



ระเบียบเทศบาลตำบลชำฉ้อ  
ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการเทศบาลตำบลชำฉ้อ  
พ.ศ.๒๕๖๐

โดย

เทศบาลตำบลชำฉ้อ  
อำเภอเขาชะเมา จังหวัดระยอง



ประกาศเทศบาลตำบลชำฉ้อ

เรื่อง ระเบียบเทศบาลตำบลชำฉ้อว่าด้วยข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐

\*\*\*\*\*

ด้วยเทศบาลตำบลชำฉ้อ ได้จัดทำระเบียบเทศบาลตำบลชำฉ้อ ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐ ขึ้น เพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลชำฉ้อ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๔๘ เตรส (๑) และ (๔) เทศบาลตำบลชำฉ้อจึงขอประกาศระเบียบเทศบาลว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๖๐ มาให้ทราบโดยทั่วกัน

ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายสมชัย ทรงวศิน)  
นายกเทศมนตรีตำบลชำฉ้อ



## ระเบียบเทศบาลตำบลชำฉ้อ ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้การจัดระบบ การขอ การอนุญาต และการบริการข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลชำฉ้อ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็วและสอดคล้องกับ เจตนารมณ์ของกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ ในการรับรองสิทธิของประชาชน ในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงานของรัฐ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชน เข้าตรวจดู ประกอบมาตรา ๓๘ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ เทศบาลตำบลชำฉ้อ จึงวางระเบียบว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบเทศบาลตำบลชำฉ้อ ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ สำนักงานเทศบาลตำบลชำฉ้อ

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งอื่นใดของเทศบาลตำบลชำฉ้อ ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“เทศบาล” หมายความว่า เทศบาลตำบลชำฉ้อ

“หน่วยงานในสังกัด” หมายความว่า สำนัก กองหรือหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่ากองในสังกัดเทศบาล

“ข้อมูลข่าวสาร” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารของราชการตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของศูนย์ข้อมูลข่าวสารและหน่วยงานในสังกัดเทศบาลตำบลชำฉ้อ

“ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร” หมายความว่า ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลชำฉ้อ ตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

“นายกเทศมนตรี” หมายความว่า นายกเทศมนตรีตำบลชำฉ้อ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลชำฉ้อ

“วัน” หมายความว่า วันตามปฏิทิน

“วันทำการ” หมายความว่า วันทำการตามปกติของหน่วยงานของรัฐ

“คำขอ” หมายความว่า คำขอข้อมูลข่าวสารตามระเบียบนี้

ข้อ ๕ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแก่ส่วนราชการในสังกัดเทศบาลตำบลข้าข้อ ข้าราชการ  
พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง ในสังกัดเทศบาลตำบลข้าข้อ

ข้อ ๖ ให้นายกเทศมนตรีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่ง  
เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาหรืออุปสรรคในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้นายกเทศมนตรีมีอำนาจ  
วินิจฉัยสั่งการตามที่เห็นสมควร

#### หมวด ๑

#### คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลข้าข้อ

ข้อ ๗ ให้มีคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของเทศบาล ประกอบด้วย

(๑) นายกเทศมนตรี	ประธานกรรมการ
(๒) รองนายกเทศมนตรี	รองประธานกรรมการ
(๓) หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
(๔) ผู้อำนวยการการคลัง	กรรมการ
(๕) ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
(๖) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
(๗) ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
(๘) ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
(๙) ปลัดเทศบาล	กรรมการและเลขานุการ
(๑๐) ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอนโยบายหรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาต  
และการบริการข้อมูลข่าวสาร

(๒) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา  
รวมทั้งการจัดพิมพ์และการเผยแพร่

(๓) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาประเภทข้อมูลข่าวสาร  
ที่ไม่ต้องเปิดเผย หรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของราชการ

(๔) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับประเภทของข้อมูลข่าวสารที่ควรจัดเก็บไว้ ที่  
เทศบาล หรือส่งไปยังหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่กำหนดในพระราช  
กฤษฎีกาตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

(๕) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลข่าวสาร ตาม  
ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ หรือข้อมูลข่าวสารอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ

