

7000000000
๑๖



กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
เลขที่... ๖๖๖๖
วันที่... ๑๕/๑๑/๒๕๖๑
เวลา... ๑๔:๐๘

ที่ รย ๐๐๐๕/๖๐๕๓

สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของ
มนุษย์จังหวัดระยอง ถนนสุขุมวิท
ศาลากลางจังหวัดระยอง รย. ๒๑๑๕๐

๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง การขอรับเงินอุดหนุนกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว (สค.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

เรียน นายกเทศมนตรีนครระยอง / นายกเทศมนตรีเมืองมาบตาพุด / นายกเทศมนตรีเมืองบ้านฉาง /
นายกเทศมนตรีตำบลทุกแห่ง / นายกองค้การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง

- | | | |
|------------------|---|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. ระเบียบกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวฯ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| | ๒. แนวทางการจัดกิจกรรมศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| | ๓. แบบขอรับเงินอุดหนุน (แบบ สค.๐๑) | จำนวน ๑ ฉบับ |

ด้วยกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว (สค.) กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคง
ของมนุษย์ ได้แจ้งการขอรับเงินอุดหนุนโครงการเพื่อการพัฒนาสตรีและครอบครัว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
ให้เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจ่ายเงินอุดหนุน และหลักเกณฑ์ที่กรมกิจการสตรีและ
สถาบันครอบครัวกำหนด

สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดระยอง จึงขอความร่วมมือท่าน
ประชาสัมพันธ์ให้ศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน กลุ่มสตรีตั้งแต่ห้าคนขึ้นไป ชมรมสตรีตั้งแต่สิบคนขึ้นไป ซึ่งมีผลงาน
หรือวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมพัฒนาสตรีและครอบครัว ที่ประสงค์จะขอรับเงินอุดหนุนเขียนโครงการ
ตามกรอบวงเงินค่าใช้จ่ายโครงการ ประกอบด้วย

- (๑) โครงการขนาดเล็ก หมายถึง โครงการที่ขอรับสนับสนุนเงินอุดหนุนในวงเงินค่าใช้จ่าย
ไม่เกินห้าหมื่นบาทถ้วน
- (๒) โครงการขนาดกลาง หมายถึง โครงการที่ขอรับสนับสนุนเงินอุดหนุนในวงเงินค่าใช้จ่ายห้าหมื่น
บาทแต่ไม่เกินหนึ่งแสนบาท
- (๓) โครงการขนาดใหญ่ หมายถึง โครงการที่ขอรับสนับสนุนเงินอุดหนุนในวงเงินค่าใช้จ่ายเกิน
หนึ่งแสนบาทแต่ไม่เกินหนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน

โดยให้ผู้ขอรับเงินอุดหนุนยื่นคำขอรับเงินอุดหนุนโครงการตามแบบ สค.๐๑ ที่ผ่านการรับรองจากองค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น ให้จัดทำเป็นสองชุด โดยเก็บไว้ที่ผู้ขอรับเงินอุดหนุน จำนวน ๑ ชุด ส่งไปยังสำนักงานพัฒนาสังคมและ
ความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดระยอง จำนวน ๑ ชุด ภายในวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๑ เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง
และนำเข้าคณะกรรมการเงินอุดหนุนจังหวัดพิจารณาอนุมัติ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางดารารัตน์ แก้วสลับสี)

พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดระยอง

กลุ่มการพัฒนาสังคมและสวัสดิการ
โทร/โทรสาร ๐ ๓๘๖๙ ๔๐๗๕
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ rayong@m-society.go.th



ระเบียบกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

ว่าด้วยเงินอุดหนุน พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่พระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้โอนภารกิจของสำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวไปเป็นของกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว และรวมภารกิจเกี่ยวกับสตรีและครอบครัวที่เป็นงานนโยบาย งานวิชาการ และงานปฏิบัติของกลุ่มเป้าหมายเดียวกันให้อยู่ด้วยกัน จึงจำเป็นต้องปรับปรุงระเบียบสำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจ่ายเงินอุดหนุน พ.ศ. ๒๕๕๕ ให้ถูกต้องและสอดคล้องเหมาะสมกับอำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบที่เปลี่ยนแปลงไป

