

๑๖๕๖๗๘๙
๑๒๓๔๕๖๗๘๙

เพื่อทราบและปฏิบัติตาม
เลขที่... ๒๕๕๙...
วันที่... ๒๖...๑๖...๒๖...
เวลา... ๑๖...๑๖...๑๖...



ที่ ศธ ๐๕๖๗.๙/ก.น.ก. ๑๑๓๑

วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๑ ถ.อุทองนอก เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๗ กันยายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญฝึกอบรมหลักสูตร “การกำหนดหลักเกณฑ์ Price Performance ครุภัณฑ์ การกำหนดร่างขอบเขตของงาน และ Spec การจ้างออกแบบหรือจ้างควบคุมงานก่อสร้าง การอุทธรณ์และข้อร้องเรียน การลงโทษผู้ทำงาน การตรวจรับพัสดุ การจำหน่ายพัสดุประจำปี หลักเกณฑ์เบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดหาพัสดุ และการบริหารสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) ภาคปฏิบัติ” รุ่น ๑ - ๗

เรียน นาย ก อบจ./นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ได้มีการบังคับใช้ พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ อีกทั้งยังมีหนังสือชักชวน หนังสือขอหารหรือต่างๆ ได้แจ้งเวียนให้ทราบจำนวนมาก และยังมีปัญหาด้านการอุทธรณ์และข้อร้องเรียนในปริมาณมากเช่นกัน กระบวนการจัดหาพัสดุกำหนดไว้มีทั้งหมด ๒๒๓ ข้อ โดยเริ่มตั้งแต่ การจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ การแก้ไข การรายงานผลแผน การจัดซื้อจัดจ้างวิธีเฉพาะเจาะจง การจัดซื้อจัดจ้างวิธี e-bidding การกำหนดร่างขอบเขตของงาน (TOR) การจ้างออกแบบหรือจ้างควบคุมงานก่อสร้าง การอุทธรณ์และข้อร้องเรียน การลงโทษผู้ทำงาน การตรวจรับพัสดุ การจำหน่ายพัสดุ และยังมีปัญหาในแนวทางการกำหนดหลักเกณฑ์ประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) ที่ อบท. ยังไม่มีความเข้าใจและเชื่อมั่นที่จะดำเนินการ เนื่องจากกรณการร้องเรียนจากผู้ประกอบการ ปัญหาอีกประการหนึ่งที่สำคัญยิ่งคือ การรับรองแบบก่อสร้างโดยวิศวกรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่นำมาซึ่งการระงับหรือชะลอการจ้างก่อสร้างทุกประเภท และล่าสุดกรมบัญชีกลางได้แจ้งเวียนหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการจัดหาพัสดุ ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๘๕ ลว. ๖ ก.ย. ๒๕๖๑ โดยกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายค่าตอบแทนเพื่อเป็นขวัญกำลังใจให้กับผู้ที่ได้รับมอบหมายหรือคำสั่งแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการจัดหาพัสดุ คณะกรรมการกำหนดราคากลางรวมถึงช่างผู้ควบคุมงานด้วย ส่วนการบริหารสัญญาจ้างก่อสร้าง ซึ่งจะต้องปฏิบัติตามมติ ครม. เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๒ ได้กำหนดมาตรการช่วยเหลือผู้ประกอบการอาชีพงานก่อสร้าง โดยให้นำสัญญาแบบปรับราคาได้(ค่า K) มีสูตรปรับราคาที่ใช้ ๓๔ สูตร สำหรับงานก่อสร้าง ๓๕ ประเภท แต่ท้องถิ่นหลายแห่งมิได้นำมาถือปฏิบัติ จนเกิดข้อทักท้วงเรียกคืนเงินจาก สตง. เนื่องจากกรณีไม่ได้ทำการเปรียบเทียบราคาค่าวัสดุก่อสร้างในการส่งมอบงานของผู้รับจ้างก่อสร้าง มหาวิทยาลัยฯ ได้จัดให้มีการฝึกอบรม ๑ - ๗ รุ่น ทั่วทุกภาคของประเทศดังนี้ จังหวัดขอนแก่น /ชลบุรี (พัทยา) / อุบลราชธานี / นครราชสีมา (เขาใหญ่) / เชียงใหม่ / กรุงเทพมหานคร และ อุดรธานี

