

Handwritten notes and signature in the top left corner.

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
เลขที่... 3446
วันที่... 27. ๑๑. ๕๖
เวลา... ๑๑. ๕๑



ที่ ศธ ๐๕๖๗/ ๗๗๖๖

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต
กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการจัดทำแบบประเมิน "ปรับปรุงตำแหน่งและเลื่อนระดับ" ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประเภทวิชาการและประเภททั่วไป การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และการโอนระหว่าง อปท. (ใหม่)

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด/ นายกเทศมนตรี/ นายกองค้การบริหารส่วนตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ซึ่งเป็นสถาบันการศึกษาที่มีพันธกิจในการบริการวิชาการแก่สังคม เห็นว่า คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต.) ได้มีประกาศปรับปรุง แก้ไข และเพิ่มเติมประกาศ มาตรฐานหรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นในเรื่องการประเมินค่างานและการปรับปรุงตำแหน่งข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ การจัดทำวิสัยทัศน์ ผลงาน การโอนระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ใหม่) หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนบุคลากรทางการศึกษา (ใหม่) การกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการแก้ไขปัญหาการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นในเรื่องต่าง ๆ ซึ่งประเด็นดังกล่าวมีความสำคัญต่อผู้ปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นอย่างยิ่ง

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการจัดทำแบบประเมิน "ปรับปรุงตำแหน่ง และเลื่อนระดับ" ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประเภทวิชาการ และประเภททั่วไป การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และการโอนระหว่าง อปท. (ใหม่) มีเนื้อหาวิชาในการฝึกอบรมตรงตามประกาศและแนวทางปฏิบัติในเรื่องต่างๆ ที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด โดยเชิญวิทยากรผู้มีความเชี่ยวชาญด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นเป็นวิทยากรในการอบรม ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๕๐๐ บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ ผู้สนใจสามารถชำระเงินค่าลงทะเบียนทางธนาคารกรุงไทย บัญชีออมทรัพย์ สาขาศรียาน เลขที่บัญชี ๙๘๖-๑-๒๕๕๗๐-๖ ชื่อบัญชี โครงการฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โดยสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ <http://www.localtrain57.com> หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ทางโทรศัพท์ ๐๙ ๘๒๘๐ ๒๖๙๓, ๐๙ ๘๒๘๐ ๒๖๙๔ หรือ Email: localtrain57@hotmail.com

จึงเรียนมาเพื่อขอเรียนเชิญท่าน และบุคลากรในหน่วยงานของท่าน เข้าร่วมอบรมในหลักสูตรดังกล่าว และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.วิทยา เมฆขำ)

รองอธิการบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ
ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

กองนโยบายและแผน
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๖๐ ๑๑๒๖
โทรสาร ๐ ๒๑๖๕ ๐๑๕๑



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร การจัดทำแบบประเมิน “ปรับปรุงตำแหน่ง และเลื่อนระดับ” ข้าราชการส่วนท้องถิ่น
ประเภทวิชาการและประเภททั่วไป การเลื่อนเงินเดือนครู บุคลากรทางการศึกษา
และการโอนระหว่าง อปท. (ใหม่)

.....

๑. หลักการและเหตุผล

คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติการปรับปรุง แก้ไข และเพิ่มเติมประกาศ มาตรฐานหรือหลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติในเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ได้แก่ นายก อปท. ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตลอดจนผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น จำเป็นต้องมีความรู้ ความเข้าใจในประกาศ มาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวกับการบริหารงาน บุคคลอย่างแท้จริงโดยเฉพาะในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้ เพื่อให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้รับสิทธิ สวัสดิการ ความก้าวหน้า และความมั่นคง ในการรับราชการ

