

สป.
(พร. ๑๕๖๓๖.)
D.T.

| |
|-----------------------------|
| เทศบาลเมืองบ้านฉาง |
| เลขรับ..... 2330 |
| วันที่..... 20. ๙. ๖1 |
| เวลา..... 09.43 น. |



ที่ รย ๕๒๔๐๑/ ๙๓๑๘

สำนักงานเทศบาลเมืองบ้านฉาง
ถนนเทศบาล ๔๖ รย ๒๑๑๓๐

๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การรับโอนพนักงานเทศบาลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นมาดำรงตำแหน่งผู้บริหารที่ว่าง

เรียน นายกเทศมนตรีและนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศเทศบาลเมืองบ้านฉาง ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยเทศบาลเมืองบ้านฉาง อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง มีความประสงค์จะรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานนักบริหารที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)

เทศบาลเมืองบ้านฉาง จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานในสังกัดของท่านทราบ หากผู้ใดมีความประสงค์จะขอโอน และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งให้ส่งคำร้องขอโอนพร้อมสำเนาทะเบียนประวัติ หนังสือยินยอมของผู้บังคับบัญชาและหนังสือรับรองความประพฤติ เพื่อประกอบการพิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายไพโรจน์ เรืองธระกิจ)
นายกเทศมนตรีเมืองบ้านฉาง

สำนักปลัดเทศบาล
งานการเจ้าหน้าที่
โทร ๐-๓๘๖๙-๕๒๓๔-๕ ต่อ ๒๒๒
โทรสาร ๐-๓๘๖๐-๒๒๓๗

"อุบัติเหตุพรากชีวิต อย่าคิดประมาท"



ประกาศเทศบาลเมืองบ้านฉาง
เรื่อง การรับโอนพนักงานเทศบาลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารที่ว่าง

ด้วยเทศบาลเมืองบ้านฉาง อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง มีตำแหน่งบริหารที่ว่าง ตามแผน
อัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) และจะดำเนินการรับโอนพนักงานเทศบาลประเภทอำนวยการท้องถิ่น
จำนวน ๑ อัตรา อาศัยอำนาจตามความข้อ ๑๒(๑) แห่งประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง
มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานนักบริหาร
พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐ จึงประกาศรับโอนพนักงานเทศบาล รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งบริหารที่ว่างและมีความประสงค์ขอรับโอน

- ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๔๙-๒-๐๔-
๒๑๐๒-๐๐๑ สังกัดกองคลัง

๒. คุณสมบัติผู้ขอโอน

(๑) พนักงานเทศบาลตำแหน่งและระดับเดียวกันกับตำแหน่งที่ว่างจากเทศบาลอื่น หรือ
(๒) ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ที่อยู่ในสายงานนักบริหารในตำแหน่งและระดับ
เดียวกันกับตำแหน่งที่ว่าง

๓. เอกสารประกอบการรับโอน

(๑) คำร้องขอโอนย้ายของผู้ขอโอนและความเห็นผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นในแบบคำร้อง
ขอโอน
(๒) หนังสือแสดงความยินยอมของต้นสังกัดในการให้โอน โดยมีการตรวจสอบข้อมูลใน
เบื้องต้นเกี่ยวกับการถูกดำเนินการทางวินัย และภาระผูกพันอื่นๆ
(๓) หนังสือรับรองความประพฤติ
(๔) สำเนาทะเบียนประวัติ
(๕) สำเนาวุฒิการศึกษา
(๖) สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
(๗) หลักฐานอื่นๆ เช่น การเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล (ถ้ามี)

๔. การยื่นหรือส่งเอกสารการขอโอน

ให้ต้นสังกัดของผู้ขอโอนดำเนินการสอบถาม และจัดส่งคำร้องขอโอน พร้อมเอกสาร
ประกอบการรับโอนมายังเทศบาลเมืองบ้านฉาง จังหวัดระยอง ภายในวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๒ และหากพ้น
กำหนดดังกล่าว เทศบาลเมืองบ้านฉาง จะถือปฏิบัติตามข้อ ๑๒(๑) แห่งประกาศคณะกรรมการกลางพนักงาน
เทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่ง
สายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ต่อไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายไพโรจน์ เรืองสุระกิจ)
นายกเทศมนตรีเมืองบ้านฉาง