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงขอเชิญท่านผู้บริหาร พนักงานส่วนท้องถิ่นตลอดจนบุคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่สนใจประสงค์เข้ารับการอบรมสามารถส่งใบสมัครทางโทรสาร (Fax) ๐ ๒๙๒๑ ๔๑๒๒ หรือทางเว็บไซต์ www.training59.cqm หรือโทรศัพท์ ๐๘๔-๘๘๓-๔๗๔๗, ๐๙๒-๒๖๙-๓๑๑๓ ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (๓ วันเต็ม) ค่าลงทะเบียนสามารถเบิกได้เต็มจำนวน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการศึกษาของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ หรือตามระเบียบที่หน่วยงานรัฐอื่นกำหนดไว้ โดยได้เชิญวิทยากรจำนวน ๔ ท่าน จากกรมบัญชีกลาง สำนักงบประมาณ และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นวิทยากรบรรยายครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมดังกล่าว จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัณฑิต มังนรินทร์)

คณบดีวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ

วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ โทร. ๐ ๒๑๖๐ ๑๑๘๒



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

"การกำหนดหลักเกณฑ์ Price Performance ครุภัณฑ์ การกำหนดร่างขอบเขตของงานและ Spec การจ้างออกแบบหรือจ้างควบคุมงานก่อสร้าง การอุทธรณ์และข้อร้องเรียน การลงโทษผู้ทำงาน การตรวจรับพัสดุ การจำหน่ายพัสดุประจำปี หลักเกณฑ์เบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดหาพัสดุ และการบริหารสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) ภาคปฏิบัติ"

๑. หลักการและเหตุผล

จากที่ได้มีการประกาศบังคับใช้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่ใช้บังคับกับทุกหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ รวมทั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มาระยะหนึ่งแล้ว นั้น ต่อมาปรากฏมีหนังสือชักซ้อมแนวทางปฏิบัติ หนังสือข้อหารือต่างๆ ได้แจ้งเวียนให้ทราบกันเป็นจำนวนมาก อีกทั้งยังมีปัญหาด้านการอุทธรณ์และข้อร้องเรียนในปริมาณมากเช่นกัน การจัดหาพัสดุที่ระเบียบกระทรวงการคลังได้กำหนดไว้มีทั้งหมด ๒๒๓ ข้อ ประกอบกับหนังสือชักซ้อม หรืออีกหลายฉบับ โดยมีกระบวนการในการจัดหาพัสดุภาครัฐเริ่มตั้งแต่ การจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ การแก้ไขแผน การรายงานผลแผน การจัดซื้อจัดจ้างวิธีเฉพาะเจาะจง การจัดซื้อจัดจ้างวิธี e-bidding การกำหนดร่างขอบเขตของงาน (TOR) การจ้างออกแบบหรือจ้างควบคุมงานก่อสร้าง การอุทธรณ์และข้อร้องเรียน การลงโทษผู้ทำงาน การตรวจรับพัสดุ การจำหน่ายขายทอดตลาดทรัพย์สิน และยังมีปัญหาในแนวทางการกำหนดหลักเกณฑ์ประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) ที่เช่น การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อพิจารณาการจัดซื้อครุภัณฑ์ รถยนต์ รถขยะ รถดับเพลิง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภาครัฐยังไม่มี ความเข้าใจและเชื่อมั่นที่จะดำเนินการ เนื่องจากกรกัการร้องเรียนจากผู้ประกอบการ ปัญหาอีกประการหนึ่งที่สำคัญยิ่งคือ การรับรองแบบก่อสร้างโดยวิศวกรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่นำมาซึ่งการระงับหรือชะลอการจ้างก่อสร้างทุกประเภท เนื่องจากการขาดแคลนบุคลากรที่สามารถรับรองแบบได้นั้นเอง

และล่าสุดกรมบัญชีกลางได้แจ้งเวียนหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการจัดหาพัสดุตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๘๕ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ โดยกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายค่าตอบแทนเพื่อเป็นขวัญกำลังใจให้กับผู้ที่ได้รับมอบหมายหรือคำสั่งแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการจัดหาพัสดุ คณะกรรมการกำหนดราคากลาง รวมถึงช่างผู้ควบคุมงาน แต่ยังมีปัญหาในการตีความการเบิกจ่ายในบางประเด็น

ประกอบกับกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับแจ้งจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน กรณีการตรวจสอบการเบิกจ่ายค่าจ้างสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ได้ถือปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๒ ซึ่งได้กำหนดมาตรการช่วยเหลือผู้ประกอบการอาชีพงานก่อสร้างกรณีที่ราคาวัสดุก่อสร้างมีการผันผวน โดยให้นำสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) มาใช้เป็นการถาวรจนถึงปัจจุบัน โดยกำหนดให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานอื่นของรัฐให้ถือปฏิบัติเหมือนกันหมด ซึ่งมีสูตรปรับราคาที่ใช้เป็นการถาวรรวม ๓๔ สูตร สำหรับงานก่อสร้าง ๓๕ ประเภท ซึ่งผู้ที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างและช่างผู้ควบคุมงานจะต้องให้ความสำคัญ รวมทั้ง ผู้ปฏิบัติและผู้ที่เกี่ยวข้องต้องเรียนรู้ถึงแนวทางในการทำงาน เพื่อให้การบริหารพัสดุภาครัฐดำเนินการให้เป็นไปตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ และเพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐมีกรอบการปฏิบัติงาน ที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยมุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชน เพื่อให้เกิดความโปร่งใส และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีการส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ ซึ่งเป็นมาตรการหนึ่งเพื่อป้องกันปัญหาการทุจริต

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โดยวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ ได้เล็งเห็นความสำคัญเป็นอย่างยิ่งที่ต้องการให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความรู้ความเข้าใจ และสามารถนำพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องดังกล่าว ไปใช้ปฏิบัติในการดำเนินงานกิจการของภาครัฐ รัฐวิสาหกิจและราชการส่วน

ท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง จึงจัดให้มีโครงการฝึกอบรมในเรื่องดังกล่าวข้างต้นขึ้น โดยได้เชิญวิทยากรที่มีความรู้ความ
ชำนาญ จากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง / สำนักงานประมาณ (ผู้รับผิดชอบหลักเกณฑ์ค่า K) / และกรม
ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (วิทยากร ๔ ท่าน) มาเป็นวิทยากรในการบรรยาย

๒.วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ข้าราชการ รัฐวิสาหกิจ พนักงานส่วนท้องถิ่น เจ้าหน้าที่ผู้ที่ได้รับมอบหมายงานด้านพัสดุ
คณะกรรมการจัดหาพัสดุและผู้บริหาร ได้รับทราบแนวทางการกำหนดร่างขอบเขตของงาน คณะกรรมการซื้อหรือจ้าง
การตรวจรับพัสดุ การบริหารสัญญา ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎหมาย
ลำดับรอง ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. เพื่อให้ข้าราชการ รัฐวิสาหกิจ พนักงานส่วนท้องถิ่น เจ้าหน้าที่ผู้ที่ได้รับมอบหมายงานด้านพัสดุ
คณะกรรมการจัดหาพัสดุและผู้บริหาร ได้รับทราบและเข้าใจถึงแนวทางการตรวจสอบเงินชดเชยค่างานสิ่งก่อสร้างตาม
สัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) และวิธีปฏิบัติที่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ของสัญญาแบบปรับสัญญาได้ ตลอดจนมติ
คณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

๓. เพื่อให้ข้าราชการ รัฐวิสาหกิจ พนักงานส่วนท้องถิ่น เจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบงานเกี่ยวข้องกับการพัสดุ
และตลอดจนผู้บริหาร ได้มีความรู้ความเข้าใจแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องตลอดจนบทกำหนดโทษ เพื่อเป็นการป้องกันไม่ให้
เกิดข้อผิดพลาด หรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ และสามารถบริหารการพัสดุของหน่วยงานได้อย่างมี
ประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓.เป้าหมาย

- ๑. ผู้บริหารหน่วยงานรัฐ/รัฐวิสาหกิจ/นายก/คณะผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๒. ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ/พนักงานของรัฐ/ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓. หัวหน้าส่วนราชการ/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้ากอง/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการสำนัก
- ๔. ลูกจ้าง/ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น/บุคลากรทางการศึกษาและพนักงานในสังกัด ศพด.
- ๕. ผู้ที่เกี่ยวข้อง/หรือที่พิจารณาว่าเหมาะสม /หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายงานด้านการจัดหาพัสดุ
- ๖. ผู้ที่ได้รับมอบหมายหรือมีคำสั่งแต่งตั้งร่วมเป็นคณะกรรมการจัดหาพัสดุและช่างผู้ควบคุมงาน

๔.ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ฝึกอบรม(ระยะเวลาการอบรม ๓ วันเต็ม)