- ๑.๑ การจัดทำแบบประเมินค่างานและการดำเนินการปรับปรุงตำแหน่งประเภททั่วไป
- ๑.๒ การจัดทำแบบประเมินค่างานและการดำเนินการปรับปรุงตำแหน่งประเภทวิชาการ
- ๑.๓ การจัดทำวิสัยทัศน์ และผลงานเพื่อเลื่อนระดับสำหรับตำแหน่งประเภททั่วไป
- ๑.๔ การจัดทำวิสัยทัศน์ และผลงานเพื่อเลื่อนระดับสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ
- ๑.๕ หลักเกณฑ์การโอนระหว่าง อปท. ในกรณีต่างๆ (ใหม่)
- ๑.๖ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ใหม่)
- ๑.๗ ปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหาการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ฯลฯ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การจัดทำแบบประเมิน “ปรับปรุงตำแหน่ง และเลื่อนระดับ” ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประเภทวิชาการ และ ประเภททั่วไป การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และการโอนระหว่าง อปท. (ใหม่)” โดยมีเนื้อหาวิชาและรายละเอียดของวิชาที่ใช้ในการฝึกอบรมตรงตามกับประกาศ และแนวทางปฏิบัติ ใน เรื่องต่างๆ ที่ ก.กลาง และ ก.จังหวัด กำหนด เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านบุคคลของ อปท. (นายกองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หัวหน้าสำนักปลัด ผู้อำนวยการกอง บุคลากร และผู้ที่ ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานบุคคล) ได้มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถนำไปใช้ได้ถูกต้อง โดยได้เชิญวิทยากรพิเศษ ผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น และมีประสบการณ์ ในการถ่ายทอดองค์ความรู้และสร้างความเข้าใจในเรื่องการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นให้แก่ผู้เข้ารับการ อบรมได้เป็นอย่างดี มาโดยตลอด มาเป็นคณะวิทยากร

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับเทคนิคการจัดทำแบบประเมิน ค่างานและการดำเนินการปรับปรุงตำแหน่งประเภททั่วไป

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับเทคนิคการจัดทำแบบประเมิน ค่างานและการดำเนินการปรับปรุงตำแหน่งประเภทวิชาการ



๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับเทคนิคการจัดทำวิสัยทัศน์ และผลงาน เพื่อเลื่อนระดับสำหรับตำแหน่งประเภททั่วไป

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และเข้าใจเทคนิคการจัดทำวิสัยทัศน์ และผลงาน เพื่อเลื่อนระดับสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และเข้าใจหลักเกณฑ์การโอนระหว่าง อบท. ในกรณีต่างๆ (ใหม่)

๒.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีความรู้และเข้าใจหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ใหม่)

๒.๗ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความเข้าใจปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหาการบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น

๒.๘ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์และความเห็นในการบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น

๓. เป้าหมาย

๓.๑ นายกองตรีปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองตรีปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ ปลัดองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น/หัวหน้าสำนักงานปลัด

๓.๓ ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้ากอง/หัวหน้าส่วน/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน

๓.๔ บุคลากร/ผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

๓.๕ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สนใจ

๔. ระยะเวลา/ สถานที่จัดอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๓ - ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

ณ โรงแรมโลตัส บางสวนแก้ว จังหวัดเชียงใหม่

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน - ๒ ธันวาคม ๒๕๖๑

ณ โรงแรมวีวิช จังหวัดขอนแก่น

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๑ - ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๑

ณ โรงแรมเอส.ดี.เอเวนิว กรุงเทพมหานคร

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๔ - ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๑

ณ โรงแรมสุรีย์ จังหวัดอุบลราชธานี

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๑ - ๑๓ มกราคม ๒๕๖๒

ณ โรงแรมเอส.ดี.เอเวนิว กรุงเทพมหานคร

รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๘ - ๒๐ มกราคม ๒๕๖๒

ณ โรงแรมโกลเด้น ซิตี้ จังหวัดระยอง

๕. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๕.๑ ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมโดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณ ได้เต็มจำนวน (มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เป็นหน่วยงานของรัฐ) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) โดย ค่าลงทะเบียนอบรม ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสารหรือหนังสือคู่มือ กระเป๋าเอกสาร อาหารกลางวัน อาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนและค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม และค่าวัสดุ อุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ

๕.๒ สำหรับค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทาง ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถ เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับ อนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๖. รูปแบบการจัดอบรม / วิทยากร



ใช้การอภิปราย สาธิต ฝึกปฏิบัติ สัมมนา และซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่เกี่ยวข้องและปัญหาที่เกิดขึ้นจริง และอาจจะเกิดขึ้นในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยวิทยากรผู้มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการถ่ายทอดความรู้เรื่องการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นโดยตรง

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และเข้าใจแนวทางการการจัดทำแบบประเมินค่างานและการดำเนินการปรับปรุงตำแหน่งประเภททั่วไป

๗.๒ ผู้เข้ารับการอบรมมีความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำแบบประเมินค่างานและการดำเนินการปรับปรุงตำแหน่งประเภทวิชาการ

๗.๓ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับเทคนิคการจัดทำวิสัยทัศน์ และผลงานเพื่อเลื่อนระดับสำหรับตำแหน่งประเภททั่วไป