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ อธิบดีกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ว่าด้วยเงินอุดหนุน พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ยกเลิกระเบียบสำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจ่ายเงินอุดหนุน พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อ ๓ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“เงินอุดหนุน” หมายความว่า เงินที่ได้รับจัดสรรจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป เพื่อส่งเสริมสนับสนุนหน่วยงานของรัฐ ภาคเอกชน และองค์กรเครือข่ายด้านสตรีและครอบครัว รวมทั้งศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน ในการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสตรีและครอบครัว

“ผู้ขอรับเงินอุดหนุน” หมายความว่า กลุ่มสตรีตั้งแต่ห้าคนขึ้นไป ชมรมสตรีตั้งแต่สิบคนขึ้นไป องค์กรเอกชน มูลนิธิ สมาคม ศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานของรัฐ ซึ่งมีผลงานหรือวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมการพัฒนาสตรีและครอบครัว

“ศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน” หมายความว่า ศูนย์กลางการรวมตัวของคนในชุมชนที่เห็นความสำคัญของครอบครัว มีการบริหารจัดการและดำเนินการของคณะบุคคล โดยมีสมาชิกเครือข่ายครอบครัวในหมู่บ้านหรือชุมชน และอยู่ภายใต้การกำกับดูแลและการสนับสนุนจากหน่วยงานของรัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งมีฐานะเป็นกรม ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่ดำเนินงานเกี่ยวกับการส่งเสริมพัฒนาสตรีและครอบครัว

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า เทศบาล องค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการพิจารณาเงินอุดหนุน

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาเงินอุดหนุน

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการกลุ่มเครื่องและพัฒนาอาชีพ ผู้อำนวยการกองส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศ และผู้อำนวยการกองส่งเสริมสถาบันครอบครัว แล้วแต่กรณี

“กรม” หมายความว่า กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

“อธิบดี” หมายความว่า อธิบดีกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

ข้อ ๕ ให้อธิบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่มีปัญหาหรือข้อขัดแย้งเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวด ๑

การขอรับเงินอุดหนุน

ข้อ ๖ ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากกลุ่มสตรี ชมรมสตรี องค์กรเอกชน มูลนิธิ สมาคม ศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานของรัฐ ซึ่งประสงค์จะขอรับเงินอุดหนุนจากกรม ยื่นคำขอพร้อมโครงการตามแบบที่กรมกำหนด

ข้อ ๗ โครงการที่จะได้รับการพิจารณาอนุมัติให้ได้รับเงินอุดหนุนตามระเบียบนี้ ต้องมีลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นโครงการที่มีประโยชน์ต่อสตรี ผู้ค้าประเวณี ผู้ได้รับผลกระทบจากการค้าประเวณี และครอบครัวซึ่งอยู่ในสภาวะยากลำบากหรือที่จำเป็นต้องได้รับความช่วยเหลือ

(๒) เป็นโครงการที่เกี่ยวกับการคุ้มครอง การป้องกัน การแก้ไขปัญหา การบำบัดฟื้นฟู การพัฒนาศักยภาพสตรีหรือครอบครัว การส่งเสริมความเสมอภาคของหญิงชาย การค้าประเวณี ผู้ได้รับผลกระทบจากการค้าประเวณี หรือการสร้างเสริมความเข้มแข็งของครอบครัว

(๓) เป็นโครงการจัดทำแผน การรวบรวมข้อมูล หรือการศึกษาวิจัยด้านการพัฒนาสตรี ครอบครัว หรือด้านการค้าประเวณี

(๔) เป็นโครงการรณรงค์ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์งาน กิจกรรม หรือองค์ความรู้ด้านการส่งเสริมพัฒนาสตรี ครอบครัว และการป้องกันแก้ไขปัญหาการค้าประเวณี

(๕) เป็นโครงการพัฒนาภาคีความร่วมมือและการประสานงานระหว่าง กลุ่มสตรี ชมรมสตรี องค์กรเอกชน มูลนิธิ สมาคม ศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานของรัฐ เพื่อดำเนินกิจกรรมด้านการส่งเสริมพัฒนาสตรีและครอบครัว