- รุ่น ๑ วันที่ ๑๗ - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเจริญธานี อ.เมือง จ.ขอนแก่น
- รุ่น ๒ วันที่ ๒๔ - ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเฟิร์สแบชฟิคแอนด์คอนเวนชั่น พัทยา จ.ชลบุรี
- รุ่น ๓ วันที่ ๙ - ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมกิงตรงวิลลีสอร์ท อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
- รุ่น ๔ วันที่ ๑๕ - ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมแมนดารินโกลเด้นวัลเลย์รีสอร์ท เขาใหญ่ จ.นครราชสีมา
- รุ่น ๕ วันที่ ๒๒ - ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมโลตัสปางสวนแก้ว อ.เมือง จ.เชียงใหม่
- รุ่น ๖ วันที่ ๑๙ - ๒๑ มกราคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว (ปิ่นเกล้า) กรุงเทพมหานคร
- รุ่น ๗ วันที่ ๒๖ - ๒๘ มกราคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมนภาลัย อ.เมือง จ.อุดรธานี

๑.ค่าลงทะเบียนอบรมระยะเวลา ๓ วัน (๓ วันเต็ม) เป็นเงินท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พัก) เพื่อ
เป็นค่าเอกสาร อาหารว่าง ค่าอาหารกลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน
สามารถเบิกได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรม
ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) หรือตามที่ระเบียบหน่วยงานรัฐอื่นกำหนดไว้

๒.ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้าฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม
พ.ศ.๒๕๕๙ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๕.วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

บรรยายและตอบข้อซักถาม โดยวิทยากร จากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง / สำนักงานประมาณ (ผู้รับผิดชอบหลักเกณฑ์ค่า K) / และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ซึ่งเป็นผู้มีหน้าที่รับผิดชอบและเป็นผู้เชี่ยวชาญโดยตรง ด้านการบริหารพัสดุภาครัฐ มาเป็นวิทยากรในการบรรยาย

๖.การรับสมัคร

- ๑) โดยส่งโทรสาร (Fax) ใบสมัครมาที่หมายเลข ๐ - ๒๙๒๑ - ๔๑๒๒ , ๐- ๒๔๔๓ - ๖๘๓๓
- ๒) โทรศัพท์สอบถาม : ๐๙๒-๒๖๙-๓๑๑๓ , ๐๘๔-๘๙๓-๔๗๔๗
- ๓) สมัครผ่านเว็บไซต์ออนไลน์ : www.training59.com
- ๔) ส่งใบสมัครทางอีเมล : 5599training@gmail.com
- ๕) ส่งใบสมัครทางเฟสบุ๊ค Facebook : [อบรมคนท้องถิ่น](#)
- ๖) ส่งใบสมัคร ไลน์ Id line : training59 หรือ ไลน์ Id line : 59training

๗. การชำระเงินค่าลงทะเบียน

ทางมหาวิทยาลัยฯ ขอรับชำระค่าลงทะเบียนอบรมเป็นเงินสดเท่านั้น และท่านสามารถชำระได้ในวันรายงานตัวและรับลงทะเบียนวันแรกของการอบรม

๘. การสำรองห้องพัก : ผู้เข้าอบรมสามารถติดต่อสำรองห้องพักโดยตรงกับทางโรงแรม

- โรงแรมเจริญธานี จ.ขอนแก่น : ๐ ๔๓๒๒ ๐๔๐๐
- โรงแรมเฟิร์สแบชชีฟิค แอนด์คอนเวนชั่น จ.ชลบุรี : ๐๘๑-๒๖๗-๕๔๑๘, ๐๓๘-๔๒๖-๓๕๒-๔
- โรงแรมกิจตรงวิลเลจรีสอร์ท จ.อุบลราชธานี : ๐๔๕-๓๑๑-๖๕๕-๖
- โรงแรมแมนดารินโกลเด้นวิลเลจรีสอร์ท เขาใหญ่ : ๐๒ ๒๓๘ ๐๒๓๐-๕๘ ต่อ ๔๑๐๗ , ๔๒๑๕
แผนกสำรองห้องพัก คุณกัญ ๐๘๑ ๙๐๔ ๑๙๑๒
- โรงแรมโลตัสปางสวนแก้ว จ.เชียงใหม่ : สำรองห้องพัก ๐๕๓-๒๒๔๓๓๓
- โรงแรมเอสดี อเวนิว กรุงเทพฯ : ๐๒-๘๑๓๓๑๑๑ ต่อ ๗๐๐๓, ๗๐๐๔ หรือ ๗๐๐๕ คุณ อรทัย
- โรงแรมนภาลัย จ.อุดรธานี : ๐๔๒-๓๔๗๔๔๔