๗.๔ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และเข้าใจเทคนิคการจัดทำวิสัยทัศน์ และผลงานเพื่อเลื่อนระดับสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ

๗.๕ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และเข้าใจหลักเกณฑ์การโอนระหว่าง อบท. ในกรณีต่างๆ (ใหม่)

๗.๖ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และเข้าใจหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ใหม่)

๗.๗ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และเข้าใจปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหาการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

๗.๘ ผู้เข้ารับการอบรมมีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์และความเห็นในการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น รวมทั้งมีการสร้างเครือข่ายของผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคล

๘. หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๙. การรับสมัคร

๗.๑ ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม โทรศัพท์ ๐๙ ๘๒๘๐ ๒๖๙๓, ๐๙ ๘๒๘๐ ๒๖๙๔ หรือทาง E-mail: Localtrain๕๗@hotmail.com และสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.localtrain๕๗.com

๗.๒ การชำระค่าลงทะเบียน โดยโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขาถนนสามเสน (วชิรพยาบาล) เลขที่บัญชี ๙๘๖-๑-๒๕๔๗๐-๖ ชื่อบัญชี “โครงการฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา”

๗.๓ เมื่อชำระค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ให้ส่งใบสมัคร พร้อมหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก Pay-In Slip (กรุณาระบุชื่อผู้สมัคร อบต., เทศบาล, อบจ. หลักสูตร รุ่น และหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อกลับในใบนำฝากเงินเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ) ทางโทรสารหมายเลข ๐ ๒๑๖๕ ๐๑๕๑ ได้ทุกวัน หรือ E-mail : Localtrain๕๗@hotmail.com



กำหนดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “การจัดทำแบบประเมิน “ปรับปรุงตำแหน่ง และเลื่อนระดับ” ข้าราชการส่วนท้องถิ่น
ประเภทวิชาการ ประเภททั่วไป การเลื่อนเงินเดือนครูและบุคลากรทางการศึกษา
และการโอนระหว่าง อปท. (ใหม่)”

วันที่หนึ่ง (วิทยากรบรรยาย พ.จ.อ.ชรินทร์ ราชมณี และคณะวิทยากร)

- ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. รายงานตัวลงทะเบียน/ รับเอกสารประกอบการอบรม
- ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. แนะนำหลักสูตร
ทดสอบก่อนการฝึกอบรม
- ๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. **การจัดทำแบบประเมินค่างานและการดำเนินการปรับปรุงตำแหน่ง
ประเภททั่วไป**
- การนับเวลาเพื่อเลื่อนระดับในระบบแบ่ง
 - การปรับปรุงตำแหน่งประเภททั่วไป ฯลฯ
 - การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินค่างาน
 - การจัดทำแบบประเมินค่างาน
- ๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. **แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ** การนับเวลาเพื่อเลื่อนระดับ การจัดทำแบบประเมินค่างาน

วันที่สอง (วิทยากรบรรยาย พ.จ.อ.ชรินทร์ ราชมณี และคณะวิทยากร)

- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. **การจัดทำวิสัยทัศน์ และผลงานเพื่อเลื่อนระดับสำหรับตำแหน่ง
ประเภททั่วไป**
- หลักเกณฑ์ เงื่อนไขการเลื่อนระดับประเภททั่วไป
 - หลักการเขียนผลงาน เพื่อเลื่อนระดับชำนาญงาน และระดับอาวุโส
 - เกณฑ์การให้คะแนนผลงาน เพื่อเลื่อนระดับชำนาญงาน และระดับอาวุโส
 - การประเมินและแบบประเมินความรู้ที่จำเป็น
 - การประเมินและแบบประเมินทักษะ
 - หลักการเสนอวิสัยทัศน์ (ข้อเสนอในการพัฒนางาน) เพื่อเลื่อนระดับอาวุโส
 - เกณฑ์การให้คะแนนวิสัยทัศน์ เพื่อเลื่อนระดับอาวุโส
- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. **การจัดทำแบบประเมินค่างานและการดำเนินการปรับปรุงตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ**
- การปรับปรุงตำแหน่งประเภทวิชาการ ฯลฯ
 - การนับเวลาเกลือเพื่อเลื่อนระดับในระบบแบ่ง
 - การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินค่างาน
 - การจัดทำแบบประเมินค่างาน
- ๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. **แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ** การใช้แบบประเมินความรู้ที่จำเป็นและแบบประเมิน
ทักษะ

วันที่สาม (วิทยากรบรรยาย พ.จ.อ.ชรินทร์ ราชมณี และคณะวิทยากร)

- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. **การจัดทำวิสัยทัศน์ และผลงานเพื่อเลื่อนระดับสำหรับตำแหน่งประเภท
วิชาการ**
- หลักเกณฑ์ เงื่อนไขการเลื่อนระดับประเภทวิชาการ
 - หลักการเขียนผลงาน เพื่อเลื่อนระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการ

- เกณฑ์การให้คะแนนผลงาน เพื่อเลื่อนระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ
 - การประเมินและแบบประเมินความรู้ที่จำเป็น
 - การประเมินและแบบประเมินทักษะ
 - หลักการเสนอสัญญาจ้าง (ข้อเสนอในการพัฒนางาน) เพื่อเลื่อนระดับชำนาญการพิเศษ
 - เกณฑ์การให้คะแนนวิทยุทัศน์ เพื่อเลื่อนระดับชำนาญการพิเศษ
- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.** **หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ใหม่)**
- โครงสร้างบัญชีเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
 - เงื่อนไขค่ากลาง ฐานในการคำนวณ และช่วงเงินเดือน
 - อัตราเงินเดือนที่ใช้สำหรับเลื่อนเงินเดือน
 - เงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนกรณีต่างๆ (ลาศึกษาต่อ ไปช่วยราชการ ฯลฯ)
- หลักเกณฑ์การโอนระหว่าง อปท. ในกรณีต่างๆ (ใหม่)**
- การโอนและรับโอน ต่างประเภท อปท.
 - การโอนสับเปลี่ยนระหว่าง อปท.
 - การโอนและรับโอนลดตำแหน่ง หรือลดระดับ
 - การโอนและรับโอนตำแหน่งสูงขึ้น ฯลฯ
- ๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.** **การอภิปรายสรุปประเด็นการอบรมและซักถามปัญหา**
- ทดสอบหลังอบรม
- ๑๗.๐๐ น.** **เสร็จสิ้นการอบรม**

- หมายเหตุ**
๑. กำหนดการและเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
 ๒. เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง
 ๓. เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
 - ๑.๑ การจัดทำแบบประเมินค่างานและการดำเนินการปรับปรุงตำแหน่งประเภทวิชาการ
 - ๑.๒ การจัดทำวิทยุทัศน์ และผลงานเพื่อเลื่อนระดับสำหรับตำแหน่งประเภททั่วไป
 - ๑.๓ การจัดทำวิทยุทัศน์ และผลงานเพื่อเลื่อนระดับสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ
 - ๑.๔ หลักเกณฑ์การโอนระหว่าง อปท. ในกรณีต่างๆ (ใหม่)
 - ๑.๕ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ใหม่)
 - ๑.๖ ปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหาการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร การจัดทำแบบประเมิน “ปรับปรุงตำแหน่ง และเลื่อนระดับ” ข้าราชการส่วนท้องถิ่น
ประเภทวิชาการและประเภททั่วไป การเลื่อนเงินเดือนครู บุคลากรทางการศึกษา
และการโอนระหว่าง อปท. (ใหม่)

สังกัด อบต./อบจ./เทศบาล.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทร..... ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้

๑.ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

๒.ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

๓.ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

๔.ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

๕.ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

๖.ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

๗.ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

๘.ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการอบรมรุ่นที่

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๓ - ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมโลดัส ปางสวนแก้ว จังหวัดเชียงใหม่ โทร.๐๕๓-๒๒๔-๓๓๓
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน - ๒ ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมวีวิช จังหวัดขอนแก่น โทร.๐๔๓-๒๓๖-๘๘๘
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๑ - ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเอส.ดี.อเนกวิถ กรุงเทพมหานคร โทร.๐๒-๔๓๔-๐๔๐๐
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๔ - ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมสุนีย์ แกรนด์ จังหวัดอุบลราชธานี โทร.๐๔๕-๓๕๒-๙๐๐
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๑ - ๑๓ มกราคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเอส.ดี.อเนกวิถ กรุงเทพมหานคร โทร.๐๒-๔๓๔-๐๔๐๐
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๘ - ๒๐ มกราคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมโกลเด้น ซิตี้ จังหวัดระยอง โทร.๐๓๘-๖๑๘-๗๐๑

ลงชื่อ.....ผู้แจ้งรายชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

โปรดส่งใบสมัครมาที่โทรสาร : ๐๒ - ๑๖๕ - ๐๑๕๑ หรือทาง Email : Localtrain57@hotmail.com

การชำระเงิน : ชำระด้วยเงินสด หรือ

เช็คสั่งจ่าย “โครงการฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา”