(๖) โครงการอื่นด้านการส่งเสริมพัฒนาสตรีและครอบครัว ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

ข้อ ๘ โครงการของกลุ่มสตรี ชมรมสตรี องค์กรเอกชน มูลนิธิ สมาคม หรือศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน ต้องเป็นโครงการที่ไม่ขัดต่อนโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาสตรี นโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาสถาบันครอบครัว หรือนโยบายและยุทธศาสตร์ของกรม และเป็นโครงการที่มีทุนอยู่แล้วบางส่วน ทั้งนี้โครงการนั้นต้องไม่ได้รับงบประมาณจากหน่วยงานของรัฐหรือแหล่งทุนอื่น หรือได้รับแต่ไม่เพียงพอ

ให้ผู้ขอรับเงินอุดหนุนตามวรรคหนึ่ง ยื่นคำขอพร้อมโครงการที่ได้รับรองจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัว สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด หรือหน่วยงานของรัฐที่ตั้งอยู่ในจังหวัดเดียวกันกับผู้ขอรับเงินอุดหนุน

ในเขตกรุงเทพมหานครให้ยื่นต่อกรม ในจังหวัดให้ยื่นต่อสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด หรือศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัว เพื่อพิจารณาเบื้องต้นพร้อมเสนอความเห็นก่อนส่งให้คณะกรรมการในระดับจังหวัดหรือระดับกรมพิจารณา

ข้อ ๙ โครงการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานของรัฐ ที่ขอรับเงินอุดหนุนต้องเป็นโครงการที่มีทุนอยู่แล้วบางส่วนและเป็นโครงการที่ริเริ่มใหม่ หรือเป็นโครงการที่ไม่สามารถของงบประมาณปกติได้ หรือได้รับงบประมาณแต่ไม่เพียงพอ

การยื่นคำขอตามวรรคหนึ่งให้นำความในข้อ ๘ วรรคสาม มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๐ ผู้ขอรับเงินอุดหนุนตามข้อ ๘ หรือข้อ ๙ จะยื่นคำขอด้วยตนเอง หรือโดยส่งทางไปรษณีย์ ลงทะเบียนตอบรับก็ได้ และให้ถือวันประทับตราของไปรษณีย์เป็นวันยื่นคำขอรับเงินอุดหนุน

หมวด ๒

คณะกรรมการ

ข้อ ๑๑ ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการพิจารณาเงินอุดหนุน” ประกอบด้วย

(๑) อธิบดี เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองอธิบดีกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว เป็นรองประธาน

(๓) กรรมการโดยตำแหน่งประกอบด้วย เลขาธิการกรม ผู้อำนวยการกองคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ผู้อำนวยการกองส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศ ผู้อำนวยการกองส่งเสริมสถาบันครอบครัว ผู้อำนวยการกลุ่มแผนงานและงบประมาณ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมและพัฒนาของทุกกองที่มีกลุ่มดังกล่าว ผู้อำนวยการกลุ่มการคลัง ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกองทุนส่งเสริมความเท่าเทียมระหว่างเพศ และผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมาย

(๔) กรรมการและเลขาธิการ ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่กองคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ กองส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศ และกองส่งเสริมสถาบันครอบครัว ซึ่งผู้อำนวยการมอบหมายกองละหนึ่งคน

ผู้อำนวยการตาม (๔) อาจแต่งตั้งบุคลากรในสังกัดทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยเลขาธิการได้ตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๒ การประชุมของคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมคณะกรรมการ ให้ประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานกรรมการทำหน้าที่แทนตามลำดับอาวุโส ถ้าประธานกรรมการและรองประธานกรรมการไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๑๓ ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดประเด็นเนื้อหาหรือเรื่องสำคัญสำหรับการจัดทำโครงการหรือกิจกรรม

(๒) พิจารณาให้ความเห็นชอบโครงการที่ขอรับเงินอุดหนุน และการอนุมัติเงินอุดหนุนให้แก่ผู้ขอรับเงินอุดหนุน ตามโครงการที่ได้ยื่นขอรับเงินอุดหนุน

