



ประกาศเทศบาลตำบลชำฉ้อ  
เรื่อง การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลชำฉ้อ  
งบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

ด้วย เทศบาลตำบลชำฉ้อ ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ โดยกำหนดโครงสร้างเพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลชำฉ้อ

อาศัยอำนาจตามความในประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดระยอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๕ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ หมวด ๑๒ โครงสร้างแบ่งส่วนราชการ ข้อ ๒๕๑, ๒๕๒, ๒๕๕ ประกอบกับ มติ ก.ท.จ.ระยอง ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๐ จึงได้กำหนด โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการในเทศบาล ให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลชำฉ้อ

๑. สำนักปลัดเทศบาล

ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปของเทศบาลและราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง หรือส่วนราชการใด ในเทศบาลโดยเฉพาะรวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล

๑.๑ งานธุรการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ ดังนี้

- งานสารบรรณกลางของเทศบาล
- งานการเงิน
- งานควบคุมและบริหารการใช้อาคารสถานที่ ควบคุมดูแลการรักษาความสะอาด
- งานควบคุมและบริหารการใช้ยานพาหนะส่วนกลาง การควบคุมทะเบียน
- งานจัดเก็บและควบคุมดูแลพัสดุและครุภัณฑ์
- งานรับรอง รัฐพิธี พิธีการ ราชพิธี
- งานสาธารณกุศลของเทศบาลและหน่วยงานอื่นๆ
- งานพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว
- งานจัดเตรียมเลือกตั้งและดำเนินการเลือกตั้ง

๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
- งานบรรจุแต่งตั้ง โอน ย้าย และเลื่อนระดับ
- งานสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก และการคัดเลือก
- งานทะเบียนประวัติและบัตรประวัติ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
- งานปรับปรุงประสิทธิภาพในการบริหารงานบุคคล
- งานประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี

จ้าง

/-งานปรับปรุง...

- งานปรับปรุงตำแหน่งและอัตรากำลัง
- งานพัฒนาบุคลากร
- งานเลื่อนขั้นเงินเดือน/เลื่อนค่าจ้าง/ค่าตอบแทน
- งานสิทธิสวัสดิการ
- งานขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- งานตรวจสอบการลาต่างๆ

**๑.๓ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้**

- งานรักษาความปลอดภัยของสถานที่ราชการ
- งานป้องกันและระงับอัคคีภัย
- งานวิเคราะห์และพิจารณา ทำให้ความเห็น สรุป รายงาน เสนอแนะ รวบรวมดำเนินการด้านกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย ภัยธรรมชาติและสาธารณภัย
- งานตรวจสอบ ควบคุมดูแลในการจัดเตรียมและอำนวยความสะดวกในการป้องกันบรรเทาและระงับสาธารณภัย
- งานจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานฝึกซ้อมและดำเนินการตามแผน
- งานเกี่ยวกับวิทยุสื่อสาร
- งานฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

**๑.๔ งานกิจการสภา มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้**

- งานธุรการงานสภา
- งานประชุมสภาเทศบาล
- งานเตรียมเรื่องและเตรียมการประชุม
- งานบริหารจัดการห้องประชุม
- งานทะเบียนประวัติและบัตรประวัติคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล
- งานพัฒนาสมาชิกสภาเทศบาล

**๑.๕ งานส่งเสริมการเกษตร มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้**

- งานส่งเสริมทางด้านการเกษตร พืชไร่ พืชสวน
- การเพาะปลูก
- การขยายพันธุ์พืช

**๒. กองคลัง**

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกา งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ เงินอื่นๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่างๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงบทดลองประจำเดือน ประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุของเทศบาลและงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

**๒.๑ งานการเงินและบัญชี**

- งานรับเงินและเบิกจ่ายเงิน

/-งานจัดทำฎีกา...

- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน
- งานเก็บรักษาเงิน
- งานรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการจัดตั้งงบประมาณรายรับรายจ่ายประจำปี
- งานตรวจสอบหลักฐานเกี่ยวกับการเงิน
- งานการบัญชี
- งานทะเบียนคุมการเบิกจ่ายเงิน
- งานงบการเงินและงบทดลอง
- งานรายงานแสดงฐานะทางการเงินและบัญชี
- งานรายงานทางการเงิน บัญชีทั่วไปของส่วนราชการและบัญชีรายได้แผ่นดิน

#### ๒.๒ งานจัดเก็บและพัฒนารายได้

- งานพัฒนารายได้
- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่าและรายได้อื่นๆ
- งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ
- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้
- งานตรวจสอบและประเมินภาษี
- งานแผนที่ภาษี

#### ๒.๓ งานพัสดุและทรัพย์สิน

- งานทะเบียนทรัพย์สิน
- งานพัสดุ
- งานจัดทำบัญชีและทะเบียนพัสดุ

### ๓. กองช่าง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบการจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบการตรวจสอบ การก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติ งานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกลการรวบรวมประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงานควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

