อำเภอป่ากลางแดง จำนวน ๘ แห่ง อำเภอป่าบ้านฉาง จำนวน ๕ แห่ง อำเภอเข้าชัยเมือง จำนวน ๔ แห่ง รวม ๓๙ แห่งๆละ ๓ คน รวมทั้งสิ้น ๑๐๒ คน

### ๔. คุณสมบัติของผู้เข้าอบรม

๔.๑ เป็นบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัสดุ/หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ผู้อำนวยการกองช่าง/ช่างโยธาฯ หรือบุคลากรที่ถูกแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการกำหนดราคากลางฯ รวมถึงบุคลากรของสถานศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๒ สามารถเข้าร่วมอบรมได้อายุไม่เสีย ตลอดระยะเวลาการอบรม

### ๕. หลักสูตรการอบรม

#### การบรรยาย

-ระบบคำนวณราคาภาระงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์จำนวน ๓ ชั่วโมง  
การบรรยายและฝึกปฏิบัติในระบบ

-การฝึกปฏิบัติ : ระบบคำนวณราคาภาระงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๖ ชั่วโมง

(ผนวก ก.)

### ๖. ระยะเวลาดำเนินการ

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๑

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑

### ๗. สถานที่ในการอบรม

ห้องสร้อยเพชร โรงแรมโกลเด้นซิตี้ อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี

### ๘. วิทยากรในการอบรม

วิทยากรจากสำนักงานคลังจังหวัดราชบุรี

### ๙. วิธีดำเนินการ

ดำเนินการในลักษณะการบรรยายให้ความรู้ ฝึกปฏิบัติ และตอบปัญหาข้อซักถาม โดยวิทยากร แต่ละหัวข้อวิชา

### ๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดราชบุรี

### ๑๑. งบประมาณดำเนินการ

ใช้งบประมาณจากค่าลงที่เบียนของผู้เข้ารับการอบรมค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒๐๔ คน ในอัตราคนละ ๑,๖๐๐ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๕๔,๘๐๐ บาท (สองแสนสี่หมื่นสี่พันแปดร้อยบาทถ้วน)

### ๑๒. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑๒.๑ ทำให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปฏิบัติงานในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการจัดทำรายการลงงานก่อสร้างในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ลดความผิดพลาดในการดำเนินการตามขั้นตอนของระบบให้มีประสิทธิภาพ และไปร่องใส่

๑๒.๒ ผู้จัดทำรายการลงงานก่อสร้างในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์(e-GP) และผู้ที่เกี่ยวข้องขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ฝึกปฏิบัติการจัดทำรายการลงงานก่อสร้างในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) จริง โดยมีความรู้ที่ได้ไปใช้ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระบบที่มีความรู้และทักษะที่สำคัญ หลักเกณฑ์ รวมทั้งแนวทางและวิธีปฏิบัติต่อผู้มีประสิทธิภาพ ไปร่องใส่ ก่อให้เกิดความคุ้มค่า และใช้จ่ายเงินงบประมาณอย่างประหยัด ในขณะที่ได้พัฒนาศักยภาพของบุคลากรที่มีคุณภาพมาใช้ในราชการ

๑๒.๓ ลดคลื่น擾 นโยบายของรัฐบาลที่มีวัตถุประสงค์ให้มีการจัดทำพัสดุได้ใช้ในราชการ ด้วยความสะดวก รวดเร็ว ไปร่องใส่ ประหยัด เป็นธรรม และมีประสิทธิภาพ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

ลงชื่อ.....  
ผู้เขียนโครงการ  
(นางศิริรัตน์ วงศ์ทองสกุล)

หัวหน้ากลุ่มงานด้านเงินบัญชีและการตรวจสอบ

ลงชื่อ.....  
ผู้เสนอโครงการ  
(นายสมชาย รุ่งเรือง)

ห้องสินจังหวัดระยอง

ความเห็นของผู้อนุมัติโครงการ

๐๗๙/

ลงชื่อ.....  
(นายยุทธพล อุ่นอาจอิทธิชัย.)

รองผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง

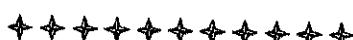
## กำหนดการ

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานด้านการพัสดุและการจัดทำราคากลาง  
งานก่อสร้างในระบบการจัดซื้อจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ประจำปี ๒๕๖๒

วันที่ ๑ วันจันทร์ที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒

วันที่ ๒ วันอังคารที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒

ณ ห้องประชุมสร้อยเพชร โรงแรมโกลเด้น ชิตี้ รายอง จังหวัดระยอง



๐๙.๓๐ – ๑๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน
๑๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น.	ภาพรวมของระบบคำนวณราคาภัณฑ์งานก่อสร้างของทางราชการ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์
๑๐.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.	การฝึกปฏิบัติ : ระบบคำนวณราคาภัณฑ์งานก่อสร้างของทางราชการ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์
๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.	การฝึกปฏิบัติ : ระบบคำนวณราคาภัณฑ์งานก่อสร้างของทางราชการ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (ต่อ)
๑๗.๐๐ – ๑๘.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารเย็น
๑๘.๐๐ – ๒๐.๐๐ น.	การฝึกปฏิบัติ : ระบบคำนวณราคาภัณฑ์งานก่อสร้างของทางราชการ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (ต่อ)
๒๐.๐๐ –	ถ้ามี – ตอบ