กำหนดการอบรมหลักสูตร

"การกำหนดหลักเกณฑ์ Price Performance ครุภัณฑ์ การกำหนดร่างขอบเขตของงานและ Spec การจ้างออกแบบหรือจ้างควบคุมงานก่อสร้าง การอุทธรณ์และข้อร้องเรียน การลงโทษผู้ทำงาน การตรวจรับพัสดุ การจำหน่ายพัสดุประจำปี หลักเกณฑ์เบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดหาพัสดุ และการบริหารสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) ภาคปฏิบัติ"

วันแรกของการอบรม เวลา ๐๘.๐๐-๐๘.๓๐ น. ลงทะเบียน/รับเอกสาร

- ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.
- การจัดทำเพิ่มเติม ยกเลิกและรายงานผลแผนจัดซื้อจัดจ้างตาม ม.๑๑
 - กรณีจัดหางบเงินเกิน ๕ แสนบาท จะต้องดำเนินการและไม่ต้องดำเนินการ กรณีใดบ้าง
 - จะทำอย่างไรเมื่อประกาศเผยแพร่แผนเรียบร้อยแล้ว ต่อมาตรวจพบว่างบประมาณไม่ถูกต้อง
 - แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างวิธีเฉพาะเจาะจง
 - วิธีเฉพาะเจาะจง ม.๕๖ (๒) (ข) วงเงินไม่เกิน ๕ แสนบาท ผู้รับจ้างจะต้องลงทะเบียนผู้ค้าภาครัฐในระบบ e-GP หรือไม่
 - การจัดทำร่างขอบเขตของงานตามระเบียบ ข้อ ๒๑ (TOR)
 - การแต่งตั้งผู้จัดทำหรือคณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน/คุณลักษณะเฉพาะ/แบบรูป รายการก่อสร้าง ตามระเบียบฯ ข้อ ๒๑
 - แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ e-bidding
 - แนวทางการพิจารณาผลของคณะกรรมการพิจารณาผล e-bidding
 - วิธีการและแนวทางการกำหนดหลักเกณฑ์ประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) เช่น การกำหนดหลักเกณฑ์ของครุภัณฑ์รถยนต์ รถดับเพลิง
 - วิธี e-bidding คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว และต้องการเปลี่ยนหลักเกณฑ์การพิจารณาจากเกณฑ์ราคาต่ำสุด เป็นเกณฑ์อื่นจะทำได้หรือไม่
 - กรณีเสนอราคาในใบแจ้งปริมาณงานไม่ตรงกับใบเสนอราคาในระบบ e-GP จะทำอย่างไร
 - การแก้ไขสัญญาในระบบ e-GP ทำได้หรือไม่ และมีแนวทางปฏิบัติอย่างไร
 - วิธีดำเนินการในระบบ e-GP กรณีผู้ได้รับคัดเลือกไม่มาลงนามในสัญญา จึงเรียกผู้เสนอราคา รายถัดไปให้มาทำสัญญา
 - การนำหลักประกันของหรือหลักประกันการเสนอราคามาใช้เป็นหลักประกันสัญญา ทำได้หรือไม่ อย่างไร
 - ถาม-ตอบปัญหา

วิทยากร **อ.ธนโชค รุ่งธิปานนท์** (นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ)
กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง

๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ขอบเขตเนื้อหาวิชา

- ความเป็นมาและแนวทางในการช่วยเหลือผู้รับจ้างภาครัฐ
 - เงื่อนไขและหลักเกณฑ์ของสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)
 - ประเภทงานก่อสร้างและสูตรที่ใช้สัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)
 - แนวทางเกี่ยวกับวันเปิดซองที่ใช้ในการคำนวณเพิ่มหรือลดค่างานตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) ตามวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-market / e-bidding / สอบราคา) ตามวิธีคัดเลือก และวิธีเฉพาะเจาะจง
 - ภาคปฏิบัติ วิธีการคำนวณ ค่า K แยกเป็นกรณีศึกษาตามประเภทงานก่อสร้าง
- *** โปรดนำเครื่องคิดคำนวณ (เครื่องคิดเลข) มาด้วย ***