(๖) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารกับส่วนราชการ

(๗) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการ  
ตามระเบียบนี้

(๘) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติการในเรื่องใด ๆ ตามที่  
คณะกรรมการมอบหมาย

(๙) เชิญบุคคลใดมาสอบถามหรือให้ชี้แจงแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร

(๑๐) ดำเนินงานอื่นใดตามที่นายกเทศมนตรีมอบหมาย

ข้อ ๙ การประชุมคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมด จึงเป็นองค์ประชุม

ถ้าประธานกรรมการและรองประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อยู่ในที่ประชุมให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๑๐ ให้นำความในข้อ ๙ มาใช้บังคับในการประชุมของคณะกรรมการหรือคณะทำงานที่คณะกรรมการแต่งตั้งโดยอนุโลม

ข้อ ๑๑ มติของคณะกรรมการต้องได้รับความเห็นชอบจากนายกเทศมนตรีก่อนจึงจะดำเนินการตามมตินั้นได้

## หมวด ๒

### ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๑๒ ให้จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลชำฉ้อขึ้นอยู่ในความรับผิดชอบควบคุมดูแลของกองวิชาการและแผนงาน เพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูศึกษา ค้นคว้า ตลอดจนเผยแพร่ จำหน่าย แจกจ่าย รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบนี้และ ตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

## หมวด ๓

### การจัดระบบข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๑๓ ให้หน่วยงานในสังกัดจัดประเภทข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบ ให้เป็นไปตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ กฎหมายอื่นและระเบียบของราชการ ดังนี้

- (๑) ข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา
- (๒) ข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้
- (๓) ข้อมูลข่าวสารอื่น
- (๔) ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

การจัดแยกข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่ง ให้คำนึงถึงลักษณะของข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการด้วยว่าเป็นข้อมูลข่าวสารที่จะเปิดเผยมิได้หรือเป็นข้อมูลข่าวสารที่อาจ มีคำสั่งมิให้เปิดเผยก็ได้

ให้หน่วยงานในสังกัดจัดส่งสำเนาข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่ง (๑) และ (๒) ไปยังศูนย์ข้อมูล ข่าวสารของเทศบาล เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจดู ค้นคว้า หรือขอสำเนา

ให้หน่วยงานในสังกัดจัดให้มีเจ้าหน้าที่ควบคุม ดูแล การตรวจสอบติดตามและประสานงาน ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่งและวรรคสาม ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ รวมทั้ง รับผิดชอบในการพิจารณาให้บริการข้อมูลข่าวสารอื่น ๆ ที่อยู่ในความครอบครองหรือ ควบคุมดูแลซึ่งไม่อยู่ใน หลักเกณฑ์ที่จะต้องจัดส่งให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามวรรคสาม

ข้อ ๑๔ ให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารจัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานในสังกัดส่งมาให้ตามข้อ ๑๓ วรรคสาม โดยให้มีรายละเอียดเพียงพอที่ประชาชนสามารถค้นหาข้อมูลข่าวสารได้เอง

ให้หน่วยงานในสังกัดจัดทำบัญชีข้อมูลข่าวสารอื่น ๆ ที่ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะต้องส่งให้แก่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามข้อ ๑๓ วรรคสาม ให้พร้อมในการที่จะพิจารณาสั่งเปิดเผยหรือไม่เปิดเผยเมื่อมีผู้ไต่ถามคำขอข้อมูลข่าวสารในความครอบครองหรือควบคุมดูแลดังกล่าว

#### หมวด ๔

#### การขอตรวจดู การขอข้อมูลข่าวสาร และการอนุญาต

ข้อ ๑๕ ให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารจัดทำสมุดทะเบียนสำหรับผู้เข้ามาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารที่ตั้งแสดงไว้ ทั้งนี้เพื่อเป็นหลักฐานของทางราชการ

ข้อ ๑๖ การขอสำเนาข้อมูลข่าวสารหรือขอสำเนาข้อมูลข่าวสารที่มีคำรับรองถูกต้องให้ยื่นคำขอเป็นหนังสือตามแบบที่เทศบาลกำหนดต่อเจ้าหน้าที่ของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร หรือเขียนขึ้นเองโดยให้ระบุข้อมูลข่าวสารที่ต้องการในลักษณะที่อาจเข้าใจได้ตามสมควร