#### ๓.๑ งานแผนงานและงานก่อสร้าง

- งานก่อสร้างและบูรณะถนน สะพาน ทางระบายน้ำ และโครงสร้างพื้นฐานอื่นๆ
- งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม
- งานบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ
- งานควบคุมการก่อสร้างถนน สะพาน รางระบายน้ำ และโครงสร้างพื้นฐานอื่นๆ
- งานประเมินราคา
- งานออกแบบ

- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร
- งานควบคุมและตรวจสอบและดำเนินการเกี่ยวกับการขออนุญาตก่อสร้างดัดแปลงต่อเติมอาคาร

### ๓.๒ งานสาธารณูปโภค

- งานประสานสาธารณูปโภคและกิจการประปา
- งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร
- งานระบายน้ำ
- งานการไฟฟ้า
- งานจัดตกแต่งสถานที่

## ๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสาธารณสุข อนามัย การป้องกันและรักษาโรค การรักษาความสะอาด การอนุรักษ์ และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม วางแผนประสาน คุ้มครองดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรป่าไม้ ดิน น้ำ ตลอดจนทรัพยากรธรรมชาติอื่น รวมทั้งการจัดการและการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติ การเฝ้าระวัง ติดตาม ตรวจสอบ และดำรงไว้ซึ่งสภาวะแวดล้อมที่เอื้ออำนวยต่อการดำรงชีพของสิ่งมีชีวิต

### ๔.๑ งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม

- งานสุขาภิบาลทั่วไป
- งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ
- งานอาชีวอนามัย
- งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม
- งานส่งเสริม เผยแพร่กิจกรรมด้านการควบคุมมลพิษและคุณภาพสิ่งแวดล้อม
- งานควบคุมมลพิษ
- งานศึกษาและวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
- งานติดตามตรวจสอบเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม

### ๔.๒ งานส่งเสริมสุขภาพ

- งานอนามัยชุมชน
- งานสาธารณสุขมูลฐาน
- งานสุขศึกษา
- งานควบคุมมาตรฐานอาหารน้ำ
- งานป้องกันยาเสพติด

### ๔.๓ งานรักษาความสะอาด

- งานควบคุมสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย
- งานรักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณสุข
- งานขนถ่ายสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย
- งานกำจัดมูลฝอยและน้ำเสีย

#### ๔.๔ งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ

- งานสาธารณสุขอนามัย
- งานป้องกันโรคติดต่อ
- งานสนับสนุนและการป้องกันโรคติดต่อ ต่างๆ

#### ๕. กองวิชาการและแผนงาน

มีหน้าที่เกี่ยวกับการวิเคราะห์นโยบายและแผนซึ่งมีลักษณะเพื่อประกอบการกำหนดนโยบายจัดทำแผนหรือโครงการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและโครงการต่างๆ ซึ่งอาจเป็นนโยบายและแผนงานและโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหารหรือความมั่นคงของประเทศ ทั้งนี้ อาจเป็นนโยบายแผนงานของเทศบาล และโครงการระดับชาติ ระดับกระทรวง ระดับกรม หรือระดับจังหวัดแล้วแต่กรณี และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

##### ๕.๑ งานบริหารและเผยแพร่วิชาการ

- งานเผยแพร่ข่าวสารของเทศบาล
- งานเผยแพร่สนับสนุนผลงาน นโยบายของเทศบาล จังหวัดและรัฐบาล
- งานเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมของชาติและท้องถิ่น
- งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย วางแผนด้านประชาสัมพันธ์
- งานสารนิเทศ

##### ๕.๒ งานแผนและงบประมาณ

- งานเตรียมเอกสารแนวทางในการปฏิบัติงานประจำปี
- งานรวบรวมข้อมูลสถิติและวิเคราะห์งบประมาณ
- งานเสนอแนะและให้คำปรึกษาการจัดทำงบประมาณ
- งานจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีของเทศบาล /เพิ่มเติม
- งานศึกษารายได้ใหม่ๆของเทศบาล
- งานรวบรวมวิเคราะห์และให้บริการข้อมูล
- งานจัดเตรียมเอกสารที่ใช้ประกอบการพิจารณาวางแผนของเทศบาล/ที่เกี่ยวข้อง
- งานวิเคราะห์คาดคะเนรายได้ – รายจ่าย ของเทศบาลในอนาคต
- งานวิเคราะห์ความเหมาะสมของโครงการ
- งานศึกษาวิเคราะห์และวิจัยปัญหา
- งานกำหนดนโยบายและรับผิดชอบติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

ภายในเทศบาล

-งานติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาเทศบาล หรือการดำเนินงานตามโครงการพิเศษตามนโยบายของทางราชการ

##### ๕.๓ งานนิติการ

-งานทางกฎหมาย เช่น ร่างและพิจารณาตราจรรยาบรรณเทศบาล กฎระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง

-งานจัดทำนิติกรรม รวบรวมข้อเท็จจริง

/-งานสอบสวน..