วิทยากรผู้เชี่ยวชาญและรับผิดชอบโดยตรง
สำนักงานประมาณ

วันที่สองของการอบรม

๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. - แนวทางการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ Spec เพื่อป้องกันการล็อกสเปค***

- การกำหนดมาตรฐานผลิตภัณฑ์มาตรฐานอุตสาหกรรม
- องค์ประกอบ ระยะเวลาการพิจารณา การประชุมของคณะกรรมการ
- การตรวจรับพัสดุ/งานจ้างก่อสร้าง
 - หน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้าง
 - การตรวจรับพัสดุกรณีส่งมอบของไม่ครบถ้วนหรือส่งมอบแต่ไม่ครบ
 - การตรวจรับพัสดุที่ประกอบกันเป็นชุด
 - การทำความเห็นแย้งไม่ตรวจรับพัสดุ
 - แนวทางการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง
 - การตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ควบคุมงาน/ตรวจสอบรายงานการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง
 - ระยะเวลาการนับวันส่งมอบ-วันตรวจรับ
 - การทำความเห็นแย้งไม่ตรวจรับพัสดุ/งานจ้างก่อสร้าง
- การบริหารสัญญา
 - การกำหนดวงงาน หลักประกันสัญญา
 - การแก้ไขสัญญา การกำหนดค่าปรับ
 - ปัญหารูปแบบรายการขัดแย้งกับข้อตกลงในสัญญา
 - การแจ้งหยุดงาน-ขยายเวลา-การนับระยะเวลาเพื่อลด/งดค่าปรับผิดสัญญา
 - การสงวนสิทธิ์ปรับ
 - กรณีผู้รับจ้างทำงานไปก่อนลงนามในสัญญา
 - กรณีใดและเมื่อใดจึงสามารถบอกเลิกสัญญาได้/การเสนอความเห็นบอกเลิกสัญญา
 - ลงนามในสัญญาแล้วภายหลังตรวจพบว่า “หนังสือรับรองผลงานปลอม” จะทำอย่างไร
 - การแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงตาม มาตรา ๘๗
- แนวทางการดำเนินการลงโทษผู้ทำงาน
 - ข้อห้ามการก่อกวนตีสัมพันธ์
 - ลงนามสัญญาแล้วภายหลังทราบว่าคู่สัญญาเป็นผู้ถูกลงโทษทำงานจะอย่างไร
 - ขั้นตอนและวิธีการแจ้งเวียนทำงาน และรูปแบบเอกสารประกอบการดำเนินการ
 - การเปิดโอกาสให้คู่สัญญาได้มีการชี้แจงเหตุผล
 - การเพิกถอนการเป็นผู้ทำงาน
- การจำหน่ายพัสดุ
 - การขายทอดตลาด(พร้อมสถิติวิธีการขายทอดตลาดตาม กม. แพงและพาณิชย์)
 - การแลกเปลี่ยน/ โอน / แปรสภาพหรือทำลาย
 - การจำหน่ายเป็นสูญ
 - การลงจ่ายออกจากบัญชีหรือทะเบียน

วิทยากร อ.ธีรยุทธ สำนัญทรัพย์
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

วันที่สามของการอบรม

- ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐
- การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการจัดหาพัสดุ ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๘๕ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑
 - นิยามความหมาย “งานก่อสร้าง” ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๒๕๙ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๑ (ปัญหาของงานก่อสร้างที่ไม่มีวิศวกรผู้รับรองแบบ)

วันที่สามของการอบรม

๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐

- การจ้างออกแบบหรือควบคุมงาน

- บททั่วไปการจ้างออกแบบและควบคุมงาน
- การจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงาน
- การทำรายงานขอจ้างออกแบบหรือควบคุมงาน
- การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจ้างออกแบบหรือควบคุมงาน
- วิธีการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง
 - วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
 - วิธีคัดเลือก
 - วิธีเฉพาะเจาะจง
 - วิธีประกวดแบบ
- อำนาจในการสั่งจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง
- กฎกระทรวงอัตราค่าจ้างผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

- การร้องเรียนและการอุทธรณ์

- การอุทธรณ์ของผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างกับหน่วยงานของรัฐ
- สิทธิการยื่นอุทธรณ์เรื่องใดได้บ้าง
- การจัดทำเอกสารหนังสือยื่นอุทธรณ์ ระยะเวลาอุทธรณ์
- กฎกระทรวงการจัดซื้อจัดจ้างกับหน่วยงานของรัฐที่ใช้สิทธิอุทธรณ์ไม่ได้
- การร้องเรียน ระยะเวลา หนังสือขอร้องเรียน
- การพิจารณาขอร้องเรียน การแจ้งผล

วิทยากรโดย **อ.บุญทิพย์ ชูโซมวาท**
ผู้เชี่ยวชาญและผู้ทรงคุณวุฒิ
 (กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง)

ปิดการอบรม ๑๖.๓๐ น.