(๓) ควบคุม กำกับ และติดตามผลการดำเนินงานโครงการตามที่ได้ให้เงินอุดหนุน

(๔) พิจารณาและอนุมัติให้แก่ขอเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงวงเงิน โครงการ หรือกิจกรรม ที่ได้รับเงินอุดหนุนจากกรม

(๕) พิจารณายกเลิก เพิกถอน หรือเรียกเงินอุดหนุนคืนจากผู้ขอรับเงินอุดหนุน กรณีดำเนินกิจกรรมโครงการไม่เป็นไปตามที่ได้รับเงินอุดหนุน หรือกรณีผู้รับเงินอุดหนุนไม่ให้ความร่วมมือในการกำกับดูแล ตรวจสอบ และการติดตามของกรม หรือพิจารณาให้มีการดำเนินคดีในกรณีดังกล่าว

(๖) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน เพื่อพิจารณาหรือดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใด ตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๔ ให้กรรมการและเลขานุการของคณะกรรมการ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) ปฏิบัติงานธุรการของคณะกรรมการ
- (๒) พิจารณากลับกรองโครงการและกิจการที่ขอรับเงินอุดหนุนตามลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใดที่กำหนดในระเบียบนี้ก่อนเสนอคณะกรรมการพิจารณา
- (๓) ประสานผู้ขอรับเงินอุดหนุน เพื่อให้ชี้แจงแสดงรายละเอียดหรือข้อเท็จจริงเพิ่มเติมในการพิจารณากลับกรองโครงการและกิจการ หรือการพิจารณาของคณะกรรมการ
- (๔) ทำหนังสือเพื่อแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ขอรับเงินอุดหนุนทราบ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่คณะกรรมการได้พิจารณาแล้วเสร็จ
- (๕) ช่วยกำกับและติดตามผลการดำเนินโครงการและกิจการ ตลอดจนรวบรวมและรายงานผลการทำงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินการดังกล่าวต่อคณะกรรมการ
- (๖) สรุปและประเมินผลการดำเนินงานโครงการ รวมทั้งจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีเสนอต่อคณะกรรมการอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
- (๗) ปฏิบัติงานอื่นตามที่อธิบดีหรือคณะกรรมการมอบหมาย

หมวด ๓

กรอบวงเงินค่าใช้จ่าย

ข้อ ๑๕ โครงการและกิจการที่เสนอขอรับเงินอุดหนุนจะต้องอยู่ในกรอบวงเงินค่าใช้จ่าย ดังนี้

- (๑) โครงการขนาดเล็ก หมายถึง โครงการที่ขอรับเงินอุดหนุนในวงเงินค่าใช้จ่ายไม่เกินห้าหมื่นบาท
- (๒) โครงการขนาดกลาง หมายถึง โครงการที่ขอรับเงินอุดหนุนในวงเงินค่าใช้จ่ายเกินห้าหมื่นบาทแต่ไม่เกินหนึ่งแสนบาท
- (๓) โครงการขนาดใหญ่ หมายถึง โครงการที่ขอรับเงินอุดหนุนในวงเงินค่าใช้จ่ายเกินหนึ่งแสนบาทแต่ไม่เกินหนึ่งแสนห้าหมื่นบาท

ข้อ ๑๖ ให้คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติเงินอุดหนุนสนับสนุนโครงการและกิจการตามที่มีการขอรับเงินอุดหนุน ซึ่งจะต้องไม่เกินกรอบวงตามข้อ ๑๕ เว้นแต่กรณีที่มีความจำเป็นและเป็นโครงการที่เป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริมพัฒนาสตรี ครอบครัว ผู้ค้าประเวณีและผู้ได้รับผลกระทบจากการค้าประเวณี

ข้อ ๑๗ ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน อธิบดีอาจพิจารณาและอนุมัติเงินอุดหนุนสนับสนุนโครงการและกิจการที่ขอรับเงินอุดหนุนตามที่เห็นสมควรก็ได้ และเมื่อได้ดำเนินการดังกล่าวแล้วให้แจ้งคณะกรรมการทราบในวาระแรกที่มีการประชุมคณะกรรมการ