\*\*\*\*\*

### หมายเหตุ

- หมายเหตุ**
๑. พักรับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น.
  ๒. พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.
  ๓. พักรับประทานอาหารเย็น เวลา ๑๗.๐๐ – ๑๘.๐๐ น.
  ๔. ผู้เข้ารับการอบรมต้องจัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊กเพื่อใช้ในการบันทึกข้อมูล  
อย่างน้อยแห่งละ ๑ เครื่อง พร้อมปลั๊กไฟ (รหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน วันละ ๕๐ รหัส รวมเครื่องวิทยุฯ)
  ๕. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

แบบตอบรับ

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ  
และการจัดทำราคากลางงานก่อสร้างในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)  
ณ ห้องสร้อยเพชร โรงแรมโกลเด้นซิตี้ อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี

ลำดับ	ชื่อ อปท.	ชื่อ สกุล	ตำแหน่ง
<u>รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑</u>			
๑			
๒			
๓			
<u>รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑</u>			
๑			
๒			
๓			

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

นายก/ปลัด อปท. ....

หมายเหตุ ๑. ชำระค่าลงทะเบียนภายในวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ โดยชำระเงินสด/เบ็ด/โอนเงิน

เข้าบัญชีเงินฝากกรุงแสตรายรัตน์ ธนาคารกรุงไทย จำกัด สาขาสามาบตาพุด ชื่อบัญชี

“เงินค่าใช้จ่ายในการอบรมของ สสจ.ราชบุรี” เลขที่บัญชี ๒๓๔-๖-๐๑๗๘๘-๖

๒. ขอให้ส่งแบบตอบรับฯ ให้จังหวัดราชบุรีด้วย ภายในวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

ทางโทรศัพท์ ๐๓๔-๖๗๔๗๗๑-๒ ต่อ ๑๓ และทาง e-mail : [ryg@dla.go.th](mailto:ryg@dla.go.th)

๓. รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตอำเภอ  
เมืองราชบุรี จำนวน ๑๖ แห่ง อำเภอป่าบ้านค่าย จำนวน ๘ แห่ง อำเภอวังเจ้า จำนวน ๕ แห่ง อำเภอ  
นิคมพัฒนา จำนวน ๕ แห่ง รวม ๓๙ แห่งๆละ ๓ คน รวมทั้งสิ้น ๑๑๒ คน

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตอำเภอ  
แกลง จำนวน ๑๗ แห่ง อำเภอป่ากลางแดง จำนวน ๘ แห่ง อำเภอป่าบ้านชา จำนวน ๕ แห่ง อำเภอเขาชะเมา  
จำนวน ๕ แห่ง รวม ๓๙ แห่งๆละ ๓ คน รวมทั้งสิ้น ๑๑๒ คน

ผนวก ข.

ประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ และการจัดทำราคาภาระงานก่อสร้างในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)

จำนวน ๒ รุ่น ระหว่างวันที่ ๑๙ -๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑  
ณ ห้องสร้อยเพชร โรงแรมโกลเด้นซิตี้ อัมเกอเมืองราชบูรี จังหวัดราชบูรี

ใช้งบประมาณดำเนินการจากเงินค่าลงทะเบียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒๐๔ คน  
คนละ ๓,๖๐๐ บาท เป็นเงินทั้งสิ้น ๗๔๔,๘๐๐ บาท

๑. ค่าสมนาคุณวิทยากร

วิทยากรบรรยาย จำนวน ๖ ชม. ละ ๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๓,๖๐๐ บาท

วิทยากรแบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ จำนวน ๑๒ ชม. ละ ๖๐๐ บาท จำนวน ๓ คน

เป็นเงิน ๑๐,๘๐๐ บาท

๒. ค่าอาหารพำนัชวิทยากร จำนวน ๒ วัน ละ ๓ คน ละ ๑,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๖,๐๐๐ บาท

๓. ค่าอาหารสำหรับผู้เข้ารับการอบรม (รุ่นละ ๑๐๒ คน) วิทยากร (๓ คน) และเจ้าหน้าที่ (๗ คน) รวม ๒ รุ่น จำนวน ๒๒๔ คน

- อาหารกลางวัน จำนวน ๒๒๔ คน ละ ๓๐๐ บาท เป็นเงิน ๖๗,๒๐๐ บาท

- อาหารเย็น จำนวน ๒๒๔ คน ละ ๓๐๐ บาท เป็นเงิน ๖๗,๒๐๐ บาท

- อาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒๒๔ คน ละ ๒ มื้อ ละ ๕๐ บาท เป็นเงิน ๒๒,๔๐๐ บาท

รวมค่าอาหารเป็นเงิน ๑๕๖,๘๐๐ บาท

๔. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม และค่าบริการติดตั้งอินเตอร์เน็ต

เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท

๕. ค่าหนังสือ, ค่าถ่ายเอกสาร, ค่าพิมพ์เอกสารค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์

สำหรับผู้เข้ารับการอบรมตลอดจนค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ เป็นเงิน ๓๖,๘๐๐ บาท

หมายเหตุ ทุกรายการสามารถถัวจ่ายกันได้ตามความจำเป็น