ทุกซ์หรืออุทธรณ์

- งานสอบสวน ตรวจสอบพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับวินัยพนักงานเทศบาลและการร้อง
- งานดำเนินการสอบสวนวินัย การละเมิดของเจ้าหน้าที่
- งานเสริมสร้างพัฒนาเพื่อป้องกันการกระทำผิดทางวินัย
- งานตรวจสอบสัญญา ตรวจสอบบันทึกการต่อท้ายสัญญา การตรวจเทศบัญญัติที่มีใช้เรื่อง

งบประมาณ

- งานพิจารณาร่างระเบียบต่างๆของเทศบาล รวบรวมเทศบัญญัติ ระเบียบ และคำพิพากษาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอำนาจหน้าที่ของเทศบาล
- ให้คำปรึกษาด้านระเบียบ ข้อกฎหมายแก่หน่วยงานต่างๆของเทศบาล
- ประสานงานที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานอัยการสูงสุด ในการแก้ต่างคดีอาญา แพ่ง หรือคดีปกครองทุกชั้นศาล ให้แก่พนักงานเทศบาลและลูกจ้างในการปฏิบัติราชการตามหน้าที่
- ติดตามภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่และภาษีป้ายที่ค้างชำระ การผ่อนชำระค่าภาษี การยึดและขายทอดตลาดทรัพย์สินของผู้ค้างชำระภาษี รวมถึงส่งเรื่องผู้ค้างชำระภาษีให้สำนักงานอัยการสูงสุดว่าต่างคดี
- ดำเนินคดีล้มละลายและดำเนินการบังคับคดีต่างๆให้แก่เทศบาล

## ๖. กองการศึกษา

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษาและการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การศึกษาปฐมวัย การส่งเสริมและสนับสนุน การศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและประเพณีอันดีงามของประชาชน การสนับสนุนบุคลากร วัสดุอุปกรณ์และทรัพย์สินต่างๆเพื่อประโยชน์ทางการศึกษา จัดสถานที่เพื่อการศึกษา ส่งเสริม ทำนุบำรุงและรักษาไว้ซึ่งศิลปะ ประเพณี ขนบธรรมเนียมจารีตประเพณีของท้องถิ่น วัฒนธรรมด้านต่างๆ ส่งเสริมสนับสนุนการเล่นกีฬาและนันทนาการ การกิจกรรมเด็กเยาวชน

### ๖.๑ งานบริหารการศึกษา

- งานจัดการศึกษา พัฒนาศูนย์เด็กเล็ก
- งานพัฒนาบุคลากร และสถานศึกษา
- งานจัดหาวัสดุอุปกรณ์และทรัพย์สินต่างๆ
- งานเทคโนโลยีทางการศึกษา
- งานส่งเสริม สนับสนุน เสนอแนะ และการเผยแพร่เกี่ยวกับการศึกษา
- งานส่งเสริม สนับสนุน เสนอแนะ และการเผยแพร่เกี่ยวกับการศึกษา
- งานจัดกิจกรรมเด็กและเยาวชน

### ๖.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- งานส่งเสริมและสนับสนุนศูนย์การเรียนรู้ชุมชน
- งานส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- งานสนับสนุนกิจการศาสนา
- งานสนับสนุนศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม ประเพณีท้องถิ่น
- งานกีฬาและนันทนาการ

๗. กองสวัสดิการสังคม

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ การส่งเสริมสวัสดิการเด็กและเยาวชน การพัฒนาชุมชน การจัดระเบียบชุมชนหนาแน่นและชุมชนแออัด การจัดให้มีและสนับสนุนกิจกรรมศูนย์เยาวชน การส่งเสริมงานประเพณีท้องถิ่น และงานสาธารณะ การให้คำปรึกษาและแนะนำหรือตรวจสอบเกี่ยวกับงานสวัสดิการสังคมและปฏิบัติอื่นที่เกี่ยวข้อง

๗.๑ งานพัฒนาชุมชน

- งานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต
- งานสวัสดิการสังคม

๗.๒ งานสังคมสงเคราะห์

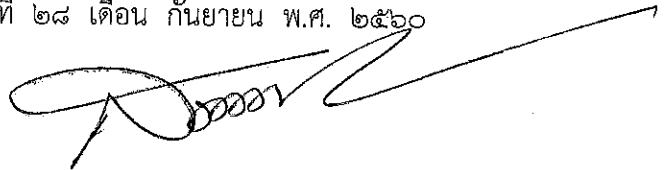
- งานสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชรา ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาสและผู้ป่วยเอดส์
- งานพิทักษ์สิทธิเด็กและสตรี

๗.๓ งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน

- งานให้ความช่วยเหลือเด็กที่ยากจนทางด้านการเรียน เครื่องแบบ อาหารกลางวัน  
ทุนการศึกษา ฯลฯ
- งานส่งเสริมสวัสดิการเด็กและเยาวชน
- งานประสานและร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อส่งเสริมสวัสดิการเด็กและ  
เยาวชน

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายสมชัย ทรงวติน)

นายกเทศมนตรีตำบลชำฉ้อ