- หมายเหตุ**
- ๑) วิทยากร/ กำหนดการและ เวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
 - ๒) เวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น. และ เวลา ๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง
 - ๓) เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
 - ๔) โปรดนำเครื่องคิดคำนวณ (เครื่องคิดเลข) มาด้วย

ใบสมัครเข้าร่วมการอบรมหลักสูตร

"การกำหนดหลักเกณฑ์ Price Performance ครุภัณฑ์ การกำหนดร่างขอบเขตของงานและ Spec การจ้างออกแบบหรือจ้างควบคุมงานก่อสร้าง การอุทธรณ์และข้อร้องเรียน การลงโทษผู้ทำงาน การตรวจรับพัสดุ การจำหน่ายพัสดุประจำปี หลักเกณฑ์เบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดหาพัสดุ และการบริหารสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) ภาคปฏิบัติ"

ชื่อเทศบาล/อบต.อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

**** E - mail สำหรับตอบกลับยืนยันการสมัคร.....(โปรดระบุ) ****

มีความประสงค์ เข้าร่วมการอบรม รุ่นที่.....
โดยมีรายชื่อ ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อ.....สกุล.....ตำแหน่ง.....โทร.....
๒. ชื่อ.....สกุล.....ตำแหน่ง.....โทร.....
๓. ชื่อ.....สกุล.....ตำแหน่ง.....โทร.....
๔. ชื่อ.....สกุล.....ตำแหน่ง.....โทร.....

อาหาร อาหารมุสลิมจำนวน.....คน อาหารทั่วไปจำนวน.....คน

(ลงชื่อ).....ผู้มีอำนาจอนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

การชำระเงิน (ค่าลงทะเบียนผ่านละ ๓,๙๐๐ บาท) การอบรมระยะ ๓ วันเต็ม

ขอสงวนสิทธิ์รับชำระค่าลงทะเบียนเป็นเงินสด ในวันรับลงทะเบียนรายงานตัว

โทรสอบถามรายละเอียดที่หมายเลข :

- ๑) โดยส่งโทรสาร (Fax) ใบสมัครมาที่หมายเลข ๐-๒๔๔๓-๖๘๓๓ หรือ ๐-๒๙๒๑-๔๑๒๒
- ๒) โทรศัพท์สอบถาม : ๐๙๒-๒๖๙-๓๑๑๓ , ๐๘๔-๘๙๓-๔๗๔๗
- ๓) สมัครผ่านเว็บไซต์ออนไลน์ : www.training59.com
- ๔) ส่งใบสมัครทางอีเมล : 5599training@gmail.com
- ๕) ส่งใบสมัครทางเฟสบุ๊ค Facebook : อบรมคนท้องถิ่น
- ๖) ส่งใบสมัคร ไลน์ Id line : training59 หรือ ไลน์ Id line : 59training