หมวด ๔

การอนุมัติจ่ายเงินอุดหนุน

ข้อ ๑๘ เมื่อคณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นว่า การยื่นคำขอรับเงินอุดหนุนเป็นไปโดยถูกต้อง และเป็นโครงการที่มีลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใดตามที่กำหนดในข้อ ๗ อีกทั้งมีวงเงินค่าใช้จ่ายตามที่กำหนดในข้อ ๑๕ ให้คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติโครงการและวงเงินค่าใช้จ่ายโครงการนั้น

ในกรณีที่คณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นว่า โครงการที่ขอรับเงินอุดหนุนมิได้เป็นไปตามวรรคหนึ่ง ทั้งหมดหรือแต่บางส่วน ให้แจ้งผู้ขอรับเงินอุดหนุนดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมให้ถูกต้อง และให้คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติโครงการและวงเงินค่าใช้จ่ายโครงการนั้นภายหลังจากที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงกิจกรรมและหรือวงเงินค่าใช้จ่ายที่ขอรับการสนับสนุนแล้ว หรือจะพิจารณาไม่อนุมัติโครงการดังกล่าวเสียก็ได้ ตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๙ เมื่อคณะกรรมการได้พิจารณาอนุมัติโครงการและวงเงินค่าใช้จ่ายของโครงการแล้ว ให้เสนออธิบดีเพื่ออนุมัติจ่ายเงินอุดหนุนให้แก่ผู้ขอรับเงินอุดหนุน โดยให้กลุ่มการคลัง สำนักงานเลขาธิการกรม เป็นผู้เบิกจ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนนั้นตามระเบียบของทางราชการ

ข้อ ๒๐ ในการจ่ายเงินอุดหนุนให้แก่ผู้ขอรับเงินอุดหนุนซึ่งจะต้องเป็นผู้ที่ลงชื่อในแบบคำขอรับเงินอุดหนุน ให้ดำเนินการตามระเบียบของทางราชการอย่างเคร่งครัด โดยให้ทำสัญญารับเงินอุดหนุนตามแบบที่กรมกำหนด และให้เลขาธิการกรมมีอำนาจลงนามในสัญญารับเงินอุดหนุนแทนอธิบดี

ในกรณีผู้ขอรับเงินอุดหนุนมีภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดใด กรมอาจโอนเงินอุดหนุนตามที่ได้อนุมัติไปให้สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดหรือศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัวเป็นผู้เบิกจ่ายเงินดังกล่าว โดยอธิบดีอาจมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือผู้อำนวยการศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัวลงนามในสัญญารับเงินอุดหนุนแทนอธิบดี

ข้อ ๒๑ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ อธิบดีอาจโอนเงินอุดหนุนไปให้สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด หรือศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัวพิจารณาดำเนินการ อนุมัติและเบิกจ่ายเงินอุดหนุนโครงการให้แก่ผู้ขอรับเงินอุดหนุนตามระเบียบนี้แทนกรมก็ได้

ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดหรือศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัว แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานพิจารณาอนุมัติโครงการและกรอบวงเงินค่าใช้จ่ายของโครงการตามข้อ ๑๕ รวมทั้งกำกับ ติดตาม และรายงานผลการดำเนินโครงการตามแบบและระยะเวลาที่กรมกำหนด

ในกรณีโครงการใดมีวงเงินค่าใช้จ่ายเกินจำนวนที่กำหนดในข้อ ๑๕ ให้สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด หรือศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัวพิจารณากลับกรองโครงการนั้นพร้อมเสนอความเห็นและส่งให้กรมเพื่อจะได้เสนอให้คณะกรรมการพิจารณา

หมวด ๕

การกำกับดูแล ตรวจสอบ และติดตาม

ข้อ ๒๒ ผู้ขอรับเงินอุดหนุนที่ได้รับเงินอุดหนุน จะต้องดำเนินโครงการและกิจกรรมให้เป็นไปตามที่ได้รับอนุมัติในการยื่นคำขอรับเงินอุดหนุน และจะนำเงินอุดหนุนที่ได้รับไปใช้จ่ายนอกเหนือจากที่กำหนดในกิจกรรมของโครงการนั้นไม่ได้ หรือจะดำเนินโครงการให้กับกลุ่มเป้าหมายอื่นที่มีไข่งกลุ่มเป้าหมายของโครงการหรือจะดำเนินโครงการนอกเขตพื้นที่จังหวัดที่เป็นภูมิลำเนาของผู้ขอรับเงินอุดหนุนนั้นมิได้