ให้เจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับคำขอตรวจสอบว่า ข้อมูลข่าวสารตามคำขอนั้นเป็นข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของศูนย์ข้อมูลข่าวสารหรืออยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานใดในเทศบาลหรือหน่วยงานนอกสังกัดอื่นใด

หากเป็นข้อมูลข่าวสารและอยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารซึ่งเป็นพนักงานเทศบาลไม่ต่ำกว่าระดับ ๒ เป็นผู้อนุญาตและ ลงนามในสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร โดยลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งชื่อตัว ชื่อสกุล และตำแหน่ง ตลอดจนวันเดือนปีให้ชัดเจน ทั้งนี้ ให้รับรองตามจำนวนที่ผู้ยื่นขอขอให้รับรอง

ข้อ ๑๗ ในกรณีขอตรวจดู ขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารอื่น ซึ่งอยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานใดในเทศบาล ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอเสนอเรื่องไปยังหน่วยงานนั้น พร้อมทั้งแนะนำให้ผู้ยื่นขอไปประสานกับหน่วยงานนั้นโดยตรงด้วยหากประสงค์

ให้หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุญาต โดยให้พนักงานเทศบาล ไม่ต่ำกว่าระดับ ๒ เป็นผู้ลงนามรับรองความถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร เว้นแต่เป็นข้อมูลข่าวสารนั้นเป็น ข้อมูลข่าวสารลับ ซึ่งต้องดำเนินการให้เป็นตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔

ในกรณีที่เมื่ออาจวินิจฉัยได้ว่าข้อมูลข่าวสารที่มีคำร้องขอนั้นเป็นข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยได้หรือไม่ ให้หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดเสนอเรื่องพร้อมความเห็นต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาวินิจฉัยต่อไป

ข้อ ๑๘ กรณีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามคำขอนั้นกระทบถึงประโยชน์ได้เสียของผู้ใด ให้หน่วยงานนั้นแจ้งให้ผู้มีส่วนได้เสียทราบโดยมิชักช้า เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียนั้นคัดค้านภายในเวลาที่กำหนดไว้ในมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ข้อ ๑๙ กรณีผู้มีส่วนอำนาจอนุญาตมีคำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามคำขอใด ให้แจ้งคำสั่งพร้อมเหตุผลให้ผู้ยื่นขอทราบ พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้ยื่นขอทราบถึงสิทธิและระยะเวลาในการอุทธรณ์คำสั่งไม่อนุญาต

ดังกล่าวต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติ ข้อมูล  
ข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ด้วย

ข้อ ๒๐ ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตามมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร  
ของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ให้หน่วยงานในสังกัดปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการในส่วนที่  
เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลโดยรอบคอบ

ข้อ ๒๑ ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในระหว่างการดำเนินการให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารหรือหน่วยงาน  
ในสังกัดพิจารณาให้บริการตามระเบียบนี้โดยอนุโลม เว้นแต่เป็นข้อมูลข่าวสารลับตามระเบียบว่าด้วย การ  
รักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ หรือเป็นเรื่องที่ไม่ต้องเปิดเผยตามกฎหมายว่าด้วย ข้อมูล  
ข่าวสารของราชการ หรือตามที่มีอำนาจตามข้อ ๑๙ เห็นว่าเป็นเรื่องที่ไม่ต้องเปิดเผย

ข้อ ๒๒ ข้อมูลข่าวสารใด หากมีกฎหมาย ระเบียบอื่นหรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนดวิธี  
ปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารนั้นไว้เป็นพิเศษ การขอข้อมูลข่าวสารและการขออนุญาตจะต้องปฏิบัติตาม  
กฎหมายระเบียบหรือมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวด้วย

ข้อ ๒๓ ข้อมูลข่าวสารที่มีไว้เผยแพร่หรือจำหน่ายให้คิดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ตามหลักเกณฑ์ที่  
เทศบาลกำหนดโดยคำแนะนำของคณะกรรมการ รายได้จากการนี้ให้ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ

ข้อ ๒๔ การเรียกค่าธรรมเนียมการทำสำเนาหรือสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูล  
ข่าวสารของราชการ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เทศบาลกำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้อมูล  
ข่าวสารของราชการ

รายได้จากค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่งให้ปฏิบัติตามข้อบังคับกระทรวงการคลังว่าด้วยเงิน  
ค่าธรรมเนียมข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘

#### หมวด ๕ กำหนดระยะเวลา

ข้อ ๒๕ การบริการข้อมูลข่าวสารตามคำขอให้หน่วยงานดำเนินการให้บริการภายใน  
กำหนดระยะเวลา ดังนี้

(๑) การให้บริการข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบหรือขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มี  
คำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันทำการที่มีคำขอ  
นั้น

(๒) การให้บริการข้อมูลข่าวสารอื่น ๆ ที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของ  
หน่วยงานในสังกัด ให้หน่วยงานในสังกัดที่มีข้อมูลข่าวสารพร้อมที่จะจัดหาให้ได้ จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ  
โดยเร็วหรือภายในวันที่มีคำขอ

(๓) ในกรณีที่ข้อมูลข่าวสารที่ขอมีจำนวนมาก หรือไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน  
๑๕ วัน จะต้องแจ้งให้ผู้ขอข้อมูลข่าวสารทราบภายใน ๑๕ วัน รวมทั้งกำหนดวันที่จะดำเนินการแล้วเสร็จ  
ให้ผู้ขอข้อมูลข่าวสารทราบด้วย

หมวด ๖  
สถานที่บริการข้อมูลข่าวสาร

---

ข้อ ๒๖ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลชำฉ้อ ตั้งอยู่ที่สำนักงานเทศบาลตำบลชำฉ้อ เลขที่ ๒๐๙/๑ หมู่ที่ ๒ ตำบลชำฉ้อ อำเภอเขาชะเมา จังหวัดระยอง รหัสไปรษณีย์ ๒๑๑๑๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ - ๓๘๐๒ - ๙๔๗๓ โทรสาร ๐ - ๓๘๐๒ - ๙๔๗๒ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Chamkho.sm@gmail.com หรือทางเว็บไซต์ : [www.chamkho-sm.go.th](http://www.chamkho-sm.go.th)

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐



นายสมชัย ทรงวศิน  
นายกเทศมนตรีตำบลชำฉ้อ



# ภาคผนวก



คำสั่งเทศบาลตำบลชำฉ้อ

ที่ ๒๒๒ / ๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

\*\*\*\*\*

เพื่อให้การบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาตและการบริการข้อมูลข่าวสารของทางราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลชำฉ้อ รวดเร็วมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบราชการ อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร เพื่อปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน ดังนี้

- |  |                            |
|--|----------------------------|
| ๑. นายกเทศมนตรี                          | ประธานกรรมการ              |
| ๒. รองนายกเทศมนตรี                       | รองประธาน                  |
| ๓. หัวหน้าสำนักปลัด                      | กรรมการ                    |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง                    | กรรมการ                    |
| ๕. ผู้อำนวยการกองช่าง                    | กรรมการ                    |
| ๖. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ                    |
| ๗. ผู้อำนวยการกองการศึกษา                | กรรมการ                    |
| ๘. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม          | กรรมการ                    |
| ๙. ปลัดเทศบาล                            | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๑๐. ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน       | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. สอดส่องดูแลและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ รับผิดชอบ
๒. ให้คำปรึกษาแก่เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบหรือหน่วยงานของรัฐเกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติที่ได้รับคำขอ
๓. พิจารณาและให้ความเห็นเรื่องที่ใช้ข้อมูลข่าวสารร้องขอ
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายสมชัย ทรวงสิน)

นายกเทศมนตรีตำบลชำฉ้อ



คำสั่งเทศบาลตำบลชำฆ้อ

ที่ ๒๒๓ / ๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการลงข้อมูลข่าวสาร