ตรวจสอบรายชื่อได้ที่ www.localtrain57.com หลังจากส่งใบสมัคร 1 วันทำการ

สอบถามเพิ่มเติมโทรศัพท์ ๐๙๘ - ๒๘๐ - ๒๖๙๓ , ๐๙๘ - ๒๘๐ - ๒๖๙๔ ได้ทุกวัน

หรือ Email : Localtrain57@hotmail.com Line ID : @localtrain และ www.facebook.com/localtrain57

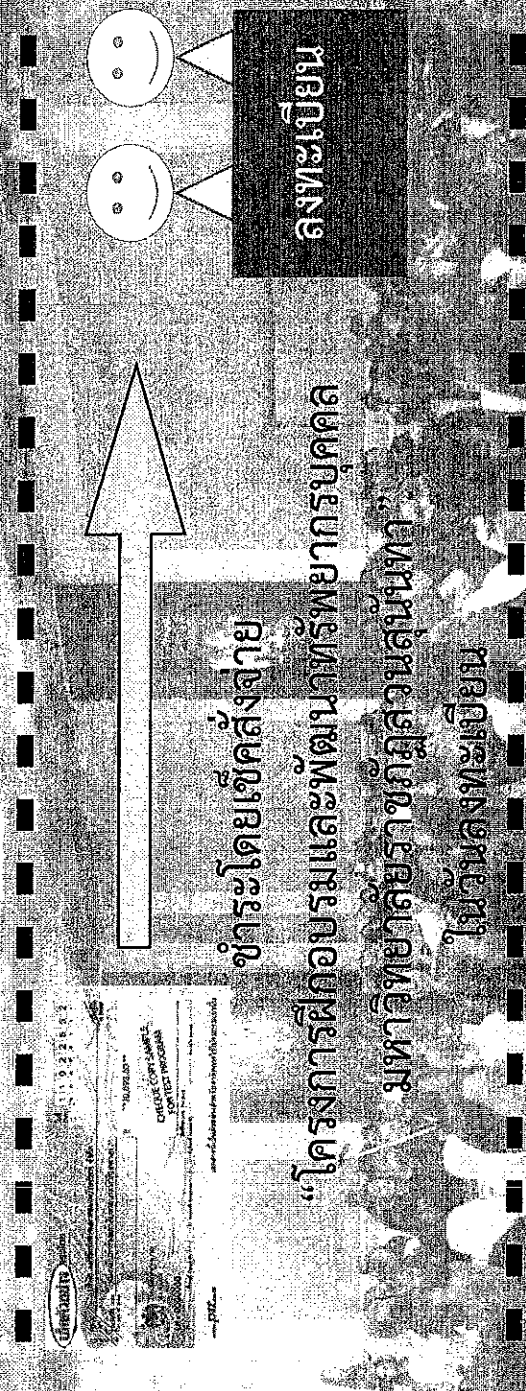
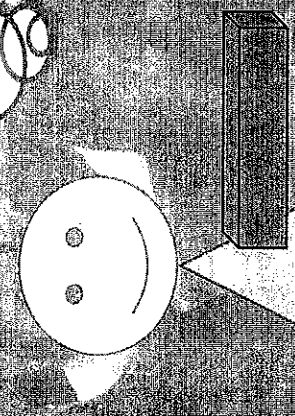
หมายเหตุ : การชำระเงินผ่านทางธนาคาร ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง

รับจำนวนจำกัด ให้สิทธิ์ผู้สมัครตามลำดับก่อน/หลัง

โครงการ การจัดทำแบบประเมิน “ปรับปรุงตำแหน่ง และเลื่อนระดับ”ข้าราชการส่วนท้องถิ่น
 ประเภทวิชาการและประเภททั่วไป การเลื่อนเงินเดือนครู บุคลากรทางการศึกษา
 และการโอนระหว่าง อปท. (ใหม่)

วิธีการชำระค่าลงทะเบียน

ค่าลงทะเบียนท่านละ 3,900 บาท
 เบิกต้นสังกัดได้ตามจำนวน



“โครงการฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี”
 โทร. 075-323553

ชำระโดยโอนเงินผ่านธนาคารกรุงไทย
 ประเภทบัญชีออมทรัพย์ สาขาถนนสามเสน (วิจิตรพยาบาล)
 เลขที่บัญชี 986-1-25470-6 ชื่อบัญชี โครงการฝึกอบรมและพัฒนาฯ

กรุณานำใบนำฝาก(ตัวจริง) มาให้แก่เจ้าหน้าที่ในวันลงทะเบียนด้วยค่ะ