ข้อ ๒๓ เมื่อได้ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ และมีเงินอุดหนุนที่ได้รับเหลืออยู่ ให้คืนเงินอุดหนุนนั้นแก่กรม สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด หรือศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัวแล้วแต่กรณี ภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ หรือจะขอแก้ไขเพิ่มเติมโครงการเพื่อดำเนินการตามจำนวนเงินที่เหลืออยู่นั้นก็ได้

การแก้ไขเพิ่มเติมโครงการตามวรรคหนึ่ง จะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ สำนักงานพัฒนาสังคม และความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด หรือศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัว แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ จะแก้ไขเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์หลักของโครงการที่ได้รับอนุมัติแล้วมิได้

การยื่นขอแก้ไขเพิ่มเติมโครงการหรือขอขยายระยะเวลาดำเนินโครงการ ในเขตกรุงเทพมหานคร ให้ยื่นต่อกรม ในจังหวัดให้ยื่นต่อสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด หรือศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัวและให้นำความในข้อ ๑๐ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๒๔ ให้กองทุนครองและพัฒนาอาชีพ กองส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศ กองส่งเสริมสถาบันครอบครัว หรือศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัว มีอำนาจหน้าที่ในการกำกับดูแล ตรวจสอบ และการติดตามการดำเนินโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนจากกรม เพื่อให้ผู้ขอรับเงินอุดหนุนดำเนินงานให้เป็นไปตามกิจกรรมของโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุน

ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง อาจตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรมของโครงการนั้น ให้คำปรึกษาแนะนำในการดำเนินโครงการให้เป็นไปตามที่ได้รับอนุมัติ ให้ผู้รับเงินอุดหนุนชี้แจงข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการดำเนินโครงการหรือเรียกบุคคลหรือเอกสารหลักฐานมาสอบถาม หรือดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องหรือตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

ข้อ ๒๕ เมื่อได้ดำเนินการตามข้อ ๒๔ ให้ทำหนังสือรายงานผลการกำกับดูแล ตรวจสอบ และ การติดตามประเมินผลต่อกรม เพื่อเสนอให้คณะกรรมการทราบหรือพิจารณาแล้วแต่กรณี

เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการรับจ่ายเงินอุดหนุนที่ได้ดำเนินการ ให้เก็บไว้เป็นหลักฐานตามระเบียบของทางราชการ

หมวด ๖

การรายงานผลการดำเนินโครงการ

ข้อ ๒๖ ให้ผู้ขอรับเงินอุดหนุน รายงานผลการดำเนินโครงการและรายงานการใช้จ่ายเงินอุดหนุนต่อกรม สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ หรือศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัวตามแบบที่กำหนดภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ และให้นำความในข้อ ๑๐ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๒๗ วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกเงิน การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่ง หรือการปฏิบัติอื่นใดที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการว่าด้วยการนั้น โดยอนุโลม หากไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการได้ให้ทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๘ การดำเนินการใด ๆ ตามระเบียบสำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการให้เงินอุดหนุน พ.ศ. ๒๕๕๕ ซึ่งได้กระทำไปก่อนวันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ หรืออยู่ระหว่างดำเนินการ ให้ถือว่าเป็นการดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ และให้ดำเนินการต่อไปตามระเบียบนี้จนแล้วเสร็จ และให้มีผลใช้บังคับได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายเลิศปัญญา บูรณบัณฑิต)

อธิบดีกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

แนวทางการจัดกิจกรรมสำหรับ ศพค. ประจำปี 2562

1

กิจกรรม
เตรียมความพร้อม
การมี
ครอบครัว

กำลังจะสร้าง
ครอบครัวหรือ
กำลังครอบครัว
ใหม่

2

กิจกรรม
เตรียมความพร้อม
พ่อแม่
มือใหม่

ครอบครัวมี
สมาชิกตั้งครรภ์
หรือคลอดบุตร
ใหม่หรือมีที่มี
บุตรปฐมวัย

3

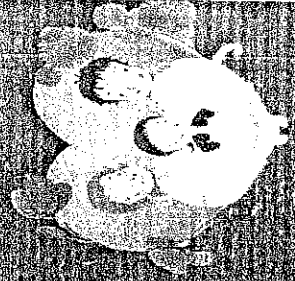
กิจกรรม
ส่งเสริม
สัมพันธภาพ
ใน
ครอบครัว

ครอบครัวทั่วไป
หรือครอบครัว
ที่มีลูกวัยรุ่น

4

กิจกรรม
เสริมสร้าง
คุณค่า
ผู้สูงอายุใน
ครอบครัว

ครอบครัวที่มี
ผู้สูงอายุ



ครอบครัว
มีสัมพันธภาพ
ดี

ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามระเบียบกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ว่าด้วยเงินอุดหนุน พ.ศ. 2560

3. กิจกรรมส่งเสริมสัมพันธภาพในครอบครัว

สำหรับครอบครัวทั่วไปหรือครอบครัวที่มีลูกวัยรุ่น ปี 2562 (ตามประเด็นปัญหาของพิมพ์)

1

กิจกรรม
เผื่อระวัง
ป้องกัน
แก้ไขปัญหา
ความรุนแรง
ในครอบครัว

ส่งเสริมให้เกิดการ
เผื่อระวังป้องกัน
ปัญหาความรุนแรง
ในครอบครัว

2

กิจกรรม
ส่งเสริม
สัมพันธ์
ภาพสมาชิก
ครอบครัว

ส่งเสริม
ความสัมพันธ์อันดี
กับสมาชิกทุกช่วง
วัยในครอบครัว

3

กิจกรรม
ป้องกัน
แก้ไขปัญหา
การตั้งครุฑ
ในวัยรุ่น

ลดพฤติกรรมเสี่ยงของ
เด็ก และเยาวชน และ
ส่งเสริมการสื่อสาร
เรื่องเพศในครอบครัว

4

กิจกรรม
ส่งเสริม
หลักประกัน
ความมั่นคง
ของ
ครอบครัว

ส่งเสริมการวางแผน
การเงินการออมและ
พึ่งพาตนเองทาง
เศรษฐกิจของ
ครอบครัว

5

กิจกรรม
เสริมสร้าง
ภูมิคุ้มกันและ
เห็นคุณค่าใน
ตนเองเพื่อ
ป้องกันแก้ไข
ปัญหาจาก
คำประณิน

ส่งเสริมเด็ก
เยาวชนให้
ตระหนักถึงคุณค่า
ของตนเอง

6

กิจกรรม
ป้องกัน
และแก้ไข
ปัญหา
ยาเสพติด

ส่งเสริมเด็กเยาวชน
ให้ตระหนักถึงคุณค่า
ของตนเอง

โครงการที่เน้นให้ศพด. ดำเนินการตามนโยบายพิมพ์

ของกรมแรงงานเพื่อให้ ศพด. จัดอบรมแบบมีจุดฉายสู่ ความเข้าใจ และมีแผนดำเนินการ

แบบขอรับเงินอุดหนุน
กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

โปรดกรอกข้อความแสดงความจำนงเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนของกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

๑. ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ ชื่อองค์กร/กลุ่ม/สมาคม/ชมรม.....
ที่ตั้ง.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....

๑.๒ ชื่อประธานองค์กร/หัวหน้ากลุ่ม/นายกสมาคม/หัวหน้าชมรม
(นาย/นาง/นางสาว/อื่น ๆ).....อายุ.....ปี
โทรศัพท์..... โทรสาร

๑.๓ องค์กร/กลุ่ม/สมาคม/ชมรม เริ่มก่อตั้งเมื่อปี พ.ศ.....จำนวนสมาชิกในปัจจุบัน.....คน

๑.๔ องค์กร/กลุ่ม/สมาคม/ชมรมของท่านมีโครงสร้างคณะกรรมการ/คณะทำงาน หรือไม่

ไม่มี

มี อายุการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการ /คณะทำงาน..... ปี

มีการปรับเปลี่ยนคณะกรรมการ/คณะทำงานตามวาระครั้งล่าสุดเมื่อ.....