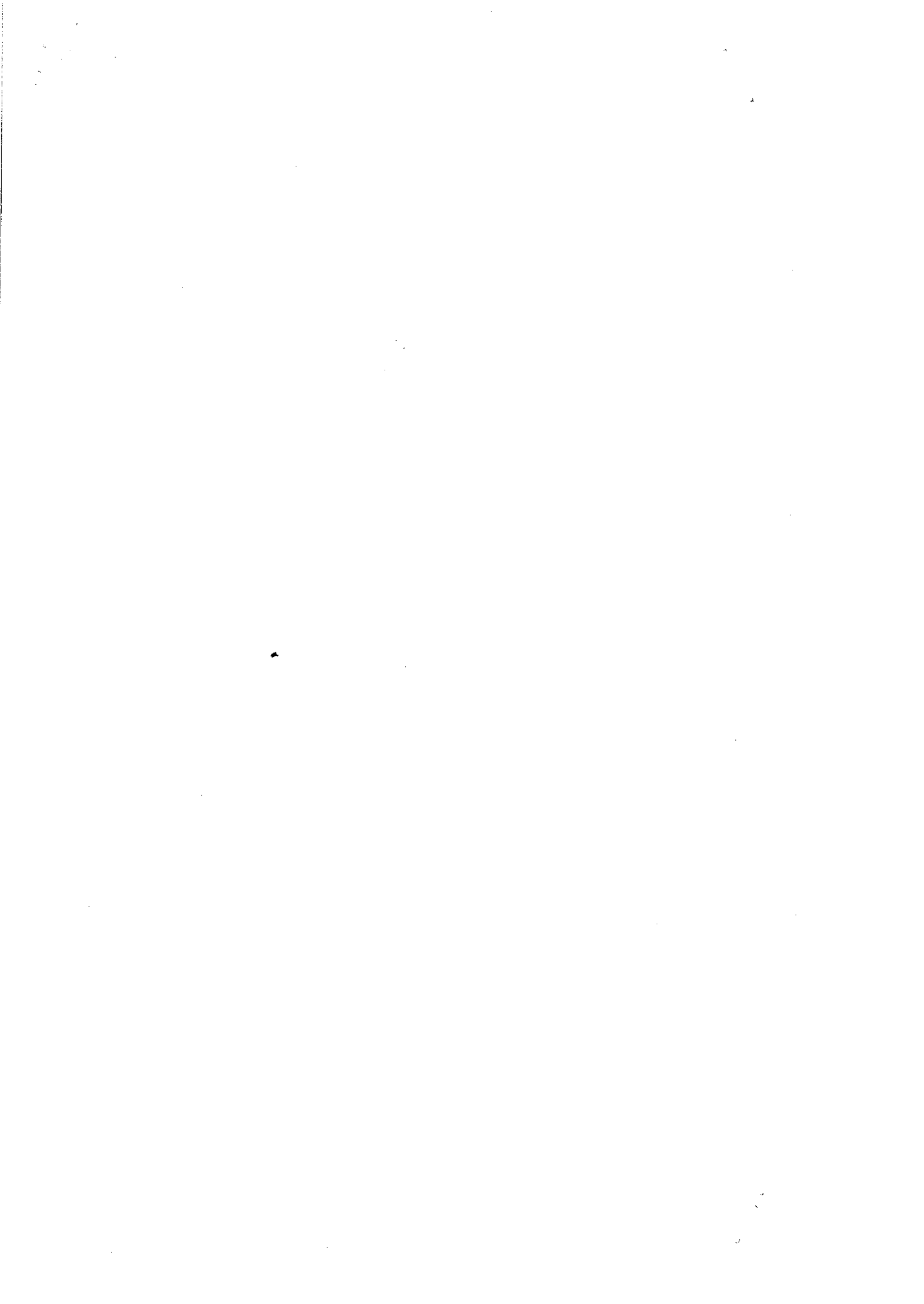
การสำรองห้องพัก ท่านสามารถสำรองห้องพักกับทางโรงแรมโดยตรง ตามรายละเอียดที่ระบุไว้ในโครงการ

หมายเหตุ : ๑) เจ้าหน้าที่ฝ่ายรับสมัครจะประสานโทรศัพท์ยืนยันการจับจองก่อนถึงกำหนดการอบรมจริง ๕-๗ วัน หากท่านไม่ได้รับการติดต่อจาก จนท. ก่อนวันอบรมจริง ๕-๗ วัน โปรดกรุณาติดต่อกลับด้วย**

๒) มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ยกเลิกหากกรณีมีผู้สมัครเข้าร่วมอบรมไม่ถึงจำนวนที่สามารถดำเนินการได้

๓) ทางมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์รับผิดชอบเฉพาะค่าลงทะเบียนเท่านั้น หากเกิดกรณีมีการยกเลิก

โปรดระบุเบอร์โทรศัพท์หน่วยงานและโทรศัพท์มือถือของผู้สมัครทุกท่านเพื่อสามารถติดต่อได้หากมีการยกเลิก





ด่วนที่สุด

วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
1 ถ.อุทองนอก เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300

ชำระค่าไปรษณีย์อากรแล้ว
ใบอนุญาตเลขที่ 7-7-2556
ปณศ.บางใหญ่

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลข้า้อ
สำนักงานเทศบาลตำบลข้า้อ
ตำบล ข้า้อ อำเภอ เขาชะเมา
จังหวัด ระยอง

21110