\*\*\*\*\*

ตามที่เทศบาลตำบลชำฆ้อ ได้ปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ โดยจัดทำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการและเว็บไซต์ของสำนักงานเทศบาลตำบลชำฆ้อ เพื่อให้การปฏิบัติงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการและเว็บไซต์ของสำนักงานเทศบาลตำบลชำฆ้อ ดังนี้

คณะกรรมการประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการและการลงข้อมูลข่าวสาร ประกอบด้วย

๑. เจ้าพนักงานธุรการ สำนักปลัดเทศบาล ดูแลข้อมูลข่าวสารราชการของสำนักปลัดเทศบาล
๒. เจ้าหน้าที่ธุรการ กองวิชาการและแผนงาน ดูแลข้อมูลข่าวสารราชการของกองวิชาการและแผนงาน
๓. เจ้าพนักงานพัสดุ กองคลัง ดูแลข้อมูลข่าวสารกองคลัง
๔. เจ้าหน้าที่ธุรการ กองช่าง ดูแลข้อมูลข่าวสารราชการของกองช่าง
๕. เจ้าหน้าที่ธุรการ กองการศึกษา ดูแลข้อมูลข่าวสารราชการของกองการศึกษา
๖. เจ้าหน้าที่ธุรการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ดูแลข้อมูลข่าวสารราชการของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๗. นักพัฒนาชุมชน กองสวัสดิการสังคม ดูแลข้อมูลข่าวสารราชการของกองสวัสดิการสังคม
๘. ให้ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน หัวหน้าสำนักปลัด ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการกองช่าง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม เป็นผู้ดูแลและรับผิดชอบ และแก้ไขข้อมูล ข่าวสารในกรณีที่มีข้อความหรือข้อมูลคลาดเคลื่อนให้ถูกต้อง

โดยให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่ทำและรับผิดชอบ ดังนี้

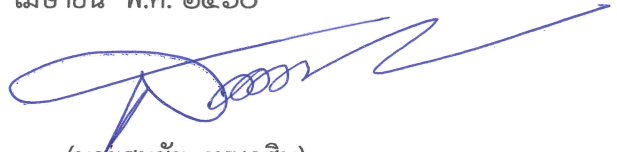
๑. รับผิดชอบในการลงข้อมูลข่าวสาร งานประชาสัมพันธ์ต่างๆ ของหน่วยงานราชการที่สังกัดอยู่ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
๒. รับผิดชอบ รับคำร้องจากประชาชนที่ขอตรวจสอบข้อมูลข่าวสารหน่วยงาน
๓. ตรวจสอบเอกสารและคำร้องของประชาชน
๔. พิจารณาทบทวนข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนขอตรวจสอบ
๕. ตรวจสอบคำร้องและประสานงานข้อมูลข่าวสารจากส่วนราชการอื่น
๖. พิจารณาตรวจสอบข้อมูลข่าวสารที่นำมาเสนอแก่ประชาชน
๗. พิจารณาอนุมัติการตรวจสอบข้อมูลข่าวสารของประชาชน

โดยในการปฏิบัติงานให้ดำเนินการตามคู่มือการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ทั้งนี้ ....

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ถึง ณ วันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายสมชัย ทรงวศิน)

นายกเทศมนตรีตำบลชำฉ้อ



คำสั่งเทศบาลตำบลชำฆ้อ

ที่ ๒๒๔ / ๒๕๖๐

เรื่อง มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ดูแลศูนย์ข้อมูลข่าวสารประจำเทศบาลตำบลชำฆ้อ

\*\*\*\*\*

ด้วยพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๖๐ ให้มีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลชำฆ้อ จึงได้มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลศูนย์ข้อมูลข่าวสารประจำเทศบาลตำบลชำฆ้อ ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน
๒. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๓. นักประชาสัมพันธ์
๔. เจ้าหน้าที่ธุรการ
๕. พนักงานเทศบาล/ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้างที่ได้รับมอบหมาย

ให้เจ้าหน้าที่ดังกล่าวเป็นผู้ดูแลและรับผิดชอบศูนย์ข้อมูลข่าวสารประจำเทศบาลตำบลชำฆ้อ ตามพระราชบัญญัติที่กำหนดไว้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายสมชัย ทรวงวสิน)

นายกเทศมนตรีตำบลชำฆ้อ