๑.๕ มีการประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงานหรือไม่

ไม่มี

มี ปีละ..... ครั้ง

๑.๖ วัตถุประสงค์/ภารกิจของการจัดตั้งองค์กร/กลุ่ม/สมาคม/ชมรม คือ

๑.๖.๑.....

๑.๖.๒.....

๑.๖.๓.....

๑.๗ องค์กร/กลุ่ม/สมาคม/ชมรม มีแผนการจัดโครงการ/กิจกรรม ด้านสตรีและครอบครัว ในปี ๒๕๖๑ หรือไม่

มี

ไม่มี

ถ้ามี จำนวน.....โครงการ/กิจกรรม ได้แก่

๑.๗.๑ ชื่อโครงการ/กิจกรรม.....มีกำหนดดำเนินการเมื่อ.....

๑.๗.๒ ชื่อโครงการ/กิจกรรม.....มีกำหนดดำเนินการเมื่อ.....

๒. ข้อมูลโครงการที่จะขอรับการสนับสนุน

๒.๑ ชื่อโครงการ.....

๒.๒ หลักการและเหตุผล / ความสำคัญของปัญหา

๒.๓ วัตถุประสงค์โครงการ

๒.๓.๑.....

๒.๓.๒.....

๒.๓.๓.....

๒.๔ กลุ่มเป้าหมาย

๒.๔.๑ ประเภทกลุ่มเป้าหมาย.....

๒.๔.๒ เป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ แบ่งเป็น หญิง..... คน ชาย.....คน

รวมจำนวน.....คนครอบครัว

๒.๕ สถานที่จัดกิจกรรม

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

๒.๖ ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ (กรุณาชี้แจงให้ละเอียดเพื่อเป็นข้อมูลวิเคราะห์การให้งบประมาณ เช่น สถานที่ดูงาน หัวข้อวิชา เป็นต้น)

๒.๖.๑.....

๒.๖.๒.....

๒.๖.๓.....

๒.๗ ระยะเวลาการดำเนินโครงการ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....รวมระยะเวลา.....วัน

๒.๘ งบประมาณที่ต้องการขอรับการสนับสนุนจากกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

จำนวน.....บาท (.....) โดยมีรายละเอียดกิจกรรม/ค่าใช้จ่าย ดังนี้

๒.๘.๑ ค่าอาหาร จำนวน คน x บาท x มื้อ รวม.....บาท

๒.๘.๒ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน..... คน x บาท xมื้อ รวม.....บาท

๒.๘.๓ ค่าวิทยากร จำนวน คน x บาท x จำนวน.....ชม. รวม.....บาท

๒.๘.๔ ค่าวัสดุอุปกรณ์ รวม บาท

๒.๘.๕ อื่นๆ

๒.๙ ในกรณีที่กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ไม่สามารถสนับสนุนงบประมาณได้อย่างพอเพียง

ผู้ขอรับการสนับสนุนสามารถมีการบูรณาการกับหน่วยงานอื่น ๆ เช่น มูลนิธิ สมาคม องค์กรเอกชน
สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหาร
ส่วนตำบล หรือไม่ ถ้ามี โปรดระบุ

๒.๙.๑ การสนับสนุนงบประมาณจาก..... จำนวน บาท

๒.๙.๒ การสนับสนุนทรัพยากรอื่น ๆ เช่น บุคลากร สถานที่ วัสดุอุปกรณ์ (โปรดระบุ)

๒.๑๐ ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : ผลการดำเนินงานก่อให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนในชุมชน

จำนวน.....คน/ครอบครัว

๒.๑๑ ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ผลที่คาดว่าจะได้รับหลังจากเสร็จสิ้นโครงการ

๒.๑๑.๑

๒.๑๑.๒

๒.๑๑.๓

๒.๑๒ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ.....

๒.๑๓ หากท่านดำเนินโครงการ/กิจกรรมนี้แล้วเสร็จ ท่านมีแผนในการพัฒนาต่อยอดการทำงานในอนาคต
หรือไม่อย่างไร

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....